ANEXO 5. RESUMEN COMPETENCIAS, CONTRIBUCIONES, CRITERIOS Y EVIDENCIAS DOCENTE

Competencias Funcionales					
Área de gesti		Competencia	Contribución individual	Criterios de evaluación	Evidencias
Área	%				
Académica	40%	Dominio curricular	Realizar ajustes curriculares al plan de estudios de las asignaturas que tiene a su cargo teniendo en cuenta las directrices del ministerio y de las directivas de la institución, partiendo del diagnóstico académico de inicio de año.	-Los ajustes curriculares se realizan de acuerdo al diagnóstico académico de estudiantes al inicio del año utilizando el formato institucional y se entrega en los tiempos establecidosLos ajustes se ven reflejados en la agenda virtual semanalActas de reunión por grados o áreas.	 Ajustes curriculares al plan de estudios. Ajustes realizados semanalmente en su agenda virtual de trabajo. Actas de reunión por áreas o grados.
		Planeación y organización	Elaborar el planeador de las asignaturas que tiene a su cargo.	-Elabora un planeador por periodo para cada asignatura que tiene a cargoEl planeador es la base para la realización de sus clases y es evidenciableActas de reunión por grados o áreas.	 Planeador de cada periodo, teniendo en cuenta el modelo pedagógico institucional PAU Diligenciamiento semanal de su agenda virtual. Actas de reunión por grados o áreas. Encuesta a estudiantes.
		Pedagógica y didáctica	Utilizar diferentes estrategias pedagógicas en el desarrollo de sus clases teniendo en cuenta las individualidades de cada estudiante.	-Las estrategias utilizadas son acordes a la temática tratada. -A lo largo del año el docente utiliza diversidad de estrategias en el desarrollo de sus clases. -Ajusta las temáticas al nivel de los niños que presentan algún tipo de dificultad en el aprendizaje. -El docente realiza retroalimentación a los estudiantes sobre las temáticas o competencias trabajadas.	 Planeador de cada periodo. Fotos donde se evidencie el uso diversas estrategias en el desarrollo de sus clases. Participación en el diligenciamiento del PIAR (plan individual de ajustes razonables). Pauta de observación en clases. Encuesta a estudiantes.
		Evaluación del aprendizaje	Evaluar a los estudiantes tiendo en cuenta el modelo pedagógico institucional, el sistema de evaluación vigente y las orientaciones de las directivas.	-La planilla de notas evidencia la evaluación en el ámbito actitudinal, procedimental y cognitivoLos formatos de seguimiento académico y /o disciplinario son entregados puntualmente en las fechas establecidas por las directivas y dan	 Planilla de notas con el formato institucional. Formato de seguimiento académico y/o disciplinario. Documentos PIAR. Planillas de corte preventivo.

Administrativa	15%	Uso de recursos	Promover el orden, cuidado, embellecimiento y buen uso de los recursos institucionales comprometiendo a los estudiantes en el proceso.	cuenta de estrategias creativas para superar las debilidades de los estudiantes con bajo rendimiento académico y/o disciplinarioEl observador del estudiante del curso que tiene a cargo el docente registra al final de cada periodo un resumen del estado académico y/o disciplinario de cada uno de los estudiantesA través del corte preventivo el docente deja claras las dificultades de sus estudiantes y las estrategias para que el estudiante pueda superarlasEl docente hace un uso apropiado de los recursos institucionalesEl docente mantiene limpios y en orden los salones que tiene a su cargo y los espacios verdes alrededor del salón de su dirección de grupoEl docente embellece en cada período con sus estudiantes la cartelera del curso que tiene bajo su dirección de grupo.	 Nivelaciones realizadas a estudiantes con dificultades. Pauta de observación en clases. Encuesta a estudiantes. Observador del Estudiante Observador del Estudiante Fotos donde se evidencie el uso apropiado de diversos recursos institucionales. Fotos donde se evidencie la pertenencia por el salón de clases, su embellecimiento y limpieza. Fotos de las zonas verdes alrededor del salón de su dirección de grupo. Fotos del embellecimiento de las carteleras de su dirección de grupo. Encuesta a estudiantes. Pauta de observación en clases.
		Seguimiento de procesos	Participar en las diferentes actividades de organización institucional promoviendo el mejoramiento de la calidad educativa.	-Asiste a todas las reuniones de las comisiones de evaluación a las que perteneceAsiste a todas las reuniones de los comités u órganos del gobierno escolar a los que perteneceEntrega las notas en los tiempos establecidos por las directivasEl docente llega puntual al trabajo y a las reuniones a las que es convocadoEl docente lleva seguimiento al ausentismo de los estudiantes y se comunica con los padres y directivos cuando sus estudiantes faltan a clases.	 Acta de participación en las comisiones de evaluación. Acta de participación en los comités u órganos del gobierno escolar a los que pertenece. Certificado de entrega puntual de notas. Estadística de asistencia anual del docente. Acta con padres de hijos ausentistas. Documentos donde se evidencia el acompañamiento a niños con Necesidades educativas especiales.

Comunitaria	15%	Comunicación institucional	Participar en los diferentes canales de comunicación institucional manteniendo el respeto y la cordura en el acto comunicativo.	-El docente reporta oportunamente los casos de estudiantes con necesidades educativas especiales a psicoorientación. -Participa activamente en las diferentes reuniones donde es convocado y en las plataformas institucionales de comunicación manteniendo el respeto. -Hace uso moderado de la palabra permitiendo la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.	 Llamados de atención (solo si se presentan). Actas de participación de reuniones donde es convocado (reuniones de consejo académico, reuniones de área, reuniones de grados, etc). Pantallazos de su participación en los diferentes canales virtuales institucionales.
		Comunidad y entorno	Informar a padres de familia sobre el desempeño de sus hijos llevando el registro del proceso y promover espacios en las familias para el desarrollo de competencias socioemocionales.	-Ajusta las temáticas al nivel de los niños que presentan algún tipo de dificultad en el aprendizajeEl docente realiza retroalimentación a los estudiantes sobre las temáticas o competencias trabajadas.	 Informes de cada período entregado a los padres de familia. Informes de cortes preventivos entregados a los padres de familia. Evidencias de encuentros o notificaciones (extraordinarios) a padres de familia sobre el rendimiento académico de sus hijos (cuando un caso lo amerite). Evidencias de actividades donde se vincule a los padres al proceso educativo de sus hijos.

Competencias Comportamentales			
Competencia	Evidencias		
Trabajo en equipo.	 Actas de reunión de áreas o de grado. Fotos de trabajo en equipo con su área, grado o actividades institucionales donde es parte del comité organizador. 		
Compromiso social e institucional	 Evidencias de su participación activa de las actividades institucionales. Evidencias de su participación activa de las actividades municipales. Nivel de cumplimiento de sus llegadas temprano al colegio. 		
Orientación al logro	Porcentaje de estudiantes que logran superar las dificultades académicas de los cursos que tiene a cargo.		

Nombre completo del evaluado:	Nombre completo del evaluador:	
The state of the s	KATHERINE LUNA DRITH	
Firma y número de cédula:	Firma y número de cédula:	
·	C.C.1.129.575.085	
Ciudad y fecha de concertación:		
Malambo, 17 de ABRIL de 2024		

• Desempeño de estudiantes en pruebas Saber o Evaluar para Avanzar.