



MANUAL FAMILIAR

2024

Welcome & Bienvenidos

Querida familia,

Gracias por elegir el Centro de Educación Bilingüe Las Abejitas. Entendemos que elegir quién cuidará a su hijo es una decisión importante y nos sentimos privilegiados de que se nos confíe ese cuidado. Esperamos brindarle a su hijo un ambiente cálido y enriquecedor que fomente la creatividad, la integridad, la independencia, la curiosidad y la capacidad de celebrar nuestras diferencias. Reconocemos que cada niño es único y nos esforzamos para ayudarlos a alcanzar su propio potencial. Como centro bilingüe, nos enfocaremos en la adquisición de español/inglés mientras los preparamos académica y socialmente para tener éxito en el jardín de niños.

Tómese el tiempo para revisar todo el manual antes de firmar el reconocimiento del manual familiar. No dude en comunicarse con nuestra oficina para cualquier pregunta o inquietud que pueda tener. ¡Estamos muy emocionados de que su familia se una a nuestra familia y estamos emocionados por conocer a usted y a su hijo!

Sinceramente,

Kayla Munoz

Directora

TABLA DE CONTENIDO

Filosofía.....	4
Misión.....	4
Horario.....	4
Días de descanso.....	4
Admisión e inscripción.....	5
Inclusión.....	5
No discriminación.....	5
Actividades familiares.....	5
Confidencialidad.....	5
Calificaciones del personal.....	6
Proporciones de niños por personal.....	6
Comunicación y asociación familiar.....	7
Política de puertas abiertas.....	7
Publicidad.....	7
PLANES DE ESTUDIO Y APRENDIZAJE	8
Aprendizaje bilingüe.....	8
Ambiente de aprendizaje.....	8
Curriculo y evaluación.....	8
Jugar al aire libre.....	8
Transiciones.....	9
Medios electrónicos.....	9
Multiculturalismo.....	9
Celebraciones.....	9
Tiempo de descanso.....	10
Entrenamiento de ir al baño.....	10
ORIENTACION	11
Procedimiento General.....	11
Política de Disciplina.....	11
Conducta Desafiante.....	11
Restricción física.....	11
Notificación de problemas de comportamiento a las familias.....	11
COSTO DE MATRÍCULA Y TARIFAS	13
Aviso importante.....	13
Costo de matrícula.....	13
Tarifas de horas extras.....	14
Deposito de matrícula.....	14
Pago.....	14
Métodos de pago.....	14
Cargos por pagos atrasados.....	15
Cargos por cheques devueltos/transacciones rechazadas.....	15
Tarifas por retiro tarde.....	15
ASISTENCIA Y RETIRO	16
Inasistencia.....	16
Vacaciones.....	16
Retiro.....	16
Transferencia de expedientes.....	16
Cierre debido a climas extremos.....	16
LLEGADA Y RETIRO	17
Procedimiento General.....	17
Uso de teléfonos celulares.....	17
Retiro autorizado y no autorizado.....	17
Derecho de rehusarse a entregar al niño.....	17

PERTENENCIAS PERSONALES	18
Quee traer.....	18
Perdidos y encontrados	18
Juguetes de casa.....	18
NUTRICIÓN	19
Comida de casa.....	19
Comida preparada en el centro.....	19
Alergias de comida.....	19
Horario de las comidas.....	19
Alimentación de lactantes.....	20
Niños de 18 meses o más	20
SALUD	21
Vacunas	21
Certificación de aptitud física	21
Enfermedad.....	21
Prevención de alergias	22
Medicamentos.....	22
Enfermedades Comunicables.....	23
SEGURIDAD	23
Vestimenta.....	23
Climas extremos y juegos al aire libre.....	23
Juegos con agua en areas comunes	24
Heridas.....	24
Mordidas.....	24
Comportamiento respetuoso	24
Fumar	24
Sustancias Prohibidas.....	24
Armas Peligrosas.....	25
Custodia infantil.....	25
Sospecha de abuso infantil	25
EMERGENCIAS	26
Nino perdido o desaparecido	26
Seguridad en caso de incendio	26
Traslados de emergencia.....	26
ACTIVIDADES FAMILIARES	27
RECONOCIMIENTO DEL MANUAL FAMILIAR	28

QUIÉNES SOMOS

Filosofía

En Las Abejitas Bilingual Education Center entendemos que cada niño es único y tratamos de conocer a cada niño donde se encuentra, en términos de desarrollo, social y cognitivo. A los niños les encanta aprender, y apoyamos esta inclinación al ofrecer un ambiente seguro y enriquecedor en el que pueden explorar y jugar. Como centro bilingüe, ofrecemos una base sólida en el primer idioma del niño mientras brindamos oportunidades para la adquisición de un segundo idioma.

Misión

Nuestra misión es ofrecer cuidado infantil de calidad, apoyando el amor por el aprendizaje y ofreciendo a los niños un ambiente seguro y enriquecedor para desarrollarse socialmente, emocionalmente y cognitivamente. Como nuestro programa es bilingüe, permite a los niños profundizar su comprensión del mundo que los rodea mientras promueve el desarrollo del cerebro.

Horario

Los servicios de cuidado infantil se prestan de 7 AM a 6 PM de lunes a viernes.

Días de descanso

2023

1-2 de enero (nuevo año)
8 de marzo (reunión y formación de personal)
1 de abril (la pascua)
10 de mayo (reunión y formación de personal)
19 de junio (Juneteenth)
4-5 de julio (cuarto de julio)
9 de agosto (reunión y formación de personal)
2 de septiembre (día del trabajo)
11 de octubre (reunión y formación de personal)
27-29 de noviembre (día de acción)
23-26 de diciembre (navidad)
31 de diciembre (nuevo año)

2024

1-2 de enero (nuevo año)
7 de marzo (reunión y formación de personal)
20 de abril (la pascua)
16 de mayo (reunión y formación de personal)
19 de junio (Juneteenth)
4 de julio (cuarto de julio)
15 de agosto (reunión y formación de personal)
1 de septiembre (día del trabajo)
10 de octubre (reunión y formación de personal)
26-28 de noviembre (día de acción)
23-26 de diciembre (navidad)
31 de diciembre (nuevo año)

Seguiremos la pauta de la escuela pública de Lincoln para los días de nieve.

Las familias contratan un horario semanal específico según lo indicado en el *Formulario de acuerdo de inscripción*. Se exige el pago de este horario contratado todas las semanas durante todo el año, independientemente de que su hijo asista o no. Esto nos permite pagarles a los maestros un sueldo semanal estable todo el año. Animamos a las familias a aprovechar estos días libres para sus citas y vacaciones. No se otorgan créditos por días de enfermedad, vacaciones, cierre por capacitación del personal o cierre debido a inclemencias climáticas.

Se puede otorgar crédito por enfermedad/daño grave. En el caso desafortunado de circunstancias muy graves, como que su hijo esté hospitalizado o ausente debido a una

enfermedad o daño grave, se puede emitir un crédito. Se requiere una nota del médico para recibir crédito.

Admisión e inscripción

Se deben completar todos los formularios de admisión e inscripción y se debe pagar el honorario de inscripción y la primera matrícula antes del primer día de asistencia de su hijo. El honorario de inscripción de \$25 debe pagarse al momento de la inscripción y no es reembolsable.

Se requiere un depósito de matriculación de dos semanas no reembolsable por cada niño inscrito. El depósito se conservará sin intereses y representará el pago de la matrícula de las últimas dos semanas de inscripción del niño.

En función de la disponibilidad y las vacantes, nuestro establecimiento admite niños y niñas de 6 semanas a 6 años de edad.

Alentamos a las familias a visitar el centro antes del primer día de su(s) niño(s) para que se familiaricen con el ENVIRONMENT. Por motivos de salud y seguridad, limitamos las visitas al centro fuera del horario de atención o los sábados. Para facilitar una transición sin problemas durante los primeros días del cuidado de su hijo, alentamos que tenga una rutina de entrega. Por ejemplo, dos besos y un abrazo de despedida. Es importante que sea breve y simple para que la transición sea lo más suave posible.

Inclusion

En Las Abejitas Bilingual Education Center creemos que los niños de todos los grados de habilidad tienen derecho a las mismas oportunidades de participación, aceptación y pertenencia en el cuidado infantil. Haremos todas las adaptaciones razonables para incentivar la participación total y activa de todos los niños en nuestro programa de acuerdo con sus capacidades y necesidades individuales.

No Discriminacion

En Las Abejitas Bilingual Education Center, ponemos a disposición las mismas oportunidades educativas para todos los niños, sin distinción de raza, color, credo, nacionalidad, género, edad, etnia, religión, discapacidad ni de creencias políticas, estado civil, orientación sexual o necesidades especiales de los padres o los proveedores o cualquier otra consideración ilegal según las leyes locales, estatales o federales. Los programas educativos están creados para cubrir las necesidades variadas de todos los estudiantes.

Actividades Familiares

Cada familia es el primer maestro de un niño. Valoramos a las familias como socios en el crecimiento y el desarrollo de los niños de nuestro programa. Incentivamos a los padres y otros familiares a involucrarse en el programa, visitar las aulas de los niños, participar en eventos y brindar opiniones sobre el programa. Ofrecemos diversas formas en las que las familias pueden participar para ayudarnos a establecer y alcanzar los objetivos de nuestro programa.

Consulte la lista de Actividades familiares al final de este manual.

Confidencialidad

A menos que recibamos su consentimiento escrito, la información sobre su hijo no se divulgará, excepto que sea exigido por entidades reguladoras y asociados. Todos los expedientes sobre los niños de nuestro programa son confidenciales.

Calificaciones del personal

Nuestros maestros son contratados en cumplimiento con los requisitos y las cualificaciones estatales como mínimo. Las certificaciones típicas del personal son las siguientes:

Los cuidadores participan en orientaciones y capacitaciones continuas en las áreas de crecimiento y desarrollo infantil, ambientes saludables y seguros, prácticas adecuadas para el desarrollo, orientación, relaciones familiares, diversidad cultural e individual y profesionalismo.

De alentamos firmemente que las familias hagan arreglos de empleo con el personal (por ejemplo, como niños). Cualquier acuerdo entre las familias y nuestros cuidadores fuera de los programas y servicios que ofrecemos es un asunto privado, no conectado con, ni sancionado por Las Abejitas Bilingual Education Center.

Proporciones de niños por personal

Los niños están supervisados en todo momento. Todos los cuidadores tienen pausas programadas que disminuyen la fatiga y ayudan a asegurar que estén alerta.

Mantenemos los siguientes estándares de proporción de niños por personal:

Edad	Niños por personal
6 semanas -18 meses	4:1
18 meses - 2 años	6:1
3 años	10:1
4-5 años	12:1
6+ años	15:1

Comunicación y asociación familiar

Comunicaciones diarias: Utilizamos la aplicación celular de Tadpoles para comunicaciones diarias, tales como mandar fotos e información sobre alimentación, cambios de pañales, y siestas para los bebés. Se puede bajar esta aplicación en Google Play o Apple Store y usarla para comunicarse directamente con los maestros de su hijo y el registro diario.

Cartelera informativa: Ubicado cerca de la mesa del registro diario, la cartelera informativa muestra las novedades del centro, próximos eventos, cambios del personal, fechas de cierre por feriados, anuncios, etc.

Boletín informativo: Los boletines mensuales comunican las novedades, los eventos, los anuncios, etc. del centro y se los mandaremos directamente a su correo electrónico.

Correo electrónico: Lo alentamos a brindar una dirección de correo electrónico que use regularmente, de modo que podamos enviarle anuncios, invitaciones a eventos, boletines informativos y actualizaciones generales.

Visitas de familiares: Se estimula la participación de las familias. Visite nuestras aulas, ofrezca como voluntario, acompáñenos a una excursión o comparta una comida con su hijo. Por la seguridad y la protección de nuestros niños, es necesario que se registre. Cada visitante debe usar una identificación mientras esté en el establecimiento y registrar su salida. Debido a la ansiedad por la separación, recomendamos que solo visiten los salones preescolares. Todos los voluntarios deben pasar una verificación de antecedentes y completar la orientación para voluntarios.

Reuniones: Las reuniones de las familias con los maestros se realizan al año. En estas reuniones, hablaremos sobre las fortalezas de su hijo, lo que le gusta y le disgusta y los estilos de aprendizaje. Trabajaremos juntos para establecer objetivos para el crecimiento y el desarrollo del niño. Usted puede solicitar en cualquier momento otras reuniones sobre el progreso del niño. Lo alentamos a comunicar cualquier inquietud que tenga.

Política de puertas abiertas

Nos complace que los familiares participen en nuestro programa. Los padres, las madres y los tutores son bienvenidos a visitarnos en cualquier momento durante el horario habitual del programa. La sala infantil recibe a padres/madres/tutores para atender o alimentar a sus hijos.

La política de puertas abiertas no quiere decir que las puertas estarán sin llave. Por la seguridad y la protección de los niños, las puertas externas se mantendrán bajo llave en todo momento.

Nuestro equipo siempre hará lo posible por hablar con padres/madres/tutores. Debido a que los días del personal están dedicados a cuidar a los niños, no suele ser posible tener conversaciones largas durante las horas habituales del programa. Si una situación requiere una charla más larga, le agradecemos que pida una cita.

Publicidad

Algunas veces se tomarán fotos de los niños en el centro para usarlas dentro del centro o en nuestro sitio web. Se obtendrá una autorización escrita antes de usarlas.

A menos que la familia indique que quieren que el niño participe, no usaremos imágenes o nombres de los niños para hacer publicidad.

PLAN DE ESTUDIO Y APRENDIZAJE

Aprendizaje Bilingue

La adquisición de los idiomas inglés y español es un objetivo clave para nuestro programa. La educación de la primera infancia es el momento perfecto para introducir un segundo idioma de una manera natural y consistente. A esta edad, el lenguaje se alcanza de forma más pasiva, a través del juego y la socialización. Los bebés y los niños pequeños forman conexiones neuronales mucho más rápido, entonces les permite aprender un segundo idioma mucho más rápido que los niños mayores y los adultos.

Los niños tendrán dos maestros principales a lo largo del día: uno que habla principalmente inglés y otro que habla principalmente español. Nuestros maestros comenzarán con un lenguaje simple, utilizando un discurso, imágenes, acciones y repeticiones claros y concisos. A los estudiantes se les enseñará el plan de estudios preescolar en ambos idiomas, interactuando con los materiales de muchas maneras diferentes: hablando, escuchando, dibujando, creando, manipulando y jugando.

Ambiente de aprendizaje

Ofrecemos un ambiente de aprendizaje rico, con un plan de estudios adecuado para el desarrollo de acuerdo a las edades específicas de cada clase. Tenemos una rutina diaria flexible que permite que los niños avancen a su propio ritmo. Creemos firmemente que el aprendizaje se produce a través del juego. Aprender y explorar son actividades prácticas que se facilitan a través de áreas de interés. Nuestro programa está creado para mejorar el desarrollo de los niños en las siguientes áreas: creatividad, autoexpresión, toma de decisiones, resolución de problemas, responsabilidad, independencia y razonamiento. Fomentamos la apertura hacia lo que nos diferencia, y la habilidad de trabajar y jugar con otros.

Plan de estudios y evaluación

Las Abejitas Bilingual Education Center utiliza Tadpoles, plan de estudio que cumple con los estándares del estado de Nebraska. Como parte del plan de estudios, reunimos información sobre las habilidades de desarrollo de cada niño y evaluamos el progreso, para poder modificar y ajustar lo que hacemos en el aula y brindar la mejor instrucción individualizada para cada niño. La evaluación se comunica periódicamente a las familias durante el año escolar por medio de varias herramientas, formularios y recursos formales e informales. Para informarse sobre el día de su hijo, vea las copias de los horarios diarios y los planes de clases publicados en cada aula.

De acuerdo con las evaluaciones basadas en el plan de estudio, monitoreamos los logros o los hitos del desarrollo de cada niño, compartimos observaciones con padres/madres/tutores y brindamos información sobre recursos, según sea necesario, para otras evaluaciones, detecciones e intervenciones y tratamientos tempranos. El proceso de pruebas de desarrollo es en colaboración, involucra a padres/madres/tutores y se hace en conjunto con el proveedor de atención primaria del niño y consultores en salud, educación e intervención temprana. Las pruebas de desarrollo se hacen con el consentimiento escrito del padre/madre/tutor del niño.

Juego al aire libre

Si el clima lo permite, vamos de juegos al aire libre supervisados o paseos a pie por el vecindario por lo menos, una vez al día para todos los niños. Los niños están supervisados en todo momento. La autorización para participar en paseos a pie se incluye en el paquete de

inscripción. Cuando no lo permite el clima, jugamos en el centro de actividades gimnasio de la iglesia o caminamos dentro de la iglesia.

Por favor, tenga en cuenta vestir a su hijo adecuadamente para la estación. Es obligatorio que usen zapatos cómodos y adecuados para caminar. Las sandalias sin tira trasera y las chancletas no son adecuadas para caminar y dificultará el paseo del niño. La seguridad de los niños y personal es una gran prioridad para nosotros.

Transiciones

La transición hacia el cuidado infantil debe ser una aventura de aprendizaje positiva y emocionante. Trabajaremos con usted y con su hijo para asegurar que la transición sea lo más suave posible, a medida que se le presenten rutinas y personas nuevas.

Transición de la casa al centro

Antes del primer día de su hijo, tendrá la oportunidad de conocer el centro, reunirse con los padres y los maestros del niño y comunicar cualquier inquietud anticipada. En ese momento, informe los mejores métodos de contacto para que el maestro pueda comunicarse con usted.

Transición entre programas de aprendizaje

Los niños pasan al siguiente programa dependiendo de su edad, preparación de acuerdo a su desarrollo, requisitos estatales y disponibilidad de espacio. Durante la transición, los maestros actuales y futuros se reunirán con usted para proponerle un plan para presentarle al niño el programa nuevo.

Organizaremos una ceremonia de graduación preescolar a fin de año para los niños en edad preescolar que van al jardín de infantes. Leeremos libros y hablaremos sobre kindergarten el último mes del año académico para facilitar la transición.

Medios electrónicos

Nuestra rutina diaria normal no incluye el uso de medios audiovisuales electrónicos (televisión, video, DVD) ni de computadoras, pero de vez en cuando podemos usar un programa de televisión sin publicidad como ayuda pedagógica y desencadenante de debates. Todos los contenidos de medios electrónicos serán evaluados antes de usar y consistirán en material educativo no violento y de alta calidad. Nuestra prioridad es suministrarle a su hijo una experiencia positiva con una mayor comprensión del mundo. Durante el verano, veremos una película con los niños que son mayores que tres años durante el tiempo de descanso.

Multiculturalismo

El multiculturalismo es vital para todos los niños porque establece objetivos sociales y promueve el respeto por todas las personas y el ambiente en el que vivimos. Usamos libros, música, juegos y una amplia variedad de actividades como ayuda para enseñarles a nuestros niños el respeto por nuestro mundo y la diversidad de vida que lo habita.

Celebraciones

Nuestra política de feriados fomenta una mejor comprensión y un mayor respeto hacia las diferentes culturas y creencias de los niños, las familias, el personal y la comunidad.

Celebramos fiestas religiosas, como navidad y pascua, pero damos bienvenidos a las familias

de cualquier religión y seremos felices de dejar a nuestros estudiantes compartir sus celebraciones con nosotros.

Tiempo de descanso

Los lactantes duermen de acuerdo con su propio horario y se acuestan boca arriba. Los cuidadores o los maestros los observan directamente y están atentos a los sonidos todo el tiempo, y chequean a los lactantes dormidos cada

Después del almuerzo, los niños menores de años tienen un tiempo de descanso en silencio. No es necesario que duerman y es posible que se les asignen actividades tranquilas.

Aunque no es obligatorio, los niños en edad escolar deben tener la oportunidad de tener un período regular de descanso si así lo desean. Los niños que no deseen descansar contarán con tiempo y espacio para juegos tranquilos.

Entrenamiento para usar el baño

El factor más importante para que la experiencia de entrenamiento para usar el baño sea exitosa y lo menos estresante posible es una sociedad entre la familia y los maestros que apoye al niño. La investigación indica que los niños no pueden aprender exitosamente a usar el baño hasta que están física, psicológica y emocionalmente preparados. Muchos pediatras dicen que la mayoría de los niños de menos de 24 meses de vida no son físicamente capaces de regular los músculos de la vejiga y el intestino. El entrenamiento para usar el baño más positivo se produce sólo después de que los niños muestran signos de control físico o conciencia de sus funciones corporales, y cuando demuestren interés o curiosidad en el proceso. Tenemos el compromiso de trabajar con usted para asegurar que el entrenamiento para usar el baño se lleve a cabo de acuerdo con las habilidades físicas y emocionales de su hijo y las inquietudes de la familia.

ORIENTACIÓN

Procedimiento general

Las Abejitas Bilingual Education Center tiene un compromiso con el éxito de cada estudiante dentro de un ambiente de cuidados, receptivo y seguro, libre de discriminación, violencia y acoso. Nuestro centro trabaja para asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad y el apoyo para desarrollar su máximo potencial y compartir un vínculo personal y significativo con personas de la comunidad escolar.

La dirección reflexiva y la planificación anticipada se usan para prevenir problemas y alentar el comportamiento adecuado. La comunicación consistente, las reglas claras e involucrar a los niños en la resolución de problemas los ayuda a desarrollar la habilidad de volverse autodisciplinados. Alentamos a los niños a ser justos, respetuosos de los demás, de la propiedad ajena y a aprender a entender las consecuencias de sus acciones.

Política de disciplina

We use the Pyramid Model for Promoting Social Emotional Competence in Infants and Young Adults. This model was created by The Center for the Social and Emotional Foundations for Early Learning (CSEFEL) and Technical Assistance Center on Social Emotional Intervention for Youth Children (TACSEI). We focus on fostering nurturing and responsive relationships with our teachers, students, and families and providing a high-quality learning environment to help prevent discipline problems. Students who need additional help move up the tiers and receive additional social-emotional/behavioral support. Find more information about this framework at this website: challengingbehavior.org

Conducta desafiante

Se guía a los niños para que se traten entre sí y a los adultos con autocontrol y amabilidad.

Cada estudiante de Las Abejitas tiene derecho a aprender en un entorno seguro y amigable, ser tratado con respeto, y recibir la ayuda y el apoyo de adultos afectuosos.

Cuando un niño se pone verbal o físicamente agresivo, intervenimos inmediatamente para proteger a todos los niños. Nuestro enfoque habitual para ayudar a los niños con problemas de conducta es mostrarles cómo resolver problemas interactuando adecuadamente. Cuando es necesario impartir disciplina, esta es clara, congruente y comprensible para el niño. Tenemos una tolerancia cero para el acoso. Si en algún momento tiene inquietudes sobre esto, infórmese al director del centro.

Restricción física

La restricción física no se usa ni está permitida para disciplinar. Existen algunas raras ocasiones en las que es necesario asegurar la seguridad de un niño o la de los demás y podemos restringir a un niño sujetándolo con suavidad solo durante el tiempo necesario para controlar la situación.

Notificación de problemas de conducta a las familias

Si la conducta o las circunstancias de un niño generan preocupación, el primer paso para entender las necesidades y los desafíos individuales del niño será la comunicación con los padres. Trabajaremos juntos para evaluar esas necesidades en el contexto de nuestro programa.

Ocasionalmente, la conducta de un niño puede requerir que se encuentre un ambiente más adecuado para el cuidado. Algunos ejemplos de estos casos son si el niño parece representar un peligro para los demás, la prolongación de los cuidados podría ser nociva o no ser lo mejor para el interés del niño según lo determinado por un médico, un psicólogo o personal de servicio social, o la carga excesiva sobre nuestros recursos y finanzas que puede representar el alojamiento del niño para el éxito y la participación adecuada en el programa.

COSTO DE MATRÍCULA Y TARIFAS

Aviso importante

El procesamiento de todos los pagos y los honorarios será realizado por giro bancario o tarjeta de crédito por nuestra sitio/aplicación de Tadpoles. Kayla Munoz, nuestra directora, será responsable del cobro de la matrícula y otras tarifas. Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre un pago o un honorario, comuníquese con Kayla Munoz.

Costo de matrícula

La matrícula de tiempo completo incluye hasta 10 horas por día. El tiempo adicional o tiempo parcial se cobrará por hora y el horario será determinado en el *Formulario de Acuerdo de Inscripción*.

Infantes (6 semanas -17 meses)	\$1,295/mes, \$300/semana, \$8.75/hora
Niños pequeños (18 semanas - 35 meses)	\$1,080/mes, \$250/semana, \$7.50/hora
Preescolar (3 - 5 años)	\$925/mes, \$215/semana, \$6.50/hora

Antes de la escuela, desayuno

LPS Elementary 7-8:55	\$270/mes, \$65/semana
St. Joseph Elementary 7-7:55	\$130/mes, \$32/semana

Después de la escuela, servimos la refracción

LPS Elementary 3:38 - 6:00	\$290/mes, \$70/semana
St. Joseph Elementary 3:20 - 6:00	\$330/mes, \$80/semana

Antes y después de la escuela

LPS Elementary	\$515/mes, \$125/semana
St. Joseph Catholic School	\$410/mes, \$100/semana

Todo el día cuando hay vacaciones \$45/día

Días de salida temprana \$6.50/hora

Programa del verano \$200/mes

****Ofrecemos un descuento de 10% de matrícula para un niño de edad de escuela primaria para familias que tienen más que un niño en la guardería.***

Las familias contratan un horario semanal específico según lo indicado en el *Formulario de acuerdo de inscripción*. Se exige el pago de este horario contratado todas las semanas durante todo el año, independientemente de que su hijo asista o no. Esto nos permite pagarles a los maestros un sueldo semanal estable todo el año. No se otorgan créditos por días de enfermedad, vacaciones, cierre por capacitación del personal o cierre debido a inclemencias climáticas.

Depósito de la matrícula

Al momento de la confirmación de la inscripción, se requiere el depósito de una matrícula equivalente a dos semanas de cuidados. Este depósito se aplica a las últimas dos semanas de cuidados siempre y cuando se haya presentado un aviso escrito dos semanas antes. Si no se envía un aviso dos semanas antes del retiro del niño del programa se le facturará a la familia dos semanas de cuidados, que podrían tomarse de su depósito.

Tarifas de horas extras

Se aplican tarifas de horas extra dependiendo de un acuerdo previo de horas de cuidados requeridos. Cuando su familia supere las horas de cuidado infantil por semana, se cargará una tarifa de el costo regular más \$2 a su cuenta por cada hora extra de cuidados.

Pago

El pago siempre se realiza por adelantado y sin deducciones por inasistencias, feriados o cierres por inclemencias climáticas, problemas eléctricos u otras situaciones fuera de nuestro control. El período de pago vence el a las 6 p.m., según se describe en el *Acuerdo de inscripción*.

Se debe pagar una tarifa de inscripción anual no reembolsable de \$15 el 15 de enero de cada año.

Métodos de pago

Hay varios métodos de pago disponibles de acuerdo a la conveniencia de las familias. Las familias pueden pagar en efectivo, cheque, orden de pago, transferencia electrónica de fondos o tarjeta de crédito. Para configurar pagos recurrentes automáticos o pagar con tarjeta de crédito, baja la aplicación de Tadpoles y se registra con nuestro programa.

Cargos por pagos atrasados

Los pagos atrasados pueden representar problemas graves para nuestros programas y, por lo tanto, la empresa no tiene la capacidad para permitir que las familias acumulen una deuda equivalente a más de una semana de matrícula. Los pagos atrasados redundarán en tarifas por pago atrasado. **La falta de pago de los cuidados del niño causará la terminación de los servicios de cuidados del niño.**

Si no se recibe un pago hasta el día de su vencimiento, se aplicará un valor de \$5 al pago de su próxima matrícula por cada día de atraso. Los atrasos repetidos en los pagos harán que se le pida a la familia que configure pagos automáticos o con tarjeta de crédito.

Los pagos realizados se aplicarán a los cargos más antiguos y es posible que siga habiendo multas por atraso si la cuenta no se paga por completo antes del vencimiento de la siguiente matrícula.

Si el pago tiene más de días hábiles de vencido, es posible que intentemos recuperar el pago en pequeños reclamos judiciales o que se envíe su cuenta a una empresa de cobranzas tercerizada. Usted será responsable por todos los gastos asociados con estas acciones, incluidos los honorarios judiciales y de abogados.

Cargos por cheques devueltos/transacciones rechazadas

Todos los cheques devueltos o los débitos o las transacciones con tarjeta de crédito rechazados tendrán un cargo de \$30, que podrá cobrarse electrónicamente. Dos o más cheques devueltos o transacciones rechazadas resultarán en el paso de la condición de su cuenta a “solo efectivo”.

Tarifa de Actividad

Tenemos una tarifa de actividad de \$50/mes. Por favor, háganos saber si esto sería una dificultad financiera para su familia.

Tarifas por retiro tarde

El retiro tardío no es una opción normal del programa y solo se considerará como un evento excepcional. Se evaluará el cobro de multas por atraso de \$2 por minuto a partir de las 6 p. m. que deberá pagarse al momento de su llegada. La repetición de retiros tardíos puede conducir a la terminación de los servicios de cuidado infantil.

ASISTENCIA Y RETIRO

Inasistencia

Si su hijo va a ausentarse o llegar después de las 8 a. m., llámenos al 402.488.2859. Nos preocuparemos por su hijo si no tenemos noticias suyas.

Si un niño en edad escolar no va a asistir o después del cuidado escolar, notifíquenos lo más pronto posible.

Vacaciones

Aunque reconocemos el valor de las vacaciones en familia, el centro no suministra créditos para días de vacaciones.

Retiro

El centro requiere un aviso por escrito, dos semanas antes cuando se va a retirar a un niño. La falla para notificar esto resultará en la pérdida del depósito de dos semanas.

Transferencia de expedientes

Cuando se pasa al siguiente programa o a un aula nueva, los expedientes de su hijo se transfieren internamente.

Si su hijo está pasando a una escuela nueva, se le pedirá una solicitud escrita con instrucciones sobre dónde se deben enviar los expedientes.

Cierre debido a climas extremos

Si el clima severo u otras condiciones (como nieve, tormentas, inundaciones, tornados, huracanes, terremotos, fallas eléctricas, neblina, falta de agua) nos impiden abrir en horario o abrir en absoluto, se notificará a la familia a través de Tadpoles y Facebook.

Si fuera necesario cerrar temprano, nos contactaremos con usted o sus contactos de emergencia lo antes posible. Los arreglos para el retiro temprano de su hijo son su responsabilidad.

LLEGADA Y RETIRO

Procedimiento general

Abrimos a las 7 a. m. No deje a su hijo antes de ese horario. Se espera que el padre o la madre acompañen a sus hijos y los registren.

Cerramos a las 6 p. m. Llegue con tiempo suficiente para firmar la salida de su hijo y retirarse para el horario de cierre.

Uso de teléfonos celulares

Los momentos que pasa en el centro dejando y buscando a su hijo son las ventanas de tiempo principales que tenemos para comunicarnos con usted sobre su hijo. Para poder darle el mejor uso a estas oportunidades, así como para estar atento a su hijo y a otros niños, le pediremos que NO use su celular en ningún momento mientras visita el centro.

Retiro autorizado y no autorizado

Su hijo solo le será entregado a usted o a las personas que haya mencionado como contactos de emergencia y personas autorizadas a retirar al niño. Si quiere que una persona no identificada como contacto de emergencia o persona autorizada a retirar al niño pueda recoger a su hijo, debe notificarnos anticipadamente por escrito. No permitiremos que retiren a su hijo sin una autorización previa por escrito. La persona que retira al niño deberá mostrar una identificación con foto como verificación. Notifique a la persona que retira al niño de nuestra política.

Para resguardar a su hijo necesitaremos copias de cualquier acuerdo judicial de custodia. Sin ese acuerdo, no podemos evitar la entrega del niño a uno de sus padres.

Si a un niño no lo retiraron después del cierre y no hemos oído de usted, se harán intentos de contactarlo a usted y a los contactos de la lista de contactos de emergencia y personas autorizadas a retirar al niño. Se tomarán medidas para que alguien permanezca con su hijo todo lo que sea posible, pero si después de horas no hemos podido comunicarnos con usted o una persona de la lista de contactos de emergencia y personas autorizadas a retirar al niño, llamaremos al servicio local de protección del niño.

Derecho a rehusarse a entregar al niño

Podemos rehusarse a entregar al niño si tenemos una causa razonable para sospechar que alguna persona que viene a retirarlo está bajo los efectos de drogas o alcohol o está física o emocionalmente incapacitada en alguna forma que puede ponerlo en peligro. Para proteger a su hijo, es posible que pidamos que otro adulto de la lista de emergencia y personas autorizadas a retirar al niño lo recoja o que nos comuniquemos con la policía para evitar un posible daño a su hijo. Las situaciones recurrentes pueden resultar en la salida de su hijo del programa.

PERTENENCIAS PERSONALES

Qué traer

- **Lactantes:** Tres biberones con su nombre para dejar al centro, al menos seis pañales diarios y al menos dos cambios de ropa por día. Todos los contenedores de leche materna deben estar etiquetados y fechados. Tendría que pagar una tarifa de \$2 de cada pañal del centro usado.
- **Niños pequeños:** Tres vasitos para bebés con su nombre para dejar al centro, al menos seis pañales diarios y al menos dos cambios de ropa por día. Tendría que pagar una tarifa de \$2 de cada pañal del centro usado.
- **Preescolares:** al menos un cambio de ropa, calcetines y zapatos.
- **Jardín de infantes:** al menos un cambio de ropa, calcetines y zapatos.
- **Niños que reciben cuidados después de la escuela:** libros para tareas, ropa adecuada para jugar

Al momento de la inscripción, a cada niño se le asignará un contenedor. Los contenedores están etiquetados con el nombre de su hijo. Revise el contenedor de su hijo diariamente para ver si hay artículos que deben llevarse a casa.

Perdidos y encontrados

Puede buscar objetos perdidos y traer objetos encontrados a la caja de perdidos y encontrados ubicada en la caja debajo de la mesa de registración . Tenga presente que no nos hacemos responsables por la pérdida de objetos personales.

Juguetes de casa

Le pedimos que no permita que su hijo traiga juguetes al centro, a menos que sean parte de una actividad para contar o compartir algo.

NUTRICIÓN

Comida que se traen de la casa

Se permite traer alimentos de casa con las siguientes condiciones:

- Todo lo que se traiga de casa debe estar libre de maní.
- Los alimentos perecederos para compartir con otros niños deben ser comprados en una tienda y estar en su envase original.
- Las sobras se desecharán, excepto los alimentos que no necesiten refrigeración o vienen en envolturas comerciales que nunca se abrieron.

Alimentos preparados para o en el centro

Los alimentos preparados para o en el centro serán adecuadamente planificados, preparados y separados en porciones, según el Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos (<http://www.fns.usda.gov/cnd/care/>) y los requisitos estatales para servicios de alimentos.

Alergias de comida

Si su hijo tiene una alergia alimentaria, debe notificarnos por escrito de modo que podamos hacer las sustituciones adecuadas. La notificación escrita debe mencionar las sustituciones alimentarias adecuadas y debe actualizarla al menos anualmente.

Las alergias alimentarias pueden poner la vida en riesgo. Cada niño con una alergia alimentaria debe tener un plan de acción de emergencia determinado por el médico de la familia.

Horario de las comidas

A la hora de las comidas se pone la mesa con platos y cubiertos, y se sirve la comida en pequeños tazones de los cuales los niños pueden servirse solos. Todos se sientan en la misma mesa. Se incentiva a los niños a servirse solos de la comida que pasa por cada mesa. Se enseñan y se fomentan los buenos modales en la mesa. Los menús mensuales se publican para que los puedan ver los padres y los cuidadores.

En todas las comidas contamos con la presencia de un cuidador entrenado en primeros auxilios para atragantamiento.

Alimentación de lactantes

Los lactantes se alimentan de acuerdo con estos procedimientos:

- Se sostendrá a los lactantes para darles el biberón hasta que puedan sujetarlo por sí mismos. No se dejará a los bebés solos con el biberón apoyado.
- Los lactantes son alimentados «en horario» en la medida de lo posible (al menos cada 4 horas y generalmente no más de una vez por hora) y siempre por el mismo cuidador/maestro.
- Se apoya la lactancia materna dando un espacio para que las madres alimenten a sus bebés. Se puede traer leche materna extraída en casa si está congelada o se mantuvo fría durante el traslado. Toda la leche materna y de fórmula se debe devolver a la casa del niño o desechar al final de cada día. La leche materna previamente congelada y descongelada se debe usar en un lapso de 24 horas. Los biberones se deben rotular claramente con el nombre del niño y la fecha de extracción de la leche. La leche materna congelada debe estar fechada y conservada en el freezer por no más de días.
- La leche materna y de fórmula traídas de casa deben estar fechadas y rotuladas con el nombre del niño.
- Las etiquetas de todos los envases de leche o de fórmula deben ser indelebles para que no se borre el nombre o la fecha al lavarlos o manipularlos.
- Los alimentos sólidos solo se introducirán después de consultarlo con la familia del niño.

Niños de 18 meses o más

- Ningún niño debe pasar más de 4 horas sin que se le dé una comida o una refacción.
- Se estimula a los niños para que coman solos en la medida en la que tengan las habilidades. Se estimula a los niños, sin forzarlos, a comer alimentos variados.
- Los alimentos redondeados de consistencia firme que representan un riesgo de atragantamiento para los niños menores de 4 años no están permitidos. Algunos ejemplos son: salchichas, uvas enteras, maní, palomitas de maíz, mantequilla de maní en capas gruesas y caramelos duros.
- Si su hijo en edad preescolar y más joven llegará antes de las 8:10 a.m. le serviremos desayuno. En caso contrario, asegúrese de que el niño desayune antes de llegar al centro.
- Los participantes en edad escolar del cuidado infantil antes y después de la escuela recibirán un refrigerio ligero en cada sesión. Estos refrigerios no constituyen una comida. Si su hijo llega antes de las 8 a. m., le serviremos desayuno. En caso contrario, asegúrese de que el niño desayune antes de llegar al centro. Durante el verano, ofrecemos el desayuno, almuerzo, y refacción a los niños en edad escolar.

SALUD

Vacunas

Se exigen las vacunas de acuerdo con el calendario de vacunación recomendado por los Servicios de salud de los Estados Unidos y la Academia Americana de Pediatría, www.aap.org. Consultamos al departamento de salud pública o la Academia Americana de Pediatría para ver si hay actualizaciones al calendario de vacunación recomendado. Se respetan las regulaciones estatales sobre la asistencia de niños que no tienen las vacunas por motivos religiosos o médicos. Los niños no vacunados quedan excluidos durante los brotes de enfermedades prevenibles con vacunas, según las indicaciones del departamento de salud pública.

Todos los cuidadores, los maestros y el personal deben tener actualizadas las vacunas recomendadas para los adultos por el Comité Asesor sobre Prácticas de Inmunización (*Advisory Committee on Immunization Practices, ACIP*) o los Centros para el Control de Enfermedades (*Centers for Disease Control and Prevention, CDC*).

Certificación de aptitud física

El apto físico es obligatorio según las recomendaciones actuales de la Academia Americana de Pediatría, www.aap.org. Debe enviar una copia del apto físico de su hijo en un lapso máximo de 5 días a partir de que el niño empieza el programa. Las familias son responsables de asegurar que los aptos físicos estén actualizados y de entregar al programa una copia de los resultados de la evaluación de salud de su hijo.

Enfermedad

Entendemos que es difícil que alguien de la familia salga antes o se ausente del trabajo, pero para proteger a otros niños, no debe traer a un niño enfermo al centro. El centro tiene el derecho de rehusarse a recibir a un niño que parece estar enfermo. Si su hijo presenta alguno de los siguientes síntomas, lo llamaremos y le pediremos que retire al niño. Esta lista no es exhaustiva. Trataremos de mantener al niño cómodo, pero tendrá que ser excluido de todas las actividades hasta que usted llegue.

- Una enfermedad que impida que su hijo participe en actividades.
- Una enfermedad que requiere más cuidados de los que podemos brindar.
- Una enfermedad que puede contagiarse a los demás.
- Fiebre (100°F o más en la axila, 101°F o más en la boca, 102°F o más en el oído) acompañada de otros síntomas.
- Diarrea – heces con sangre o moco, o heces sin formar, no controladas que no se pueden contener en un pañal, ropa interior o el inodoro.
- Vómitos - verdes o sanguinolentos o más de 2 veces durante las últimas 24 horas.
- Llagas en la boca causadas por la baba.
- Sarpullido con fiebre, a menos que un médico haya determinado que no es una enfermedad transmisible de comunicación obligatoria.
- Conjuntivas rosadas o rojas con secreción blanca o amarilla en el ojo, hasta que reciba antibióticos por 24 horas después de iniciar el tratamiento antibiótico.
- Impétigo, hasta 24 horas después de iniciar el tratamiento.
- Faringitis estreptocócica, hasta 24 horas después de iniciar el tratamiento.
- Piojos, hasta haber hecho el tratamiento y eliminado todas las liendres.

- Escabiosis (sarna), hasta 24 horas después de iniciar el tratamiento.
- Varicela, hasta que todas las lesiones estén secas y tengan costra.
- Tos ferina, hasta 5 días después de iniciar el tratamiento antibiótico.
- Hepatitis A, hasta una semana después de la administración de la inmunoglobulina.
- Tuberculosis, hasta que un profesional de la salud indique que el niño no contagia.
- Rubéola, hasta 6 días después del inicio del sarpullido.
- Paperas, hasta 5 días después del inicio de la hinchazón de las glándulas parótidas.
- Sarampión, hasta 4 días después del inicio del sarpullido.
- Si un médico u otro profesional de la salud indicó por escrito que el niño debe estar separado de otros niños.

Los niños que han estado enfermos, pueden volver cuando:

- No hayan tenido fiebre, vómitos o diarrea por 24 horas.
- Ha recibido tratamiento antibiótico por 24 horas.
- Sean capaces de participar cómodamente en sus actividades habituales.
- Ya no tengan afecciones de la piel abiertas o con secreciones ni baba (no relacionada con la dentición), a menos que:
 - el médico del niño firme una nota diciendo que la afección del niño no es contagiosa y,
 - las áreas afectadas pueden estar cubiertas por un vendaje sin filtración ni drenaje.
- Si un niño tiene una enfermedad de comunicación obligatoria, se requiere una nota del médico que diga que el niño ya no contagia y puede volver a nuestro centro.

Prevención de alergias

Se espera que las familias nos informen de las alergias alimentarias y ambientales de los niños. Las familias de niños con alergias diagnosticadas deben brindarnos una carta detallando los síntomas del niño, las reacciones, los tratamientos y los cuidados. Se publicará una lista de alergias de los niños en el área principal y en la cocina. Estamos capacitados para familiarizarnos con la condición de cada niño y consultar la lista para evitar la posibilidad de exponer a los niños a sustancias a las que tienen alergias conocidas.

Medicamentos

Todos los medicamentos deben entregarse a un miembro del personal con instrucciones de administración específicas por escrito. Los medicamentos nunca deben dejarse en el cubículo del niño o dárseles para que los tome solo. Nuestro personal se asegurará de que el medicamento se registre junto con las instrucciones y procederá a administrarlo según lo indicado.

Los medicamentos con receta requieren una nota firmada por la familia y una orden escrita del médico del niño. La etiqueta del medicamento cumple con este requisito. El medicamento debe incluir el nombre del niño, la dosis, la fecha actual, la frecuencia y el nombre y teléfono del pediatra. Todos los medicamentos deben estar en sus envases originales (puede solicitarle a la farmacia que despache su receta en dos frascos etiquetados). Especifique la dosis y los horarios de administración para cada medicamento.

Los medicamentos sin receta requieren la autorización escrita e instrucciones firmadas por el médico de atención primaria del niño. La autorización escrita debe incluir el nombre del niño, la

dosis, la fecha actual, la frecuencia y todos los medicamentos deben estar en su envase original. Los medicamentos sin receta no deben administrarse por más de 3 días, a menos que el médico indique lo contrario.

Enfermedades comunicables

Cuando un niño inscrito o un empleado del centro tiene, o se sospecha que puede tener, una enfermedad de comunicación obligatoria, es nuestra responsabilidad legal notificar a la Junta de salud o al Departamento de Salud Pública. Nos encargaremos de notificar a las familias sobre la exposición para que los niños puedan recibir tratamientos preventivos. Algunas de las enfermedades de comunicación obligatoria son:

- Meningitis bacteriana
- Botulismo
- Varicela
- COVID-19
- Difteria
- Haemophilus Influenzae (invasivo)
- Sarampión (también en caso de sospecha)
- Infección meningocócica (invasiva)
- Poliomielitis (también en caso de sospecha)
- Rabia (solo en seres humanos)
- Rubéola congénita y no congénita (también en caso de sospecha)
- Tétanos (también en caso de sospecha)
- Virus H1N1
- Cualquier brote o cúmulo de enfermedades
- Tuberculosis

SERGIURIDAD

Vestimenta

Vista a su hijo con ropa práctica que le permita libertad de movimiento y sea adecuada para el clima. El niño participará en diversas actividades, tales como pintar, jugar al aire libre, en la arena, según el clima y otras actividades sensoriales. Nuestro patio de juegos se usa como una extensión del centro y los programas diarios que se llevan a cabo afuera, siempre y cuando el tiempo lo permita.

Un aspecto particular que nos preocupa es el riesgo asociado con la vestimenta de infantil que puede engancharse al trepar o deslizarse y que podría causar atragantamiento u otros daños graves. Se deben retirar todos los cordones de la ropa como precaución.

Las sandalias sin soporte al talón y las chancletas no son adecuadas para caminar y pueden dificultar la participación de su hijo en algunas actividades.

Climas extremos y juegos al aire libre

Los juegos al aire libre no se llevan a cabo si la temperatura externa es superior a 98°F o inferior a 32°F. Además, se cancelará el juego al aire libre en caso de climas extremos.

Juegos con agua en áreas comunes

Está prohibido jugar con agua en áreas comunes sin supervisión. Los niños supervisados pueden jugar con agua. Se toman precauciones para asegurar que los juegos con agua en áreas comunes no transmitan enfermedades infecciosas.

Heridas

La seguridad es una de las principales preocupaciones en el cuidado infantil y por lo tanto se realizan inspecciones diarias de la seguridad dentro y fuera del área del centro con el objetivo de prevenir lesiones. Un cuidador capacitado administrará primeros auxilios en el caso de que el niño sufra una lesión menor (como un raspón en la rodilla). Recibirá un informe del incidente con una descripción de lo sucedido y las medidas que se tomaron. Si la lesión produce algún tipo de hinchazón o necesita atención médica, nos comunicaremos inmediatamente con usted. Cada aula está equipada con un kit de primeros auxilios que cumple con las regulaciones estatales.

En el caso de una emergencia médica grave, el niño será llevado inmediatamente al hospital en ambulancia mientras nos comunicamos con usted o con un contacto de emergencia.

Mordidas

Morder es una etapa normal del desarrollo común entre los lactantes y los niños pequeños, y algunas veces entre niños en edad preescolar. Es algo que la mayoría de los niños pequeños intentará al menos una vez.

Cuando eso pasa, nuestra respuesta será atender y ayudar al niño mordido y ayudar al niño que mordió a aprender un comportamiento más adecuado. Nuestro enfoque no será el castigo por morder, sino los comportamientos que dan cuenta de los motivos específicos de la mordida.

Se enviarán notas a la familia del niño mordido y del niño que mordió. Trabajaremos junto a las familias de cada uno para mantenerlas informadas y desarrollar estrategias de cambio.

Comportamiento Respetuoso

Todos los niños y las familias serán tratados con respeto y dignidad. A cambio, esperamos lo mismo de todas nuestras familias. No toleraremos hostilidad ni comportamientos agresivos. Si eso sucede, nos reservamos el derecho de pedirle que controle su comportamiento o retire a su hijo de nuestro centro.

Fumar

Los tóxicos del fumador pasivo son especialmente dañinos para los cuerpos en desarrollo de los lactantes y los niños pequeños, por lo tanto, no se puede fumar en ningún momento ni en ninguna de las áreas internas y externas del centro, ni en los vehículos usados por el centro. El uso de tabaco en cualquier forma está prohibido dentro de las instalaciones del centro.

Sustancias prohibidas

El uso de alcohol o drogas ilegales está prohibido dentro de las instalaciones del centro. Está prohibida la posesión de sustancias ilegales o sustancias no autorizadas potencialmente tóxicas.

Cualquier adulto que parezca estar ebrio, intoxicado o bajo la influencia de sustancias psicoactivas o manipule sustancias contaminantes que puedan alterar la mente deberá abandonar el centro de inmediato.

Armas peligrosas

Un arma peligrosa es un revólver, un cuchillo, una navaja u otro objeto que según la manera o la intención de uso pueda infringir daño corporal. Los familiares, los niños, el personal o los invitados (que no sean oficiales representantes de la ley) en posesión de un arma peligrosa no podrán estar en las instalaciones del centro.

En casos que involucren claramente el uso de un revólver o cualquier otra arma dentro de nuestras instalaciones, se llamará a la policía y las personas implicadas deberán retirarse inmediatamente del establecimiento. Esta política se aplica a las armas visibles u ocultas.

Custodia infantil

Sin un documento judicial que indique lo contrario, el padre, la madre o los tutores tienen los mismos derechos de custodia. Estamos legalmente obligados a respetar los deseos del padre/madre/tutor con custodia legal sobre la base de una copia certificada de orden judicial más reciente, orden de restricción activa u horario de visitas determinado por un juzgado. No aceptaremos la responsabilidad de decidir cuál de los padres o tutores tiene la custodia legal cuando no haya documentación legal.

Sospecha de abuso infantil

Estamos obligados por ley a informar todas las observaciones de casos de abuso infantil o negligencia a las autoridades estatales correspondientes si tenemos causa razonable para creer o sospechar que un niño está sufriendo abuso o negligencia o está en riesgo de abuso o negligencia, independientemente del lugar en el que podría haber ocurrido el abuso. La agencia de servicios de protección infantil determinará las medidas adecuadas y puede llevar adelante una investigación. En ese momento pasa a ser papel de la agencia determinar si los informes son procedentes y trabajar con la familia para asegurar que se cubran las necesidades del niño. Nuestro centro cooperará plenamente con cualquier investigación y mantendrá la confidencialidad relacionada con cualquier informe de abuso infantil o negligencia.

EMERGENCIAS

Niño perdido o desaparecido

En el caso poco probable de que un niño se pierda o se separe de un grupo, todo el personal disponible lo buscará. Si el niño no es localizado en un plazo de minutos, se notificará a la familia y a la policía.

Fire Safety

Our center is fully equipped with multiple exits and a sprinkler system. Our fire evacuation plan is reviewed with the children and staff on a regular basis.

Nuestro centro está completamente equipado con varias salidas y un sistema de detectores de humo, y aspersores de vertido de agua. Nuestro plan de evacuación se revisa con los niños y el personal regularmente.

Traslados de emergencia

In the event your child needs to be transported due to a medical emergency, if no other authorized person can be contacted and the need for transportation is essential, an ambulance will be called for transportation. A proper escort will accompany and remain with the child until a family member or emergency contact arrives.

ACTIVIDADES FAMILIARES

Ofrecemos diversas maneras de que las familias participen en el crecimiento y el mejoramiento de nuestro programa. Alentamos a las familias a asumir un papel activo.

Asesores:

- Charla sobre los objetivos del programa: reunión anual para que las familias nos den su opinión sobre nuestro plan para el programa.
- Comité asesor de padres: se reúne 4 veces al año para revisar el progreso en relación con los objetivos anuales.
- Representante del aula: sirve como contacto entre los padres y los maestros de la clase, y ayuda a planificar celebraciones, trabajo voluntario, y eventos familiares.

Eventos familiares: Tenemos varios eventos durante el año que reúnen a toda nuestra comunidad. ¡Esté pendiente de los anuncios! Algunos ejemplos incluyen:

- Evento de puertas abiertas
- Helado social - reunimos a comer helado y jugar
- Concierto/fiesta de navidad
- Picnic familiar

Actividades en el aula: Disfrute y ayude a la clase de su hijo con estas actividades especiales.

- Comparta una comida con su hijo
- Acompañe alguna excursión
- Léales a los niños cuando llegue o se retire del centro
- Ofrezcase como voluntario en el aula
- Done los objetos solicitados
- Cumpla la función de representante de los padres
- Reciba a las familias nuevas
- Contribuya con la la Potluck Meal (comida compartida) de la clase
- Reuniones de padres y maestros

Reconocimiento del manual familiar

Firme este acuse de recibo, separelo del manual y devuélvase al centro antes de la inscripción.

Este manual puede ser actualizado periódicamente. Se enviará un aviso cuando se implementan actualizaciones.

Gracias por confirmar que ha recibido adecuadamente las políticas y los procedimientos que hemos establecido para la seguridad y el bienestar de los niños bajo nuestro cuidado. Esperamos poder conocerlos a usted y a su familia.

He recibido el **manual para la familia de** Las Abejitas Bilingual Education Center, y lo he revisado con un miembro del personal del programa Las Abejitas Bilingual Education Center. Es mi responsabilidad entender y familiarizarme con el manual para la familia y pedirle a la administración del centro la aclaración de cualquier política, procedimiento o información contenida en el **manual para la familia de** Las Abejitas Bilingual Education Center que no entienda.

Niño(s) matriculado(s):

Firma del receptor

Fecha

Firma de empleado del centro

Fecha

■