

# Как оформить реферат?

Методические рекомендации для ученика

23.05.2016

Серебrenикова Г.В.



**Реферат** (от латинского *Referre* — докладывать, сообщать) — небольшое устное сообщение, изложение в письменной форме какой-либо научной работы, содержания прочитанной книги и тому подобное; доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре различных источников. Обычно целью реферата является — демонстрация знаний учащихся по конкретной предмету, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

Реферат, как и любой документ, пишется и оформляется в соответствии с определенными стандартами, в России — ГОСТами. Не обременяя вас различными стандартами, перечислим основные правила написания и оформления рефератов с примерами.

## **Выбор темы реферата**

Тема реферата обычно выбирается из общего списка и согласовывается с учителем или преподавателем. Тема должна быть интересной ученику. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4—5 источников.

Процесс работы лучше разбить на следующие этапы:

1. Определить и выделить проблему
2. На основе первоисточников самостоятельно изучить проблему
3. Провести обзор выбранной литературы
4. Логично изложить материал

## **Рекомендуемая структура реферата**

1. Введение — излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём: 1—2 страницы.

Нужно определить цель работы (В своей работе я хочу показать, что...).

Определить объект или предмет исследования (Для этого я рассмотрел то-то и то-то...).

Определиться с постановкой задачи (Чтобы достигнуть цели работы, надо проделать то-то и то-то).

Описать методы исследования (Это я буду делать так-то и так-то ...).

Во введении нужно обязательно подчеркнуть, почему вы эту тему считаете перспективной и в чем ваш личный вклад в ее изучение - что вы сделали самостоятельно (Мною был проведен такой-то эксперимент или мною был разработан макет, схема, график, создана компьютерная программа или презентация и т.п.).

2. Основная часть — точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Занимает основной объем (около 5-20 страниц для школьных работ в зависимости от сложности темы). Основная часть реферата делится (за редкими исключениями) на главы. Иногда внутри глав выделяются параграфы (или пункты). Главы начинаются с нового листа. Если реферат маленький (общий объем – 8-10 стр.), то его можно не разбивать на главы, а просто указывается «Основная часть», которая выступает в качестве заголовка единственной главы. Однако все-таки предпочтительнее, чтобы текст был разбит на главы (хотя бы две). Обычно в реферате 3-4 главы. Каждая новая глава начинается с новой страницы.

3. Заключение — формируются выводы и предложения. Заключение также начинается на отдельном листе. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объём: 1—2 страницы. В нем обычно пишут то же, что и во вступлении, только в прошедшем времени: я показал..., я сделал..., я провел...

4. Список используемой литературы. Не меньше трех наименований (оптимально - около десятка). Желательно, чтобы хоть одно из них (а лучше больше половины) было не электронным ресурсом, а "бумажной" книгой.

5. Все иллюстрации, схемы, карты должны быть не в тексте работы, а в приложениях. В тексте на них ставится только ссылка в скобках: (см. Приложение 1). Каждое приложение дается на новой странице и подписывается в правом верхнем углу. Их можно нумеровать буквами: Приложение А или цифрами: Приложение 1. Когда подсчитываешь объем работы, листы с приложениями не учитываются (т.е. если вам задали написать фиксированный объем, например, 10 страниц, то титульный лист, план, введение, заключение и список литературы туда входят, а приложения - нет. Поэтому реально работа может получиться 15 страниц, если учесть приложения)

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм и прочего. В оформлении реферата приветствуются рисунки и таблицы.

## Оформление реферата

### Текст и его оформление

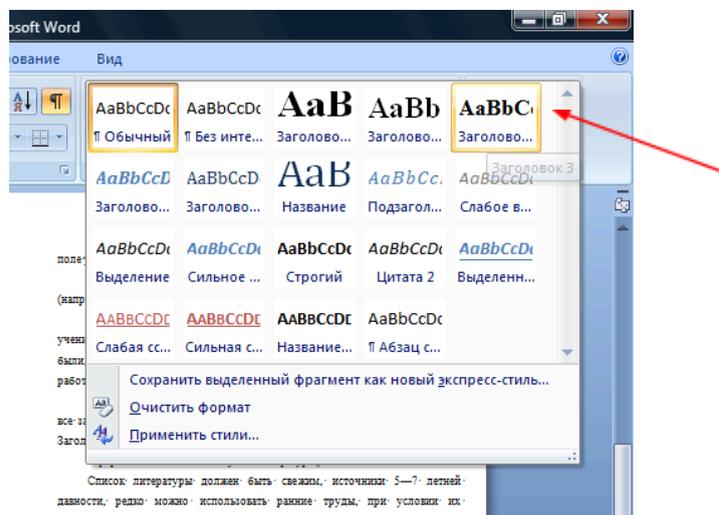
Размер шрифта 14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк: 1,5; размер полей: левого — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм. Ориентация листа – книжная. Альбомная иногда допускается при оформлении приложений (например, широких таблиц).

Текст печатается только на одной стороне листа. Обратная должна остаться чистой.

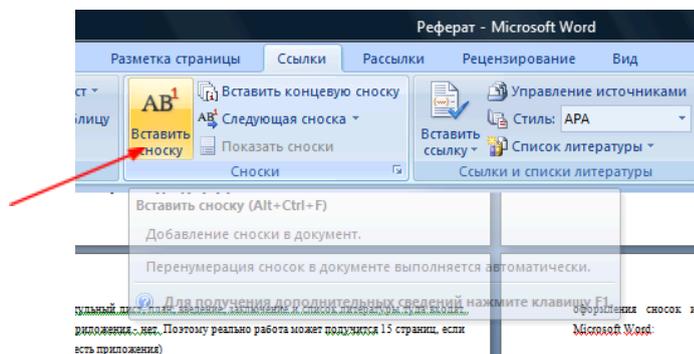
Названия глав, параграфов, пунктов и других элементов работы пишется БЕЗ КАВЫЧЕК. Точку в конце заголовка не ставят. **Внимание!** После названий глав, слов «Введение», «Заключение», «Приложение» и фразы «Список литературы» **ТОЧКА НЕ СТАВИТСЯ! НЕ СТАВИТСЯ!!! НЕ СТАВИТСЯ!!!** *Очень частая ошибка. Доводит преподавателей до истерик))*

Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. И отредактированы во вкладке «Стили».

Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Чтобы после оформления работы получить автоматическое оглавление, необходимо проставить названия глав как «Заголовок 2», «Заголовок 3»:



Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания обозначаются либо в самом тексте, так [3, с. 55-56], либо внизу страницы<sup>1</sup>. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства Microsoft Word:



Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят в нижнем правом углу страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

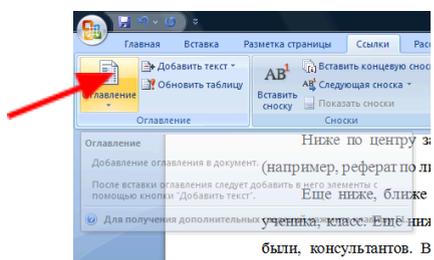
## Титульный лист реферата (Приложение 1), оглавление (Приложение 2)

Вверху указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема» и кавычек.

Ниже по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, реферат по литературе).

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО ученика, класс. Еще ниже — ФИО и должность руководителя и, если таковые были, консультантов. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.



## Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен быть свежим, источники 5—7 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности. Список литературы выстраивается по алфавиту. Работы на иностранных языках, если таковые имеются, учебных работах обычно следуют после русскоязычных.

Источники указываются в следующем порядке:

- законодательная литература, если есть;
- основная и периодическая;
- интернет-источники, если есть.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Лицей №33

Жизнь природного сообщества весной.

Реферат по биологии

Выполнил:

Петров Василий

8 класс В

Проверил:

Серебrenикова Г.В.

Комсомольск-на-Амуре

2016

**Оглавление**

Выбор темы реферата	2
Рекомендуемая структура реферата	2
Оформление реферата	4
Текст и его оформление	4
Титульный лист реферата (Приложение 1), оглавление (Приложение 2)	5
Оформление списка используемой литературы	6
<i>Приложение 1</i>	7
<i>Приложение 2</i>	8