

## JUDUL ARTIKEL (ID)

*Menggunakan huruf kapital dengan font berjenis Cambria berukuran 14*

## JUDUL ARTIKEL (ENG)

*Menggunakan huruf dengan font berjenis Cambria berukuran 13*

**Penulis artikel: Penulis Pertama<sup>1</sup>, Penulis kedua<sup>2</sup>, penulis ketiga<sup>2</sup>**

*Menggunakan font berjenis Cambria berukuran 12. Pemberian nomor diperlukan apabila author berasal dari afiliasi yang berbeda. Pemilik alamat korespondensi ditandai dengan tanda bintang \*)*

### Afiliasi penulis

*Menggunakan font berjenis Cambria berukuran 12.*

*Afiliasi merupakan asal institusi penulis, disajikan dari tingkatan program studi/departement dan institusi*

### Alamat Afiliasi penulis

*Menggunakan font berjenis Cambria berukuran 12. Alamat afiliasi merupakan alamat bersurat dari afiliasi penulis*

### Alamat Email

*Menggunakan font berjenis Cambria berukuran 11. Merupakan semua alamat email dari penulis*

## ABSTRAK

Uraikan secara ringkas tentang isi artikel yang terdiri dari **pendahuluan, metode kegiatan, hasil, dan kesimpulan**. Bagian **pendahuluan** berisi latar belakang dan tujuan kegiatan, bagian **metode kegiatan** berisi inti metodologi yang digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, bagian **hasil** berisi perubahan yang terjadi pada masyarakat/sasaran/objek setelah diadakannya kegiatan pengabdian, dan bagian **kesimpulan** berisi jawaban dari tujuan pelaksanaan kegiatan.

Abstrak disajikan dalam dua bahasa, yaitu Indonesia (ID) dan English (ENG).

Untuk mempermudah penulisan abstrak, penulis dapat mengikuti panduan pengisian ABSTRAK berikut ini;

- Pendahuluan
  - Latar belakang kegiatan (3-4 kalimat, jumlah kata ideal : 70) :
  - Tujuan (1-2 kalimat, jumlah kata ideal : 30) :
- Metode kegiatan (2-3 kalimat, jumlah kata ideal : 40) :
- Hasil (4-6 kalimat, jumlah kata ideal : 90) :
- Kesimpulan (1-2 kalimat, jumlah kata ideal : 20) :

*Menggunakan font Cambria berukuran 12, Jumlah kata maksimal 250, dibuat dalam satu alinea.*

**Kata kunci:** berisi kata / serangkaian kata yang merupakan topik atau issue utama

*Menggunakan font Cambria berukuran 12, maksimal 5 kata / rangkaian kata*

Tubuh artikel ditulis dengan font berjenis Cambria, berukuran 11, berspasi 1 (single), menggunakan kertas ukuran A4, margin kiri-kanan, atas-bawa 2,5 cm. Naskah artikel terdiri dari 8-15 halaman, termasuk gambar/grafik/ilustrasi.

Naskah artikel terdiri dari 6 BAB utama, yaitu PENDAHULUAN, METODE KEGIATAN, HASIL DAN PEMBAHASAN, KESIMPULAN DAN SARAN, UCAPAN TERIMAKASIH, DAN DAFTAR PUSTAKA. Sebuah paragraf yang disajikan pada tubuh artikel terdiri dari sekurang-kurangnya 3 kalimat.

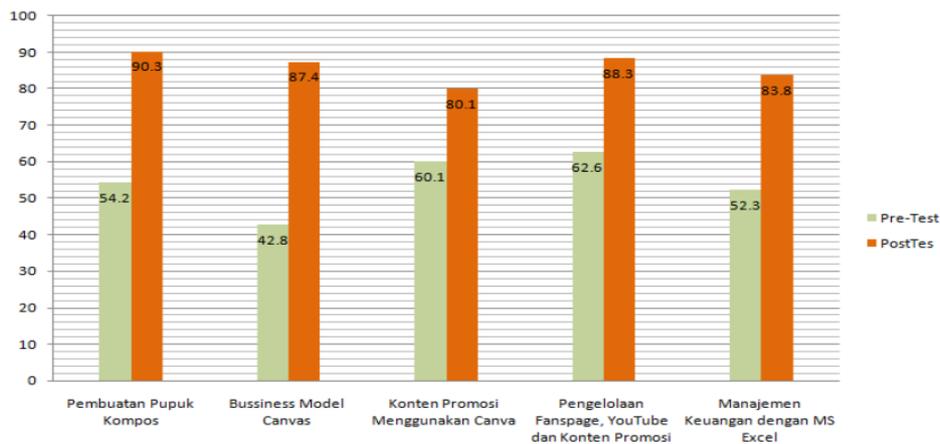
## Penyajian Gambar dan Grafik

Gambar tidak boleh disajikan secara lepas. Sebuah gambar harusnya merepresentasikan penjelasan/pembahasan yang sedang disampaikan di dalam artikel.



**Gambar 1.** Pelatihan dan Pendampingan Penulisan Artikel Ilmiah

## Contoh penulisan Grafik



**Grafik 1.** Hasil Pretest dan Postest Hasil Pengabdian

## Contoh penulisan Tabel

Tabel 1. Sebaran responden peserta kegiatan pengabdian kepada masyarakat

	Jumlah responden (orang)	Persentase (%)	Rata-rata
Jenis Kelamin			
Laki-Laki	1	7,69	
Perempuan	12	92,31	
Usia			37,62 ± 11,184
Dewasa (20 -45 tahun)	11	84,60	
Lansia Awal (46-55 tahun)	2	16,40	
Pendidikan			
Tamat SD	5	38,46	
Tamat SMP	2	15,38	
Tamat SMA	6	46,15	

## PENDAHULUAN

*(Heading 1 : Menggunakan huruf kapital dengan jenis font Cambria berukuran 14)*

Pendahuluan menguraikan latar belakang permasalahan yang ingin diselesaikan, isu-isu yang terkait dengan masalah yg ingin diselesaikan, ulasan pengabdian yang pernah dilakukan sebelumnya oleh pengabdian/peneliti lain yg relevan, solusi yang diperkirakan bisa dilakukan, serta tujuan dari pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan. Dalam penulisan, sebaiknya menggunakan gaya langsung dan singkat. Hindarkan kalimat-kalimat yang kompleks dan ambigu. Definisikan secara singkat semua istilah teknik yang mungkin belum umum untuk pembaca awam. Penulisan pendahuluan dapat dilakukan dengan menggunakan pola Umum-Khusus. Bagian akhir BAB PENDAHULUAN sebaiknya diisi dengan penegasan tujuan, manfaat, dan harapan kegiatan.

Untuk mempermudah proses peer review, penulis sebaiknya mengisi panduan penulisan PENDAHULUAN berikut;

Induk kalimat paragraf I :	
Induk kalimat paragraf II :	
Induk kalimat paragraf III :	
Induk kalimat paragraf IV :	
Induk kalimat paragraf V dan seterusnya :	
Tujuan, manfaat, & harapan kegiatan :	

**Catatan :** BAB PENDAHULUAN ditulis tidak kurang dari 1,5 halaman penuh (*tidak termasuk Gambar dan Tabel*).

## METODE KEGIATAN

*(Mengikuti format pada Heading 1)*

Bagian ini memberikan gambaran tentang metode, lokasi dan sasaran kegiatan. **Metode kegiatan** menjelaskan prosedur (step by step) yang dimulai dari awal mula menemukan permasalahan, mencari solusi untuk menyelesaikan permasalahan, serta bagaimana pelaksanaan teknis di lapangan terkait pemecahan masalah tersebut. Prosedur kegiatan diuraikan dengan ringkas tapi cukup detail agar pembaca dapat mengerti alur pelaksanaan kegiatan yang dilakukan. Metode kegiatan dapat meliputi analisa, design, arsitektur, implementasi, dan berbagai metode lain yang dianggap perlu. **Lokasi dan sasaran kegiatan** terdiri dari nama Desa / Dusun / Kecamatan / Kabupaten serta profil singkat (latar belakang) masyarakat / objek / sasaran tempat pelaksanaan kegiatan.

Untuk mempermudah proses peer review, penulis sebaiknya mengisi panduan penulisan METODE KEGIATAN berikut;

Waktu dan Tempat kegiatan :	
Objek/sasaran/mitra :	
Jumlah kk/anggota mitra terlibat :	
Metode pelaksanaan kegiatan :	

**Catatan :** BAB METODE KEGIATAN ditulis tidak kurang dari 1 halaman penuh (*tidak termasuk Gambar dan Tabel*).

## HASIL DAN PEMBAHASAN

*(Mengikuti format pada Heading 1)*

Penyajian hasil dan pembahasan sebaiknya sesuai dengan metode kegiatan yang dilaksanakan. Apabila metode kegiatan terdiri dari tiga langkah, maka hasil dan pembahasan juga menguraikan ketiga langkah pada bagian metode tersebut. Pada BAB ini juga dapat disampaikan tentang kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan serta respon

dan tanggapan dari para stakeholder. Penyampaian hasil dan pembahasan akan lebih bagus apabila disajikan dalam bentuk Gambar, Tabel, dan Grafik yang mendukung. Penulis harus menyajikan bab ini dengan maksimal. Harapannya adalah para pembaca dapat mengambil pelajaran dari kegiatan yang telah penulis lakukan.

Pengacuan pustaka dilakukan dengan menuliskan Nama dan Tahun (Nama, Tahun). Apabila penulis yang disitasi terdiri dari satu atau dua orang penulis, maka keseluruhan nama penulis tersebut ditampilkan sebagai acuan. Apabila penulis yang disitasi terdiri lebih dari dua orang, maka yang ditampilkan sebagai acuan adalah penulis pertama yang ditambahkan dengan dkk (apabila penulis berasal dari dalam negeri) atau *et al.*, (japabila penulis berasal dari luar negeri). Kepustakaan harus ada dalam Daftar Pustaka dan Daftar Pustaka harus ada sitasinya dalam naskah. Pustaka yang disitasi sesuai dengan urutan abjad.

Penyajian Bab Hasil dan Pembahasan juga dapat dilakukan dengan mengacu pada sistematika 5W1H, yaitu What, When, Why, Who, Where, dan How. Sajikanlah bab ini dengan baik sehingga kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat benar-benar bermanfaat sehingga bisa dijadikan acuan kegiatan serupa oleh berbagai penulis lainnya.

Isian pada BAB ini selayaknya memuat teori-teori ilmiah yang berkaitan dengan kegiatan yang dilakukan. **Informasi ilmiah** lebih ditekankan dibandingkan dengan **pelaporan** jalannya kegiatan yang dilaksanakan (artikel ilmiah berbeda dengan laporan kegiatan).

**Catatan :** BAB HASIL DAN PEMBAHASAN ditulis tidak kurang dari 3 halaman penuh (*tidak termasuk Gambar dan Tabel*).

## KESIMPULAN DAN SARAN

*(Mengikuti format pada Heading 1)*

Kesimpulan harus mengindikasikan secara jelas dan **to the poin** tentang jawaban dari tujuan pelaksanaan kegiatan. Kesimpulan dapat berupa paragraf, atau berbentuk point-point dengan menggunakan numbering apabila tujuan pelaksanaan kegiatan terdiri dari beberapa poin juga.

Saran dapat disampaikan sebagai masukan terhadap pelaksanaan kegiatan pengabdian berikutnya, agar terlaksana dengan lebih baik.

## UCAPAN TERIMA KASIH

*(Mengikuti format pada Heading 1)*

Ucapan terima kasih diberikan bila ada. Hal ini biasanya disampaikan kepada penyandang dana kegiatan yang telah dikerjakan, pihak yang membantu pelaksanaan kegiatan dan pihak yang memberikan fasilitas, sehingga kegiatan dapat dikerjakan.

## DAFTAR PUSTAKA

*(Mengikuti format pada Heading 1)*

Penulisan daftar pustaka sepenuhnya mengikuti gaya penulisan pustaka APA (dengan ukuran huruf 11 pt). Jumlah pustaka yang disarankan : minimal 15. Bagi artikel dengan scope science, sumber acuan berupa artikel dari jurnal ilmiah (terutama yang bereputasi) terdiri dari minimal 80% dari total seluruh pustaka. Bagi artikel dengan scope sosial humaniora, acuan yang bersumber dari artikel ilmiah (jurnal bereputasi) minimal 50%. Tahun kutipan yang disarankan adalah 5 tahun terakhir. Disarankan menggunakan tool Mendeley atau endnote untuk menyajikan daftar pustaka. **diharapkan untuk menggunakan minimal 2 kutipan pustaka dari journal Pekayunan.**

**Tidak diperkenankan** menggunakan pustaka yang bersumber dari artikel populer/umum dan pustaka lepas yang tidak ada nama penulisnya.

**Kami sangat menghargai naskah yang dikirimkan, namun banyak kesalahan fatal dari Author adalah tidak membaca dengan baik panduan di TEMPLATE ini, sehingga naskah yang dikirim tidak sesuai aturan template. Untuk beberapa alasan, naskah yang tidak sesuai template terkadang langsung di REJECT tanpa komentar dan/atau minta di perbaiki jika kesalahannya minor. Untuk itu, lebih baik dibaca berulang kali panduan ini, cek dan ricek sebelum submit naskah. Tujuannya untuk mempercepat proses naskah dan secara tidak langsung telah ikut membantu pengelola Jurnal. Atas berkenannya, diucapkan terimakasih.**