

ЗАТВЕРДЖУЮ

т.в.о. директора

Ворожбянського ліцею

(опорного закладу)

_____ Валентина ПЄСКОВА

Графік засідань шкільної Ради профілактики правопорушень на 2025 / 2026 н.р.

№ п/п	Тематика	Термін проведення	Відповідальний
1	1. Про підведення підсумків роботи Ради профілактики правопорушень за 2024/2025 навчальний рік та затвердження плану роботи Ради на 2025/2026 навчальний рік. 2. Про затвердження плану «Юридичного всеобучу для учнів ліцею» 3. Про продовження співпраці з ювенальною превенцією Білопільського ВП ГУНП в Сумській області 4. Про попередження булінгу в учнівському середовищі 5. Робота з учнями, що схильні до тютюнопаління	08.09.2025	т.в.о. ЗДНВР соц.педагог Бицан О. М.
2	1. Про зайнятість здобувачів освіти позашкільною освітою. 2. Звіти наставників учнів, які перебувають на внутрішшкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, дітей групи ризику про виконання ними учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням.	13.10.2025	т.в.о. ЗДНВР соц.педагог Бицан О. М. практичний психолог Сазоненко І.В., класні керівники
3	1. Про проведену роботу щодо профілактики шкідливих звичок серед школярів, учнівської молоді. 2. Звіти наставників учнів, які перебувають на внутрішшкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, дітей групи ризику про виконання учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням. 3. Про зайнятість учнів у період зимових канікул.	08.12.2025	т.в.о.ЗДНВР соц.педагог Бицан О. М. Класні керівники
4	1. Про проведену роботи щодо профілактики негативного впливу інформаційного простору на особистісний розвиток учнів.	09.02.2026	т.в.о. ЗДНВР соц.педагог Бицан О. М.

	2. Про діяльність служби порозуміння. 3. Про роботу педагогів-наставників учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, про виконання учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням.		практичний психолог Сазоненко І.В., класні керівники
5	1. Про стан правопорушень серед неповнолітніх за 2025/2026 н.р. 2. Про професійну визначеність випускників 9,11 класів. 3. Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням онлайн занять учнями. 4. Про підсумки спільної роботи школи зі службою у справах дітей, кримінальною міліцією тощо. 5. Про роботу педагогів-наставників учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, про виконання учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням.	11.05.2026	т.в.о.ЗДНВР соц.педагог Бицан О. М. практичний психолог Сазоненко І.В., класні керівники

**Позачергові засідання Ради профілактики правопорушень
можливі на запит класних керівників та вчителів –предметників.**

План роботи

Ради профілактики на 2025/2026 н.р.

Ворожбянського ліцею (опорного закладу)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
-------	--------------	------------------	----------------

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ			
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 12.09.2025р.	Класні керівники
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 12.09.2025р.	Соц. педагог, класні керівники
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 12.09.2025 р. (спостереження – упродовж року)	Соц. педагог
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники
5	Постійні бесіди з важковиховуваними дітьми	Упродовж року	Практичний психолог
6	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж року	Класні керівники
7	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів на засіданнях ППС	Упродовж року	Класні керівники
8	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	У разі необхідності	Класні керівники
9	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж року	Педагог-організатор, керівники гуртків
10	Проводити операції-рейди: «Урок», «Вулиця», «Перерва», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж року	ЗДНВР, педагог-організатор

11	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж року	Класні керівники
12	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	ЗДНВР, педагог-організатор
13	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП та представників правоохоронних органів	Упродовж року	Адміністрація
14	Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Превентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання»	Відповідно до плану роботи	Бібліотекар, соц. педагог
15	Скласти соціальні паспорти ліцею та класів	До 12.09.2025 р.	Соц. педагог
ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЕКТУ			
16	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж року	Класні керівники
17	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж року	Соц. педагог
18	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж року	Адміністрація
ЗАХОДИ ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ-СИРІТ І ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ			
19	Провести аналіз умов проживання в сім'ях дітей-напівсиріт	До 19.09.2025 р., до 12.01.2025 р.	Адміністрація Класні керівники
20	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	До 30.09.2025р.	Класні керівники
21	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-11-х класів	Упродовж лютого 2026 р.	Класні керівники
22	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж року	Вч. фіз.культ., педагог-організатор
УПРОВАДЖЕННЯ ЗДОРОВ'ЯЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ			
24	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж року	Класні керівники, вч. фіз.культури, соц. педагог

25	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Відповідно до графіка	Адміністрація школи; педагог-організатор
26	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж року	кл.кер., педагог-організатор, соц. педагог
27	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж листопада 2025 р.	Педколектив ліцею
28	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж року	Класні керівники, вчителі-предметники
29	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи	Упродовж року	Класні керівники, вч. фіз.культури
30	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж року	Класні керівники,
31	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Відповідно до графіка	бібліотекар
32	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2025 р.	бібліотекар

ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ДІТЕЙ, ЗАХИСТ ЇХНІХ ПРАВ

34	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 23.12.2025 р.	Класні керівники
35	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 23.12.2025 р.	Вч.історії та права, класні керівники
36	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж року	Вч.історії та права, класні керівники
37	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж року	Класні керівники
38	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж березня 2025 р.	Класні керівники
39	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 14.10.2025 р.	Класні керівники

40	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків онлайн занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація ліцею
----	---	---------	---------------------

ЗАХИСТ ДІТЕЙ ВІД ФІЗИЧНОГО Й ПСИХІЧНОГО НАСИЛЬСТВА

41	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація
42	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж року	Класні керівники
43	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж року	Класні керівники
44	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж року	Класні керівники

ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЕТИЧНИХ НОРМ СТОСОВНО ДІТЕЙ В ІГРОВИХ ЗАЛАХ, КОМП'ЮТЕРНИХ КЛУБАХ ТА ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ

45	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж року	Класні керівники
46	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж року	Класні керівники

СПІВПРАЦЯ З РОДИНОЮ

Залучення сім'ї й громадськості до педагогічного процесу, аналіз і оцінка результатів, прогнозування його розвитку

47	Організувати роботу батьківського лекторію для неповнолітніх сімей	Щомісячно	Класні керівники
48	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей»	19.12.2024 р.	Адміністрація ліцею
49	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж року	Адміністрація ліцею
50	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж року	Адміністрація ліцею

Взаємодія школи з позашкільними закладами, громадськими організаціями

51	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків	Упродовж року	Адміністрація школи
52	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі	При необхідності	Адміністрація ліцею