



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗНАМ'ЯНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

НАКАЗ

від _____ 2026 року

№ _____

Про організацію роботи Ради
профілактики правопорушень
у справах дітей у 2026/2027 н.р.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», листа Міністерства освіти і науки України № 1/11324-26 від 26.05.2026 «Про завершення 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти та підготовку до 2026/2027 навчального року», з метою **забезпечення роботи з попередження та профілактики правопорушень, бездоглядності, боротьби зі злочинністю, негативних проявів серед здобувачів освіти**

НАКАЗУЮ:

1. Організувати роботу Ради профілактики правопорушень освітнього закладу та затвердити її склад:

Олександр СТАРІЧЕНКО - голова Ради профілактики правопорушень, вихователь.

Тетяна РЯБИЧ – заступник голови Ради профілактики правопорушень, вчитель.

Ганна СТРАХАНОВА - секретар Ради профілактики правопорушень, відповідальна за роботу з громадськими вихователями, соціальний педагог.

Наталля ТОЛОК – заступник секретаря Ради профілактики правопорушень, практичний психолог.

Ірина КУМБЕР - відповідальна за організацію внутрішньо-шкільних рейдів, педагог-організатор.

Вікторія ЮРЧЕНКО, вчитель.

Вікторія ОЛІЙНИК, вчитель.

Наталля СВИРИДЕНКО, вихователь.

2. Призначити відповідальним за роботу Ради профілактики правопорушень серед здобувачів освіти вихователя Олександра СТАРІЧЕНКА.

2.1. Затвердити Положення про Раду профілактики правопорушень та злочинності серед неповнолітніх на 2026/2027 навчальний рік (додаток 1).

2.2. Затвердити план роботи Ради з попередження та профілактики правопорушень, злочинності і бездоглядності серед учнів у 2026/2027 н.р. (додаток 2).

3. Затвердити план спільних дій закладу із сектором ювенальної превенції у справах дітей на 2026/2027 н.р. по упередженню бездоглядності та профілактиці правопорушень серед здобувачів освіти освітнього закладу (додаток 3).

4. Затвердити план роботи з профілактики самовільного залишення учнями закладу (додаток 4).

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Надія ЗАРУЦЬКА

З наказом ознайомлені:

_____	Старіченко О.В.
_____	Рябич Т.Г.
_____	Толок Н.В.
_____	Страханова Г.В.
_____	Кумбер І.С.
_____	Юрченко В.В.
_____	Олійник В.І.
_____	Свириденко Н.М.

Додаток 1
Затверджено
наказом директора КЗ «Знам'янська
спеціальна школа КОР» №____
від _____ 2026 року

Положення
про Раду профілактики правопорушень та
злочинності серед неповнолітніх
КЗ «Знам'янська спеціальна школа КОР»
на 2026/2027 н.р.

1. Загальні положення

1.1. Рада профілактики правопорушень КЗ «Знам'янська спеціальна школа КОР» є постійно діючим органом, який утворюється з метою забезпечення профілактики негативних проявів поведінки неповнолітніх, упередження проявів правопорушень та злочинності в учнівському середовищі.

1.2. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативними документами, які врегульовують відносини учасників освітнього процесу в закладах освіти.

1.3. Рада працює на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

2. Основні завдання Ради

2.1. Проводити моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнювати і аналізувати його результати.

2.2. Профілактика правопорушень серед учнівської молоді.

2.3. Оперативний розгляд правопорушень, скоєних учнями, які навчаються в закладі освіти.

2.4. Здійснювати контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на внутрішкільному обліку в школі.

2.5. Розробка рекомендацій для учнів, батьків, педагогів щодо підвищення ефективності правової поведінки та профілактичної роботи.

2.6. Вносити проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом школи.

2.7. Оперативне інформування відділу ювенальної превенції та Служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень, які порушують права учасників освітнього процесу.

3. Функції Ради

3.2. Здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів: актів службових розслідувань, актів обстеження умов проживання,

пояснювальних записок, характеристик, інших додаткових матеріалів.

3.3. Проводить зустрічі із здобувачами освіти, які схильні до девіантної поведінки, у присутності педагогів та батьків або осіб, які їх замінюють.

3.4. Надає пропозиції щодо вирішення питання відповідальності особисто учнів та їх батьків відповідними службами.

3.5. Розробляє рекомендації щодо здійснення заходів з профілактики правопорушень.

4. Порядок формування складу та роботи Ради

4.1. До складу Ради входять представники педагогічного колективу, учнівського самоврядування, батьківської громадськості(за потребою).

4.2. Рада складається із 7- 9 осіб у залежності від загальної кількості учнів у закладі освіти. Головою Ради з профілактики правопорушень обирається один із досвідчених педпрацівників закладу. Персональний склад Ради затверджується наказом по школі, який видається щорічно до початку навчального року.

4.3. Раду очолює голова, який організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.

4.4. Робота Ради з профілактики правопорушень планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні Ради і затверджується директором школи.

4.5. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться щокварталу та у разі потреби. Засідання Ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів.

4.6. Підставою для розгляду правопорушення є подання, акти службових розслідувань, акти обстеження умов проживання, пояснювальні записки, характеристики на учнів тощо.

4.7. Розглядає листи (звернення) ювенальної превенції, подання класних керівників та соціального педагога про постановку та зняття з внутрішкільного обліку.

4.8. Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.

4.9. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу, в межах своєї компетенції.

4.10. Залучає працівників правоохоронних органів та інших служб – до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради з профілактики правопорушень.

4.11. Рішення приймається простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні.

4.12. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується

головою Ради (за відсутності голови – його заступником). Протоколи засідань Ради веде секретар.

4.13. При розгляді персональних справ здобувачів освіти запрошуються класний керівник та батьки учня або особи, які їх замінюють.

5. Права Ради

5.1. Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень.

5.2. Залучати спеціалістів і представників правоохоронних структур для розгляду питань, що належать до її повноважень.

5.3. Отримувати в установленому порядку від управління освіти, Служби у справах дітей і правоохоронних структур інформацію, документи і матеріали, які необхідні для виконання покладених на Раду завдань.

6. Критерії постановки учня на внутрішкільний облік

6.1. На облік у закладі освіти учень може бути взятий у разі:

- агресивної поведінки (бійки, жорстоке поводження зі здобувачами освіти, приниження людської гідності, проявів булінгу);
- уживання ненормативної лексики;
- паління на території закладу освіти;
- вживання алкогольних напоїв, психотропних та наркотичних речовин;
- систематичних пропусків навчальних занять без поважних причин і як наслідок цього – неуспішності;
- схильності до бродяжництва, жебракування, крадіжок;
- псування майна закладу освіти.

6.2. Рекомендації для взяття на облік здобувача освіти, а також його причини подає класний керівник, а також учителі-предметники, які працюють у даному класі, адміністрація закладу.

6.3. Взяття на облік здійснюється на засіданні Ради профілактики правопорушень за присутності здобувача освіти та його батьків (піклувальників, попечителів). Здобувачам освіти і батькам пояснюється причина взяття на облік та умови зняття з обліку.

6.4. На Раді профілактики правопорушень затверджується план індивідуальної профілактичної роботи з учнем, виробляються єдині спільні дії родини і школи для ліквідації тих або інших проблем дитини й родини.

6.5. Учень, взятий на облік, та його батьки, можуть бути запрошені на засідання Ради профілактики правопорушень в проміжний час установленого терміну з метою контролю за виконанням плану індивідуальної профілактичної роботи.

6.6. Класний керівник веде зошит спостережень, що дасть можливість прослідкувати динаміку особистого поступу дитини у виправленні власної моделі поведінки.

6.7. У співпраці з учителями-предметниками та вихователями, класний керівник здійснює короткий аналіз поведінки учня за навчальний день, фіксуючи випадки порушень Правил поведінки здобувачів освіти.

6.8. Зняття учня з обліку (після закінчення встановленого терміну й при позитивних результатах) проводиться на засіданні Ради профілактики правопорушень у присутності дитини та його батьків.

7. Заключні положення

7.1. У разі незгоди із рішенням Ради батьки можуть звернутися до керівника закладу освіти.

7.2. Зміни до Положення про Раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями педагогічних працівників закладу освіти.

7.3. Контроль за виконанням рішень Ради здійснюють працівники закладу освіти, які відповідають за організацію виховної роботи серед учнівської молоді.

7.4. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Додаток 2
Затверджено
наказом директора КЗ «Знам'янська
спеціальна школа КОР» №____
від _____ 2026 року

ПЛАН
роботи Ради з попередження та профілактики правопорушень,
злочинності і бездоглядності серед учнів
у 2026/2027 н.р.

№ з/п	Тематика	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	1. Про ознайомлення зі складом Ради профілактики правопорушень. 2. Про затвердження положення про Раду профілактики. 3. Про затвердження плану роботи Ради профілактики на 2026/2027 н.р. 4. Про обговорення списку учнів, які взяті на внутрішкільний облік. 5. Про призначення педагогів-наставників за учнями з групи ризику	до 15.09.26	Старіченко О.В. – відповідальний; Рябич Т.Г. Толок Н.В. Страханова Г.В. Кумбер І.С.	
2	1. Про звіт педагогів-наставників щодо роботи з учнями з групи ризику. 2. Про профілактичну роботу зі здобувачами освіти, які порушують дисципліну.	до 13.10.26	Старіченко О.В. – відповідальний; Рябич Т.Г. Толок Н.В. Страханова Г.В. Кумбер І.С.	
3	1. Про дитячу бездоглядність. 2. Про правопорушення серед учнів. 3. Про профілактичну роботу зі здобувачами освіти, які порушують дисципліну.	до 10.11.26	Старіченко О.В. – відповідальний; Рябич Т.Г. Толок Н.В. Страханова Г.В. Кумбер І.С.	
4	1. Про права дитини (домашнє насильство). 2. Про торгівлю дітьми. 3. Про зайнятість учнів у період зимових канікул.	до 15.12.26	Старіченко О.В. – відповідальний; Рябич Т.Г. Толок Н.В. Страханова Г.В. Кумбер І.С.	
5	1. Про попередження булінгу між дітьми. 2. Про профілактичну роботу зі здобувачами освіти, які порушують дисципліну.	до 19.01.27	Старіченко О.В. – відповідальний; Рябич Т.Г. Толок Н.В. Страханова Г.В. Кумбер І.С.	
6	1. Про стан поширення тютюнопаління та проявів вживання алкоголю серед здобувачів освіти. 2. Про профілактичну роботу зі здобувачами освіти, які порушують дисципліну..	до 16.02.27	Старіченко О.В. – відповідальний; Рябич Т.Г. Толок Н.В. Страханова Г.В.	

			Кумбер І.С.	
7	1. Про попередження виникнення стресів та формування стратегії антистресової поведінки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні. 2. Про профілактичну роботу зі здобувачами освіти, які порушують дисципліну.	до 15.03.27	Старіченко О.В. – відповідальний; Рябич Т.Г. Толок Н.В. Страханова Г.В. Кумбер І.С.	
8	1.Про правове забезпечення: проведення консультацій з учнями та їх батьками щодо ознайомлення з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини і нормами міжнародного права. 2. Про профілактичну роботу зі здобувачами освіти, які порушують дисципліну.	до 19.04.27	Старіченко О.В. – відповідальний; Рябич Т.Г. Толок Н.В. Страханова Г.В. Кумбер І.С.	
9	1.Про підсумки роботи школи за 2026/2027 н.р. 2.Про попередження від нещасних випадків та правопорушень на час літніх канікул. 3. Про профілактичну роботу зі здобувачами освіти, які порушують дисципліну.	до 17.05.27	Старіченко О.В. – відповідальний; Рябич Т.Г. Толок Н.В. Страханова Г.В. Кумбер І.С.	

Додаток 3

Затверджено

наказом директора КЗ «Знам'янська
спеціальна школа КОР» № ____

від ____ 2026 року

ПЛАН

спільних дій закладу із сектором ювенальної превенції у справах дітей
на 2026/2027 н.р. по упередженню бездоглядності та профілактиці
правопорушень серед здобувачів освіти освітнього закладу

№ З/П	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Забезпечити систематичний взаємообмін інформацією між службою у справах дітей (далі-ССД), ювенальною превенцією і освітнім закладом.	Постійно	Служба СД Інспектор сектору ювенальної превенції Соц. педагог.
2.	Виявити групу «ризик» з числа здобувачів освіти та скласти список.	Вересень 2026	Служба СД Інспектор сектору ювенальної превенції Соц. педагог
3.	Проводити спільні рейди „Урок”, „Жебрак”, „Діти вулиці”.	Згідно з графіком	Служба СД Інспектор сектору ювенальної превенції Соц. педагог
4.	Проводити зустрічі, індивідуальні бесіди зі здобувачами освіти з питань пропаганди правових знань.	Протягом року	Служба СД Інспектор сектору ювенальної превенції Соц. педагог Кл. керівники
5.	Залучати здобувачів освіти з групи «ризик» та схильних до правопорушень в громадське життя класу та закладу освіти, гуртки та спортивні секції тощо.	Протягом року	Служба СД Інспектор сектору ювенальної превенції Соц. педагог Кл. керівники
6.	Організовувати зустрічі з батьками здобувачів освіти, які стоять на внутрішньому обліку, обліку класних керівників.	За потребою	Служба СД Інспектор сектору ювенальної превенції Соц. педагог Кл. керівники
7.	Організувати зустрічі з батьками, проводити з ними бесіди з питань відповідальності батьків за навчання та виховання дітей згідно чинного законодавства, кримінальну та адміністративну відповідальність неповнолітніх	Протягом року, за необхідністю	Служба СД Інспектор сектору ювенальної превенції Соц. педагог Кл. керівники
8.	Продовжити роботу Ради профілактики по коригуванню зусиль школи, сім'ї, правоохоронних органів в здійсненні морально–правового виховання здобувачів освіти та попередженню правопорушень. Запрошувати на засідання Ради профілактики	Протягом року	Служба СД Інспектор сектору ювенальної превенції Соц. педагог Кл. керівники

	представників ССД, ювенальної превенції.		
9.	Проводити психологічну, консультативну та профілактичну роботу серед здобувачів освіти та батьків	Протягом року	Служба СД Інспектор сектору ювенальної превенції Соц. педагог Кл. керівники
10.	Організувати проведення тижнів правового виховання.	Протягом року(згідно окремого плану)	Служба СД Інспектор сектору ювенальної превенції Соц. педагог Кл. керівники
11.	Продовжити роботу по виявленню дітей, які опинились в складних життєвих умовах, проводити з ними попереджувальну, профілактичну роботу: бесіди, зустрічі, відвідування за місцем проживання тощо.	Протягом року	Служба СД Інспектор сектору ювенальної превенції Соц. педагог Кл. керівники
12.	Під час щорічних медоглядів, а також в індивідуальному порядку виявляти здобувачів освіти, схильних до вживання алкогольних, токсичних та наркотичних речовин , а також тих, що мають відхилення в поведінці , обумовлені недоліками нервово – психічного розвитку.	Протягом року	Служба СД Інспектор сектору ювенальної превенції Соц. педагог Кл. керівники

\

Додаток 4
Затверджено
наказом директора КЗ «Знам'янська
спеціальна школа КОР» № ____
від ____ 2026 року

ПЛАН
роботи з профілактики самовільного залишення учнями закладу

№ з/п	Тематика	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	Розробити індивідуальні плани роботи з кожним учнем, схильним до самовільного залишення закладу	до 15.10.26	Толок Н.В. Страханова Г.В. класні керівники та вихователі	
2	Організувати проведення наради-семінару для педагогічних працівників закладів “Самовільні залишення: мотиви, причини, привід та профілактична робота” з обов’язковим запрошенням працівників правоохоронних органів	до 20.10.26	Толок Н.В. Страханова Г.В.	
3	Постійно організовувати групові тренінги для учнів, схильних до самовільного залишення	до 30.10.26 надалі постійно щокварталу	Толок Н.В. Страханова Г.В.	
4	Активно залучати учнів, схильних до самовільного залишення, до гурткової та позашкільної роботи	до 30.10.26 надалі постійно	Кумбер І.С., керівники гуртків	
5	Активізувати роботу щодо попередження нещасних випадків, провести додаткові бесіди з учнями з питань безпечного поводження на воді, з вогнем, тощо	до 30.10.26	Старіченко О.В. – відповідальний; Толок Н.В. Страханова Г.В. класні керівники та вихователі	
6	У разі випадку самовільного залишення учнями закладу: негайно усно повідомляти про факт самовільного залишення адміністрацію закладу, а адміністрації закладу у визначеному порядку правоохоронні органи, департамент освіти і науки облвійськадміністрації, батьків учнів, або осіб які їх замінюють; активно вживати заходи щодо розшуку учнів; обов’язково вносити записи до журналу самовільного залишення учнями закладу освіти; проводити опитування учнів з метою виявлення	постійно	Старіченко О.В. – відповідальний; Толок Н.В. Страханова Г.В. класні керівники та вихователі	

	обставин втечі; проводити службове розслідування щодо факту самовільного залишення та розглядати питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності педагогів та адміністрації закладу, під час роботи або чергування яких діти залишили заклад			
7	Психологічній службі закладу - здійснювати відповідну корекційну роботу з учнями, які самовільно залишили заклад та, у разі необхідності, надавати їм психологічну допомогу	постійн о	Толок Н.В. Страханова Г.В. класні керівники та вихователі	