



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**



**ORIENTAÇÕES PARA ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO  
PELO PROTOCOLO GERAL DA UFPI - processos abertos eletronicamente**

Os documentos devem ser enviados em arquivo ÚNICO, em PDF, sendo a **primeira página o Requerimento (REQUERIMENTO\_PADRÃO\_LATO\_SENSU)** e **a seguir os demais documentos** em ordem de leitura e análise do setor de destino. Estes documentos são os mesmos utilizados no formato tradicional em papel.

O requerente deverá enviar arquivo ÚNICO para o e-mail **protocologeral@ufpi.edu.br**, o qual se encarregará de formalizar a abertura do processo e encaminhá-lo ao setor de destino.

**Sugestão de Email:**

Assunto: Abertura de Processo Eletrônico para **XXXXXX**

**Sugestão do texto do Email:**

Senhores do Protocolo Geral da UFPI,

Encaminhamos, em anexo, a documentação em PDF na ordem em que se encontra o arquivo único para que seja dado encaminhamento do processo formalizado para o destinatário (**escrever o setor de destino**).

Sem mais para o momento, estamos a disposição para esclarecimentos.