

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

_____Денис ПЕТРЕНКО

« _____ » _____ 2024

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ (ДОЗВІЛЬНОЇ) ПОСЛУГИ**

Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(назва адміністративної (дозвільної) послуги)

Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин

Лозівської міської ради Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/ п	Короткий опис дій на кожному етапі надання послуги	Відповідальний виконавець (посадова особа, підрозділ)	Дія				Спів-вик онавці	Термін виконанн я
			В	У	П	З		
1	Передача вхідного пакету документів заявника представником ЦНАП уповноваженій особі сектору містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	Адміністратор ЦНАП	+				-	1-й день
2	Перевірка повноти вхідного пакету документів	Посадова особа сектору містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	+				-	2-й день
3	Визначення відповідності намірів забудови земельної ділянки вимогам чинної містобудівній документації на місцевому рівні, державним будівельним нормам, стандартам і правилам	Посадова особа сектору містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	+				-	3-й день
4	У разі подання заявником неповного пакету документів, невідповідності намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам заявнику направляється лист про залишення заяви без руху з визначенням терміну щодо	Посадова особа сектору містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради						3-й день

	усунення зауважень або надання пояснень							
5	Підготовка будівельного паспорта у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва, або повідомлення про відмову	Посадова особа сектору містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	+				-	4-7й день
6	Підготовка графічних частин будівельного паспорта	Посадова особа сектору містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	+				-	4-7 день
7	Підготовка текстової частини будівельного паспорта	Посадова особа сектору містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	+				-	7-й день
8	Погодження будівельного паспорта	Начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради			+		-	8-й день
8	Реєстрація будівельного паспорта	Посадова особа сектору містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	+				-	9-й день
9	Передача вихідного пакету документів уповноваженій особі центру надання адміністративних послуг	Посадова особа сектору містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	+				-	10-й день
Загальна кількість днів надання послуги								10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)								10

**Начальник відділу містобудування,
архітектури та земельних відносин
міської ради - головний архітектор**

Інна Кошляк