

Gunakan Judul Artikel yang Mewakili Keseluruhan Isi Artikel

(Center, Times New Roman Font 16, maks 6-10 Hal.)

Penulis utama¹, Rekan Penulis², Rekan Penulis³

^{1,2,3}Institution/affiliation

e-mail: ¹xxxx@xxxx.xxx, ²xxx@xxxx.xxx, ³xxx@xxxx.xxx

(e-mail: nama@yahoo.co.id, nama@gmail.com)

Abstrak

Abstrak yang dipersiapkan dengan baik, memungkinkan pembaca untuk mengidentifikasi konten dasar dari dokumen dengan cepat dan akurat, untuk menentukan relevansinya dengan kepentingan mereka, dan dengan demikian mereka dapat memutuskan apakah akan membaca dokumen secara keseluruhan atau tidak. Abstrak harus informatif dan benar-benar jelas, memberikan pernyataan yang jelas apa permasalahan yang ada, pendekatan atau solusi yang diusulkan, dan menunjukkan temuan utama dan simpulan. Panjang abstrak harus dalam 100 sampai 150 kata. Abstrak harus ditulis dalam bentuk kalimat pasif/ lampau. Standar nomenklatur harus digunakan dan singkatan harus dihindari. Tak ada pengutipan dalam abstrak. Daftar kata kunci memberikan kesempatan untuk menambahkan kata kunci, yang digunakan untuk layanan peng-indeks-kan dan pengabstrakan, di samping yang sudah ada dalam judul. Penggunaan kata kunci yang tepat dapat meningkatkan kemudahan dari pihak yang berkepentingan untuk dapat menemukan artikel kita.

Kata kunci: maksimal 5 kata terpenting dalam makalah

Abstract

Abstract prepared well, allowing the reader to identify the basic content of a document quickly and accurately, to determine its relevance to their interests, and thus they can decide whether to read the document as a whole or not. Abstracts should be informative and really clear, providing a clear statement of what the existing problems, approaches or solutions proposed, and shows the main findings and conclusions. The length of abstract should be 100 to 150 words. Abstracts must be written in the form of passive / past. Standard nomenclature should be used and abbreviations should be avoided. There was no citation in the abstract. List of key words provides an opportunity to add keywords, which are used to layanan's index pengabstrakan right and, in addition to the existing ones in the title. The use of the right keywords can improve the convenience of interested parties to be able to find our articles.

Keywords: maximum 5 most important words in papers.

1. Pendahuluan

Format penulisan utama yang digunakan terdiri dari penulisan rata kanan dan kiri pada kertas berukuran A4. Margin bagian atas, bawah, kanan dan kiri adalah 3 cm. Artikel ditulis menggunakan Microsoft Word dengan spasi 1, font Times New Roman ukuran 11pt, dengan jumlah halaman minimum 10 halaman dan maksimum 15 halaman.

Judul artikel harus sesingkat mungkin dengan tetap menggambarkan secara akurat isi yang terkandung di dalam artikel tersebut. Hindari penggunaan kata yang tidak berguna. Proses peng-indeks-an dan abstraksi bergantung dari akurasi judul, dimana dari judul tersebut diekstrak kata-kata kunci untuk kebutuhan referensi dan pencarian. Judul artikel yang kurang pas dapat mengakibatkan artikel tersebut susah ditemukan oleh pembaca yang ditargetkan.

Bagian pendahuluan harus memberikan informasi yang jelas tentang latar belakang, perumusan masalah, pendekatan atau solusi yang diberikan serta kontribusi ilmiah yang diberikan di penelitian ini. Bagian ini harus ditulis dengan sesederhana mungkin sehingga memungkinkan pembaca dari berbagai disiplin ilmu untuk dapat memahami apa yang terkandung di dalamnya dengan baik.

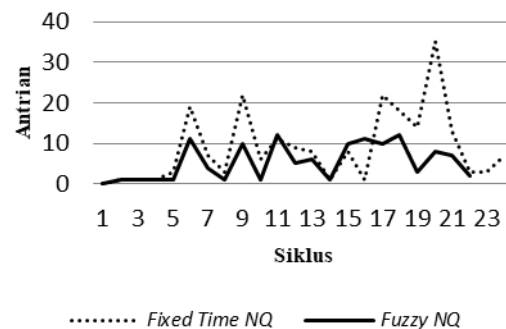
Aturan dan tata cara pengaturan dan pengutipan daftar pustaka yang digunakan adalah aturan Vancouver dengan menggunakan tanda [1], [2] dan seterusnya. Kata yang berasal dari bahasa asing harap ditulis dengan bentuk tulisan miring (*italic*). Penulis harus mengikuti tata cara pembagian bab seperti berikut ini: **Pendahuluan – Metode Penelitian – Hasil dan Pembahasan – Kesimpulan** [3].

2. Metode Penelitian

Metode Penelitian memberikan penjelasan tentang langkah-langkah, data, lokasi penelitian, metode evaluasi yang digunakan serta penjelasan terstruktur tentang algoritma atau metode dari penelitian yang dibahas.

Penulisan tabel dan gambar serta penamaannya mencontoh standar penulisan dan penamaan tabel dan gambar IEEE. Contoh penulisan tabel dan gambar dapat dilihat di Tabel 1 dan Gambar 1. Sebaiknya gambar dan tabel dalam format *grayscale*.

Tabel 1. Nama Tabel		
Variable	Speed (rpm)	Power (kW)
x	10	8.6
y	15	12.4
z	20	15.3



Gambar 1. Nama Gambar

Jika anda menggunakan *Word*, gunakan persamaan Microsoft Equation Editor atau *MathType*, ditulis ditengah, dan diberi nomor persamaan mulai dari (1), (2) dst.

$$p(x, y) \quad ; (0 \leq x \leq M-1, 0 \leq y \leq N-1) \quad (1)$$

2.1. Sub Bab 1

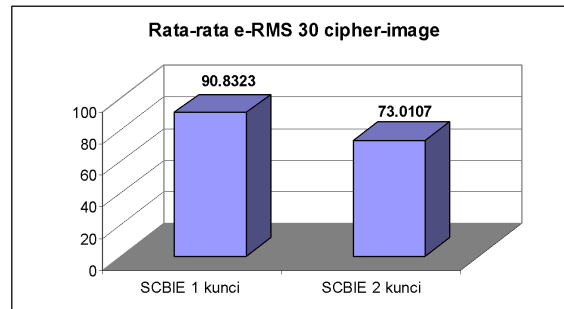
xx

2.2. Sub Bab 2

yy

3. Hasil dan Pembahasan

Bagian Hasil dan Pembahasan memuat hasil-hasil dari penelitian serta pembahasan menyeluruh dari masing-masing hasil yang didapatkan dari penelitian yang dibahas. Berikan pembahasan yang mendetail tentang hasil-hasil yang didapatkan hingga dapat menjawab permasalahan yang disebutkan di bagian Pendahuluan.



Gambar 2. Grafik perbandingan e_{rms}

4. Kesimpulan

Bagian ini memberikan simpulan yang singkat tentang penelitian yang dibahas di artikel ini disertai dengan saran untuk pengembangan atau lanjutan penelitian berikutnya.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka diharapkan lebih mengutamakan penggunaan artikel dari jurnal ilmiah yang diterbitkan tidak lebih dari 5 tahun sebelumnya. Penggunaan materi dari halaman web sangat tidak disarankan. Penulisan daftar pustaka mengikuti bentuk penulisan IEEE dengan urutan artikel/ pustaka dari yang paling pertama muncul (dikutip) di artikel ini hingga yang paling akhir. Berikut ini adalah contoh penulisan daftar pustaka:

- [1] Penulis1 A, Penulis2 B. Judul Artikel. *Nama Jurnal*. tahun; vol(no): halaman.
- [2] Penulis1 A, Penulis2 B. *Judul Artikel*. Nama Konferensi. Kota. Tahun; vol: halaman.
- [3] Penulis1 A, Penulis2 B. Judul Buku. Edisi. Kota: Penerbit. tahun: halaman.
- [4] Penulis. Judul Tesis/ Disertasi. Tesis/ Disertasi. Kota & Nama Kampus; Tahun.
- [5] Penulis1 A, Penulis2 B. *Judul*. Nomor Paten (Paten). Tahun Publikasi.
- [6] Institusi. Nomor standar. *Judul*. Tempat Publikasi. Penerbit. Tahun Publikasi.
- [7] Penulis/Editor (Jika editor tambahkan (ed./eds.) setelah nama). *Judul*. Organisasi. Nomor Laporan: no. Tahun.

Internet:

Tidak disarankan untuk menggunakan sumber dari website/ Internet