УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 30 от 01 октября 2026 г.

Директор ГБУ КО «РЦИ КРОК»

_____А.В. Волохов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
"КАЛУЖСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС"
с изменениями с 01 октября 2026 года

I. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Калужский реабилитационно – образовательный комплекс» (далее – «Учреждение», «Положение») разработано в соответствии с Законом Калужской области от 13 ноября 2009 г. № 593 – ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания Калужской области», приказом министерства труда и социальной политики Калужской области от 30.04.2015 г. № 605-П «О реализации Закона Калужской области от 13.11.2009 № 593-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания Калужской области» (в редакции приказов Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 16.02.2016 г. № 134-П, от 17.07.2017г. № 928-П, от 25.12.2017 г. № 1650-П, от 15.05.2018 г. № 885-П, от 21.08.2018 г. № 2119-П, от 25.11.2019 г. № 2573-П, от 28.12.2022 г.№ 321 – ОЗ, от 02.04.2024 г. № 582- П), другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Калужский реабилитационно – образовательный комплекс» и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя и работников Учреждения;
- порядок, размеры и условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия выплаты материальной помощи;
- формирование фонда оплаты труда Учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда.

1. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя и работников Учреждения.

1.1. Оплата труда заместителей руководителя и работников Учреждения состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Критерии установления размеров окладов заместителей руководителя устанавливаются в соответствии с приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 30.04.2015 г. № 605-П «О реализации Закона Калужской области от 13.11.2009 г. № 593-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания Калужской

области» (в редакции приказов Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 16.02.2016 г. № 134-П, от 17.07.2017 г. № 928-П, от 25.12.2017 г. № 1650-П, от 15.05.2018 г. № 885-П, от 21.08.2018 г. № 2119-П, от 25.11.2019 г. № 2573-П, от 28.12.2022 г.№ 321 - ОЗ. Оклад заместителя руководителя устанавливается на 30 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

1.3. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основе размеров базовых окладов согласно приложению № 3 к Закону Калужской области от 13 ноября 2009 г. № 593 – ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания Калужской области» и повышающих коэффициентов к базовым окладам путем умножения размеров базовых окладов на повышающие коэффициенты (пункт 1.5. Положения)

1.4. Размеры базовых окладов работников Учреждения индексируются Законом Калужской области.

1.5. К базовым окладам работников Учреждения, занимающим должности, отнесённые к следующим профессиональным квалификационным группам устанавливаются повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории на срок присвоения квалификационной категории:

- «Должности педагогических работников»,
- «Средний медицинский и фармацевтический персонал»;
- «Врачи и провизоры»;
- «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор) 1 квалификационный уровень»

при наличии высшей квалификационной категории – 1,15
при наличии первой квалификационной категории – 1,1
при наличии второй квалификационной категории – 1,05
Повышающие коэффициенты работникам Учреждения устанавливаются приказами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

1.6. Отдельные вопросы оплаты труда работников Учреждения, занимающих должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников», регулируются действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами Учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

1.7. Отдельные вопросы оплаты труда работников Учреждения, занимающих должности, отнесённые к профессиональным квалификационным группам «Средний медицинский и фармацевтический персонал», «Врачи и провизоры», «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор) 1 квалификационный уровень», регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами Учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

2. Условия и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, работникам Учреждения.

2.1. В учреждении применяются следующие выплаты компенсационного характера:

2.1.1 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются приказами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам пропорционально фактически отработанному времени.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством.

Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема.

2.4. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 40 процентов от должностного оклада работника за фактически отработанное время (часы).

2.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени (в соответствии со ст.153 Трудового кодекса и иными правовыми актами).

2.6. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада работника.

2.7 Выплата за сверхурочную работу оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере от оклада с учетом стимулирующих выплат по тарифному списку.

3. Порядок и условия применения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, работникам Учреждения

3.1. В учреждении применяются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональная надбавка;
- выплата за выслугу лет;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за наличие квалификационного сертификата работника социальной службы;
- премии за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ;
- поощрительные выплаты
- доплаты отдельным категориям работников;
- выплаты за специфику работы в учреждениях социального обслуживания.
- доплата среднему медицинскому персоналу и врачам за безупречную и эффективную работу до уровня средней заработной платы по Калужской области, утвержденного региональной дорожной картой.

Условия применения и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказами Учреждения.

3.2. Персональная надбавка устанавливается работникам с учетом уровня их профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов пропорционально фактически отработанному времени в размере до 25 процентов оклада. Выплата персональной надбавки производится ежемесячно.

По решению руководителя Учреждения может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока. Основанием для снижения размера надбавки или прекращения ее выплаты является приказ Учреждения.

3.3. Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях социального обслуживания населения, здравоохранения (независимо от ведомственной подчиненности), органах санитарно-эпидемиологического надзора, в отделениях социальной помощи на дому и отделениях срочного социального обслуживания, являющихся структурными подразделениями органов социальной защиты населения, администраций муниципальных образований области, в государственных образовательных учреждениях, учредителем которых является уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по делам семьи, демографической и социальной политике, пропорционально отработанному времени в размерах:

От 3 лет до 5 лет - 20 процентов оклада;
От 5 лет - 30 процентов оклада.
Выплата за выслугу лет производится ежемесячно.

3.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится ежемесячно в процентах к окладу пропорционально фактически отработанному времени.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам на определенный срок, но не более 1 года. Общий размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работнику устанавливается, как сумма процентов, установленных по каждому целевому показателю. Целевые показатели для установления размера выплаты за интенсивность и высокие результаты выполняемой работы работнику устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Выплата за интенсивность не производится при наличии дисциплинарного взыскания и приостанавливается на период его применения.

3.5. Надбавка за наличие квалификационного сертификата работника социальной службы устанавливается заместителям руководителя, работникам учреждения пропорционально фактически отработанному времени ежемесячно в размере 20 процентов оклада.

3.6. Премирование за качество и результативность выполняемых работ, заместителей руководителя, работников Учреждения производится ежеквартально приказом Учреждения в процентах к окладам по результатам по результатам оценки выполнения целевых показателей, эффективности труда (приложение № 2 к Положению) в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ. Размер премии определяется, как сумма процентов, установленных по каждому целевому показателю. Выплачивается пропорционально фактически отработанному времени, за которое производится премиальная выплата.

3.7. Премирование не производится в следующих случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) в отчетном периоде;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
- нанесение своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба учреждению;
- нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушение бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
- наличие фактов нецелевого, незаконного использования средств областного бюджета, недостач, потерь, других финансовых нарушений.
- работникам, уволенным на момент принятия решения о выплате премии, премия не устанавливается и не выплачивается.

3.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам оперативного и качественного выполнения поручений руководителя Учреждения и проведению ответственных мероприятий в размере до ½ оклада приказом по Учреждению при условии:

- участия в реализации федеральных целевых и ведомственных программах;
- организации и проведения ответственных мероприятий, в т.ч. мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
- оперативного и качественного выполнения внеплановых работ по заданию руководителя.

3.9. Поощрительные выплаты заместителям руководителя, работникам выплачиваются при наличии экономии средств по фонду оплаты труда по приказу руководителя Учреждения в связи юбилейными и праздничными датами, за безупречную и эффективную работу и другие достижения, установленные в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников Учреждения:

- 50% оклада в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 - летием со дня рождения и каждые последующие пять лет);
- 50% оклада в связи с профессиональным праздником (Днём социального работника);
- 50% оклада в связи с присвоением почетных званий Российской Федерации, награждением государственными наградами Российской Федерации и наградами Калужской области.
- 50% оклада за наличие квалификационного сертификата работника социальной службы.

3.10 Единовременная поощрительная выплата за безупречную и эффективную работу по итогам работы за год в размере до 100 % оклада при наличии экономии средств на оплату труда.

3.11. Отдельным категориям работников Учреждения устанавливаются следующие доплаты:

- Доплата заместителям руководителя, работникам Учреждения
- за присвоенное почетное звание Российской Федерации - в размере 1000 рублей в месяц;
- за наличие государственных наград Российской Федерации, государственных наград СССР, а также государственных наград республик, входивших в состав СССР (за исключением почетных званий Российской Федерации) в размере 700 рублей в месяц.

Работникам учреждения, имеющим право на вышеперечисленные доплаты, доплата производится по одному из оснований по выбору работника;

- молодым специалистам, работающим в организации в размере 20 процентов от оклада, доплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

Молодым специалистом считается выпускник образовательного учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в учреждение социального обслуживания по должности, относящуюся к:

- ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»;
- ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»;
- ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»;
- ПКГ должностей педагогических работников;
- ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»;
- ПКГ « Врачи и провизоры».
-ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)».

3.12. Выплата за специфику работы устанавливается заместителям руководителя, работникам Учреждения в размере 25 процентов ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

4. Условия выплаты материальной помощи заместителям руководителя, работникам Учреждения.

4.1. Материальная помощь заместителям руководителя, работникам учреждения выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, образовавшейся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания Учреждения, на основании личного заявления в размере до 100 % оклада в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка;
- в случае смерти родителей, детей, либо супруга (супруги), на основании свидетельства о смерти и при предоставлении документов, подтверждающих родство;
- в случае несчастного случая на производстве, повлекшего за собой временную потерю трудоспособности сотрудника;
- в случае гибели имущества сотрудника при пожаре, стихийном бедствии при условии предоставления обоснованных документов;
- иных случаях по заявлению сотрудника.

4.2. В случае смерти (гибели) заместителя руководителя, работника Учреждения материальная помощь выплачивается членам семьи по их заявлению на основании свидетельства о смерти, и при предоставлении документов, подтверждающих родство в размере одного оклада.

4.3. В случае экономии средств по фонду оплаты труда, образовавшейся по итогам финансового года, материальная помощь к ежегодному основному оплачиваемому отпуску выплачивается работникам на основании личного заявления в размере 100 % от должностного оклада.

4.4. В случае экономии средств по фонду оплаты труда, образовавшейся в течении и по итогам финансового года материальная помощь выплачивается работникам учреждения согласно приказа руководителя учреждения. Уволенным работникам материальная не выплачивается.

4.5. Решение о размерах и выплате материальной помощи принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом.

III. Формирование фонда оплаты труда Учреждения

1. **Фонд оплаты труда Учреждения формируется из:**

- средств на оплату труда окладов руководителя, заместителей руководителя, работников Учреждения, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев), исходя из штатного расписания Учреждения на 01 января соответствующего финансового года;
- средств на выплаты компенсационного характера в размере не менее 15 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, работников Учреждения;
- средств на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 25 процентов от средств на оплату руководителя, заместителей руководителя, работников Учреждения.

Приложение № 1 к «Положению
об оплате труда ГБУ КО «РЦИ КРОК»

Показатели установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя, работникам Учреждения

№ п/п	Наименование показателей	Размер выплаты %
Заместитель директора по социальной работе, заместитель директора по реализации образовательных программ - заведующий трудовой мастерской		
1	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения, и учредителя в рамках исполнения должностных обязанностей, результативная организация комплексного реабилитационно - образовательного процесса, эффективная организация внутреннего контроля (мониторинга) оказания социальных услуг.	10
2	Отсутствие обоснованных жалоб обслуживаемых лиц, замечаний по результатам проверок контролирующих органов, руководителя учреждения на качество предоставляемых услуг.	10
	Совокупная значимость всех показателей	**20**
Работники, занятые финансово-экономическими вопросами, закупками (начальник планово-экономического отдела, экономист, экономист по материально-техническому снабжению)		
1	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения, министерства труда и социальной защиты КО в рамках исполнения должностных обязанностей.	200
2	Обеспечение качественного размещения и сопровождения заказов на закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Организация договорной деятельности.	230
3	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений, функций, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемые в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	100
4	Обеспечение своевременного и качественного предоставления финансовых документов, информации в рамках компетенции.	70
5	Разработка и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования средств	150
6	Прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и сдача их ЦБ.	60
7	Работа по формированию, ведению и хранению базы данных информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.	100
8	Разработка форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.	90
	Совокупная значимость всех показателей	**1000**
Заведующий хозяйством		
1	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения в рамках исполнения должностных обязанностей.	100

2	Отсутствие фактов нарушения качества и сроков оформления нормативных документов Учреждения.	100
3	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений, функций, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемые в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.	70
4	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	95
5	Внесение предложений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкции обязанностями.	75
6	Освоение новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности. Использование новых программ, направленных на качество обрабатываемой информации.	110
	Совокупная значимость всех показателей	**550**
Работники, занятые кадровыми вопросами (специалист по кадрам, делопроизводитель)		
1	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения в рамках исполнения должностных обязанностей.	120
2	Отсутствие фактов нарушения качества и сроков оформления нормативных документов Учреждения.	200
3	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений, функций, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемые в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.	300
4	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	150
5	Внесение предложений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкции обязанностями.	100
6	Освоение новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности. Использование новых программ, направленных на качество обрабатываемой информации.	125
	Совокупная значимость всех показателей	**995**
Специалист по охране труда		
1	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения в рамках исполнения должностных обязанностей.	100
2	Отсутствие фактов нарушения качества и сроков оформления нормативных документов Учреждения.	100
3	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений, функций, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемые в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.	70
4	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	95
5	Внесение предложений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкции обязанностями.	75
6	Освоение новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности. Использование новых программ, направленных на качество обрабатываемой информации.	110

	Совокупная значимость всех показателей	**550**
Должности работников врачей и среднего медицинского персонала		
1	Отсутствие обоснованных жалоб обслуживаемых лиц, претензий, замечаний со стороны контролирующих органов, руководителя учреждения на качество предоставляемых социально-медицинских услуг.	450
2	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений, функций, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемые в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.	200
3	Организация и обеспечение проведения диспансеризации воспитанников.	250
4	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	150
5	Индивидуальное сопровождение получателей социальных услуг на консультации и лечение в другие лечебные учреждения.	200
6	Профилактика инфекционных заболеваний.	150
7	Высокое качество ведения медицинской и учетно-отчетной документации.	100
	Совокупная значимость всех показателей	**1500**
Заведующий отделением		
1	Отсутствие обоснованных жалоб обслуживаемых лиц, претензий, замечаний со стороны контролирующих органов, руководителя учреждения на качество предоставляемых услуг	40
2	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	50
3	Поддержание в нормативном состоянии закреплённого учебного, реабилитационного и иного оборудования	50
4	Формирование благоприятной реабилитационно-образовательной среды для инвалидов – получателей социальных услуг	50
5	За сложность работы с проживающими в учреждении получателями социальных услуг	110
6	Ведение внеурочной деятельности, проведение развивающих мероприятий	100
7	Организация и проведение общеучрежденческих мероприятий	40
8	Разработка методических материалов.	25
9	Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационно-образовательный процесс.	45
10	Содействие в трудоустройстве, мониторинг выпускников	40
11	Организация мероприятий по социально-бытовой реабилитации получателей социальных услуг, проживающих вне учреждения.	100
	Совокупная значимость всех показателей	**650**
Педагогические работники (воспитатель, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, социальный педагог, педагог-организатор, мастер производственного обучения, преподаватель, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, инструктор по труду)		
1	Отсутствие обоснованных жалоб обслуживаемых лиц, претензий, замечаний со стороны контролирующих органов, руководителя учреждения на качество предоставляемых услуг	25

2	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	120
3	Поддержание в нормативном состоянии закреплённых кабинетов, мастерских, залов и учебного, реабилитационного оборудования.	120
4	Формирование благоприятной реабилитационно-образовательной среды для инвалидов – получателей социальных услуг	130
5	За сложность работы с проживающими в учреждении получателями социальных услуг	90
6	Ведение внеурочной деятельности, проведение развивающих мероприятий	100
7	Организация и проведение общеучрежденческих мероприятий и участие в них	100
8	Разработка методических материалов, информационных материалов, публикаций в социальных сетях.	120
9	Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационно-образовательный процесс.	30
10	Содействие в трудоустройстве, мониторинг выпускников.	25
11	Выплата за руководство методическим объединением.	30
12	Кураторство учебных и реабилитационных групп.	30
	Совокупная значимость всех показателей	**920**
Специалист по социальной работе		
1	Отсутствие обоснованных жалоб обслуживаемых лиц, претензий, замечаний со стороны контролирующих органов, руководителя учреждения на качество предоставляемых услуг	25
2	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения руководителя структурного подразделения	20
3	Поддержание в нормативном состоянии закреплённого учебного, реабилитационного и иного оборудования	40
4	Формирование благоприятной реабилитационно-образовательной среды для инвалидов – получателей социальных услуг	20
5	За сложность работы по оказанию услуг проживающих в учреждении получателей социальных услуг	90
6	Ведение клубной и кружковой работы по творческому развитию, организация сопровождаемой трудовой деятельности	50
7	Организация и проведение общеучрежденческих мероприятий	30
8	Разработка методических материалов, пособий, элементов модульных учебных курсов	20
9	Внедрение в работу инновационных социальных и образовательных программ, проектов	30
10	Содействие в трудоустройстве, мониторинг выпускников	25
11	Индивидуальное сопровождение детей – сирот, лиц из их числа и получателей услуг, проживающих в учреждении	50
	Совокупная значимость всех показателей	**400**
Водители автомобиля		
1	Соблюдение правил дорожного движения (отсутствие случаев дорожно-транспортных происшествий, отсутствие штрафов ГИБДД), выхода из строя узлов и агрегатов автомобиля, произошедших по вине работника.	45

2	Обеспечение своевременного технического обслуживания и бесперебойной работы автотранспорта.	80
3	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений, функций, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемые в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.	55
4	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения в рамках исполнения должностных обязанностей.	120
5	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	100
	Совокупная значимость всех показателей	**400**
Заведующий столовой		
1	Обеспечение высокого качества организации питания.	255
2	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий, замечаний на работу со стороны контролирующих органов, руководителя учреждения на организацию питания и вкусовые качества приготовляемой пищи.	175
3	Обеспечение сохранности имущества и инвентаря столовой, отсутствие замечаний к санитарному состоянию рабочего места.	95
4	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений, функций, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемые в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.	175
	Совокупная значимость всех показателей	**700**
Повар		
1	Обеспечение высокого качества организации питания.	120
2	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий, замечаний на работу со стороны контролирующих органов, руководителя учреждения на организацию питания и вкусовые качества приготовляемой пищи.	140
3	Обеспечение сохранности имущества и инвентаря столовой, отсутствие замечаний к санитарному состоянию рабочего места.	50
4	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений, функций, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемые в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.	90
	Совокупная значимость всех показателей	**400**
Заведующий отделением (отделение сопровождаемой поддерживаемой трудовой деятельности)		
1	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения в рамках исполнения должностных обязанностей.	125
2	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление, пополнение.	125
3	Проведение инвентаризации вверенного имущества.	125
4	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений, функций, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемые в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.	100

5	Осуществление мероприятий по повышению эффективности работы учреждения, новых методов организации труда	75
6	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.	50
7	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	50
	Совокупная значимость всех показателей	**650**
Заведующий складом		
1	Осуществление мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, освоение и внедрение новых форм, методов организации труда.	50
2	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.	45
3	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	85
4	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений, функций, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемые в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.	85
5	Поддержание в надлежащем состоянии помещений для хранения продуктов	85
	Совокупная значимость всех показателей	**350**
Заведующий отделением (отделение сопровождаемого проживания)		
1	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения в рамках исполнения должностных обязанностей.	100
2	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление, пополнение.	100
3	Проведение инвентаризации вверенного имущества.	100
4	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений, функций, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемые в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.	100
5	Осуществление мероприятий по повышению эффективности работы учреждения, новых методов организации труда	50
6	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.	25
7	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	25
	Совокупная значимость всех показателей	**500**
Работники, занятые в сфере ремонта зданий и оборудования (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, механик, электромонтер по ремонту электрооборудования, слесарь-ремонтник)		
1	Отсутствие срывов в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем и чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине работника.	100
2	Поддержание в надлежащем состоянии здания и территории учреждения	150
3	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений, функций, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемые в порядке совмещения профессий (должностей),	250

	расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.	
4	Проведение текущих ремонтных работ разного профиля	100
5	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения в рамках исполнения должностных обязанностей.	200
6	Выполнение мелкого хозяйственного ремонта в учреждении.	200
	Совокупная значимость всех показателей	**1000**
Работники, занятые в сфере обслуживания (кастелянша, дежурный по этажу, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, сторож, вахтёр, уборщик территории, техник-программист, оператор стиральных машин, подсобный рабочий)		
1	Отсутствие обоснованных жалоб обслуживаемых лиц, претензий, замечаний со стороны контролирующих органов, руководителя учреждения на качество предоставляемых услуг.	165
2	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений, функций, не входящих в должностные обязанности и не оплачиваемые в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.	130
3	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения (структурного подразделения)	70
4	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	70
5	Осуществление мероприятий по повышению эффективности работы, освоение и внедрение новых форм, методов организации труда.	165
	Совокупная значимость всех показателей	**600**

Приложение № 2 к «Положению
об оплате труда ГБУ КО «РЦИ КРОК»

Показатели установления размеров премирования за качество и результативность выполняемых работ, заместителям руководителя, работникам Учреждения

№ п/п	Наименование показателей	Размер выплаты в %
Заместитель директора по социальной работе, заместитель директора по реализации образовательных программ-заведующий трудовой мастерской		
1	Результативная реализация мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся, выполнению планов медицинской реабилитации, организации профилактической работы, обеспечению контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов в деятельности учреждения	5
2	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.	5
3	Качественная организация работы и осуществление контроля за деятельностью органов самоуправления (Реабилитационный Совет, Педагогический Совет, Попечительский Совет, методические объединения и т.д.)	5
4	Эффективная деятельность по комплектованию учреждения и сохранению контингента обучающихся.	5
5	Создание оптимальных условий для деятельности, профессионального роста и повышения квалификации сотрудников.	5
	Совокупная значимость всех показателей	**25**
Работники, занятые финансово-экономическими вопросами (начальник планово-экономического отдела, экономист, экономист по материально-техническому снабжению)		
1	Качественное ведение учета средств, складского учёта учреждения.	5
2	Своевременное и качественное предоставление отчетности в ЦБ.	5
3	Эффективное планирование и исполнение бюджета учреждения, ориентированного на результат.	5
4	Подготовка и практическая реализация предложений, направленных на совершенствование экономической деятельности образовательного учреждения, эффективное использование бюджетных средств.	5
5	Качественная подготовка экономических расчетов, безошибочное ведение учетной и отчетной документации.	5
	Совокупная значимость всех показателей	**25**
Заведующий хозяйством		
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррора.	5
2	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности.	5
3	Качественное и своевременное представление отчетов в вышестоящие органы	5
4	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ.	10
	Совокупная значимость всех показателей	**25**
Работники занятые кадровыми вопросами (специалист по кадрам, делопроизводитель)		

1	Грамотное и своевременное оформление, ведение нормативной и планирующей документации, приказов о приеме и увольнении сотрудников.	5
2	Ведение делопроизводства согласно инструкции	5
3	Качественное и своевременное представление отчетов в вышестоящие органы.	5
4	Оформление и сохранность трудовых книжек и личных дел сотрудников, нормативной документации, приказов и распоряжений, документации по ОТ, БЖ, ПБ и тд.	10
	Совокупная значимость всех показателей	**25**
Специалист по охране труда		
1	Отсутствие замечаний на противопожарную безопасность, санитарное состояние учебного заведения.	5
2	Своевременная разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев.	5
3	Качественное и своевременное представление отчетов в вышестоящие органы.	5
4	Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья получателей социальных услуг, организации обучения сотрудников.	10
Должности работников врачей и среднего медицинского персонала		
1	Внедрение и обеспечение здоровье сберегающих технологий.	5
2	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся.	5
3	Профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни.	5
4	Систематическая деятельность, направленная на профилактику заболеваний, снижение уровня заболеваемости.	5
5	Увеличение в учреждении индекса здоровья за год по сравнению с предыдущим годом.	5
	Совокупная значимость всех показателей	**25**
Заведующий отделением		
1	Подготовка победителей конкурсов профессионального мастерства, лауреатов конкурсов, участников конференций различного уровня.	10
2	Активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).	5
3	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей, общественности.	5
4	Эффективная организация учебной деятельности обучающихся, уровень развития коллектива учебной группы (состояние дисциплины в группе, посещаемость учебных и внеурочных занятий, благоприятный психологический климат и т.д.).	5
	Совокупная значимость всех показателей	**25**
Педагогические работники (воспитатель, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, социальный педагог, педагог-организатор, мастер производственного обучения, преподаватель, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, инструктор по труду)		
1	Подготовка победителей конкурсов профессионального мастерства, лауреатов конкурсов, участников конференций различного уровня.	10
2	Активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).	5

3	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей, общественности.	5
4	Эффективная организация учебной деятельности обучающихся, уровень развития коллектива учебной группы (состояние дисциплины в группе, посещаемость учебных и внеурочных занятий, благоприятный психологический климат и т.д.).	5
	Совокупная значимость всех показателей	**25**
Специалист по социальной работе		
1	Подготовка победителей конкурсов профессионального мастерства, лауреатов конкурсов, участников конференций различного уровня.	10
2	Активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	5
3	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей, общественности.	5
4	Эффективная организация учебной деятельности обучающихся, уровень развития коллектива учебной группы (состояние дисциплины в группе, посещаемость учебных и внеурочных занятий, благоприятный психологический климат и т.д.).	5
Водитель автомобиля		
1	Безаварийная работа всех видов оборудования и механизмов	10
2	Содержание оборудования и транспортных средств в исправности и чистоте	5
3	Своевременная и качественная подготовка транспортных средств к техосмотру	5
4	Экономное расходование горюче-смазочных материалов	5
	Совокупная значимость всех показателей	**25**
Заведующий столовой		
1	Своевременное оформление документации и сдача отчетов	5
2	Соблюдение норм пожарной безопасности и охраны труда	5
3	Выполнение нормативных требований Роспотребнадзора	5
4	Соблюдение технологии приготовления полуфабрикатов и готовой продукции	10
	Совокупная значимость всех показателей	**25**
Повар		
1	Своевременное оформление документации и сдача отчетов	5
2	Соблюдение норм пожарной безопасности и охраны труда	5
3	Выполнение нормативных требований Роспотребнадзора	5
4	Соблюдение технологии приготовления полуфабрикатов и готовой продукции	10
	Совокупная значимость всех показателей	**25**
Заведующий отделением (социальная гостиница)		
1	За содержание в чистоте территории вокруг общежития и помещений общежития	5
2	Своевременное оформление документации и сдача отчетов	5
3	Обеспечение сохранности имущества общежития	10
4	За проведение своевременного и качественного текущего ремонта общежития, исправность оборудования и инвентаря	5
	Совокупность значимость всех показателей	**25**
Заведующий складом		
1	Своевременная сдача отчетов	5
2	Соблюдение норм пожарной безопасности и ТБ	5

3	Укрепление материально-технической базы	5
4	Выполнение условий хранения материальных ценностей	10
	Совокупная значимость всех показателей	**25**
Работники, занятые в сфере ремонта зданий и оборудования (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, механик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник)		
1	Содержание в технически исправном состоянии вверенных объектов	10
2	Выполнение работ в сжатые сроки, соблюдение правил ТБ и ПБ	10
3	Участие в деятельности по укреплению материально-технической базы	5
	Совокупная значимость всех показателей	**25**
Работники, занятые в сфере обслуживания (кастелянша, дежурный по этажу, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, сторож, вахтёр, уборщик территории, техник-программист, оператор стиральных машин, подсобный рабочий)		
1	Содержание в технически исправном состоянии вверенных объектов	5
2	Выполнение работ в сжатые сроки, соблюдение правил ТБ и ПБ	10
3	Поддержание в нормативном состоянии рабочего места	5
4	Участие в деятельности по укреплению материально-технической базы	5
	Совокупная значимость всех показателей	**25**

Приложение № 3 к «Положению
об оплате труда ГБУ КО «РЦИ КРОК»

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Размеры базовых окладов по 593-ОЗ, руб.	Индексация с 01.10.2026, 4 %	Индексированные размеры базовых окладов, руб.	Наименование должностей
1	**Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" Приказ Минздрава и соц развития РФ от 29.05.2008 № 248н**				
	1 квалификационный уровень	9 194	4%	9 562	Дворник, сторож, уборщик служебных помещений, повар, няня
	2 квалификационный уровень	9 446	4%	9 9824	с производным наименованием "старший" (старший приемщик пункта проката)
2	**Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" Приказ Минздрава и соц развития РФ от 29.05.2008 № 248н**				
	1 квалификационный уровень	9 660	4%	10 047	водитель с 4 и 5 квалификац-ым разрядом
	2 квалификационный уровень	10 572	4%	10 995	водитель с 6 и 7 квалификац-ым разрядом
	3 квалификационный уровень	11 495	4%	11 955	водитель с 8 квалификац-ым разрядом
	4 квалификационный уровень	12 102	4%	12 587	водитель выполняющий особо важные работы
3	**Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" приказ минздрава и соцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н**				
	1 квалификационный уровень	9 370	4%	9 745	дежурный, делопроизводитель, комендант
	2 квалификационный уровень	9 629	4%	10 015	с производным наименованием "старший" (старший дежурный)
4	**Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" приказ минздрава и соцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н**				
	1 квалификационный уровень	9 846	4%	10 240	инспектор по кадрам, техник-программист, секретарь руководителя
	2 квалификационный уровень	10 572	4%	10 995	заведующий складом, заведующий хозяйством
	3 квалификационный уровень	11 495	4%	11 955	заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела
	4 квалификационный уровень	12 408	4%	12 905	механик
	5 квалификационный уровень	12 861	4%	13 376	
5	**Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" приказ минздрава и соцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н**				
	1 квалификационный уровень	12 408	4%	12 905	бухгалтер, инженер, программист, психолог, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт
	2 квалификационный уровень	12 861	4%	13 376	бухгалтер II категории, экономист II категории и тд

	3 квалификационный уровень	13 787	4%	14 339	бухгалтер I категории, экономист I категории и т.д.
	4 квалификационный уровень	14 709	4%	15 298	с производным наименованием "ведущий" (ведущий бухгалтер)
	5 квалификационный уровень	15 494	4%	16 114	главный специалист, заместитель главного бухгалтера
6	**Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" приказ минздрава и соцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н**				
	1 квалификационный уровень	15 922	4%	16 559	начальник отдела кадров
	2 квалификационный уровень	16 978	4%	17 658	
	3 квалификационный уровень	19 100	4%	19 864	
7	**Должности, отнесенные к ПКГ "Учебно-вспомогательный персонал первого уровня" приказ минздрава и соцразвития от 5.05.2008 № 216н**	9 846	4%	10 240	помощник воспитателя
8	**Должности, отнесенные к ПКГ "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня" приказ минздрава и соцразвития от 5.05.2008 № 216н**				
	1 квалификационный уровень	10 572	4%	10 995	младший воспитатель
	2 квалификационный уровень	11 495	4%	11 995	
9	**Должности, отнесенные к ПКГ "Педагогические работники" приказ минздрава и соцразвития от 5.05.2008 № 216н**				
	1 квалификационный уровень	12 408	4%	12 905	инструктор по труду, инструктор по физической культуре
	2 квалификационный уровень	12 861	4%	13 376	педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор
	3 квалификационный уровень	13 787	4%	14 339	воспитатель, методист, педагог-психолог
	4 квалификационный уровень	14 709	4%	15 298	учитель, учитель-логопед, старший воспитатель
10	**Должности, отнесенные к ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня" приказ минздрава и соцразвития РФ от 6.08.2007 №526**	9 370	4%	9 745	санитарка, младшая медицинская сестра, сестра-хозяйка
11	**Должности, отнесенные к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал" приказ минздрава и соцразвития РФ от 6.08.2007 №526**				
	1 квалификационный уровень	9 846	4%	10 240	медицинский дезинфектор, инструктор по трудовой терапии, инструктор по лечебной физкультуре

	2 квалификационный уровень	10 116	4%	10 521	медицинская сестра диетическая
	3 квалификационный уровень	10 572	4%	10 995	медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии
	4 квалификационный уровень	11 495	4%	11 955	медицинская сестра процедурной, фельдшер, зубной врач
	5 квалификационный уровень	12 861	4%	13 376	старшая медицинская сестра, старший фельдшер
12	**Должности, отнесенные к ПКГ "Врачи и провизоры" приказ минзрава и соцразвития РФ от 6.08.2007 №526**				
	1 квалификационный уровень	12 861	4%	13 376	
	2 квалификационный уровень	13 787	4%	14 339	врачи-специалисты
13	**Должности, отнесенные к ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)" приказ минзрава и соцразвития РФ от 6.08.2007 №526**				
	1 квалификационный уровень	15 922	4%	16 559	заведующий структурным подразделением
14	**Должности, отнесенные к ПКГ "Специалисты второго уровня, осуществляющие предоставление социальных услуг" приказ минздрава и соц развития от 31.03.2008 №149н**	9 660	4%	10 047	социальный работник
15	**Должности, отнесенные к ПКГ "Специалисты третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющие предоставление социальных услуг" приказ минздрава и соц развития от 31.03.2008 №149н**				
	1 квалификационный уровень	10 116	4%	10 521	специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре
	2 квалификационный уровень	10 572	4%	10 995	
	3 квалификационный уровень	11 030	4%	11 472	
16	**Должности, отнесенные к ПКГ "Руководители в учреждениях здравоохранения и осуществляющие предоставление социальных услуг" приказ минздрава и соц развития от 31.03.2008 №149н**	15 922	4%	16 559	заведующий отделением (социальной службой)
17	**Должности, отнесенные к ПКГ "Работники культуры, искусства и**	9 846	4%	10 240	культорганизатор, аккомпаниатор

	кинематографии среднего звена" приказ минздрава и соцразвития РФ от 31.08.2007 №570				
18	**Должности, отнесенные к ПКГ "Работники культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" приказ минздрава и соцразвития РФ от 31.08.2007 №570**	12 408	4%	12 905	библиотекарь