

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

**«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені І. І. МЕЧНИКОВА»**



Затверджено
По директора ВСП «ОФККТ ОНУ
імені І. І. Мечникова»

Артем КРОЙТОР

«05» березня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО СЕМЕСТРОВОГО
КОНТРОЛЮ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ**

Розглянуто та затверджено
Педагогічною радою
ВСП «ОФККТ ОНУ
ім. І. І. Мечникова»

Протокол № 1 від «05» березня 2025 р.

м. Одеса

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення підсумкового семестрового контролю в дистанційному режимі (далі Положення) розроблено з метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу в коледжі із використанням технологій дистанційного навчання, під час воєнного стану, надзвичайних ситуацій, карантинних заходів та в умовах, за яких здобувач освіти з поважних причин, обумовлених індивідуальним навчальним планом, особливостями виробничої діяльності тощо, не може прибути до коледжу.

1.2. Положення базується на Положенні про організацію освітнього процесу в ВСП «Одеський фаховий коледж комп'ютерних технологій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова») та передбачає використання сучасних засобів відео та аудіо комунікацій із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів освіти.

1.3. Автентифікація здобувача освіти проводиться у вигляді демонстрації здобувачем студентського квитка чи іншого документу, що підтверджує його особу.

1.4. Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу (викладач-здобувач) як асинхронно, так і синхронно в часі.

1.5. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватись через засоби комунікації, електронну пошту, месенджери (Viber та інші) відеоконференції (Zoom, Skype та інші) тощо.

1.6. Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання.
- можливість визначення часу початку і завершення доступу тривалості виконання завдань.
- об'єктивність критерії перевірки результатів виконання з активним використанням авторизованих засобів оцінювання знань.
- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

1.7. Дане Положення є додатком до Положення про організацію освітнього процесу ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова».

2. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти

2.1. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

2.2. Результати поточного контролю результатів навчання здобувачів освіти виявляються в учбовому журналі, повідомляються здобувачам освіти індивідуально, шляхом використання одного із способів зв'язку (електронна пошта, смс – повідомлення, по телефону тощо). Оприлюднення списку оцінок для всієї групи є допустимими.

3. Організація семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти

3.1 Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватися у дистанційній формі ZOOM або інших інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференції.

3.2. Обсяг матеріалу освітньої компоненти, що вивчається і виноситься на підсумковий контроль, може бути скорочено за рахунок менш важливих на думку викладача, питань програми освітньої компоненти.

3.3 У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою освітньої компоненти результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен (залік) шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку.

3.4. Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти (важливо для завдань, які виконуються в усній формі).

3.5. Передекзаменаційна консультація може проводитися засобами аудіо або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення передекзаменаційної консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

3.6. Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей — телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

3.7. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувачів освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перекладання екзамену визначається екзаменатором та учбовою частиною в індивідуальному порядку.

3.8.Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати завідуючим відділенням та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти. Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові (екзаменаційній комісії) засобами електронного зв'язку.

4. Проведення підсумкового семестрового контролю здобувачів освіти в дистанційному режимі.

4.1. Для організації дистанційної форми проведення підсумкового семестрового контролю:

- розробляється розклад проведення екзаменів для здобувачів усіх освітніх програм для розміщення на веб-сайті фахового коледжу;
- контролюється проведення підсумкового семестрового контролю шляхом підключення до платформ Zoom або інших, що використані для проведення.

4.2. Для організації дистанційної форми проведення підсумкового семестрового контролю голови циклових комісій та завідувачі відділень:

- спільно з викладачами циклової комісії забезпечують організацію дистанційної форми проведення підсумкового семестрового контролю для здобувачів, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітніми рівнями;
- контролюють проведення підсумкового семестрового контролю викладачами циклових комісій шляхом підключення до платформ Zoom або інших, що використані для проведення екзаменів;
- контролюють своєчасність внесення викладачами результатів підсумкового контролю до відомостей.

4.3. Для організації дистанційної форми проведення підсумкового семестрового контролю викладачі, які забезпечують викладання відповідної освітньої компоненти та приймають екзамен/залік у здобувачів:

- за результатами навчання (враховуючи результати, отримані за допомогою ресурсів електронного зв'язку) виставляють здобувачам залікові оцінки за навчальну роботу за семестр;
- організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних завдань, використовуючи можливості ресурсів електронного зв'язку;
- організовують та дистанційно проводять співбесіди із здобувачами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи із використанням сучасних засобів відео- та аудіокомунікації із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів;
- реалізують інші форми усного спілкування на платформі Zoom або інших із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів та з метою оцінювання результатів навчання;
- вносять результати екзамену у відомості протягом всього дня екзамену;
- вносять оцінки з перескладання екзамену за розкладом, зі списку здобувачів, які не отримали позитивну оцінку за екзамен в день складання.

4.4. Для організації дистанційної форми проведення підсумкового семестрового контролю класні керівники академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між здобувачами групи, викладачами та завідувачами відділень;

- сприяють своєчасному складанню здобувачами академічної групи підсумкового семестрового контролю.