THE BRITISH SCHOOL OF SEVILLE
Pre-School

Curso escolar: _____/_____

## Método de pago | CBS Preschool

Alumno/a: _____

**Indicar con un tick ✔ el método de pago de la escolaridad de su hij@:**

| | |
|---|---|
| | Efectivo o con tarjeta en la secretaría del Centro. |
| | Transferencia bancaria |
| | Cheques Guardería, a través de la empresa:<br>Sodexo ☐ Edenred ☐ Up Spain ☐ Asterra Partners ☐ Otro:_____ |
| | Domiciliación Bancaria y a continuación facilito los datos de mi cuenta bancaria. |

## Autorización de domiciliación Bancaria

Don/Doña: _____
Como padre/madre/tutor del alumno/a: _____

Autoriza a Colegio Britanico de Sevilla,S.L sito en Urb.La Juliana, Parcela 40 A y B, Bollullos de la Mitación, 41110 Sevilla, CIF: B 91825471, a pasar los recibos correspondientes de las mensualidades del curso, del mes de _____ al mes de _____ durante el curso de ____/_____.

**DATOS BANCARIOS:**

Nombre del Titular: _____
DNI Titular: _____

| IBAN | | | | ENTIDAD | | | | OFICINA | | | | DC | | CUENTA CORRIENTE | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FIRMA TITULAR**

_____, a _____ de _____de 20____

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO, se le informa que: Los datos de carácter personal que sean recabados de Ud. serán tratados de forma confidencial, cuyo responsable es **COLEGIO BRITANICO DE SEVILLA S.L** . Dichos datos serán tratados exclusivamente con la finalidad de mantener contacto y realizar las gestiones necesarias para la prestación del servicio que tiene contratado con nosotros, así como para el envío de comunicaciones o información de nuestros productos y/o servicios, y de los diferentes hechos que les puedan afectar.
Usted consiente el tratamiento y almacenamiento de los datos de carácter personal recogidos por los diferentes medios de comunicación, teléfono, email, web, etc, cuya finalidad principal es la creación de la ficha del cliente/alumno, resolución de dudas, presupuestos y fines comerciales. Dichos datos recogidos serán guardados y custodiados hasta que finalice el servicio y con posterioridad, con una duración mínima establecida en los criterios de archivo de **COLEGIO BRITANICO DE SEVILLA S.L.** No usandose esos datos para un fin distinto para el cual fueron recogidos.
Usted consiente la cesión, trato y almacenamiento de los datos recogidos y almacenados por parte de **COLEGIO BRITANICO DE SEVILLA S.L** a empresas vinculadas con objeto de la realización de los diferentes servicios que **COLEGIO BRITANICO DE SEVILLA S.L** les tenga subcontratado, como la gestión de ofertas de empleo, el envio de publicidad a traves del correo electronico,gestion de alumnos y otros.

La consignación de los datos solicitados o las respuestas a las preguntas que se le puedan formular durante la recogida de datos tienen carácter voluntario, si bien se le informa de que su negativa a facilitar los datos solicitados haría imposible la realización del servicio.
Para todo lo dispuesto anteriormente, Ud. tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión (olvido), limitación y oposición, en la siguiente dirección; **URB. LA JULIANA PARCELA 40A-40B. 41110 BOLLULLOS DE LA MITACION – SEVILLA**, rellenando la debida solicitud y aportando una copia de su DNI.