

BỘ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BTP

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt điều chỉnh Kế hoạch công tác năm(1)....của (2).....

BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP

Căn cứ Nghị định số .../.../ND-CP ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ...(3)... quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của ...(2)....;

Căn cứ.....(4).....;

Theo đề nghị của(5)

.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt điều chỉnh Kế hoạch công tác năm (1) của (2) với nội dung cụ thể như sau:

1. Bổ sung nhiệm vụ ... (6) ... (nếu có).
2. Điều chỉnh đưa ra khỏi Kế hoạch nhiệm vụ ... (7) ...(nếu có).
3. Điều chỉnh chi tiết nội dung nhiệm vụ ... (8)... về ... (9)...

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày

.....

Điều 3.(10)

.....

Nơi nhận:

- Như điều;
-;
- Lưu: VT, ...(12).

BỘ TRƯỞNG (11)

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

() Mẫu này áp dụng đối với việc phê duyệt điều chỉnh Kế hoạch công tác năm của các đơn vị thuộc Bộ, do Bộ trưởng hoặc Thứ trưởng ký phê duyệt.*

(1) Ghi năm kế hoạch (ví dụ: 2025, 2026...).

(2) Ghi tên đơn vị thuộc Bộ có kế hoạch công tác năm được điều chỉnh.

(3) Ghi tên văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị có kế hoạch được điều chỉnh.

(4) Ghi tên các văn bản liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, nội dung kế hoạch (Ví dụ: Chương trình công tác của Bộ năm...), nội dung điều chỉnh kế hoạch (ví dụ: Kết luận/Chỉ thị về nhiệm vụ...).

(5) Ghi chức vụ của người đứng đầu đơn vị có kế hoạch được điều chỉnh.

(6) Ghi cụ thể tên nhiệm vụ, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành, nguồn kinh phí bảo đảm của nhiệm vụ được bổ sung vào Kế hoạch.

(7) Ghi cụ thể tên nhiệm vụ; số thứ tự, mục lục của nhiệm vụ đã được phê duyệt tại kế hoạch công tác năm của đơn vị.

(8) Ghi cụ thể tên nhiệm vụ; số thứ tự, mục lục của nhiệm vụ đã được phê duyệt tại kế hoạch công tác năm của đơn vị có nội dung chi tiết được điều chỉnh.

(9) Nội dung chi tiết được điều chỉnh. Ví dụ: điều chỉnh về mục tiêu, phạm vi, quy mô nhiệm vụ; điều chỉnh về thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành nhiệm vụ; điều chỉnh về nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện v.v...

(10) Ghi chức vụ của những người chịu trách nhiệm thi hành Quyết định (ví dụ: Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ A, Cục trưởng Cục B...).

(11) Trong trường hợp Thứ trưởng ký thay Bộ trưởng thì ghi “KT.BỘ TRƯỞNG” và bên dưới ghi “THỨ TRƯỞNG”.

(12) Chữ viết tắt tên đơn vị xây dựng kế hoạch.