

Chuyên ngành/ Ngành của bài viết:

HƯỚNG DẪN VỀ ĐỊNH DẠNG CHO BÀI BÁO NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRÊN TẠP CHÍ UPTJS (SIZE 14, IN HOA, IN ĐẬM)

Tác giả thứ nhất¹, Tác giả thứ hai^{2*} (Size 12, In đậm) Không viết tắt

¹*Khoa, Tên Trường, Quốc gia (Size 10 & in nghiêng)*

²*Khoa, Tên Trường, Quốc gia khác (Size 10 & in nghiêng)*

(Những người có quyền tác giả và được ghi tên trong bài viết sẽ được xem là đồng tác giả. Người viết chính có thể là tác giả liên hệ hoặc không. Tác giả liên hệ sẽ đại diện cho nhóm tác giả để trao đổi các vấn đề liên quan đến bài viết và được thêm dấu (*). Thứ tự ghi tên cần được thỏa thuận giữa các đồng tác giả.)

Bài viết giới hạn tối đa 8000 từ, kể cả tài liệu tham khảo.

Tóm tắt: (Size 12 & In nghiêng) Các tác giả chuẩn bị bài viết để xuất bản trên Tạp chí UPTJS xin vui lòng tham khảo trang này để hiểu rõ về quy định định dạng của Tạp chí. Đối với bài viết sắp được xuất bản, tác giả cần tuân thủ các hướng dẫn trong mẫu này. Trang này có thể được sử dụng như một hướng dẫn hoặc mẫu để nhập nội dung của tác giả. Phần tóm tắt cần được viết rõ ràng nêu bật những điểm độc đáo của công trình liên quan đến các lĩnh vực nghiên cứu. Đồng thời, phần này cũng cung cấp một cái nhìn tổng quan ngắn gọn về nghiên cứu. Phần tóm tắt nên có đôi nét về kết quả của lĩnh vực, không được chứa tài liệu tham khảo, hình ảnh hoặc bảng biểu. Không nên quá 250 từ trong phần này.

Từ khóa: (Size 12 & In nghiêng) từ 3-5 từ hoặc cụm từ, viết thường trừ tên riêng và cụm từ đặc biệt, cách nhau bằng dấu phẩy, sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái, không có dấu chấm ở cuối phần này

1. GIỚI THIỆU (SIZE 12, IN ĐẬM & CAPS)

Trong phần mở đầu không nên có các tiêu đề phụ. Phần này nên hạn chế số lượng các hình vẽ và chưa đề cập đến bất kỳ kết quả nào của nghiên cứu. Chúng tôi khuyến khích các tác giả gửi các bản thảo liên quan đến phạm vi và lĩnh vực nghiên cứu của Tạp chí. Các bài viết được viết hoàn toàn bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh và sử dụng trong định dạng này. Bản thảo gốc được lưu dưới dạng Microsoft Word (.doc) hoặc (.docx). Những sửa lỗi nhỏ và định dạng cuối cùng của bản thảo sẽ được thực hiện bởi ban biên tập. (Size 12 & Chữ thường)

2. TỔNG QUAN CƠ SỞ LÝ THUYẾT VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

(TIÊU ĐỀ TẦNG 1, SIZE 12, IN ĐẬM & CAPS)

2.1 Tiêu đề tầng 2 (Size 12, In đậm)

2.1.1 Tiêu đề tầng 3 (Size 12, In đậm & nghiêng)

Nội dung (Size 12): Khi trích dẫn trực tiếp, họ tên tác giả đặt ngoài ngoặc đơn, năm xuất bản đặt trong ngoặc đơn. Nếu nhiều tác giả thì nối với nhau bằng từ “và”, không dùng dấu “&”. Nếu nhiều hơn 3 tác giả, thống nhất cách viết như ví dụ: Davis và cộng sự (1989).

Khi trích dẫn gián tiếp, họ tên tác giả và năm xuất bản đặt trong ngoặc đơn.

Tác giả người Việt viết đầy đủ Họ và tên (hoặc theo tên đã công bố với tài liệu tiếng nước ngoài); Tác giả người nước ngoài chỉ ghi Họ.

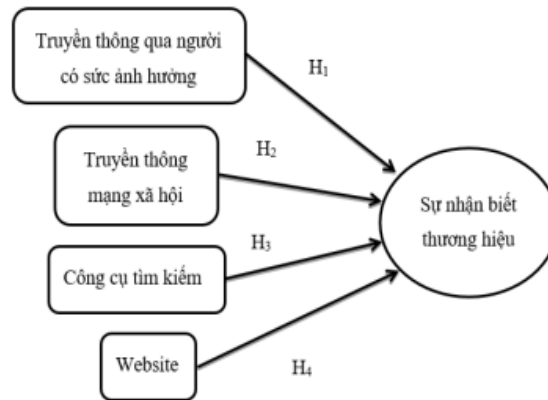
2.2 Đồ thị, bảng biểu, hình ảnh

Đồ thị, bảng biểu nên được gửi bằng hình vẽ gốc trắng đen đối với các khối ngành Khoa học Xã hội và màu đối với khối ngành Khoa học Tự nhiên nếu bảng màu trắng đen không thể hiện rõ hoặc làm sai lệch hàm lượng khoa học của nghiên cứu. Tác giả vui lòng gửi hình ảnh, cùng với một chú thích ngắn gọn, rõ ràng giải thích về hình ảnh, dưới dạng tệp bổ sung cho UPTJS cùng với bản thảo.

Viết hoa từ “Hình” kèm theo số hình. (Vd: Hình 1, Hình 2, v.v...). Để đảm bảo chất lượng, các hình vẽ, biểu đồ, sơ đồ, đồ thị và công thức trong bài viết cần được giữ nguyên định dạng hoặc kèm theo file gốc, không được chuyển thành dạng hình ảnh.

Nếu là ảnh chụp thì bề ngang tối thiểu 600 pixel đối với các ảnh lớn, hoặc tối thiểu 200 pixel đối với ảnh nhỏ, với định dạng TIFF, JPG, PNG hoặc EPS với độ phân giải ít nhất 300 dpi. Kích thước phù hợp của một hình minh họa nên là 9 x 12 cm. Các nguồn của bảng biểu/hình cũng phải được liệt kê trong mục Tài liệu tham khảo như các nguồn khác. Nguồn của bảng/hình (bao gồm cả những thông tin do tác giả tính toán, phân tích) cần được trích dẫn, và nếu có sử dụng phần mềm hỗ trợ tính toán cũng cần được ghi rõ. Trích dẫn nguồn cần được in nghiêng và đặt ở phía dưới cùng, bên phải của bảng/hình với điều kiện được cho phép bởi đơn vị chủ quản tài liệu gốc. Trong phần nội dung phân tích, cần chỉ rõ số liệu phân tích thuộc bảng biểu nào. Tất cả các hình vẽ đều phải được đề cập hoặc thảo luận theo tên và số trong văn bản. Nếu tác giả không thể tìm thấy một vị trí hợp lý, thuận tiện để đề cập đến hình, thì có thể xem xét việc xóa hình vẽ.

2.2.1 Mẫu sơ đồ



Hình 1. Mô hình nghiên cứu đề xuất (Size 12 - In đậm)

2.2.2 Mẫu bảng biểu

Bảng 2. Thống kê mô tả dữ liệu (Size 12 - In đậm)

Tên biến	Trung bình	Độ lệch chuẩn	Giá trị nhỏ nhất	Giá trị lớn nhất
ROA	0.008	0.008	-0.055	0.060
ROE	0.086	0.081	-0.820	0.363
IC	4.783	2.279	-2.452	19.784
CEE	0.298	0.138	-0.047	0.827
HCE	3.776	2.148	-0.737	18.636
SCE	0.669	0.280	-2.768	2.356
CAP	0.106	0.072	0.029	0.808
LNTA	31.975	1.347	27.520	34.938
GDP	0.062	0.007	0.052	0.071
INF	0.076	0.063	0.006	0.231

(Nguồn:)

3. KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN (SIZE 12, IN ĐẬM & CAPS)

Lề của trang giấy khổ A4 cần được căn theo tiêu chuẩn theo quy định sau:

- Top = 2.5 cm
- Bottom = 2.5 cm
- Left = 3 cm
- Right = 2 cm
- Header = 0.5 cm

Footer = 0.5 cm

Phông chữ sử dụng là Times New Roman, cỡ chữ 12 cho nội dung chính và cỡ chữ 10 cho ghi chú. Khoảng cách giữa các dòng là 1.5 line trừ phần Tài liệu tham khảo (1.0

line). Căn thẳng 2 lề (Justify). Mỗi trang cần được đánh số ở chính giữa bên dưới. Số và ngày tháng cần sử dụng chữ số và định dạng ngày tháng là dd/mm/yy (ví dụ: 20/01/2024). Tên riêng và tên văn bản (như Thông tư, Luật...) cần viết hoa theo quy định. Các cụm từ phổ biến chỉ được viết tắt sau khi đã được viết đầy đủ một lần.

4. KẾT LUẬN VÀ HÀM Ý QUẢN TRỊ (SIZE 12, IN ĐẬM & CAPS)

Nội dung (Size 12)

Phụ lục 1 (Size 10 & In đậm)

Lời cảm ơn (Size 10 & In đậm)

Mục này là tùy chọn và có thể dùng để ghi nhận những tổ chức và/hoặc cá nhân đã giúp đỡ trong quá trình nghiên cứu và chuẩn bị bản thảo. (Size 10)

Thông tin tác giả: (Size 10, in đậm)

TS. Nguyễn Văn A (Size 10, in đậm), Trường Đại học A, tỉnh Lâm Đồng, Việt Nam.

Email: nva@upt.edu.vn (size 10)

ThS. Nguyễn Văn B (Size 10, in đậm) (*Tác giả liên hệ), Trường Đại học B, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Email: nvb@ub.edu.vn (size 10)

Đóng góp của các tác giả: (Size 10, in đậm)

Các tác giả cần nêu rõ vai trò và mức độ đóng góp của từng người trong quá trình thực hiện bài báo, bao gồm nhưng không giới hạn ở các nội dung: hình thành ý tưởng nghiên cứu, thiết kế phương pháp nghiên cứu, thu thập và xử lý dữ liệu, phân tích kết quả, viết bản thảo, chỉnh sửa và hoàn thiện bài báo.

Ví dụ:

- Tác giả A: Hình thành ý tưởng nghiên cứu, xây dựng phương pháp, viết bản thảo gốc. (size 10)
- Tác giả B: Thu thập dữ liệu, phân tích dữ liệu, chỉnh sửa và hoàn thiện bản thảo. (size 10)
- Tác giả C: Rà soát học thuật, góp ý nội dung và phê duyệt bản thảo cuối cùng. (size 10)

Nếu chấp nhận, tác giả vui lòng đánh dấu vào ô ☒

☐ Tất cả các tác giả đều đã đọc, thống nhất và chịu trách nhiệm chung đối với nội dung cuối cùng của bài báo.

Tuyên bố về xung đột lợi ích: Nếu chấp nhận, tác giả vui lòng đánh dấu vào ô ☒

☐ Tác giả (hoặc các tác giả) xác nhận không có bất kỳ xung đột lợi ích nào liên quan đến việc xuất bản bài viết này. Bất kỳ tranh chấp nào phát sinh sau này sẽ không nằm trong trách nhiệm của Tòa soạn Tạp chí Khoa học Trường Đại học Phan Thiết.

Tuyên bố tính nguyên gốc: Nếu chấp nhận, tác giả vui lòng đánh dấu vào ô ☒

☐ Bài báo này là công trình nghiên cứu nguyên gốc, chưa từng được công bố, chưa gửi đăng và không đang trong quá trình xét duyệt tại bất kỳ tạp chí, hội thảo hay ấn phẩm khoa học nào khác.

Tuyên bố về Đạo đức nghiên cứu và Công khai việc sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI): Nếu bản thảo được chấp nhận đăng, tác giả/tác giả nhóm tác giả vui lòng hoàn thành nội dung xác nhận sau

☐ Đạo đức nghiên cứu và xuất bản: Tác giả/tác giả nhóm tác giả xác nhận đã đọc, hiểu và đồng ý tuân thủ Quy định về Đạo đức trong Nghiên cứu và Xuất bản học thuật của Tạp chí Khoa học Trường Đại học Phan Thiết (UPTJS).

Công khai việc sử dụng AI: ☐ Không sử dụng công cụ AI.

☐ Có sử dụng công cụ AI — Công cụ/nền tảng:; Mô hình/phiên bản:; Mục đích/cách thức sử dụng:

☐ Trách nhiệm đối với nội dung có sự hỗ trợ của AI: Tác giả/tác giả nhóm tác giả đã rà soát toàn bộ nội dung có sự hỗ trợ của AI và chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác, tính toàn vẹn và tính nguyên bản của nội dung đó. Công cụ AI không được ghi nhận là tác giả hoặc đồng tác giả.

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO (SIZE 12, IN ĐẬM & CAPS)

Tài liệu tham khảo phải được trích dẫn trong bài và ngược lại, những tác giả hay công trình được trích dẫn trong bài phải được liệt kê ở phần này. Tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái và theo chuẩn APA đối với các khối ngành Khoa học Xã hội (Xem thêm trong Quy định bài báo khoa học đăng trên Tạp chí Khoa học Trường Đại học Phan Thiết). Nếu nhiều tác giả, thống nhất dùng dấu “&”, không dùng chữ “và” hay “and” ở đây.

Cả trong bài viết tiếng Việt và tiếng Anh, mỗi tài liệu tham khảo bắt đầu bằng họ tác giả, sau đó đến tên lót và tên tác giả. Tác giả người Việt: viết đầy đủ họ và tên tác giả.

Minh họa về chuẩn APA:

Smith, J. (2008). *The Wealth of Nations*. New York: Penguin Books. (Size 10, chú ý các phần in nghiêng)

Brown, R. (2010). History of Ancient Greece. In M. White (Ed.), *A History of the Mediterranean World* (tr. 56-78). London: Routledge.

Johnson, K. (2015). The effects of climate change on plant biodiversity. *Journal of Ecology*, 103(4), 789-796. DOI: 10.1111/1365-2745.12345.

Nguyễn Văn Tuấn (2019). *The effects of social media on consumer behavior* (Master's thesis, National University, Ho Chi Minh City).

Jones, S. (2022). The future of renewable energy. *The Guardian*, tr. 4-5.

Hotcourses Vietnam (2022), *Affiliate Marketing là gì? Học gì để làm Affiliate Marketing thành công*. Truy cập ngày 12/5/2024 từ <https://www.hotcourses.vn/study-abroad-info/study-guides/affiliate-marketing/>

Đối với văn bản pháp luật:

Luật Lao động (sửa đổi và bổ sung) số 10/2012/QH13. (2012). Hà Nội: Nhà xuất bản Lao động. (Size 10, chú ý các phần in nghiêng)

Quyết định số 123/QĐ-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ. (2020). Hà Nội: Nhà xuất bản Chính trị quốc gia.

Nghị quyết số 01/2019/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố Hồ Chí Minh. (2019). Truy cập từ <http://www.hochiminhcity.gov.vn>

Trường Đại học Phan Thiết (2020). *Quyết định số 176/QĐ-ĐHPT*, ngày 01/07/2020 về *Ban hành quy chế công tác văn thư lưu trữ*.

Báo cáo của các tổ chức:

Tên tổ chức. (Năm công bố báo cáo). *Tên báo cáo*, Địa danh ban hành báo cáo. (Size 10, chú ý các phần in nghiêng)

** Tác giả chuyển ngữ tiêu đề, phần tóm tắt và từ khóa của bài báo thành tiếng Anh theo mẫu sau:*

**INSTRUCTIONS TO AUTHORS PREPARING THEIR RESEARCH
ARTICLES FOR UPTJS JOURNAL FOR A4 PAGE SIZE (SIZE
14, IN HOA, IN ĐẬM)**

First author's name¹, Corresponding author's name^{2,*} (Size 12, In đậm) Không viết tắt

¹Faculty, University, Country (Size 10 & in nghiêng)

²Faculty, University, Country (different from⁽¹⁾) (Size 10 & in nghiêng)

Abstract: (Size 12 & In nghiêng) Authors preparing articles for publication in the University of Phan Thiết Journal of Science (UPTJS) should refer to this page for formatting guidelines. For the articles to be published, the authors follow the guidelines in the template. You can use this page as a collection of instructions as well as a template to type your own content into. The abstract should clearly highlight the work's uniqueness in relevance to the journal's fields. It should provide a brief overview for the research. It should conclude with a term that describes the field's ramifications. There must be no references, figures, or tables in the abstract. Use no upwards 250 words inside the abstract.

Keywords: (Size 12 & In nghiêng) keywords or phrases comma - lowercase, separated and properly sorted alphabetically

Author Information: (Size 10, in đậm)

Dr. Nguyen Van A (Size 10, in đậm), University A, Lam Dong Province, Vietnam.

Email: nva@upt.edu.vn (size 10)

M.A. Nguyen Van B (Size 10, in đậm) (*Corresponding author), University B, Ho Chi Minh City, Vietnam

Email: nvb@ub.edu.vn (size 10)

Declaration of Conflict of Interest: If accepted, the author is kindly requested to tick the box ☒

☐ "The author(s) confirm(s) that there are no conflicts of interest related to the publication of this article. Any disputes arising thereafter will not be the responsibility of the University of Phan Thiet Journal of Science (UPTJS)."

Chính sách về tỉ lệ trùng lặp:

Căn cứ vào Quyết định số 275/GP-BTTTT do Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ký ngày 04/08/2023 về việc cấp Giấy phép hoạt động báo chí in và tạp chí điện tử, Trường Đại học Phan Thiết hân hạnh giới thiệu Tạp chí Khoa học Trường Đại học Phan Thiết (UPTJS), nơi đăng tải những công trình nghiên cứu bằng tiếng Việt và tiếng Anh chưa từng được công bố trên các ấn phẩm khác.

Tỉ lệ trùng lặp của bản thảo không vượt quá mức cho phép của Tạp chí là dưới 30% cho toàn bài đối với tiếng Việt, 25% đối với tiếng Anh và dưới 5% cho mỗi tài liệu. Xin Quý tác giả thông cảm rằng UPTJS chỉ hỗ trợ kiểm tra trùng lặp mỗi bài gửi đến tối đa 02 lần (thông báo đến Tác giả). Thế nên, nếu có thể, Quý Tác giả hỗ trợ kiểm tra trùng lặp trước khi gửi lại cho Tạp chí, không cần gửi lại kết quả vì UPTJS có những tiêu chí và chính sách KTTL riêng. Nếu vượt quá số lần kiểm tra trùng lặp và bài viết không đảm bảo về định dạng cơ bản theo mẫu này thì Tạp chí không thể tiến hành các bước tiếp theo của quy trình phản biện và xuất bản bài viết.

Trong trường hợp Quý tác giả đã kiểm tra trùng lặp trước đó trên hệ thống Turnitin, kính đề nghị Quý tác giả vui lòng gỡ hoặc loại bỏ bản thảo khỏi hệ thống trước khi gửi bài đến Tạp chí, nhằm bảo đảm việc kiểm tra trùng lặp của Tạp chí được thực hiện chính xác và không phát sinh các vấn đề kỹ thuật.

Đề xuất chuyên gia phản biện:

Tác giả vui lòng giới thiệu 2 chuyên gia phản biện (không bắt buộc) kèm theo họ tên đầy đủ, nơi làm việc, số điện thoại và địa chỉ email.