Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN VIỆC**

Kính gửi: Ban Giám đốc công ty ABC

Đồng kính gửi: Phòng nhân sự Quý công ty

Tôi tên là:

Sinh ngày:

Địa chỉ thường trú:

Hiện tạm trú tại:

Số điện thoại: Email:

Qua thông tin tuyển dụng của quý công ty đăng tải tại website, tôi được biết Quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên cho vị trí Nhân viên Xuất nhập khẩu. Tôi nhận thấy đây là công việc rất phù hợp với trình độ, kỹ năng, kinh nghiệm mà bản thôi tôi đã đúc kết và tích lũy trong quá trình học tập và làm việc từ trước đến nay.

Tôi tốt nghiệp Cứ nhân Chuyên ngành... tại Trường Đại học... Sau khi tốt nghiệp, tôi làm việc ở vị trí ... tại Công ty.... Với... năm làm việc, tôi đã tích lũy được nhiều kinh nghiệm như:

- Tìm kiếm, liên hệ nhà cung cấp để trao đổi, đàm phán, hỏi hàng và xin báo giá.

- Am hiểu quy trình, thủ tục Hải quan xuất – nhập khẩu

- Hiểu biết và cập nhật các chính sách luật mới được ban hành liên quan đến xuất nhập khẩu hàng may mặc, dệt may.

- Kinh nghiệm soạn thảo, chuẩn bị chứng từ, giấy tờ liên quan đến XNK

Ngoài ra tôi rất tự tin trong việc giao tiếp bằng tiếng Anh, thành thạo vi tính văn phòng, đặc biệt sử dụng tốt email trong giao tiếp, đàm phán với các nhà cung cấp, đối tác nước ngoài.

Qua quá trình làm việc, tôi cũng hiểu rằng vị trí này đòi hỏi người có trách nhiệm, cẩn thận, chịu được áp lực công việc, khả năng thiết lập duy trì mối quan hệ, kỹ năng sắp xếp công việc. Tôi tin rằng với khả năng, kiến thức, kinh nghiệm trên tôi có thể đáp ứng được yêu cầu của Quý công ty. Tôi rất mong có cơ hội được tham gia vào đội ngũ nhân viên của Quý công ty để cùng nhau làm việc, phát triển.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển, xin vui lòng liên lạc số điện thoại:...

***Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!***

Hà Nội, ngày.... tháng..... năm.....

Người làm đơn