Protokol
o předání a převzetí řízení a správy organizace
Mateřská škola Koníček Pardubice, Bulharská 119
se sídlem Pardubice, Bulharská 119
ke dni 31.08.2023

Předávající:

Přejímající:

Předání bude provedeno na základě provedené mimořádné inventarizace majetku, závazků a pohledávek v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů ke dni ……..

Předmětem předání jsou:

1. **Movitý majetek** svěřený organizaci k hospodaření a **inventurní soupisy** tohoto majetku, které jsou *přílohou č. 1* předávacího protokolu, v členění dle platných předpisů s uvedením aktuálního stavu majetku zjištěného při inventuře provedené ke dni předání.

celková hodnota ***movitého majetku*** organizace k …….. **Kč,**

z toho: 022 - samostatné movité věci a soubory movitých věcí Kč
028 - drobný dlouhodobý hmotný majetek Kč
018 - drobný dlouhodobý nehmotný majetek Kč
112 - zásoby - materiál na skladě Kč
032 – umělecká díla a předměty

2. **Nemovitý majetek**
budovy a stavby svěřené do výpůjčky statutárním městem Pardubice
celková hodnota k ……. činí **Kč**

3. **Rozpočet na rok 2023**

příspěvek na přímé náklady na vzdělávání: **tis. Kč**
z toho:

příspěvek na platy	tis. Kč;	čerpání k ……	Kč
OON	tis. Kč;		
pojistné	tis. Kč;	čerpání k ……	Kč
FKSP	tis. Kč;	čerpání k ……	Kč
ONIV přímé	tis. Kč;	čerpání k ……	Kč
účelové dotace	x,xx Kč;		
příspěvek na provoz od zřizovatele:	tis. Kč;	čerpání k ……	Kč

4. **Běžný účet a pokladna**

zůstatek na běžném bankovním účtu školy dle posledního výpisu ze dne:
č. účtu ……./0100 Kč

zůstatek na běžném bankovním účtu FKSP dle posledního výpisu ze dne:

č. účtu ……../0100 Kč

další účty:

zůstatek v pokladně k …… Kč

Hmotně odpovědné osoby za majetek:
Podpisová práva u dvou účtů v bance budou podepsána po předání funkce ředitele ZŠ.
Zatím podpisová práva ke dni předání mají:
Dohody o hmotné odpovědnosti mají:

5. Soupis pohledávek a závazků

Soupis pohledávek ke dni …….:
Soupis závazků ke dni ……..:

6. Razítka a klíče

Celkem předáno …… ks razítek. Otisky a seznam vlastních razítek je *přílohou č. 2* tohoto předávacího protokolu.
Klíče od všech objektů jsou uloženy v ……
Seznam klíčů je *přílohou č. 3* tohoto předávacího protokolu

7. Personální složení

Celkový počet pracovníků zařízení k …….:
z toho:
pedagogických pracovníků:
provozních pracovníků:
Jmenovitý seznam pracovníků viz *příloha č. 4*

8. **Dokumentace školy**

- zřizovací listina
- rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol – školského rejstříku č.j. ……ze dne …….
- organizační řád
- vnitřní směrnice: o ochraně majetku, provozní řád, pracovní cesty a cestovní náhrady, o finanční kontrole, vedení účetnictví, oběh účetních dokladů, poskytování ochranných prostředků, odpisový plán, vnitřní platový předpis, inventarizace hospodářských prostředků, vyřizování poštovních zásilek, požární poplachová směrnice, spisový a skartační řád ……. (uloženo v ….)
- zápisy o provedených inspekcích, inspekční zprávy a protokoly
- zápisy z porad
- kniha úrazů

Personální a mzdová agenda, popisy pracovní činnosti a platové zařazení pracovníků, případně hodnocení jejich činnosti a další osobní záznamy

- pracovní smlouvy a dohody
- platové výměry zaměstnanců
- pracovní náplně
- záznamy o přiznání osobního příplatku
- záznamy o přidělení odměn
- kritéria pro přidělování odměn a osobních příplatků
- plán dovolených

BOZP, PO, CO

- prověrky BOZP, protokoly o školení zaměstnanců
- požární kniha

- dokumentace CO

Agenda ekonomického charakteru

- inventurní soupisy
- evidence majetku
- účetnictví – příjmové účetní doklady, sestavy, výkazy
- celá agenda mzdového účetnictví včetně odvodů
- protokoly o provedených kontrolách a přehled přijatých opatření k nápravě

hospodářská a účetní dokumentace je uložena u ……..

8. Archiv

Poslední záznam o skartaci byl proveden …….. , kdy skartační komise nařídila provést skartaci písemností do konce roku …….
Jméno a příjmení zodpovědného pracovníka ……..

9. Závady a potřebná údržba:

- technická a stavební dokumentace je uložena v ……

V Pardubicích dne

Podpisy:

Přejímající: ……...

Předávající: …….

Za zřizovatele: