

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección General de
Desarrollo Docente

RÚBRICAS DE EVALUACIÓN 2023

PARA EL TRIPTICO - MAPA CONCEPTUAL - GUÍA DE OBSERVACIÓN - PARTICIPACIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTOS - LISTA DE COTEJO - SESIÓN BIBLIOGRÁFICA - PARTICIPACIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTOS - PERIODICO INFORMATIVO - EVALUACIÓN DEL BOTIQUÍN - SESIÓN BIBLIOGRÁFICA PARTICIPACIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTOS MAPA CONCEPTUAL GUÍA DE OBSERVACIÓN - PERIODICO INFORMATIVO - SESIÓN BIBLIOGRÁFICA - EVALUACIÓN DE BOTIQUIN - EXPOSICIÓN - LLUVIA DE IDEAS - CRUCIGRAMAS - RESUMEN - HIPERTEXTO - TRABAJO COLABORATIVO - CUADRO COMPATIVO - FOLLETO - MURAL - MESA REDONDA - ENSAYO PERSUASIVO - TEXTO ESCRITO - ENTREVISTA - DIPTICO - PINTURA

PARA EL TRÍPTICO

CATEGORIA	Muy Bueno	Bueno	Suficiente	Insuficiente
ELABORACIÓN DE UN TRÍPTICO	Desempeño máximo 4	Desempeño alto 3	Desempeño medio 2	Desempeño bajo 1
Participación	El estudiante mostró gran entusiasmo y se centró en la tarea. Fue servicial a otros cuando se le pidió.	El estudiante mostró algo de entusiasmo y se centró en la tarea. Fue servicial a otros cuando se le pidió.	El estudiante sí trabajó, pero perdió la concentración o se frustró. No distrajo a otros.	El estudiante con frecuencia perdió la concentración o se frustró y distrajo a otros.
Preparación para el trabajo	Trae el material necesario a clase y siempre está lista para trabajar.	Casi siempre trae el material necesario a clase y está listo para trabajar.	Casi siempre trae el material necesario, pero algunas veces necesita instalarse y se pone a trabajar.	A menudo olvida el material necesario o no está listo para trabajar.
Gráficos	Los gráficos van bien con el texto y hay una buena combinación de texto y gráficos.	Los gráficos van bien con el texto, pero hay muchos que se desvían del mismo.	Los gráficos van bien con el título, pero hay muy pocos y el folleto parece tener un "texto pesado" para leer.	Los gráficos no van con el texto, pero aparentan haber sido escogidos sin ningún orden.
Escritura-Vocabulario	Los autores usan correctamente palabras nuevas y definen las palabras no familiares.	Los autores usan correctamente algunas palabras nuevas y definen las palabras no familiares.	Los autores tratan de usar vocabulario nuevo, pero usan 1-2 palabras incorrectamente.	Los autores no incorporan vocabulario nuevo.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección General de
Desarrollo Docente

Escritura-Puntuación	La puntuación es correcta en todas las partes del folleto.	La puntuación es correcta en todas las partes del folleto después de la revisión por parte de un adulto.	Hay 1-2 errores de puntuación en el folleto aún después de la revisión por parte de un adulto.	Hay varios errores de puntuación en el folleto aún después de la revisión por parte de un adulto.
Contenido-Precisión	Toda la información en el tríptico es correcta.	99-90% de la información en el tríptico es correcta.	89-80% de la información en el tríptico es correcta.	Menos del 80% de la información en el tríptico es correcta.

GUÍA DE OBSERVACIÓN

	Acciones a evaluar	REGISTRO DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES
		SI	NO	ALGUNAS VECES	
1	Se integra a un equipo de trabajo en el desarrollo de las actividades planteadas.				
2	Participa activamente en el equipo de trabajo aportando criterios de solución a la actividad planteada.				
3	Tiene una actitud de respeto y tolerancia con los demás integrantes del equipo.				
4	Entrega el producto de la actividad con los criterios establecidos para su elaboración o realización.				
5	Entrega oportunamente el producto de la actividad asignada.				
6	Entrega el reporte de la reflexión sobre el proceso de aprendizaje.				

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección General de
Desarrollo Docente**MAPA CONCEPTUAL**

ELABORACIÓN DE MAPA CONCEPTUAL	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
Construcción de Párrafos	Todos los párrafos incluyen una introducción, explicaciones o detalles y una conclusión.	La mayor parte de los párrafos incluye una introducción, explicaciones o detalles y una conclusión.	Los párrafos incluyen información relacionada pero no fueron generalmente bien organizados.	La estructura del párrafo no estaba clara y las oraciones no estaban generalmente relacionadas.
Redacción	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Casi no hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Unos pocos errores de gramática, ortografía o puntuación.	Muchos errores de gramática, ortografía o puntuación.
Cantidad de Información	Todos los temas tratados y todas las preguntas fueron contestadas en al menos 2 oraciones.	Todos los temas tratados y la mayor parte de las preguntas fueron contestadas en al menos 2 oraciones.	Todos los temas tratados y la mayor parte de las preguntas fueron contestadas en 1 oración.	Uno o más temas no están tratados.
Calidad de Información	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales y 1-2 ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalles y/o ejemplos.	La información tiene poco o nada que ver con las preguntas planteadas.
Organización	La información está muy bien organizada con párrafos bien	La información está organizada con párrafos bien redactados.	La información está organizada, pero los párrafos no están bien redactados.	La información proporcionada no parece estar organizada.



	redactados y con subtítulos.			
Fuentes	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas y en el formato deseado.	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas, pero unas pocas no están en el formato deseado.	Todas las fuentes de información y gráficas están documentadas, pero muchas no están en el formato deseado.	Algunas fuentes de información y gráficas no están documentadas.
Diagramas e Ilustraciones	Los diagramas e ilustraciones son ordenados, precisos y añaden al entendimiento del tema.	Los diagramas e ilustraciones son precisos y añaden al entendimiento del tema.	Los diagramas e ilustraciones son ordenados y precisos y algunas veces añaden al entendimiento del tema.	Los diagramas e ilustraciones no son precisos o no añaden al entendimiento del tema.
Uso de la Internet	Usa con éxito enlaces sugeridos de la Internet para encontrar información y navega a través de los sitios fácilmente y sin asistencia.	Puede usar enlaces sugeridos de la Internet para encontrar información y navega a través de los sitios fácilmente y sin asistencia.	Puede usar ocasionalmente enlaces sugeridos de la Internet para encontrar información y navega a través de los sitios fácilmente y sin asistencia.	Necesita asistencia o supervisión para usar los enlaces sugeridos de la Internet y/o navegar a través de los sitios.
Organizador Gráfico	El organizador gráfico o esquema está completo y muestra relaciones claras y lógicas entre todos los temas y subtemas.	El organizador gráfico o esquema está completo y muestra relaciones claras y lógicas entre la mayoría de los temas y subtemas.	El organizador gráfico o esquema fue empezado e incluye algunos temas y subtemas.	El organizador gráfico o esquema no ha sido usado.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección General de
Desarrollo Docente**PARTICIPACIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTOS**

	Acciones a evaluar	REGISTRO DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES
		SI	NO	ALGUNAS VECES	
1	Se integra a un equipo de trabajo en el desarrollo de las actividades planteadas.				
2	Participa activamente en el equipo de trabajo aportando criterios de solución a la actividad planteada.				
3	Tiene una actitud de respeto y tolerancia con los demás integrantes del equipo.				
4	Entrega el producto de la actividad con los criterios establecidos para su elaboración o realización.				
5	Entrega oportunamente el producto de la actividad asignada.				
6	Entrega el reporte de la reflexión sobre el proceso de aprendizaje.				

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección General de
Desarrollo Docente**Lista de cotejo para (mapas conceptuales y el cuadro comparativo):**

	ACCIONES A EVALUAR	REGISTRO DE CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		ACEPTABLE	INACEPTABLE	
1	Identifica los conceptos relacionados con el tema			
2	Localiza y ubica la idea central del tema			
3	Jerarquiza y une los conceptos mediante líneas			
4	Utiliza las palabras de enlace y une los conceptos adecuadamente.			

**PERIÓDICO INFORMATIVO**

HACIENDO UN PERIODICO INFORMATIVO	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
Diseño-Titulares y Leyendas	Todos los artículos tienen titulares que captan la atención del lector y describen su contenido con precisión. Todos los artículos llevan el nombre de su autor. Todas las gráficas tienen leyendas que describen adecuadamente a la gente y las acciones en la misma.	Todos los artículos tienen titulares que describen con precisión su contenido. Todos los artículos llevan el nombre de su autor. Todas las gráficas tienen leyendas.	La mayoría de los artículos tienen titulares que describen con precisión su contenido. Todos los artículos llevan el nombre de su autor. La mayoría de las gráficas tienen leyendas.	Los artículos no llevan el nombre de su autor, muchos artículos no tienen el titular adecuado o muchas de las gráficas no tienen leyendas.
Diseño-Formato	El nombre del periódico está centrado y en una letra que lo hace sobresalir del resto del contenido. La fecha y la edición del periódico aparecen debajo del nombre en	El nombre del periódico está en una letra que lo hace sobresalir del resto del contenido. La fecha y la edición del periódico aparecen debajo del nombre en	El nombre del periódico está en una letra que lo hace sobresalir del resto del contenido. Ni la fecha ni el número de la edición aparecen debajo del nombre en una	El nombre del periódico no sobresale y ni el nombre ni la edición aparecen en una ó más páginas.



	una letra más pequeña.	una letra más pequeña.	letra más pequeña.	
Gráficas	Las gráficas no son borrosas, están bien hechas y claramente relacionadas a los artículos que acompañan.	Las gráficas no son borrosas y están claramente relacionadas a los artículos que acompañan.	80-100% de las gráficas están claramente relacionadas a los artículos que acompañan.	Más del 20% de las gráficas no están claramente relacionadas a los artículos que acompañan.
Quién, Qué, Cuándo, Dónde y Cómo	Todos los artículos contestan adecuadamente estas 5 preguntas (quién, qué, cuándo, dónde y cómo).	90-99% de los artículos contestan estas 5 preguntas (quién, qué, cuándo, dónde y cómo).	75-89% de los artículos contestan estas 5 preguntas (quién, qué, cuándo, dónde y cómo).	Menos del 75% de los artículos contestan estas 5 preguntas (quién, qué, cuándo, dónde y cómo).
Artículos-Ideas Secundarias	Las ideas secundarias en los artículos son claras, efectivas y vívidas en un 80-100% de los casos.	Las ideas secundarias en los artículos son claras y pertinentes en un 90-100% de los casos.	Las ideas secundarias en los artículos son claras y pertinentes en un 75-89% de los casos.	Las ideas secundarias en más del 25% de los artículos no son ni claras ni pertinentes.
Artículos-Propósito	90-100% de los artículos establecen un propósito claro en el párrafo principal y demuestran un claro entendimiento del tema.	85-89% de los artículos establecen un propósito claro en el párrafo principal y demuestran un claro entendimiento del tema.	75-84% de los artículos establecen un propósito claro en el párrafo principal y demuestran un claro entendimiento del tema.	Menos del 75% de los artículos establecen un propósito claro en el párrafo principal o demuestran un claro entendimiento del tema.



Ortografía y Edición	No quedan errores de ortografía después de que una ó más personas (además de la persona que mecanografió) leen y corrigen el periódico.	No más de un error de ortografía queda después de que una ó más personas (además de la persona que mecanografió) leen y corrigen el periódico.	No más de 3 errores de ortografía quedan después de que una ó más personas (además de la persona que mecanografió) leen y corrigen el periódico.	Varios errores de ortografía quedan en la copia final del periódico.
Conocimiento Ganado	Todos los estudiantes en el grupo pueden con precisión contestar todas las preguntas relacionadas con a) los artículos en el periódico y b) los procesos técnicos usados para crear el periódico.	Todos los estudiantes en el grupo pueden con precisión contestar la mayoría de las preguntas relacionadas con a) los artículos en el periódico b) los procesos técnicos usados para crear al periódico.	La mayoría de los estudiantes en el grupo pueden con precisión contestar la mayoría de las preguntas relacionadas con a) los artículos en el periódico b) los procesos técnicos para crear el periódico.	Algunos estudiantes en el grupo parecen tener un poco de conocimiento sobre los hechos y los procesos técnicos usados para crear el periódico.
Contribuciones de los Miembros del Grupo	Cada persona ha contribuido con por lo menos 2 artículos y una gráfica sin ser sugerido por los maestros o los compañeros.	Cada persona en el grupo ha contribuido con por lo menos un artículo y una gráfica con pocos recordatorios por parte de sus compañeros.	Cada persona en el grupo ha contribuido con por lo menos un artículo con poca ayuda de sus compañeros.	Uno o más estudiantes en el grupo necesitaron bastante ayuda de sus compañeros antes de contribuir con un artículo.



Diseño-Columnas	Las columnas están mecanografiadas en un estilo "justificado". El espaciado entre todas las columnas y los artículos es adecuado y consistente. Una ojeada al periódico te hace pensar que es "profesional".	Las columnas están mecanografiadas con esmero. El espaciado entre todas a las columnas y los artículos es adecuado y consistente. Una ojeada al periódico te hace pensar que es "bastante profesional".	Las columnas están mecanografiadas con esmero. El espaciado entre la mayoría de las columnas y los artículos es adecuado. Este periódico es fácil de leer, pero no parece muy profesional.	Las columnas están mecanografiadas con esmero y/o el espaciado no es adecuado, por lo que el periódico resulta difícil de leer.
------------------------	--	---	--	---

SESIÓN BIBLIOGRÁFICA

Nº	SESION BIBLIOGRAFICA	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
01	investigó en dos fuentes bibliográficas y una pagina de Internet	investigó sólo en dos fuentes bibliográficas	investigó en una sola fuente bibliográfica y una en Internet	investigó en una sola fuente bibliográfica	Investigó sólo en Internet.
02	Comparó la investigación obteniendo conclusiones, arreglo de información.	arregló la información en cuadros comparativos, cuadros sinópticos	comparó la investigación, pero no obtuvo conclusiones	Sólo realizó la investigación y no es de calidad	Investigó, pero no la concluyó.

**EVALUACIÓN DEL BOTIQUÍN**

50	BOTIQUIN	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
50A	Integró completamente el botiquín	Colaboró con sus compañeros e integró completamente el botiquín	Integró el botiquín y colaboró mas o menos con sus compañeros	No integró todos los elementos del botiquín	solamente hizo algunas investigaciones vagas

TRABAJO COLABORATIVO

37	TRABAJO COLABORATIVO	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
37 a	Control de la Eficacia del Grupo	Repetidamente controla la eficacia del grupo y hace sugerencias para que sea más efectivo.	Repetidamente controla la eficacia del grupo y trabaja para que el grupo sea más efectivo.	Ocasionalmente controla la eficacia del grupo y trabaja para que sea más efectivo.	Rara vez controla la eficacia del grupo y no trabaja para que éste sea más efectivo.
37 b	Calidad del Trabajo	Proporciona trabajo de la más alta calidad.	Proporciona trabajo de calidad.	Proporciona trabajo que, ocasionalmente, necesita ser comprobado o rehecho por otros miembros del grupo para asegurar su calidad.	Proporciona trabajo que, por lo general, necesita ser comprobado o rehecho por otros para asegurar su calidad.



37c	Trabajando con Otros	Casi siempre escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Trata de mantener la unión de los miembros trabajando en grupo.	Usualmente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. No causa "problemas" en el grupo.	A veces escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros, pero algunas veces no es un buen miembro del grupo.	Raramente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Frecuentemente no es un buen miembro del grupo.
37d	Contribuciones	Proporciona siempre ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Es un líder definido que contribuye con mucho esfuerzo.	Por lo general, proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Un miembro fuerte del grupo que se esfuerza.	Algunas veces proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Un miembro satisfactorio del grupo que hace lo que se le pide.	Rara vez proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Puede rehusarse a participar.
37e	Manejo del Tiempo	Utiliza bien el tiempo durante todo el proyecto para asegurar que las cosas estén hechas a tiempo. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.	Utiliza bien el tiempo durante todo el proyecto, pero pudo haberse demorado en un aspecto. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.	Tiende a demorarse, pero siempre tiene las cosas hechas para la fecha límite. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.	Rara vez tiene las cosas hechas para la fecha límite y el grupo ha tenido que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades de esta persona porque el tiempo ha sido manejado inadecuadamente.
37f	Actitud	Nunca critica públicamente el proyecto o el trabajo de otros.	Rara vez critica públicamente el proyecto o el trabajo de otros.	Ocasionalmente critica en público el proyecto o el trabajo de otros.	Con frecuencia critica en público el proyecto o el trabajo de otros.



		Siempre tiene una actitud positiva hacia el trabajo.	A menudo tiene una actitud positiva hacia el trabajo.	miembros de el grupo. Tiene una actitud positiva hacia el trabajo.	miembros de el grupo. A menudo tiene una actitud positiva hacia el trabajo.
37g	Resolución de Problemas	Busca y sugiere soluciones a los problemas.	Refina soluciones sugeridas por otros.	No sugiere o refina soluciones, pero está dispuesto a tratar soluciones propuestas por otros.	No trata de resolver problemas o ayudar a otros a resolverlos. Deja a otros hacer el trabajo.
37 h	Enfocándose en el Trabajo	Se mantiene enfocado en el trabajo que se necesita hacer. Muy autodirigido.	La mayor parte del tiempo se enfoca en el trabajo que se necesita hacer. Otros miembros del grupo pueden contar con esta persona.	Algunas veces se enfoca en el trabajo que se necesita hacer. Otros miembros del grupo deben regañar, empujar y recordarle a esta persona que se mantenga enfocado.	Raramente se enfoca en el trabajo que se necesita hacer. Deja que otros hagan el trabajo.
37 j	Preparación	Trae el material necesario a clase y siempre está listo para trabajar.	Casi siempre trae el material necesario a clase y está listo para trabajar.	Casi siempre trae el material necesario, pero algunas veces necesita instalarse y se pone a trabajar.	A menudo olvida el material necesario o no está listo para trabajar.

FOLLETO

13	HACIENDO UN FOLLETO	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
----	----------------------------	------------------------	-------------------	------------------	-----------------



13 a	Gráficos	Los gráficos van bien con el texto y hay una buena combinación de texto y gráficos.	Los gráficos van bien con el texto, pero hay muchos que se desvían del mismo.	Los gráficos van bien con el título, pero hay muy pocos y el folleto parece tener un "texto pesado" para leer.	Los gráficos no van con el texto, pero aparentan haber sido escogidos sin ningún orden.
13 b	Fuentes	Registros cuidadosos y precisos son mantenidos para documentar el origen de 95-100% de la información y los gráficos en el folleto.	Registros cuidadosos y precisos son mantenidos para documentar el origen de 94-85% de la información y los gráficos en el folleto.	Registros cuidadosos y precisos son mantenidos para documentar el origen de 84-75% de la información y los gráficos en el folleto.	Las fuentes no son documentadas en forma precisa ni son registradas en mucha de la información o en los gráficos.
13c	Conocimiento Ganado	Todos los estudiantes en el grupo pueden contestar adecuadamente todas las preguntas relacionadas con la información en el folleto y el proceso técnico usado para crearlo.	Todos los estudiantes en el grupo pueden contestar adecuadamente la mayoría de las preguntas relacionadas con el folleto y el proceso técnico usado para crearlo.	Algunos de los estudiantes en el grupo pueden contestar adecuadamente algunas de las preguntas relacionadas con la información en el folleto y el proceso técnico usado para crearlo.	Varios estudiantes en el grupo parecen tener poco conocimiento sobre la información y procesos técnicos usados en el folleto.
13 d	Atractivo y Organización	El folleto tiene un formato excepcionalmente atractivo y una información bien organizada.	El folleto tiene un formato atractivo y una información bien organizada.	El folleto tiene la información bien organizada.	El formato del folleto y la organización del material es confuso para el lector.



13 e	Ortografía y Revisión	No quedan errores ortográficos después de que otra persona, además del mecanógrafo, lee y corrige el folleto.	No queda más que 1 error ortográfico después de que otra persona, además del mecanógrafo, lee y corrige el folleto.	No quedan más que 3 errores ortográficos después de que otra persona, además del mecanógrafo, lee y corrige el folleto.	Quedan varios errores de ortografía en el folleto.
13f	Escritura-Organización	Cada sección en el folleto tiene una introducción, un desarrollo y una conclusión clara.	Casi todas las secciones del folleto tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión claras.	La mayor parte de las secciones en el folleto tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión claras.	Menos de la mitad de las secciones del folleto tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión claras.
13g	Escritura-Gramática	No hay errores gramaticales en el folleto.	No hay errores gramaticales en el folleto después de la revisión por parte de un adulto.	Hay 1-2 errores gramaticales en el folleto aún después de la revisión por parte de un adulto.	Hay varios errores gramaticales en el folleto aún después de la revisión por parte de un adulto.
13 h	Escritura-Vocabulario	Los autores usan correctamente palabras nuevas y definen las palabras no familiares.	Los autores usan correctamente algunas palabras nuevas y definen las palabras no familiares.	Los autores tratan de usar vocabulario nuevo, pero usan 1-2 palabras incorrectamente.	Los autores no incorporan vocabulario nuevo.
13i	Escritura-Puntuación	La puntuación es correcta en todas las partes del folleto.	La puntuación es correcta en todas las partes del folleto	Hay 1-2 errores de puntuación en el folleto aún después de la	Hay varios errores de puntuación en el folleto aún



			después de la revisión por parte de un adulto.	revisión por parte de un adulto.	después de la revisión por parte de un adulto.
13j	Contenido-Pre cisión	Toda la información en el folleto es correcta.	99-90% de la información en el folleto es correcta.	89-80% de la información en el folleto es correcta.	Menos del 80% de la información en el folleto es correcta.

CUADROS COMPARATIVOS

60	ELABORACIÓN DE CUADROS COMPARATIVOS	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
60a	Conceptos Básicos	Que contenga 90-100% de los conceptos solicitaos.	Maneja 80-70% de los conceptos solicitados.	Solo contiene algunos conceptos solicitados.	Contiene menos del 50% de los conceptos solicitados.
60b	Jerarquía de conceptos.	ordena de forma descendiente la información	ordena la información, pero hay omisiones	investiga sin darle coherencia según la importancia de la información	Sólo hay contenido vago y sin orden.
60c	Semejanzas y diferencias	elabora cuadros comparativos extrayendo diferencias y semejanzas de la información.	en su trabajo es visible las semejanzas y diferencias de una forma coherente.	elabora el cuadro y registra la información sin distinguir las diferencias y semejanzas de la temática.	sólo investiga y no enumera o diferencia nada.



EXPOSICIÓN

49	EXPOSICIÓN	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
49a	Dominio de contenidos	Dominio del tema de forma individual es claro y preciso.	Hay un dominio del tema, pero se le dificulta la ejemplificación y la ejercitación.	No hay dominio completo, sólo conceptos no muy claros repite la información sin entenderla	no hay dominio temático sólo transcribe lo mismo de la fuente de Internet.
49b	Uso de estrategias de aprendizaje.	usa 2 o más técnicas	usa solamente una técnica para ejercitar	solo usa ejercicios, expuestos por una fuente consulta	usa únicamente un recurso el libro de texto.

LLUVIA DE IDEAS

49	Lluvia de Ideas	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
49a	Conocimientos previos	Dominio del tema de forma individual es claro y preciso. Contiene un alto nivel de cultura general.	Hay un dominio del tema, pero se le dificulta la aportación.	No hay dominio completo, sólo conceptos no muy claros repite la información sin entenderla	no hay dominio temático sólo transcribe lo mismo de sus compañeros
49b	Aportación de ideas.	Sus ideas son claras, congruentes y bien estructuradas	Usa solamente una sola idea congruente e importante.	Solo usa ejercicios, expuestos por lógica sin llegar a fundamentarlos.	Aporta una sola idea baga.

**CRUCIGRAMAS**

49	Crucigrama	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
49a	Dominio de contenidos	Dominio del tema de forma individual es claro y preciso.	Hay un dominio del tema, pero se le dificulta la ejemplificación y la ejercitación.	No hay dominio completo, sólo conceptos no muy claros repite la información sin entenderla	No hay dominio temático sólo transcribe lo mismo de la fuente de Internet.
49b	Calidad de sus preguntas	Sus preguntas y respuestas son correctas bien estructuradas y entendibles.	Sus preguntas están bien estructuradas, aunque sus respuestas son extensas y usa conectivos para entenderlas.	Son correctas sus preguntas, pero vagas sus respuestas, además no son esencialmente de la importancia del tema.	Sólo transcribe trabajos de sus compañeros, sin importarle si estos son correctos o no.

RESUMEN

49	RESUMEN	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
49a	Extracción de la información más importante.	Extrae las ideas centrales del tema y las argumenta entendiéndolas y explicándolas.	Extrae las ideas centrales del tema, aunque aún requiere de la explicación y retroalimentación del docente.	Extrae algunas ideas centrales del tema, aunque omite algunas importantes.	Sólo transcribe la información si hacer una verdadera selección.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección General de
Desarrollo Docente

49b	Dividió el tema en párrafos claves.	Identifica los temas de los subtemas y los jerarquiza según su importancia.	Identifica los temas y subtemas, para facilitar su entendimiento y análisis.	Identifica la importancia del tema, solo verbal no hace ninguna anotación y no divide la información para su análisis.	Sólo transcribe, investiga sin importarle las divisiones temáticas
------------	--	---	--	--	--

HIPERTEXTO

HIPERTEXTO	Sobresaliente (10)	Alto (8-9)	Medio (7 y 6)	Bajo (5)
Enlaces (Contenido)	Todos los enlaces apuntan a sitios fidedignos, actualizados y de alta calidad.	Todos los enlaces apuntan a sitios fidedignos, actualizados y de alta calidad.	La mayoría de los enlaces apunta a sitios fidedignos, actualizados y de alta calidad.	Menos de 3/4 los enlaces apuntan a sitios actualizados y de alta calidad.



Botones y Enlaces Trabajan Correctamente	Todos los botones y los enlaces trabajan correctamente.	La mayoría (99-90%) de los botones y enlaces trabajan correctamente.	Algunos (89-75%) de los botones y enlaces trabajan correctamente.	Menos del 75% de los botones y enlaces trabajan correctamente.
Secuencia en la Información	La información está organizada en una manera clara y lógica. Es fácil anticipar el tipo de material que podría seguir en la próxima ficha.	La mayor parte de la información está organizada en una manera clara y lógica. Una ficha o cierta información parece fuera de lugar.	Alguna información está lógicamente organizada. Una ficha ocasional o parte de la información parece fuera de lugar.	La organización de la información es clara
Ortografía y Gramática	La presentación no tiene errores gramaticales o faltas de ortografía.	La presentación tiene 1-2 faltas de ortografía, pero no errores gramaticales.	La presentación tiene 1-2 errores gramaticales pero no faltas de ortografía.	La presentación tiene más de 2 errores gramaticales y ortográficos.
Creatividad	Varias de las gráficas u objetos usados en el hipertexto reflejan un excepcional grado de creatividad del estudiante en su creación y/o exhibición.	Una o dos de las gráficas u objetos usados en el hipertexto reflejan la creatividad del estudiante en su creación y/o exhibición.	Una o dos gráficas u objetos fueron hechos o personalizados por el estudiante, pero las ideas eran típicas más que creativas.	El estudiante no hizo o personalizó ninguno de los elementos en el hipertexto.
Atención al tema	El estudiante da una explicación razonable de cómo cada elemento en el hipertexto está relacionado al tema asignado. Para la mayoría de los elementos, la	El estudiante da una explicación razonable de cómo cada elemento en el hipertexto está relacionado al tema asignado. Para la mayoría de los elementos, la	El estudiante da una explicación bastante clara de cómo los elementos en el hipertexto están relacionados al tema asignado.	Las explicaciones del estudiante son vagas e ilustran la dificultad de entender cómo los elementos están relacionados con el tema asignado.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección General de
Desarrollo Docente

	relación es clara sin ninguna explicación.	relación es clara sin ninguna explicación.		
--	--	--	--	--

MURAL

MURAL	Sobresaliente (10)	Alto (8-9)	Medio (7 y 6)	Bajo (5)
Planeación/Organización	El estudiante puede describir la intención y el plan del mural completo y cómo su parte contribuye para completarlo. Trabaja en equipo para tener un plan general de qué se hará antes de empezar.	El estudiante ha planeado cuidadosamente su parte del mural y puede describir cómo él o ella realizará el trabajo. Explica además una visión de su parte. Obtiene opiniones de los miembros del equipo sobre el plan para su contribución antes de empezar.	El estudiante ha planeado su parte de el mural y puede describir como él o ella realizará el trabajo. Explica además una visión de su parte. No solicita muchas opiniones del grupo cuando hace el plan.	Empieza a realizar el trabajo sin ninguna evidencia de planeamiento o enfoque.
Precisión del Tema	La porción del mural del estudiante encaja con el tema asignado y todos los elementos del grupo están puestos con precisión en el trasfondo. Por ejemplo: El estudiante tiene dibujada una palma enana y la	La porción del mural del estudiante encaja con al tema asignado y la mayor parte de los elementos del equipo están puestos con precisión en el trasfondo.	La porción del mural del estudiante encaja con el tema asignado.	La porción del mural del estudiante no encaja con el tema asignado.



	ha puesto en la historia de fondo en un mural sobre un bosque tropical.			
Dibujos	Los dibujos son reconocibles, detallados y están coloreados con precisión. En total, los dibujos son originales y hechos con mucha destreza.	Los dibujos son reconocibles y están coloreados con precisión. En total, los dibujos son originales y están hechos con algo de destreza.	Los dibujos son reconocibles y son en general precisos. Son copiados, imprimidos o delineados. No son originales.	Los objetos dibujados son difíciles de reconocer Y/O no son precisos.
Uso del Color	Los colores en el mural funcionan bien juntos y crean un mensaje fuerte y coherente. La elección de color es apropiada para el tema y los objetos representados o está exagerada a propósito en alguna manera para enfatizar un punto.	El uso de color es coordinado en todo el mural y es apropiado para los elementos y el tema.	El uso general de color está bien, pero no es ni tan fuerte ni coordinado como podría ser. Es obvio que se realizó un intento por coordinar los colores.	La elección de colores para varios de los elementos en el mural parece inapropiada.
Balance y Uso del Espacio	El uso de espacio positivo y negativo crea un sentimiento apropiado para el tema. Los objetos están colocados para crear el mejor efecto. En	El uso del espacio positivo es bueno y la pintura está relativamente balanceada, pero el espacio negativo puede ser utilizado mejor para crear	El mural parece tener demasiado trasfondo o parece estar sobrecargado. El balance no se logró.	El mural parece no estar terminado (tiene mucho espacio vacío) o no hay suficiente balance entre el primer plano y el trasfondo



	general, se siente bien.	una sensación más unitaria.		causando que éste parezca estar muy cargado y fuera de foco.
Artesanía	La porción del mural del equipo ha sido creada con gran cuidado. Las líneas son precisas, los colores claros, precisos y el texto está alineado. No hay manchones, gotas, rasgaduras o borrones visibles.	La porción del mural del equipo ha sido bien creada con algo de cuidado. La mayoría de las líneas son precisas, los colores claros, precisos y el texto está alineado. Los manchones, gotas, rupturas o borrones son pocos y no distraen.	La porción del mural del equipo ha sido completada, pero parece ser un poco desordenada. Las manchas, gotas, rupturas o borrones distraen de la apariencia total.	La porción del mural del equipo parece que se puso junta al azar o como si se hubiera juntado sobre un escritorio. El mural parece ser desorganizado.
Conocimiento sobre su Mural	El estudiante puede contestar con precisión 5 preguntas de cualquiera de estas categorías: a) ¿por qué es importante manifestar tu empatía?; b) ¿por qué nos cuesta ser empáticos? c) ¿en qué tipo de contexto social no necesitas ser asertivo?; d) ¿en cuál de los dos momentos te sientes mejor: ser	El estudiante puede contestar con precisión 3-4 preguntas de cualquiera de las siguientes categorías: a) ¿por qué es importante manifestar tu empatía?; b) ¿por qué nos cuesta ser empáticos? ; c) ¿en qué tipo de contexto social no necesitas ser asertivo? ; d) ¿en cuál de los dos momentos te	El estudiante puede contestar con precisión 2 preguntas de las siguientes categorías: a) ¿por qué es importante manifestar tu empatía? ; b) ¿por qué nos cuesta ser empáticos? ; c) ¿en qué tipo de contexto social no necesitas ser asertivo? ; d) ¿en cuál de los dos momentos	El estudiante no puede contestar con precisión 2 preguntas de las siguientes categorías: a) ¿por qué es importante manifestar tu empatía? ; b) ¿por qué nos cuesta ser empáticos? ; c) ¿en qué tipo de contexto social no necesitas ser asertivo? ; d) ¿en cuál de los dos momentos te

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección General de
Desarrollo Docente

	asertivo apatico?	o	sientes mejor: ser asertivo o apatico?	te sientes mejor: ser asertivo o apatico?	sientes mejor: ser asertivo o apatico?
Colaboración y Trabajo en Equipo	El grupo trabajó bien en conjunto, contribuyendo con cantidades significativas de trabajo de calidad. Todos los miembros del grupo participaron en discusiones y se escucharon activamente.		El grupo por lo general trabajó bien en conjunto, contribuyendo un poco de trabajo de calidad. Todos los miembros del grupo participaron en discusiones y se escucharon activamente.	El grupo trabajó bastante bien en conjunto, contribuyendo con algo de trabajo. La mayoría de los miembros del grupo participaron en discusiones y se escucharon activamente.	El mural parece ser el trabajo de 1-2 estudiantes en el grupo Y/O hubo poca discusión, trabajo en grupo o participación activa.

MESA REDONDA

	Acciones a evaluar	REGISTRO DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES
		SI	NO	ALGUNAS VECES	

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección General de
Desarrollo Docente

1	Se integra a un equipo de trabajo en el desarrollo de las actividades planteadas.				
2	Participa activamente en el equipo de trabajo aportando criterios de solución a la actividad planteada.				
3	Tiene una actitud de respeto y tolerancia con los demás integrantes del equipo.				
4	Entrega el producto de la actividad con los criterios establecidos para su elaboración o realización.				
5	Entrega oportunamente el producto de la actividad asignada.				
6	Entrega el reporte de la reflexión sobre el proceso de aprendizaje.				

ENSAYO PERSUASIVO

ENSAYO PERSUASIVO	Sobresaliente (10)	Alto (8-9)	Medio (7 y 6)	Bajo (5)
------------------------------	---------------------------	-------------------	----------------------	-----------------



Capturar la atención	El párrafo introductorio tiene un elemento apropiado que atrae la atención de la audiencia. Esto puede ser una afirmación fuerte, una cita relevante, una estadística o una pregunta dirigida al lector.	El párrafo introductorio tiene un elemento que atrae la atención de la audiencia, pero éste es débil, no es directo o es inapropiado para la audiencia.	El autor tiene un párrafo introductorio interesante, pero su conexión con el tema central no es clara.	El párrafo introductorio no es interesante y no es relevante al tema.
Opinión	La opinión presenta una afirmación clara y bien fundamentada de la posición del autor sobre el tema.	La opinión presenta una afirmación clara de la posición del autor sobre el tema.	Hay una opinión, pero ésta no expresa la posición del autor claramente.	No hay ninguna opinión.
Enfoque o Idea principal	La idea principal nombra el tema del ensayo y esquematiza los puntos principales a discutir.	La idea principal nombra el tema del ensayo.	La idea principal esquematiza algunos o todos los puntos a discutir, pero no menciona el tema.	La idea principal no menciona el tema y ni los puntos a discutir.
Apoyo a la opinión	Incluye 3 o más elementos de evidencia (hechos, estadísticas, ejemplos, experiencias de la vida real) que apoyan la opinión del autor. El escritor anticipa las preocupaciones, prejuicios o argumentos del lector y ofrece, por	Incluye 3 o más elementos de evidencia (hechos, estadísticas, ejemplos, experiencias de la vida real) que apoyan la opinión del autor.	Incluye 2 elementos de evidencia (hechos, estadísticas, ejemplos, experiencias de la vida real) que apoyan la opinión del autor.	Incluye 1 elemento de evidencia (hechos, estadísticas, ejemplos, experiencias de la vida real) que apoya la opinión del autor.



	lo menos, un conta-argumento.			
Evidencia y ejemplos	Toda la evidencia y los ejemplos son específicos, relevantes y las explicaciones dadas muestran cómo cada elemento apoya la opinión del autor.	La mayoría de la evidencia y de los ejemplos son específicos, relevantes y las explicaciones dadas muestran cómo cada elemento apoya la opinión del autor.	Por lo menos un elemento de evidencia y alguno de los ejemplos es relevante y hay alguna explicación que muestra cómo ese elemento apoya la opinión del autor.	La evidencia y los ejemplos No son relevantes y/o no están explicados.
Precisión	Todas las ideas secundarias y las estadísticas están presentadas con precisión.	Casi todas las ideas secundarias y las estadísticas están presentadas con precisión.	La mayoría de las ideas secundarias y las estadísticas están presentadas con precisión.	La mayoría de las ideas secundarias y las estadísticas son erróneas.
Secuencia	Los argumentos e ideas secundarias están presentadas en un orden lógico que hace las ideas del autor sean fáciles e interesantes a seguir.	Los argumentos e ideas secundarias están presentadas en un orden más o menos lógico que hace razonablemente fácil seguir las ideas del autor.	Algunas de las ideas secundarias o argumentos no están presentados en el orden lógico esperado, lo que distrae al lector y hace que el ensayo sea confuso.	Muchas de las ideas secundarias o argumentos no están en el orden lógico esperado lo que distrae al lector y hace que el ensayo sea muy confuso.
Conclusión	La conclusión es fuerte y dej al lector con una idea absolutamente clara de la posición del autor. Un parafraseo efectivo de la idea principal empieza la conclusión.	La conclusión es evidente. La posición del autor es parafraseada en las primeras dos oraciones de la conclusión.	La posición del autor es parafraseada en la conclusión, pero no al principio de la misma.	No hay conclusión. El trabajo simplemente termina.



Fuentes	Todas las fuentes usadas para las citas, las estadísticas y los hechos son creíbles y están citadas correctamente.	Todas las fuentes usadas para las citas, las estadísticas y los hechos son creíbles y la mayoría está citada correctamente.	La mayoría de las fuentes usadas para las citas, las estadísticas y los hechos es creíble y está citada correctamente.	Muchas fuentes son sospechosas Y/O no están citadas correctamente.
Estructura de las oraciones	Todas las oraciones están bien estructuradas y hay variedad.	La mayoría de las oraciones está bien estructurada. Hay variedad.	La mayoría de las oraciones está bien estructurada, pero no hay variedad.	Muchas de las oraciones no están bien estructuradas y no son variadas.
Gramática y ortografía	El autor no comete errores de gramática ni de ortografía que distraen al lector del contenido del ensayo.	El autor comete 1 ó 2 errores gramaticales u ortográficos que distraen al lector del contenido del ensayo.	El autor comete 3 ó 4 errores gramaticales u ortográficos que distraen al lector del contenido del ensayo.	El autor comete más de 4 errores gramaticales u ortográficos que distraen al lector del contenido del ensayo.



MAPA MENTAL

CATEGORIAS	MUY ALTO (10-9)	ALTO (8-7)	MEDIO (6)	BAJO (5)
Uso de imágenes y colores	Utiliza como estímulo visual imágenes para representar los conceptos. El uso de colores contribuye a asociar y poner énfasis en los conceptos.	No se hace uso de colores, pero las imágenes son estímulo visual adecuado para representar y asociar los conceptos.	No se hace uso de colores y el número de imágenes es reducido.	No se utilizan imágenes ni colores para representar y asociar los conceptos.
Uso del espacio, líneas y textos	El uso del espacio muestra equilibrio entre las imágenes, líneas y letras. La composición sugiere la estructura y el sentido de lo que se comunica. El mapa está compuesto de forma horizontal.	La composición sugiere la estructura y el sentido de lo que se comunica, pero se aprecia poco orden en el espacio.	Uso poco provechoso del espacio y escasa utilización de las imágenes, líneas de asociación. La composición sugiere la estructura y el sentido de lo que se comunica.	No se aprovecha el espacio. La composición no sugiere una estructura ni un sentido de lo que se comunica.
Énfasis y asociaciones	El uso de los colores, imágenes y el tamaño de las letras permite identificar los conceptos destacables y sus relaciones.	Se usan pocos colores e imágenes, pero el tamaño de las letras y líneas permite identificar los conceptos destacables y sus relaciones.	Se usan pocos colores e imágenes. Se aprecian algunos conceptos sin mostrarse adecuadamente sus relaciones.	No se ha hecho énfasis para identificar los conceptos destacables y tampoco se visualizan sus relaciones.
Claridad de los conceptos	Se usan adecuadamente palabras clave. Palabras e imágenes, muestran con claridad sus asociaciones. Su disposición permite recordar los conceptos. La composición evidencia la	Se usan adecuadamente palabras clave e imágenes, pero no se muestra con claridad sus asociaciones. La composición permite recordar los conceptos y evidencia la importancia de las ideas centrales.	No se asocian adecuadamente palabras e imágenes, pero la composición permite destacar algunos conceptos e ideas centrales.	Las palabras en imágenes escasamente permiten apreciar los conceptos y sus asociaciones.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección General de
Desarrollo Docenteimportancia de las
ideas centrales.

TEXTO ESCRITO

29	TEXTO ESCRITO	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
29a	Introducción (Organización)	La introducción es atractiva, plantea el tema principal y anticipa la estructura del trabajo.	La introducción claramente plantea el tema principal y anticipa la estructura del trabajo, pero no es particularmente atractiva para el lector.	La introducción plantea el tema principal, pero no anticipa adecuadamente la estructura del trabajo o es particularmente atrayente para el lector.	No hay una introducción clara del tema principal o la estructura del trabajo.
29b	Secuencia (Organización)	Los detalles son puestos en un orden lógico y la forma en que son presentados mantiene el interés del lector.	Los detalles son puestos en un orden lógico, pero la forma en que son presentados o introducidos algunas veces hacen al escrito menos interesante.	Algunos detalles no están en un orden lógico o esperado, y distraen al lector.	Muchos detalles no están en un orden lógico o esperado. Hay poco sentido de organización en el escrito.
29c	Añadiendo Personalidad (Voz)	El escritor parece estar escribiendo de conocimiento o experiencia. El autor ha tomado las ideas y las ha hecho suyas.	El escritor parece estar escribiendo de su conocimiento o experiencia, pero hay falta de autoridad en el tema.	El escritor relata algo de su propio conocimiento o experiencia, pero no añade nada a la discusión del tema.	El escritor no ha tratado de transformar la información en una forma personal. Las ideas y la forma en que son expresadas parecen pertenecer a alguien más.



29f	Fuentes (Contenido)	Todas las fuentes usadas para las citas y para los hechos son creíbles y citadas correctamente.	Todas las fuentes usadas para las citas y los hechos son creíbles y la mayoría son citadas correctamente.	La mayor parte de las fuentes usadas para las citas y los hechos son creíbles y citadas correctamente.	Muchas fuentes usadas para las citas y los hechos son menos que creíbles (sospechosas) y/o no están citadas correctamente.
29g	Conclusión (Organización)	La conclusión es fuerte y deja al lector con un sentimiento de que entendió lo que el escritor quería "alcanzar".	La conclusión es reconocible y ata casi todos los cabos sueltos.	La conclusión es reconocible, pero no ata varios de los cabos sueltos.	No hay conclusión clara, sólo termina.
29h	Caligrafía (Convención)	El documento está nítidamente escrito o mecanografiado sin ninguna corrección que llame la atención.	El documento está nítidamente escrito o mecanografiado con 1 ó 2 correcciones que llaman la atención (por ejemplo, tachaduras, manchones de corrección blancos, palabras escritas sobre otras).	La escritura en general es legible, pero el lector tiene que esforzarse un poco para comprender algunas palabras.	Muchas palabras son difíciles de leer o hay varias correcciones que llaman la atención.
29p	Enfoque en el tema (Contenido)	Hay un tema claro y bien enfocado. Se destaca la idea principal y es respaldada con información detallada.	La idea principal es clara, pero la información de apoyo es general.	La idea principal es algo clara, pero se necesita mayor información de apoyo.	La idea principal no es clara. Parece haber una recopilación desordenada de información.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección General de
Desarrollo Docente

Entrevista

CATEGORIAS	MUY ALTO (10-9)	ALTO (8-7)	MEDIO (6)	BAJO (5)
Preparando la Entrevista	El estudiante se presenta, explica por qué quiere entrevistar a la persona y pide permiso para establecer una cita para la entrevista.	El estudiante se presenta y pide permiso para establecer una cita para la entrevista, pero necesita un recordatorio para que explique por qué quiere hacer la entrevista.	El estudiante pide permiso para establecer una cita para la entrevista, pero necesita recordatorios para presentarse y decir por qué quiere entrevistar a la persona.	El estudiante necesita ayuda en todos los aspectos de la preparación de una entrevista.
Preparación	Antes de la entrevista, el estudiante preparó varias preguntas profundas y preguntas basadas en hechos.	Antes de la entrevista, el estudiante preparó un par de preguntas profundas y varias preguntas basadas en hechos.	Antes de la entrevista, el estudiante preparó varias preguntas basadas en hechos.	El estudiante no preparó ninguna pregunta antes de la entrevista.
Formato y Edición	El estudiante editó y organizó la transcripción de una forma que significativamente mejora el flujo de información.	El estudiante editó y organizó la transcripción de una forma que mejora el flujo de información.	El estudiante editó y organizó la transcripción, pero el flujo de información no fue mejorado.	El estudiante no editó ni organizó la transcripción de la información.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección General de
Desarrollo Docente

Conocimiento Ganado	El estudiante puede con precisión contestar varias preguntas sobre la persona entrevistada y puede decir como esta entrevista se relaciona al material estudiado en clase.	El estudiante puede con precisión contestar algunas preguntas sobre la persona entrevistada y puede decir como esta entrevista se relaciona al material estudiado en clase.	El estudiante puede con precisión contestar algunas preguntas sobre la persona entrevistada.	El estudiante no puede con precisión contestar preguntas sobre la persona que entrevistó.
Etiquetar	El estudiante escribió la fecha, el lugar de la entrevista, el nombre completo de la persona entrevistada y puso el nombre de la misma en la cinta de video, de audio o en el reporte.	El estudiante incluyó la fecha, el lugar de la entrevista y el nombre completo de la persona entrevistada en la cinta de video, de audio o en el reporte.	El estudiante incluye la fecha de la entrevista y el nombre completo de la persona entrevistada en la cinta de video, de audio o en el reporte.	El estudiante olvidó poner la fecha de la entrevista o el nombre de la persona entrevistada en la cinta de video, de audio o en el reporte.
Calidad de Sonido	Ambos, el entrevistador y la persona que está siendo entrevistada pueden ser oídas/entendidas muy claramente en la cinta sin ruidos en el fondo.	Ambos, el entrevistador y la persona que está siendo entrevistada pueden ser oídas/entendidas muy claramente pero hay algún ruido en el fondo.	La persona que está siendo entrevistada puede ser oída/entendida muy claramente en la cinta pero la voz del entrevistador no es fácilmente escuchada.	La calidad del sonido es pobre haciendo difícil oír/entender a la persona entrevistada.

EL CARTEL

CATEGORIAS	MUY ALTO (10-9)	ALTO (8-7)	MEDIO (6)	BAJO (5)
Uso de Mayúsculas y Puntuación (Convenciones)	El escritor no comete errores en el uso de mayúsculas o en la puntuación, por lo que el trabajo es excepcionalmente fácil de leer.	El escritor comete 1 ó 2 errores en el uso de mayúsculas o en la puntuación, pero el trabajo todavía es fácil de leer.	El escritor comete pocos errores en el uso de mayúsculas y/o en la puntuación lo que llama la atención del lector e	El escritor comete varios errores en el uso de mayúsculas y/o en la puntuación lo que llama la atención e interrumpe en gran

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección General de
Desarrollo Docente

			interrumpe el flujo de información.	medida el flujo de información.
Apoyo del Tema (Contenido)	Pertinente, dando detalles de calidad que proporcionan al lector información que va más allá de lo obvio y predecible.	Los detalles de apoyo y la información están relacionados, pero un aspecto clave o porción de la historia está sin apoyo.	Los detalles de apoyo y la información están relacionados, pero varios aspectos claves de la historia están sin apoyo.	Los detalles de apoyo y la información no están claros o no están relacionados al tema.
Exposición	El escritor usa palabras y frases vívidas que persisten o dibujan imágenes en la mente del lector. La selección y colocación de palabras parecen ser precisas, naturales y no forzadas.	El escritor usa palabras y frases vívidas que persisten o dibujan imágenes en la mente del lector, pero ocasionalmente las palabras son usadas inadecuadamente o se usan demasiado.	El escritor usa palabras que comunican claramente, pero al escrito le falta variedad o estilo.	El escritor usa un vocabulario limitado que no comunica fuertemente o captura el interés del lector. Jerga o clichés pueden estar presentes y restan mérito al contenido.
Identifica el mensaje del cartel	Todos los hechos de apoyo fueron reportados con precisión.	Casi todos los hechos de apoyo fueron reportados con precisión.	La mayoría de los hechos de apoyo fueron reportados con precisión.	No hay hechos de apoyo o la mayoría fueron reportados incorrectamente.

PERIÓDICO MURAL

CATEGORIAS	MUY ALTO	ALTO	MEDIO	BAJO
------------	----------	------	-------	------



	(10-9)	(8-7)	(6)	(5)
Diseño-Titulares y Leyendas	Todos los artículos tienen titulares que captan la atención del lector y describen su contenido con precisión. Todos los artículos llevan el nombre de su autor. Todas las gráficas tienen leyendas que describen adecuadamente a la gente y las acciones en la misma.	Todos los artículos tienen titulares que describen con precisión su contenido. Todos los artículos llevan el nombre de su autor. Todas las gráficas tienen leyendas.	La mayoría de los artículos tienen titulares que describen con precisión su contenido. Todos los artículos llevan el nombre de su autor. La mayoría de las gráficas tienen leyendas.	Los artículos no llevan el nombre de su autor, muchos artículos no tienen el titular adecuado o muchas de las gráficas no tienen leyendas.
Diseño-Formato	El nombre del periódico está centrado y en una letra que lo hace sobresalir del resto del contenido. La fecha y la edición del periódico aparecen debajo del nombre en una letra más pequeña.	El nombre del periódico está en una letra que lo hace sobresalir del resto del contenido. La fecha y la edición del periódico aparecen debajo del nombre en una letra más pequeña.	El nombre del periódico está en una letra que lo hace sobresalir del resto del contenido. Ni la fecha ni el número de la edición aparecen debajo del nombre en una letra más pequeña.	El nombre del periódico no sobresale y ni el nombre ni la edición aparecen en una ó más páginas.
Gráficas	Las gráficas no son borrosas, están bien hechas y claramente relacionadas a los artículos que acompañan.	Las gráficas no son borrosas y están claramente relacionadas a los artículos que acompañan.	80-100% de las gráficas están claramente relacionadas a los artículos que acompañan.	Más del 20% de las gráficas no están claramente relacionadas a los artículos que acompañan.
Quién, Qué, Cuándo, Dónde y Cómo	Todos los artículos contestan adecuadamente estas 5 preguntas (quién, qué, cuándo, dónde y cómo).	90-99% de los artículos contestan estas 5 preguntas (quién, qué, cuándo, dónde y cómo).	75-89% de los artículos contestan estas 5 preguntas (quién, qué, cuándo, dónde y cómo).	Menos del 75% de los artículos contestan estas 5 preguntas (quién, qué, cuándo, dónde y cómo).



Artículos-Ideas Secundarias	Las ideas secundarias en los artículos son claras, efectivas y pertinentes en un 90-100% de los casos.	Las ideas secundarias en los artículos son claras y pertinentes en un 80-70% de los casos.	Las ideas secundarias en los artículos son claras y pertinentes en un 60% de los casos.	Las ideas secundarias en 50% de los artículos no son ni claras ni pertinentes.
Artículos-Propósito	90-100% de los artículos establecen un propósito claro en el párrafo principal y demuestran un claro entendimiento del tema.	85-89% de los artículos establecen un propósito claro en el párrafo principal y demuestran un claro entendimiento del tema.	75-84% de los artículos establecen un propósito claro en el párrafo principal y demuestran un claro entendimiento del tema.	Menos del 75% de los artículos establecen un propósito claro en el párrafo principal o demuestran un claro entendimiento del tema.
Ortografía y Edición	No quedan errores de ortografía después de que una ó más personas (además de la persona que mecanografió) leen y corrigen el periódico.	No más de un error de ortografía queda después de que una ó más personas (además de la persona que mecanografió) leen y corrigen el periódico.	No más de 3 errores de ortografía quedan después de que una ó más personas (además de la persona que mecanografió) leen y corrigen el periódico.	Varios errores de ortografía quedan en la copia final del periódico.
Conocimiento Ganado	Todos los estudiantes en el grupo pueden con precisión contestar todas las preguntas relacionadas con a) los artículos en el periódico y b) los procesos técnicos usados para crear el periódico.	Todos los estudiantes en el grupo pueden con precisión contestar la mayoría de las preguntas relacionadas con a) los artículos en el periódico b) los procesos técnicos usados para crear al periódico.	La mayoría de los estudiantes en el grupo pueden con precisión contestar la mayoría de las preguntas relacionadas con a) los artículos en el periódico b) los procesos técnicos para crear el periódico.	Algunos estudiantes en el grupo parecen tener un poco de conocimiento sobre los hechos y los procesos técnicos usados para crear el periódico.



41	CREANDO UNA PINTURA	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
41 b	Escogencia de Colores	La escogencia y aplicación de colores demuestra un conocimiento avanzado de las relaciones entre éstos. La escogencia del color realza la idea que se está expresando.	La escogencia y aplicación de los colores demuestra conocimiento de las relaciones entre éstos. Los colores son apropiados para la idea que se está expresando.	La escogencia y aplicación de colores demuestra conocimiento de la relación entre éstos. Aunque, los colores NO son apropiados para la idea que se está expresando.	El estudiante necesita esforzarse por aprender la relación entre los colores y usar ese conocimiento en su trabajo.
41 c	Destreza al Pintar	La aplicación de la pintura es planeada y está hecha en una manera lógica y organizada.	La pintura está aplicada en una forma cuidadosa y lógica. Los colores se mantienen definidos y la textura es evidente.	Hace falta control. Algunas gotas, bordes rasgados y fallas en algunas áreas de patrón/textura pueden ser evidentes.	El estudiante necesita trabajar en controlar la pintura y pre planear la aplicación de la pintura. Colores fangosos, bordes rasgados, fallas de textura, gotas y/o manchas son evidentes en la pintura.
41 e	Uso de Materiales	El estudiante, por lo general, trata de mantener los materiales y su área limpia y protegida sin que se le recuerde. El estudiante demuestra gran respeto por los materiales de otros estudiantes.	El estudiante, por lo general, mantiene los materiales y su área de trabajo adecuadamente limpia al final de la sesión sin recordatorios, pero el área está desordenada durante la sesión de trabajo. El estudiante	El estudiante limpia adecuadamente y tiene cuidado con los materiales si se le recuerda. Ocasionalmente se puede ver su área de trabajo desordenada y con derrames. De muestra respeto por los materiales de	El estudiante deliberadamente usa los materiales mal y/o no limpia adecuadamente los materiales o su área cuando se le recuerda. Demuestra poco respeto por los materiales de los otros estudiantes.



			demuestra respeto por los materiales de los otros estudiantes.	los otros estudiantes.	
41 f	Tiempo/Esfuerzo	El tiempo de la clase fue usado eficazmente. Mucho tiempo y esfuerzo se fue en el planeamiento y diseño de la pintura. Es claro que el estudiante trabajó en casa así como en la escuela.	El tiempo de la clase fue usado eficazmente. El estudiante pudo haber puesto más tiempo y esfuerzo en la casa.	El tiempo de la clase no siempre fue usado eficazmente, pero el estudiante hizo algo de trabajo adicional en la casa.	El tiempo de la clase no fue usado eficazmente y el estudiante no puso esfuerzo adicional.
41 g	Planeamiento y Explicación	El estudiante puede describir en detalle en cualquier punto del proceso de pintar cómo él/ella ve el producto final y cómo ellos intentan lograr su meta. Muy enfocado y bien orientado a su objetivo.	El estudiante puede de alguna manera describir cómo él/ella ve el producto final y puede describir algunos de los pasos que usa para lograr la meta. Enfocado y con algo de planeamiento.	El estudiante puede describir cómo él/ella ve el producto final, pero se le hace difícil describir cómo él/ella logrará la meta. Se ha puesto una meta, pero deja que las cosas se desarrollen al azar.	El estudiante ha pensado muy poco en el proyecto. Está presente pero no ha invertido en el producto.
41j	Fuentes de Inspiración	El estudiante usó 5 o más fuentes de inspiración y las citó correctamente.	El estudiante usó 4 o más fuentes de inspiración y las citó correctamente.	El estudiante usó 3 o más fuentes de inspiración y las citó correctamente.	El estudiante usó menos de 3 fuentes de inspiración Y/O no las citó correctamente.
41 k	Dibujo	El dibujo es expresivo y detallado. Las formas, los patrones, el sombreado y/o la textura son usados para	El dibujo es expresivo y de alguna manera detallada. Muy poco se ha usado de patrones, sombreado o	El dibujo tiene muy pocos detalles. Es principalmente representativo con muy poco uso de patrón, sombreado o	Al dibujo le falta casi todos los detalles O no está claro que se intentaba con el dibujo. El estudiante necesita



		añadir interés a la pintura. El estudiante tiene gran control y es capaz de experimentar un poco.	textura. El estudiante tiene las bases, pero no se ha "ramificado".	textura. El estudiante necesita mejorar su control.	trabajar en su control.
--	--	---	---	---	-------------------------

DÍPTICO

13	HACIENDO UN DÍPTICO	Muy Alto (10-9)	Alto (8-7)	Medio (6)	Bajo (5)
13 a	Gráficos	Los gráficos van bien con el texto y hay una buena combinación de texto y gráficos.	Los gráficos van bien con el texto, pero hay muchos que se desvían del mismo.	Los gráficos van bien con el título, pero hay muy pocos y el folleto parece tener un "texto pesado" para leer.	Los gráficos no van con el texto, pero aparentan haber sido escogidos sin ningún orden.
13 b	Fuentes	Registros cuidadosos y precisos son mantenidos para documentar el origen de 95-100% de la información y los gráficos en el folleto.	Registros cuidadosos y precisos son mantenidos para documentar el origen de 94-85% de la información y los gráficos en el folleto.	Registros cuidadosos y precisos son mantenidos para documentar el origen de 84-75% de la información y los gráficos en el folleto.	Las fuentes no son documentadas en forma precisa ni son registradas en mucha de la información o en los gráficos.
13c	Conocimiento Ganado	Todos los estudiantes en el grupo pueden contestar adecuadamente todas las preguntas relacionadas con la información en el folleto y el proceso técnico	Todos los estudiantes en el grupo pueden contestar adecuadamente la mayoría de las preguntas relacionadas con el folleto y el proceso	Algunos de los estudiantes en el grupo pueden contestar adecuadamente algunas de las preguntas relacionadas con la información en	Varios estudiantes en el grupo parecen tener poco conocimiento sobre la información y procesos técnicos



		usado para crearlo.	técnico usado para crearlo.	el folleto y el proceso técnico usado para crearlo.	usados en el folleto.
13 d	Atractivo y Organización	El folleto tiene un formato excepcionalmente atractivo y una información bien organizada.	El folleto tiene un formato atractivo y una información bien organizada.	El folleto tiene la información bien organizada.	El formato del folleto y la organización del material es confuso para el lector.
13 e	Ortografía y Revisión	No quedan errores ortográficos después de que otra persona, además del macanógrafo, lee y corrige el folleto.	No queda más que 1 error ortográfico después de que otra persona, además del mecanógrafo, lee y corrige el folleto.	No quedan más que 3 errores ortográficos después de que otra persona, además del mecanógrafo, lee y corrige el folleto.	Quedan varios errores de ortografía en el folleto.
13 f	Escritura-Organización	Cada sección en el folleto tiene una introducción, un desarrollo y una conclusión clara.	Casi todas las secciones del folleto tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión claras.	La mayor parte de las secciones en el folleto tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión claras.	Menos de la mitad de las secciones del folleto tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión claras.
13 j	Contenido-Precisión	Toda la información en el folleto es correcta.	99-90% de la información en el folleto es correcta.	89-80% de la información en el folleto es correcta.	Menos del 80% de la información en el folleto es correcta.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección General de
Desarrollo Docente