

**KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 37  
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 6:45-8:30 i 12:10-16:30

**I Dane osobowe dziecka:**

|                           |  |                     |  |
|---------------------------|--|---------------------|--|
| Imię i nazwisko:          |  | Oddział klasowy:    |  |
| Data i miejsce urodzenia: |  | Telefon kontaktowy: |  |
| Adres zamieszkania:       |  |                     |  |

**II Dane rodziców/opiekunów prawnych:**

|                            |                  |                     |
|----------------------------|------------------|---------------------|
|                            | Imię i nazwisko: | Telefon kontaktowy: |
| Matka<br>(opiekun prawny)  |                  |                     |
| Ojciec<br>(opiekun prawny) |                  |                     |

**III Informacja o odbieraniu dziecka ze świetlicy.**

Upoważniam do odbioru mojego dziecka inne osoby niż prawni opiekunowie:

| Imię i nazwisko | Druga dana identyfikacyjna podana na dokumencie tożsamości np. seria i numer dowodu* | Telefon kontaktowy |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                 |                                                                                      |                    |
|                 |                                                                                      |                    |
|                 |                                                                                      |                    |
|                 |                                                                                      |                    |
|                 |                                                                                      |                    |
|                 |                                                                                      |                    |

*\* druga dana identyfikująca osobę odbierającą dziecko ma nas upewnić, że dziecko odbiera osoba przez Państwa wskazana*

Oświadczam(y), że każda osoba trzecia, wskazana powyżej, została poinformowana, że jej dane zostały przekazane placówce, dopełniono wobec niej obowiązku informacyjnego w imieniu placówki

oraz uprzedzono, że może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości w celu weryfikacji, czy właściwa osoba odbiera dziecko. Rozumiem(y), że podanie dodatkowych danych identyfikacyjnych osoby upoważnionej, poza imieniem i nazwiskiem, jest konieczne, aby pracownik placówki miał pewność, że dziecko odbiera upoważniona do tego osoba. Wszystkie zebrane informacje służą bezpieczeństwu dziecka.

#### IV Czas pobytu dziecka w świetlicy (godziny od –do):

| Dzień tygodnia | Rano | Po południu | Zgoda na samodzielny powrót** |
|----------------|------|-------------|-------------------------------|
| Poniedziałek   |      |             |                               |
| Wtorek         |      |             |                               |
| Środa          |      |             |                               |
| Czwartek       |      |             |                               |
| Piątek         |      |             |                               |

**\*\*Proszę zaznaczyć „x” w te dni, w których dziecko będzie mogło opuścić szkołę samodzielnie.**

#### **Zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy (dotyczy dzieci, które ukończyły 7 rok życia)**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy do domu o godz. .... Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

#### **Zobowiązanie do punktualnego odbierania dziecka**

Zobowiązuję się także do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy, przyjmując do wiadomości, że po godzinie pracy placówki odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

#### **V Dodatkowe informacje o dziecku** (informacje, które należy mieć na uwadze w czasie pobytu dziecka w świetlicy np. stan zdrowia, alergie, zainteresowania)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wszelkie zmiany dotyczące tego wniosku zobowiązuję się zgłaszać w formie pisemnej.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. W przypadku jednorazowego zwolnienia dziecka z zajęć świetlicowych należy powiadomić **pisemnie** wychowawcę świetlicy.

| Wzór podpisu matki/ opiekuna prawnego | Wzór podpisu ojca/ opiekuna prawnego |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
|                                       |                                      |

2. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlic (**innym osobom dziecko nie zostanie wydane**). Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości, aby na żądanie wychowawcy móc go okazać w celu weryfikacji uprawnień.
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może **wyłącznie** dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na samodzielny powrót do domu. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrażają zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej, wypełniają stosowne oświadczenie. **Zgoda rodzica/opiekuna prawnego wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy.**
5. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe/pozalekcyjne na podstawie **pisemnej** informacji od rodziców. Po zakończonych zajęciach dodatkowych dzieci wracają do świetlicy.
6. Wychowawca może nie zezwolić na odebranie dziecka, jeśli w jego ocenie opiekun jest w stanie, który nie pozwala zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zawiadomić odpowiednie służby.
7. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazywać bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.
8. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.

9. Rodzice dostarczają teczkę z przyborami szkolnymi i materiałami papierniczymi niezbędnymi do prowadzenia zajęć świetlicowych (wykaz potrzebnych rzeczy zostanie przekazany przez wychowawcę świetlicy).
10. Za zniszczone przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy, aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, MP3, PSP itd.

**PONADTO OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Dane przedłożone w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym, a o każdej zmianie zobowiązuję się poinformować pisemnie wychowawców świetlicy.
2. Zapoznałem(am) się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej i będę go przestrzegać. (Regulamin do wglądu na stronie internetowej [www.zso5.zabrze.pl](http://www.zso5.zabrze.pl) lub w świetlicy szkolnej).
3. Zostałem(am) zapoznany(a) z zasadami przetwarzania danych osobowych w placówce, w tym obowiązkiem informacyjnym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Klauzula informacyjna (Informacja dot. przetwarzania danych osobowych)**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Zabrzu, adres: ul. Piłsudskiego 29, 41-800 Zabrze, tel.: 32 2712766, email: sekretariat@zso5.zabrze.pl, NIP:6482037446, REGON:273167790. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Patrycją Hładoń: adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji i prawidłowego funkcjonowania Świetlicy szkolnej. Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych), art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Każdy rodzic/opiekun prawny składając dobrowolnie wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy wyraża zgodę na przetwarzanie danych w nim zawartych. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania lub do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę. Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane. Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.