



REGISTRO		
"Solicitud de Reconocimiento de Antigüedad"		
(Para ser cumplimentado por el Interesado)		
REVISIÓN:	FECHA: 14/06/2018	CÓDIGO: RE DCI 001

Fecha:

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle
"Reconocimiento de Antigüedad", detallando a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:

FACULTAD DE EDUCACIÓN

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y número de documento:

CUIL:

Número de legajo personal:

Número Telefónico:

Correo electrónico

Domicilio actualizado:

TIPO DE RECONOCIMIENTO QUE SE SOLICITA: (marcar con una cruz **X** lo que corresponda)

RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD DOCENTE PARA PAGO DE BONIFICACIÓN

RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD DOCENTE PARA VACACIONES

RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD NO DOCENTE PARA PAGO DE ADICIONAL

RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD NO DOCENTE PARA VACACIONES

RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD PARA AUTORIDADES SUPERIORES

TRASLADO DE ANTIGÜEDAD NO DOCENTE A DOCENTE

TRASLADO DE ANTIGÜEDAD DOCENTE A NO DOCENTE

IMPORTANTE:

- LA CERTIFICACIONES QUE SE ACOMPAÑEN DEBERÁN SER EN ORIGINAL O COPIAS CERTIFICADAS.

- LAS COPIAS deberán obrar debidamente CERTIFICADAS por autoridad administrativa competente en cada Unidad Académica, previo cotejo con el original, según lo establecido en artículo 27° del Dec. Nac. 1759/1972 y Artículo 58° de la Ley n° 19.549 de Procedimientos Administrativos.

- El presente COMPUTO DE ANTIGÜEDAD SÓLO TIENE EFECTO JURÍDICOS PARA PAGO DEL ADICIONAL Y VACACIONES, los cuales en ningún caso producen efectos PREVISIONALES.

- En aquellos casos que los CERTIFICADOS FUERAN REDACTADOS EN IDIOMA EXTRANJERO, estos deberán acompañarse con su correspondiente traducción hecha por traductor matriculado. (art. 28° Dec. Nac. l n° 1759/72.)

-Original: para el expediente.

-Duplicado: para el interesado.

-Triplicado: para la Unidad Académica. (Legajo Personal)

Lugar y Fecha:.....

.....
Firma y Aclaración del Solicitante