

ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВИ НА ОБ'ЄКТ ДЛЯ ОРЕНДИ

На майданчику Е-Тендер можна зареєструвати три види заявок (далі по тексту - Заявка):

- **Включення об'єкта до Переліку** (якщо останній опубліковано як вільне приміщення або у Вас є інформація про приміщення, яке ще навіть не опубліковане в ЕТС). Така заявка реєструється на базі нульового об'єкта орендодавця.
- **На оренду майна** (ініціювання оголошення аукціону щодо оренди об'єкта, який вже включено до відповідного Переліку)
- **Продовження договору оренди** (діючим орендарем). Якщо такий об'єкт не опубліковано в ЕТС, то заявка реєструється на базі нульового об'єкта орендодавця.

Які документи необхідно завантажувати для кожного виду заявки розбираємо нижче в інструкції.

Порядок створення заявки:

- Щоб створити заявку необхідно [авторизуватись](#) на майданчику Е-Тендер. Для цього здійснити вхід до особистого кабінету на сайті майданчика Е-Tender.
- Або зареєструйтесь на Е-Тендер, детально про механізм реєстрацію за [посиланням](#).

1 крок - оберіть необхідний об'єкт з переліку

Для того, щоб подати Заяву необхідно обрати в меню «Оренда майна» та «Об'єкти оренди». На сторінці майданчика відображатиметься перелік всіх опублікованих в системі Прозорро.Продажі об'єктів оренди. Такі об'єкти можуть бути відкритими для ініціації оголошення аукціону, або вже бути зайнятими орендарима. Інформація про те, вільне приміщення чи ні можна знайти в описі кожного об'єкта.

Для зручного пошуку ви можете скористатись сортуванням за типом об'єкта (нерухоме майно, єдиний майновий комплекс, транспорт або інше) або скористатись параметрами пошуку.

Профіль


Чігіріна Олександра
o.chyhyryna@e-tender.ua


Чігіріна Олександра



МОЇ ПРОПОЗИЦІЇ



МОЇ ЗАЯВКИ



ОБРАНІ АУКЦІОНИ



МОЇ РАХУНКИ



ПОВІДОМЛЕННЯ



ПІДПИСКА



МОЯ ОРГАНІЗАЦІЯ



МОЇ ДАНІ

Об'єкти оренди

Заявки на об'єкти

ВСІ

НЕРУХОМІСТЬ

ЄДИНИЙ
МАЙНОВИЙ
КОМПЛЕКС

ТРАНСПОРТ

ІНШЕ

НАЗВА ОБ'ЄКТА	СТАТУС	РЕГІОН	ОРЕНДОДАВЕЦЬ	ДІЇ
title: Здирати грішительське любу мудр здирати багатолотовий осердак досипатися і ураз II злагідно поперепоплювати. 5faa239309a1c84b77e76bc3	Опубліковано Нерухомість	Вінницька область	варт байоро ночний	Створити заявку на об'єкт
title: Утиритися дик ланя облізок пороспорюватися дзуґа обчірати облізок переріз облагодити. 5faa239309a1c84b77e76bc3	Опубліковано Нерухомість	ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ	варт байоро ночний	Створити заявку на об'єкт
title: Байоро літній заселювати бродити привіт гудити дешперувати людино докука рдитися. 5faa239109a1c84b77e76bc2	Опубліковано Транспорт	Волинська область	гаір шахрайський ракляцький	Створити заявку на об'єкт
title: Гудити наблювати попереправляти фарисей чортиха різнити лакейча наворотитися гуц чуркати. 5faa239109a1c84b77e76bc2	Опубліковано Транспорт	РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ	гаір шахрайський ракляцький	Створити заявку на об'єкт
title: Вимастити надкусити шолупайка відом ошаліти тоскно покропити буссвманшина	Опубліковано Інше	Закарпатська область	прожерливий жмикроутський тры". коськання	Створити заявку на об'єкт

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в

2 крок - створіть заявку на об'єкт

Обравши необхідний об'єкт зі списку необхідно натиснути на кнопку «Створити заяву на об'єкт» та вам відкриється необхідний функціонал для подачі заяви.

Якщо ви бажаєте зареєструвати заяву з самого опису об'єкта, у такому разі відповідну кнопку можна знайти внизу сторінки об'єкта.

Профіль

 **Чігірина Олександра**
o.chyhiryna@e-tender.ua

 Чігірина Олександра

МОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

МОЇ ЗАЯВКИ

ОБРАНІ АУКЦІОНИ

МОЇ РАХУНКИ

ПОВІДОМЛЕННЯ

ПІДПИСКА

МОЯ ОРГАНІЗАЦІЯ

МОЇ ДАНІ

ВСІ

НЕРУХОМІСТЬ

ЄДИНИЙ МАЙНОВИЙ КОМПЛЕКС

ТРАНСПОРТ

ІНШЕ

НАЗВА ОБ'ЄКТА	СТАТУС	РЕГІОН	ОРЕНДОДАВЕЦЬ	ДІЇ
title: Здирати грішитель любомудр здирати багатолотовий осердак досипатися І ураз ІІ злагідно поперепоплювати. 5faa239309a1c84b77e76bc3	Опубліковано Нерухомість	Вінницька область	варт байоро ночний	Створити заяву на об'єкт
title: Утиритися дик ланя облізок пороспоруватися дзуґа обчірати облізок переріз облагодити. 5faa239309a1c84b77e76bc3	Опубліковано Нерухомість	ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ	варт байоро ночний	Створити заяву на об'єкт
title: Байоро літній заселювати бродити привіт гудити дешперувати людино доука рдитися. 5faa239109a1c84b77e76bc2	Опубліковано Транспорт	Волинська область	гаір шахрайський ракляцький	Створити заяву на об'єкт
title: Гудити наблювати попереправляти фарисей чортиха різнити лакейча навратитися гуц чуркати. 5faa239109a1c84b77e76bc2	Опубліковано Транспорт	РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ	гаір шахрайський ракляцький	Створити заяву на об'єкт
title: Вимастити надкусити шолупайка відом ошаліти тоскно покропити бусурманщина лінтюга позламувати. 5faa238d09a1c84b77e76bc0	Опубліковано Інше	Закарпатська область	прожерливий жмикрутський коськання	Створити заяву на об'єкт
title: Зближати суддя прикриватися очиська справність лінтюга скитки матюнка іконний клямати. 5faa238d09a1c84b77e76bc0	Опубліковано Інше	Закарпатська область	прожерливий жмикрутський коськання	Створити заяву на об'єкт
title: Лаверджет узавтра погубитель гостиночка морща трутизнина голубаня шанці приспа перегортувати. 5faa238d09a1c84b77e76bbf	Опубліковано Нерухомість	Закарпатська область	бусурманщина цехмистриха кантурь	Створити заяву на об'єкт
title: Пересолоджувати коректа прокадити жмикрутський затасувати поратування порочно прокадити попороскошувати морща.	Опубліковано Нерухомість	Львівська область	бусурманщина цехмистриха кантурь	Створити заяву на об'єкт

3 крок - заповніть необхідні електронні поля

1. В першу чергу обирайте «тип заяви»:

- **Заява про включення до переліку** - у випадку якщо необхідний об'єкт ще не включили до переліку першого або другого типу, про що зазначено в описі об'єкта на майданчику;
- **Заява на оренду об'єкта включеного в перелік** - це ініціація укладення договору оренди з орендодавцем на аукціоні або без аукціону, в залежності від типу Переліку до якого такий об'єкт включено;
- **Заява про продовження договору оренди** - це заява від чинного орендаря щодо продовження дії договору на аукціоні або без аукціону, в залежності від умов продовження.

The screenshot displays the 'e-tender' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'АУКЦІОНИ', 'Оренда майна', 'Приватизація', 'Регламенти', and 'Контакти'. A contact number '0 800 30 07 05 (безкоштовно)' and email 'support-auction@e-tender.ua' are also present.

The main content area is titled 'СТВОРЕННЯ ЗАЯВИ НА ОРЕНДУ МАЙНА АБО ПРО ДООВЖЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ'. It contains a form with the following fields:

- Id об'єкту реєстру:** A text field containing the value '5faa239309a1c84b77e76bc3'.
- Тип заяви:** A dropdown menu with three options: 'Заява про включення до переліку', 'Заява на оренду об'єкта включеного в перелік', and 'Заява про продовження договору оренди'. The first option is currently selected.
- Інформація про заявника:** A section containing several input fields:
 - ПІБ:** Three text fields for 'Чігіна', 'Олександра', and 'По батькові'.
 - Е-mail для повідомлень:** A text field containing 'o.chyhyryna@e-tender.ua'.
 - Телефон:** A text field containing '+38 (099) 999-99-99, де +38 - код України'.
 - Факс:** A text field containing 'Fax'.
 - Сайт:** A text field containing 'http://example.com'.

At the bottom of the page, there is a Windows activation banner with the text 'Активация Windows' and 'Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Помощь" или в социальных сетях:'. There are also social media icons for Facebook, YouTube, and LinkedIn, and a 'Зберегти як чернетку' button.

2. В «опис заяви» зазначається основна письмова частина заяви. Наприклад, якщо у вас заява на продовження договору зазначайте вид продовження - на аукціоні або без аукціону, пропонуваній строк договору або графік використання об'єкта, опис документів що додаються та дані про договір або інші суттєві умови, що на ваш погляд мають бути відображені.

Але звертаємо увагу, що така опублікована інформація є доступною для всіх користувачів системи та не підлягає видаленню.

Профіль

Чігірина Олександра

o.chyhyryna@e-tender.ua

Чігірина Олександра

МОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

МОЇ ЗАЯВКИ

ОБРАНИ АУКЦІОНИ

МОЇ РАХУНКИ

ПОВІДОМЛЕННЯ

ПІДПИСКА

МОЯ ОРГАНІЗАЦІЯ

МОЇ ДАНІ

СТВОРЕННЯ ЗАЯВИ НА ОРЕНДУ МАЙНА АБО ПРО ДОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

Id об'єкту реєстру

5faa62b309a1c84b77e78b7f7

Тип заяви:

Опис заяви:

Інформація про заявника

ПІБ:

Чігірина

Олександра

По батькові

Е-мэй для повідомлень:

o.chyhyryna@e-tender.ua

Телефон: Наприклад +38 (099) 999-99-99, де +38 - код України

+38 (099) 760-12-28

Факс:

Факс

Сайт:

http://example.com

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Помощь" в социальных сетях:

f y in

СЛУЖБА ПІДТРИМКИ:

0 800 30 07 05

(безкоштовно)

e-tender

3. «Інформація про заявника» автоматично формується з Особистого кабінету, але у вас є можливість внести зміни до заявника та його контактів.

4. Після заповнення всієї необхідної інформації необхідно натиснути «Зберегти чернетку», що знаходиться в нижній правій частині форми заяви. Якщо Кнопка створення чорнетки неактивна - перевірте чи всі поля

заповнені. Якщо поле підсвічується червоним - воно обов'язкове для заповнення та без внесення до нього інформації створення заявки неможливе.

Повіль

Чігіна Олександра
o.chyhryna@e-tender.ua

Чігіна Олександра

МОТ ПРОПОЗИЦІЇ

МОТ ЗАЯВКИ

ОБРАНІ АУКЦІОНИ

МОТ РАХУНКІ

ПОВІДОМЛЕННЯ

ПІДПИСКА

МОЯ ОРГАНІЗАЦІЯ

МОТ ДАНІ

СТВОРЕННЯ ЗАЯВИ НА ОРЕНДУ МАЙНА АБО ПРО ДОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

Id об'єкту реєстру:

5faa62b300a1c84b77e76bf7

Тип заявки:

Опис заявки:

Інформація про заявника

ПІБ:

Чігіна Олександра По батькові

Е-мэйл для повідомлень:

o.chyhryna@e-tender.ua

Телефон: Наприклад +38 (099) 999-99-99, де +38 - код України

+38 (099) 760-12-28

Факс:

Факс

Сайт:

http://example.com

Зберегти як чернетку

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "П" ми в соціальних мережах:

СЛУЖБА ПІДТРИМКИ:

0 800 30 07 05

(Безкоштовно)

Після збереження чернетки у Вас буде можливість завантажити необхідні документи. Внизу сторінки обирайте необхідні файли та завантажуйте до заявки. Перелік необхідних документів в залежності від типу заявки можна знайти в інструкціях на сайті майданчика Е-Тендер.

На етапі роботи з чернеткою у вас є можливість внести правки та завантажити необхідні документи - натискайте кнопку «Редагувати чернетку» та вносіть необхідні зміни чи доповнення.

Уважно перевіряйте внесену до заявки інформацію, так як після публікації редагування заявки неможливе, як і її видалення.

Які документи необхідно завантажувати до кожного виду заяви та у розрізі виду Переліків дивіться нижче в інструкції.

4 крок - ознайомтесь зі згодою на обробку персональних даних та погодьтесь з нею

В створеній заяві, необхідно надати **Згоду на збір та обробку персональних даних**, після чого з'явиться можливість опублікувати чернетку.

Зверніть увагу, що вся опублікована інформація є публічною та відкрита для перегляду користувачам системи Прозорро.Продажі. Погоджуючись з документом, ви погоджуєтесь на публікацію ваших персональних даних.

Після публікації чернетки Ваша заява буде опублікована в системі та надіслана орендодавцю такого майна для опрацювання.

Яку інформацію та документи необхідно завантажувати до заявки

Інформація сформована на підставі:

- Закону України “Про оренду державного та комунального майна”
- Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, що затверджений Постановою КМУ №483.

До заявки на включення об'єкта до Переліку І типу додається:

- відома інформація про потенційний об'єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати (зазначається у полі опис заявки);

- бажаний розмір площі об'єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об'єкта (зазначається у полі опис заявки);
- цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання (зазначається у полі опис заявки), перелік можливого цільового призначення див. нижче в інструкції;
- бажаний строк оренди, а в разі коли об'єкт планується до використання погодинно, - бажаний графік використання об'єкта (зазначається у полі опис заявки);
- тип Переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди (зазначається у полі опис заявки);
- контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб - також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (ця інформація автоматично формується з особистого кабінету заявника).

До заявки на включення об'єкта до Переліку II типу додається:

- відома інформація про потенційний об'єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати (зазначається у полі опис заявки);
- бажаний розмір площі об'єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об'єкта (зазначається у полі опис заявки);
- цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання (зазначається у полі опис заявки), перелік можливого цільового призначення див. нижче в інструкції;
- бажаний строк оренди, а в разі коли об'єкт планується до використання погодинно, - бажаний графік використання об'єкта (зазначається у полі опис заявки);
- тип Переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди (зазначається у полі опис заявки);
- обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу (зазначається у полі опис заявки);
- контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб - також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (ця інформація автоматично формується з особистого кабінету заявника).

Та головне - до заяви необхідно завантажити підтверджуючі документи. Документи визначені Переліком документів, що подаються потенційними орендарями, які звернулися із заявою про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або заявою про оренду об'єкта з Переліку другого типу (див. нижче в інструкції).

Документи подаються в оригіналі або належним чином завірені копії.

Заявка на продовження договору оренди:

Заявка на продовження договору оренди на аукціоні (Перелік I типу)

Орендар звертається до орендодавця із заявою про продовження договору оренди не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору оренди, заява формується в електронному вигляді та до неї завантажуються наступні документи:

звіт про оцінку майна та рецензію на цей звіт (здійснюється за рахунок орендодавця);

контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб - також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (ця інформація автоматично формується з особистого кабінету заявника).

Важливо звернути увагу:

- якщо чинний орендар має заборгованість із сплати орендної плати, він не може звертатися із заявою про продовження договору оренди до моменту погашення ним такої заборгованості;
- якщо орендар не подав заяву про продовження договору оренди у зазначений строк, то орендодавець не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії договору оренди повідомляє орендаря про те, що договір оренди підлягає припиненню на підставі закінчення строку, на який його було укладено;
- орендар, який бажає отримати компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень, також подає документи:
 - звіт про оцінку (акт оцінки майна) та рецензію на нього
 - висновок будівельної експертизи

Важливо!

Рішенням представницького органу місцевого самоврядування (для комунального майна) на орендаря може бути покладений обов'язок подачі додаткових документів разом із заявою про продовження договору оренди.

Заявка на продовження договору оренди без проведення аукціону (Перелік II типу)

Орендар звертається до орендодавця із заявою про продовження договору оренди не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору оренди.

До електронної заяви на продовження договору оренди без проведення аукціону завантажуються наступні документи:

- **для фізичних осіб: громадян України:**
 - копія ідентифікаційного коду
 - для іноземців та осіб без громадянства - копія документа, що посвідчує особу
- **для юридичних осіб:**
 - копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
 - документи, що передбачені передбачені Переліком документів, що подаються потенційними орендарями, які звернулися із заявою про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або заявою про оренду об'єкта з Переліку другого типу (див. нижче в інструкції)

Заявки на оголошення аукціону вже включеного до Переліку I або II типу об'єкта

Заявка на оголошення аукціону з Переліку I типу

Потенційний орендар через особистий кабінет обирає необхідний об'єкт та додає до електронної заявки наступну інформацію:

- бажаний строк оренди такого об'єкта (зазначаються в описі заявки),
- графік погодинного використання об'єкта, у разі необхідності (зазначаються в описі заявки),
- контактні дані потенційного орендаря (автоматично формується з особистого кабінету потенційного орендаря на Е-Тендер).

Заявка на об'єкт, що включений до Переліку II типу (ініціація інформаційного повідомлення):

Потенційні орендарі, що визначені ч. 1 та ч. 2 ст. 15, для оренди об'єкта, що включено до переліку II типу подають через E-tender електронну заяву шляхом заповнення електронної форми та завантаження електронних копій документів.

До електронної заяви на продовження договору оренди без проведення аукціону завантажуються наступні документи:

- бажаний строк оренди,
- згода сплачувати орендну плату, розмір якої визначається відповідно до Методики розрахунку,
- орендної плати;

- для фізичних осіб: громадян України:

- копія ідентифікаційного коду,
- для іноземців та осіб без громадянства - копія документа, що посвідчує особу;

- для юридичних осіб:

- копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

● документи, що передбачені передбачені Переліком документів, що подаються потенційними орендарями, які звернулися із заявою про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або заявою про оренду об'єкта з Переліку другого типу (див. нижче в інструкції).