

PROGRAM KERJA GURU WALI

Tahun Ajaran :
Nama Guru Wali :
Satuan Pendidikan :
Jumlah Murid/Wali :

I. Dasar Hukum

1. Permendikdasmen No.11 Tahun 2025 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru
2. Kepmendikdasmen Nomor 221/P/2025 Tentang Petunjuk Teknis Pemenuhan Beban Kerja Guru, Tugas Utama guru wali

II. Pengertian

Berdasarkan Permendikdasmen Nomor 11 Tahun 2025 yang dimaksud Guru Wali adalah guru mata pelajaran di jenjang sekolah menengah (SMP/SMPLB, SMA/SMALB, SMK/SMKLB) yang ditugaskan untuk melakukan pendampingan terhadap peserta didik secara berkelanjutan, dari saat peserta didik terdaftar hingga menyelesaikan pendidikan di satuan pendidikan tersebut.

III. Tugas dan Fungsi

- 1) Mendampingi murid untuk mencapai perkembangan akademik, bakat dan minat, dan keterampilan sesuai dengan kebutuhannya;
- 2) Mendampingi murid untuk memiliki kematangan sosial, psikologi, nilai spiritualitas, dan karakter yang baik;
- 3) mendampingi murid dalam melakukan implementasi program prioritas nasional terkait pembelajaran dan penguatan karakter;
- 4) membangun kedekatan dengan murid sebagai proses pembimbingan;
- 5) berkolaborasi dengan guru pembimbing dan konseling dalam memberikan bimbingan konseling secara individual;
- 6) berkolaborasi dengan wali kelas terkait layanan pembelajaran;
- 7) berkolaborasi dengan sesama guru dan kepala satuan pendidikan dalam pelaksanaan tugas guru wali; dan
- 8) membangun komunikasi dengan orang tua/wali murid dalam pelaksanaan tugas guru wali.

IV. Sasaran

Murid wali berjumlah

V. Strategi Pendampingan

Guru Wali (Wali Kelas) berfungsi sebagai pembimbing, pengasuh, dan penghubung antara sekolah, guru mata pelajaran, peserta didik, serta orang tua. Strategi pendampingan dapat dilakukan dalam empat dimensi utama:

1. Pendampingan Akademik

Fokus pada kemajuan belajar siswa

- a) Memantau nilai tugas, ulangan, dan rapor
- b) Membuat jadwal belajar dan target capaian
- c) Membantu manajemen waktu dan konsistensi belajar
- d) Mengadakan klinik belajar atau tutor sebaya
- e) Kolaborasi dengan guru mata pelajaran untuk siswa yang mengalami kesulitan belajar

2. Pendampingan Karakter dan Perilaku

- a) Pembentukan sikap, moral, dan kedisiplinan
- b) Penguatan budaya 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)
- c) Membiasakan ibadah sesuai agama/kepercayaan masing-masing
- d) Membangun komunikasi asertif dan etika pergaulan
- e) Pembinaan kedisiplinan, kejujuran, tanggung jawab
- f) Mediasi konflik antar siswa secara restoratif

3. Pendampingan Sosial-Emosional

- a) Membantu siswa mengenali dan mengelola emosi
- b) Konseling dasar (bukan terapi klinis)
- c) Memberikan empati, dukungan, dan motivasi
- d) Mengidentifikasi siswa dengan masalah pertemanan, bullying, atau keluarga
- e) Membangun peer support (teman pendukung)
- f) Rujukan ke guru BK atau psikolog bila diperlukan

4. Pendampingan Karier dan Masa Depan

- a) Penuntun minat, bakat, dan rencana masa depan
- b) Mengenalkan potensi diri dan gaya belajar
- c) Bimbingan minat studi & jurusan setelah lulus
- d) Memfasilitasi keikutsertaan dalam kegiatan bakat
- e) Menghubungkan siswa dengan kegiatan organisasi, akademik, dan non-akademik

VI. Rencana Pelaksanaan

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
----	----------	-------------------

1	Identifikasi profil murid dan asesmen non kognitif	Awal tahun ajaran
2	Penyusunan program kerja	Awal tahun ajaran
3	Pertemuan berkala dengan murid (berkelompok)	Setiap hari Jumat setiap Minggu setelah KBM Selama 30 menit
4	Pelaksanaan rencana pendampingan individu	Sesuai kebutuhan murid
6	Kolaborasi dengan guru BK & wali kelas	Sesuai kebutuhan
5	Pelaporan perkembangan murid	Setiap akhir bulan atau semester

Lampiran-lampiran

IDENTIFIKASI PROFIL MURID

[illegible]

[illegible]

ASESMENNON KOGNITIF

No	Nama Murid	Bakat/Minat	Gaya Belajar	Kesulitan Belajar	Mapel yang disukai	Mapel yang kurang disukai
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

RENCANA KARIR

No	Nama	Bakat/Minat	Bidang Profesi yang mendukung minat bakat	Rencana Karir (Melanjutkan/Bekerja))	Prodi/Sekolah yang akan dituju/sasaran dunia kerja	Mapel Pilihan Pendukung Rencana Karir
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

JURNAL PENDAMPINGAN RUTIN

No.	Tanggal Pertemuan	Nama Murid	Startegi Pendampingan	Topik atau Masalah yang Dibahas	Rekomendasi Tindak Lanjut	Keteranga n
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

CATATAN PERKEMBANGAN MURID DAN TINDAK LANJUT

Periode Pemantauan: Minggu ke.....Tanggal.....

No	NamaMurid	Deskripsi Perkembangan					Tindak Lanjut yang Dilakukan	Keterangan Tambahan
		Akademik	Karakter	Sosial-Emosiona l	Kedisiplinan	Potensi & Minat		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

FORMAT PENDAMPINGAN INDIVIDU

A. Identitas Peserta Didik

- 1. Nama:
- 2. Kelas:
- 3. Jenis Kelamin:
- 4. Nomor Induk:
- 5. Kontak/Orang Tua:

B. Aspek Pendampingan (Pilih yang sesuai)

- ☐ Akademik
- ☐ Karakter & Perilaku
- ☐ Sosial-Emosional
- ☐ Karier & Minat

C. Deskripsi Permasalahan/Kebutuhan

(ditulis berdasarkan observasi, laporan guru, atau wawancara siswa)

.....

.....

.....

D. Tujuan Pendampingan

.....

.....

E. Strategi/Tindakan Pendampingan

(centang & jelaskan bila perlu)

- ☐ Konsultasi personal
- ☐ Bimbingan belajar / jadwal belajar
- ☐ Koordinasi dengan guru mata pelajaran
- ☐ Komunikasi dengan orang tua
- ☐ Kegiatan kelompok / peer support
- ☐ Rujukan ke BK/psikolog

Penjelasan tindakan:

.....

.....

F. Hasil Pendampingan

.....

.....

G. Rencana Tindak Lanjut

.....

.....

H. Waktu Pelaksanaan

Tanggal Mulai:

Tanggal Evaluasi:

I. Tanda Tangan

Guru Wali: (.....)

Peserta Didik: (.....)

Orang Tua (opsional): (.....)

JURNAL PENDAMPINGAN INDIVIDU

[illegible]

REKAPAN KEHADIRAN PENDAMPINGAN BULANAN (KELOMPOK)

Bulan	Jumlah Pertemuan	Nama Murid		Jumlah kehadiran	Jumlah Ketidak	Persentase Kehadiran
Juli		1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
		15				
Agustus		1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
		15				
September		1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				

		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
		15				
Oktober		1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
		15				
November		1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
		15				
		1				
		2				
		3				
		4				

Desember		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
		15				