

Como garantir o anonimato de todos os arquivos

Para garantir a integridade da avaliação por pares anônima, todo esforço deve ser feito para evitar que as identidades dos autores e avaliadores sejam reveladas um ao outro. Isto envolve os autores, editores e avaliadores (que carregam documentos no sistema como parte de sua avaliação) certificando-se que as seguintes medidas foram tomadas em relação ao texto e às propriedades do arquivo:

- Em documentos do Microsoft Office, a identificação do autor deve igualmente ser removida das propriedades do arquivo (ver no menu Arquivo no Word), clicando sobre o seguinte, começando com Arquivo no menu principal do aplicativo da Microsoft: Arquivo > Salvar como > Ferramentas (ou Opções no Mac) > Segurança > Remover informações pessoais das propriedades do arquivo ao salvar > Salvar.
 - o Os autores do documento devem excluir seus nomes do texto, com o literal "Autor" e o ano usado nas referências e notas de rodapé, em vez do nome dos autores, título do artigo etc.
 - o Os autores do documento devem remover as informações pessoais das propriedades do arquivo, executando as seguintes etapas:
 - Microsoft Word (versão 365) para Windows:
 - Vá para o arquivo
 - Selecionar informações
 - Clique em Verificar se Há problemas
 - Clique em Inspeccionar documento
 - Na caixa de diálogo Inspetor de documentos, marque as caixas de seleção para escolher o tipo de conteúdo oculto que você deseja que seja inspecionado.
 - Clique em Inspeccionar
 - Em Propriedades do Documento e Informações pessoais Clique em Remover tudo
 - Clique em Fechar
 - Salve o documento
 - Microsoft Word para MacOS:
 - Vá para Ferramentas
 - Clique em Proteger documento
 - Selecione Remover informações pessoais deste arquivo ao salvar
 - Clique em OK e salve o arquivo
 - PDF:
 - Com PDFs, os nomes dos autores também devem ser removidos das Propriedades do Documento, encontradas na opção Arquivo no menu principal do Adobe Acrobat.
 - Vá para o arquivo
 - Selecionar propriedades
 - Remova qualquer nome no campo do autor

- Clique em OK
- Salve o documento