

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Видача направлень для проходження професійної адаптації учасників
антитерористичної операції
Управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84333, м. Краматорськ, вул. Маяковського, 24, каб. № 4
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-Четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-16.00; перерва: 12.00-12.48
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 5-03-80 , 6-30-58 utszn1426@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 №432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасникам антитерористичної операції»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Перебувати в ЄДАРПі, як учасник бойових дій, учасник війни та особа з інвалідністю внаслідок війни, відповідний статус яким надано за безпосередню участь в АТО/ООС.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Копія посвідчення ветерана війни. 3. Копія довідки про безпосередню участь в АТО/ООС.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто за адресою: вул. Маяковського, 24 (кабінет №4), м. Краматорськ, 84333
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність відповідного статусу.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання направлення
15.	Способи отримання відповіді (результату)	особисто
16.	Примітка	

Начальник управління

О.М.Ігнатенко