

Arbetsbeskrivning Tjejligan U8 F - 7 december 2025

Ansvarig/Finns tillgänglig hela dagen

Finns tillgänglig under dagen. Ansvara för att cirkulera kring arbetsstationer och se till att allting flyter på. Hjälper till om det behövs. Stämmer av i slutet av dagen och ombesörjer inhandling om någonting är slut.

Kiosk/lotteri

Kiosk

Ansvarar för att ställa iordning kiosken innan sammandraget börjar. Koka kaffe och plocka fram fika, klämmackor, korv och annan utrustning som behövs under dagen. Kaffe bör startas omgående eftersom många lag kommer innan första matchstart.

Koka kaffe och se till att termosar är fulla. Starta varmkorv.

Tar betalt och serverar. Ansvarar för att fylla på i kiosken. Vid behov av inköp så kontaktar man ansvarig för dagen (Joakim Berglund).

Torka bord vid sittplatser och torka av kring försäljningsbord.

Efter: Vid dagens slut se till att allting diskas undan, torkas av och stängs av. Allting ställs in i lilla köket i foajén.

Lotteri

En ansvarig i lotteri.

Ansvarar för att ställa iordning lotteriet och sedan sälja lotter.

Sekretariat

Ansvarar för matchtiderna, tidtagningen och informerar om sponsorer, fikaförsäljning, lotteri och dyl.

Lagvärd/städ

Välkomnar spelande lag på morgonen och visar till rätt omklädningsrum samt stämmer av ifall det finns frågor.

Kontrollera sopor, gå något varv på läktare och plocka undan kvarlämnat skräp. Kontrollera även att toaletter ser bra ut och meddela vaktmästare om mer papper behövs fyllas på.