

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор гімназії

_____ **Світлана КУРИШКО**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

(протокол №1 від 30.09.2022 р.)

ПЛАН РОБОТИ

Федорівської гімназії

Вирівської сільської ради

Сарненського району

Рівненської області

на 2022-2023

навчальний рік

Зміст

1. Вступ.....	2
2. Характеристика закладу.....	6
3. Аналіз роботи в 2021-2022 н. р.....	8
4. Завдання на 2022-2023 навчальний рік.....	36

5. Освітнє середовище.....	38
6. Система оцінювання здобувачів освіти.....	43
7. Педагогічна діяльність.....	45
8. Управлінські процеси закладу.....	50
9. Наскрізний процес виховання.....	55
10. Додатки:.....	62
10.1. Накази.....	62
10.2. Наради при директорові.....	65
10.3. Засідання педагогічної ради.....	66
10.4. Покращення матеріально-технічної бази.....	68

1. Вступ

Метою закладу є всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами.

Федорівська гімназія Вирівської сільської ради у своїй діяльності керується законодавчими документами:

1. Законами України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX;
- «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР;
- «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. № 2402-III;
- «Про національну програму інформатизації» від 04.02.1998р. № 74/98-ВР;
- «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 р. № 40-IV.

2. Указом Президента України:

- «Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» від 25 травня 2020 року №195/2020.

3. Постановами Кабінету Міністрів України:

- «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» від 21.02.2018 р. № 87;
- «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 р. № 1392;
- «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року» від 14.12.2016 року № 988-р .

4. Наказами Міністерства освіти і науки України:

- «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 04.09.2000 р. № 428/48;
- «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» від 11 грудня 2000 року № 579;
- «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 06.10.2010р. № 930;
- «Про внесення змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 08.08.2013р. №1135;

- «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.07.2004 № 601;
- «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018р. № 367;
- «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 14 липня 2015 року № 762;
- «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» від 07 грудня 2018 року № 1369;
- «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідних робіт та конкурсів фахової майстерності» від 22.09.2011 № 1099;
- «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 07.11.2000р. № 522;
- «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України» від 22.05.2018р. №509;
- «Про затвердження Положення про бібліотеку загальноосвітніх навчальних закладів» від 14.05.1999 р. № 139;
- «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013р. № 1222;
- «Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів» від 07.06.2017 року № 804;
- «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» від 01 червня 2005 року № 242/329;
- «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО» від 13.07.2021 № 813;
- «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26 грудня 2017 року № 1669;
- «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів» від 22 червня 2016 року № 704;
- «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 25 червня 2018 року № 676;
- «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій» від 29.04.2020 № 574;
- Листом МОНУ від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»;
- Лист МОНУ від 16.07.2021 № 1/9-363 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2021/2022»;

- Лист МОНУ від 16.07.2021 №1/9-362 «Про деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»;
- Лист Міністерства освіти і наук України від 19 серпня 2022 р. №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»
- Перелік рекомендованої МОН початкової літератури на 2022/2023 навчальний рік
- Лист ІМЗО від 15.08.2022 № 22.1/10-1080 “Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 навчальному році”
- Лист Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 р. № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.»
- Методичні рекомендації до проведення 01 вересня першого уроку: «Ми українці: честь і слава незламним!» 2022/2023 навчальний рік
- Методичні рекомендації для вчителів початкових класів до проведення першого уроку в 2022-2023 навчальному році
- Лист Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2022 р. № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році»
- Лист Міністерства освіти і науки України від 27 липня 2022 р. № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»
- Лист Міністерства освіти і науки України від 27 липня 2022 р. № 1/8507-22 «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»
- Лист Міністерства освіти і науки України від 26 липня 2022 р. № 1/8462-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»
- Листи Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій»
- Лист Міністерства освіти і науки України №4/1513-22 від 06.07.2022 «Про підтвердження кваліфікаційних категорій педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»
- Державна служба України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»
- Наказ МОН від 01.04.2022 №289 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти”

- Наказ МОН від 30.07.2021 №868 “Про затвердження форм звітності з питань діяльності закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення”
- Постанова МОЗ від 06.09.2021 р. №10 “Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”
- Наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020 “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”
- Наказ МОН від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224 “Деякі питання організації дистанційного навчання”

5. Переліком навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.

6. Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти:

- для 1-4 класів - Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Р.Б.Шияна;
- для 5-9 класів - Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, табл.1,10 (наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року)

7. Іншими актами законодавства в галузі освіти, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

2. Характеристика закладу

Навчальний заклад діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Вирівської сільської ради від 10.02.2021 № 131.

Юридична адреса:
Федорівська гімназія
вул. Шкільна, 1
с. Федорівка,
Сарненський район
Рівненська область
34577

Федорівська гімназія знаходиться у комунальній власності Вирівської сільської ради. Власник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

Мова навчання та виховання – українська.

У 2021-2022 навчальному році в школі працювали 23 вчителі, у тому числі директор, 1 заступник директора з НВР, практичний психолог, 1 педагог – організатор, 2 асистенти вчителя.

96 % педпрацівників мають вищу освіту. Протягом року навчальний заклад не був забезпечений кадрами повністю.

У 2021-2022 навчальному році навчались 155 учнів, середня наповнюваність класів становила 12 учнів.

Кількісний склад учнів у 2021-2022н.р.:

Загальноосвітня школа			
Початкова школа		Основна школа	
1-4 класи		5-9 класи	
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів
8	81	5	74
Усього класів школи: 13			
Усього учнів школи: 155			

Середня наповнюваність: 12

У 2021 – 2022 н.р. школа працювала у режимі двох змін, початок занять о 8.00, закінчення - о 17.20.

Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи тривалість уроку:

- в першому класі – 35 хвилин,
- в 2-4 класах – 40 хвилин;
- в 5-9 класах – 45 хвилин.

Перерви – тривалістю 10 та 20 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 20 хвилин в кожную зміну.

На базі школи функціонували 9 гуртків.

- У навчальному закладі обладнаний один комп'ютерний клас із загальною кількістю 5 комп'ютерів.

Інформація про кількість навчальних кабінетів:

- початкових класів - 3;
- інформатики - 1 ;
- історії - 1;
- української мови та літератури – 2;
- біології – 1;
- зарубіжної літератури - 1;

Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державним санітарним нормам облаштування та утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

3. Аналіз роботи в 2021-2022 навчальному році

В цьому році школа працювала над напрямом «Система оцінювання навчальних досягнень учнів»

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (затверджено наказом по закладу освіти від 10.01.2020 №78), в жовтні 2021 року на засіданні педагогічної ради було розглянуто питання «Про створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень».

08 листопада 2021 року наказом № 102 «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» у закладі освіти упродовж 2021/2022 навчального року» було створено робочу групу, розроблено план заходів із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Система оцінювання навчальних досягнень учнів». Робочу групу очолювала заступник директора з навчально-виховного процесу Павлушко Т.І. До складу групи входили вчитель української мови та літератури Абрамчук Л.В.. (голова методичного об'єднання вчителів гуманітарного циклу), вчитель початкових класів Бай О.М. (голова ПК), практичний психолог Максимчук О.П..

У 2021-2022 навчальному році здобувачі освіти отримували від педагогічних працівників інформацію про Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. На вебсайті закладу освіти оприлюднено Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. В Освітніх програмах закладу зазначені Критерії оцінювання навчальних досягнень, правила та процедури оцінювання результатів навчання для здобувачів освіти.

У початковій школі оприлюднено Методичні рекомендації учителям щодо впровадження формуального оцінювання. На засіданнях методичних об'єднань учителів-предметників у серпні опрацьовано вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів, з урахуванням компетентнісного підходу.

Методи збору інформації про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти - вивчення документації, спостереження, опитування, анкетування.

Анкетування проводилося серед учнів, педагогічних працівників, батьків.

ПІДСУМКИ

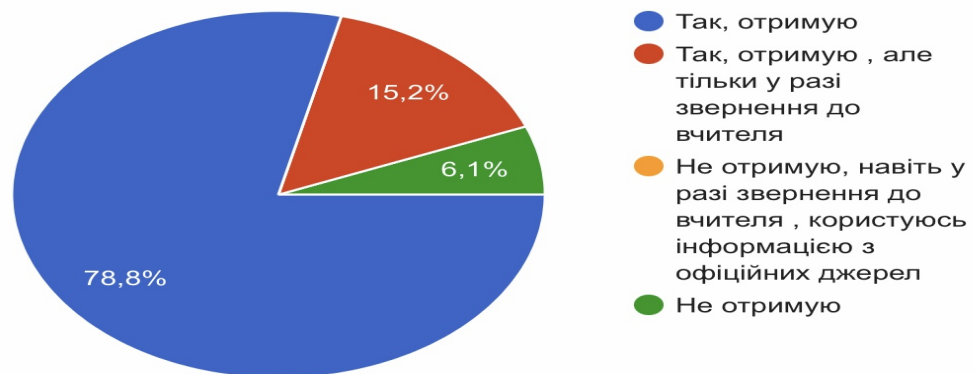
проведення опитування серед здобувачів освіти щодо системи оцінювання їх навчальних досягнень

1. За результатами анкетування учнів, яке було проведено в квітні 2022 року, встановлено, що 78,8 % учнів отримують інформацію від учителів про Критерії, правила і процедуру оцінювання навчальних досягнень учнів, 15,2% отримують, але тільки у разі звернення до вчителя, 6,1% - не отримують.

1. Чи отримуєте ви достатньо інформації про критерії, правила оцінювання навчальних досягнень ?

 Копировать

33 ответа

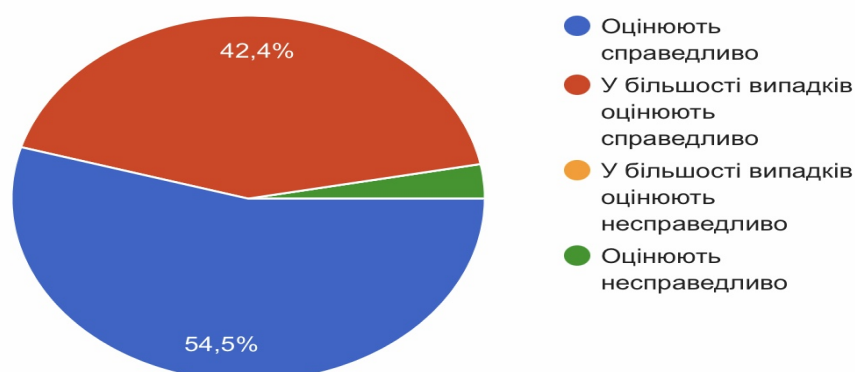


2. На питання «Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення» 54,5 % учнів вказали на справедливу та об'єктивну оцінку навчальних досягнень учителями, 42,4% - що у більшості випадків вчителі оцінюють справедливо, 3,1% - вказали на несправедливість при оцінюванні.

2. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

 Копировать

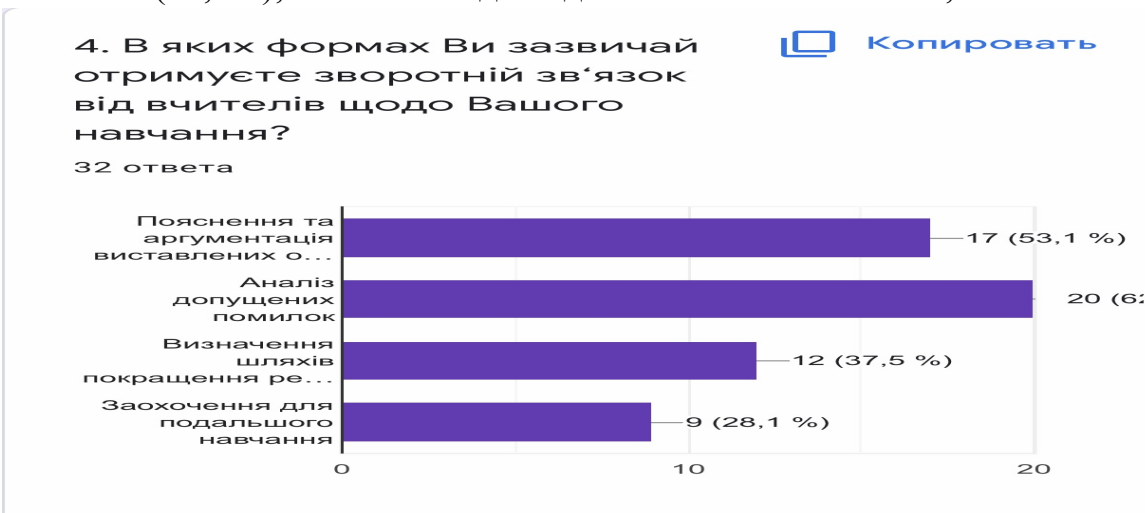
33 ответа



3. На питання «Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок», учні надали такі відповіді: 65,6 % учнів вказали, що вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що учень може отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання її обґрунтовують; 28,1% - вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на їхнє прохання; 6,3% - вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на прохання учнів.



4. Під час опитування учні відмітили, що зворотній зв'язок з учителями забезпечується шляхом аргументації виставлених оцінок (53,1%) і аналізу допущених помилок (60,6 %), визначення шляхів покращення результатів навчання (37,5%), заохочення до подальшого навчання – 28,1%.



5. На питання "У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою..." відповіді учнів розподілилися таким чином: 27,3% - для відстеження Вашого індивідуального прогресу, 57,6% - визначення рівня Ваших знань, умінь, навичок, 21,9% - для відтворення матеріалу підручника, 5,7% - мені не відомо з якою метою; 6,1% оцінка використовується як інструмент покарання



6. На питання «Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна було обрати декілька варіантів відповідей)» діти відповіли так: 69,7% - виключно від моєї праці та наполегливості; 54,5% - від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання; 48,5% - від рівня викладання; 6,1% - від більш поблажливого ставлення вчителів; 15,2% - від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями; 0% - від погодних умов; 9,1% - від обладнання та інтер'єру школи; 21,2% - від об'єктивного/необ'єктивного



оцінювання моїх навчальних досягнень.

7. На питання «Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?» Учні відповіли: 57,6% - так, враховується з більшості

навчальних предметів; 30,3% враховується з окремих навчальних предметів; 9,1% - більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну; 3% - у школі думка учнів практично не враховується.

7. Ваша думка
вислуховуються і
враховується під час
проведення уроків?

33 ответа

 Копировать

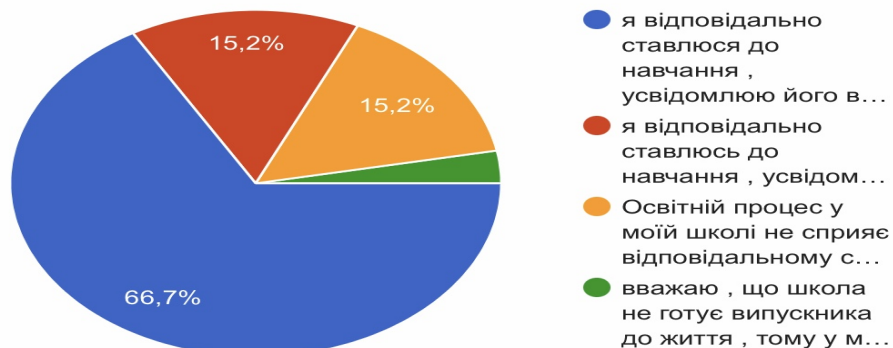


8. На запитання :» Вкажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:
66,7% - я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває;
15,2% - я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває;
15,2% - освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів;
2,9% - вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня.

8.Вкажіть твердження , з яким
Ви найбільше погоджуєтесь:

 Копировать

33 ответа

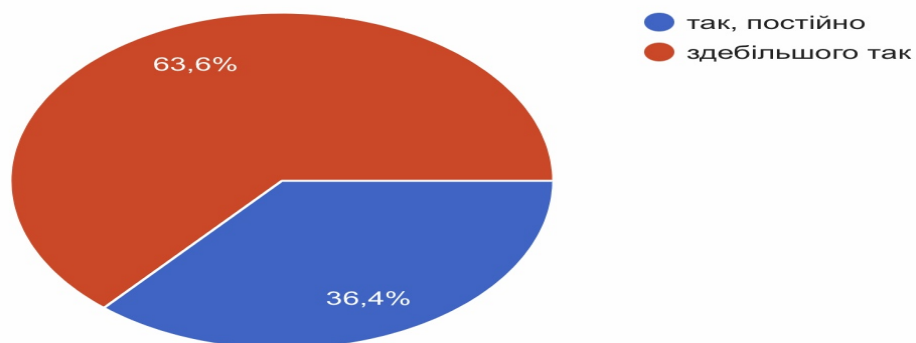


9. На питання «Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять» відповіді розподілилися таким чином: 36,4% - так, постійно, 63,6 % - здебільшого так.

9.Чи здійснюєте Ви
самооцінювання результатів
своєї роботи під час занять?

 Копировать

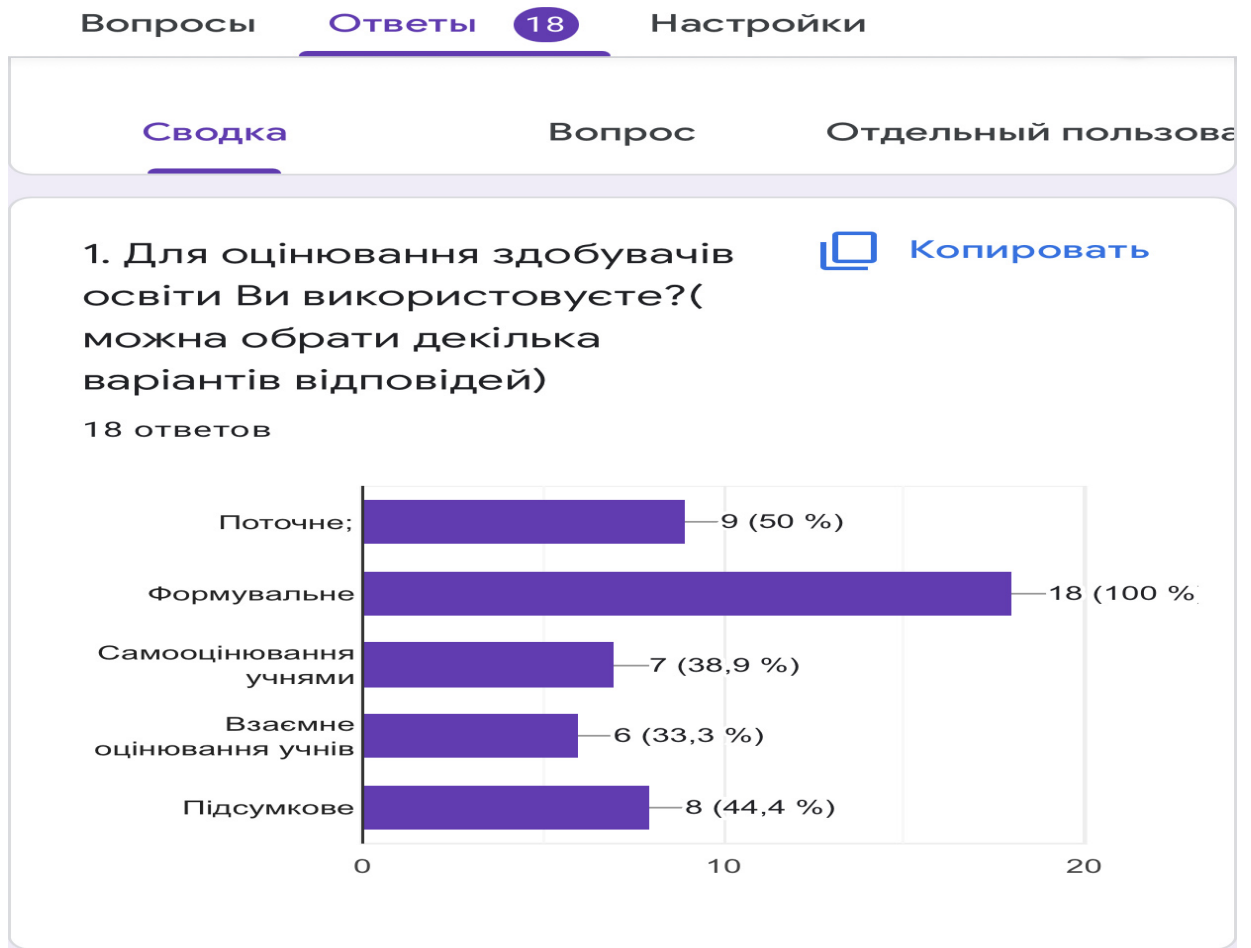
33 ответа



ПІДСУМКИ

проведення опитування серед педагогічних працівників освіти щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів

1. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей) 50% - поточне ; 100% - формувальне; 38,9% - самооцінювання учнями; 38,9% - взаємне оцінювання учнів; 44,4% - підсумкове



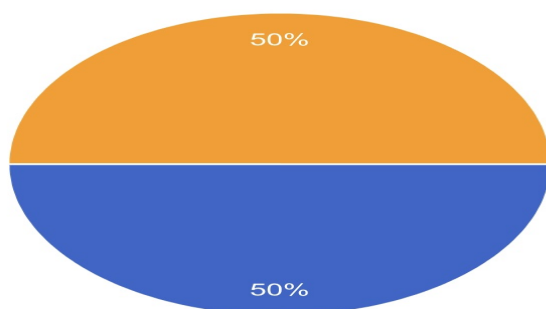
2. На запитання « Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмета (предметів), які викладаєте?» вчителі відповіли: розробляю власні, зокрема спільно з дітьми; 88,9% - адаптую критерії МОН до умов роботи закладу; 11,1% - використовую виключно рекомендації МОН; вважаю, що критерії мені не потрібні.



3. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їхні навчальні досягнення? 50% - інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року; 50% інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми; розміщую критерії оцінювання на вебсайті закладу освіти; пояснюю здобувачам освіти індивідуально; не інформую здобувачів освіти.

3. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії , за якими Ви оцінюєте їхні навчальні досягнення?(можна обрати декілька варіантів відповіді)

18 ответов



 Копировать

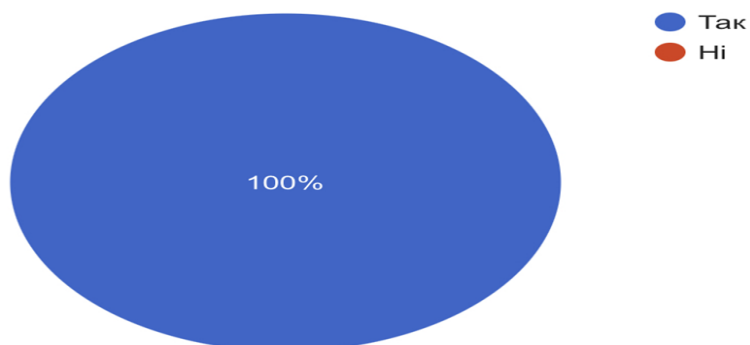
- Інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на поч...
- Розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтеракти...
- Інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед...
- Пояснюю здобувачам освіти...
- Не інформую здобувачів освіти

4. На запитання «Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти?»
100% вчителів відповіли - так.

4 .Чи спостерігаєте Ви
особистісний поступ
здобувачів освіти ?

18 ответов

 Копировать



ПІДСУМКИ
проведення опитування серед батьків щодо системи оцінювання
навчальних досягнень учнів

3. На запитання «Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?» 76,1% - так, завжди; 16,4% - переважно так ; 7,5% - іноді; 0% - ні, ніколи

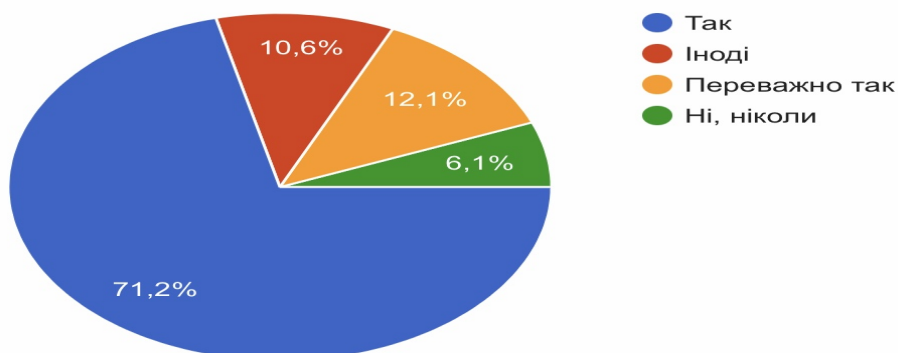


4. На запитання «Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?» батьки відповіли: 71,2% - так, завжди; 12,1% - переважно так; 10,6% - іноді; 6,1% - ні, ніколи

4. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

66 ответов

 Копировать

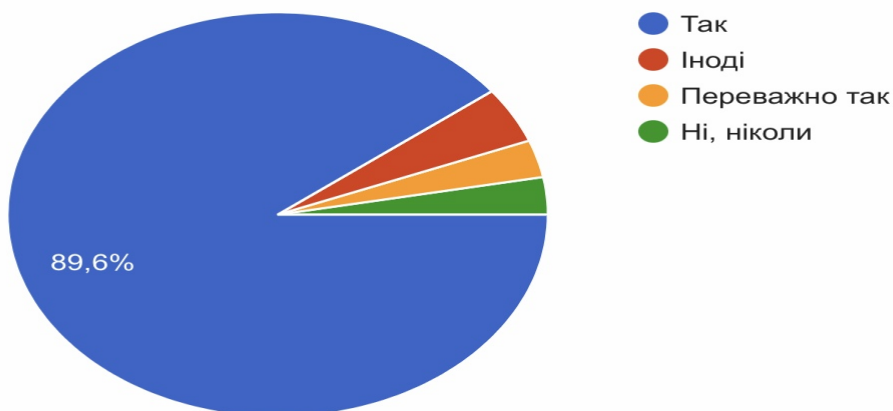


5. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотний зв'язок із Вами? 89,6% - так, завжди; 3,5% - переважно так; 3,5% - іноді; 3,5% - ні, ніколи.

5. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

67 ответов

 Копировать



Виховна робота

Протягом 2021-2022 навчального року виховну роботу гімназії було організовано з урахуванням основних положень Конституції України згідно з Законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про мови в Україні”, „Про охорону дитинства”, «Про попередження насильства в сім'ї», інформаційними матеріалами «Про деякі питання організації виховного процесу у 2021-2022 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, національно-патріотичного виховання, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, запобігання домашньому насильству, торгівлі людьми тощо.» (Додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 07.08.2018 №1/9-486)

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»).Серед основних завдань гімназії з виховного напрямку - національне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Особлива увага приділялася національно-патріотичному вихованню.

Стратегічні підходи до національно-патріотичного виховання дітей та молоді в системі освіти визначено Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» та від 30 червня 2021 р. № 673 «Державну цільову соціальну програму до національно-патріотичного виховання на період до 2025 року». Керуючись ст. 26,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою формування національно свідомої, активної, всебічно розвиненої, патріотично налаштованої української молоді.

Протягом 2021-2022 навчального року в гімназії були проведені наступні заходи:

До Дня захисника України: єдина година спілкування до Дня захисника України «Слава героям України»; випуск газети «Свято Покрови та День українського козацтва: історія та сучасність»; конкурс малюнків «Дякую солдатам за мирне небо!»; виставка квіткових композицій з штучного матеріалу.

Пройшли заходи до Дня Гідності та Свободи України: онлайн-конкурс

читців патріотичних віршів до Дня гідності та свободи серед учнів початкових класів, акція «Долонька єдності», конкурс плакатів «Україна - вільна країна» серед учнів 5-9 класів також проведена акція «Запалимо свічки за єдину Україну» з метою вшанування пам'яті загиблих за гідність та свободу в Україні.

Виховна робота в умовах воєнних дій продовжувалася і в онлайн форматі. Класні керівники в мережі FB висвітлювали заходи-марафони до Дня вишиванки, Дня сім'ї, Дня захисту дітей. Відбулося привітання з Днем пам'яті та примирення та Днем перемоги у другій світовій війні.

До Дня Небесної сотні пройшли: тематичні уроки пам'яті «Герої сьогодення», круглий стіл за участю учнів старших класів «За що ми заплатили кров'ю», перегляд документальних фільмів з обговоренням, присвячених подвигу Героїв Небесної Сотні, шкільна акція «Небесна Сотня – Герої сьогодення».

Заходи до Дня Соборності України: флешмоб «Україна – єдина соборна держава», урок-квест «Соборна Україна», загальношкільна акція "Соборна мати Україна - одна на всіх, як оберіг", створена фотозона «Я люблю Україну».

До Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС проведені: онлайн відео-спогад «Чорнобильський набат», відеопрезентація «Дзвони Чорнобиля», єдиний тематичний онлайн-урок «Мій біль – Чорнобиль», перегляд фільму «Метелики» з обговоренням.

До Дня пам'яті та примирення і 77-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні учні школи долучилися до онлайн марафону «Квіти пам'яті», в режимі онлайн пройшла єдина виховна година «А мак цвіте», "Пам'ять єднає покоління", "Ніхто не забутий, ніщо не забуте", "Україна у Другій світовій війні.". Пройшли онлайн заходи до Дня Європи в Україні: віртуальні подорож країнами Європи.

У 2021-2022 навчальному році робота щодо профілактики злочинності, правопорушень, бездоглядності, безпритульності, проявів негативних явищ в учнівському середовищі, насилля в сім'ї була спрямована на виконання Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про порядок взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», наказів Міністерства освіти і науки України від 01.02.2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми» та від 29.10.2010 № 1023 «Щодо профілактики злочинності і правопорушень серед дітей, захисту їх прав на освіту», розпорядження від 16 грудня 2020 року №1578-р «Про затвердження плану заходів з реалізації зобов'язань уряду України, взятих в рамках міжнародної ініціативи “партнерство біарріц” з утвердження гендерної рівності», враховуючи рекомендації листа МОН України № 1/9-362 від 16 липня 2021 року «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», наказу по гімназії «Про створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок протягом

2021-2022 н.р», з метою запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю.

Адміністрація гімназії тісно співпрацює з Службою у справах неповнолітніх, сектором ювенальної превенції. Для формування правосвідомості у підростаючого покоління були організовані зустрічі з представниками служби у справах дітей та ювенальною превенцією, на яких обговорювали згубний вплив груп в соціальних мережах. З метою запобігання тенденцій розширення ризиків і загроз впливу на соціально-психологічну безпеку особистості педагоги отримали рекомендації щодо профілактики суїцидальної поведінки серед здобувачів освіти.

Проходили: тижні права та місячник права; декади: антиалкогольної, антинаркотичної пропаганди; розроблені презентації (відеоматеріали) щодо забезпечення батьківського контролю над поведінкою дитини в Інтернеті з метою демонстрації в закладі освіти: Серіал для батьків «Безпека дітей в Інтернеті», відео «Шкідливий контент: що варто знати батькам. Як говорити з дитиною», відео «Запобігаємо кібер - булінгу», презентації: «Небезпека в Інтернеті: порада батькам», «Батьківський контроль онлайн- виклики сьогодення» ; просвітницькі уроки від ЮНІСЕФ: «Знаю права і змінюю світ», «Захищай себе та інших», «Про кібербулінг», «Гаряча лінія». Поради для учнів, батьків, вчителів акцію до Всесвітнього дня боротьби з ВІЛ/СНІДом та порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми “Це стосується кожного”.

Заходи, які були проведені, спрямовані на активізацію діяльності педагогічного та учнівського колективів в напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик профілактики правопорушень: Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини; виховні години для учнів різних вікових категорій; круглий стіл для учнів 9 класів «Права людини» з нагоди проголошення «Загальної декларації прав людини», квест для учнів 8 класів «Права дитини в міжнародних стандартах», «Правова відгадайка» для молодших школярів, анкетування учнів 7-8 класів «Діти і протиправна поведінка», пройшли заняття з профілактичної програми «Сімейна розмова», година спілкування «Чи важко бути добрим», бесіда- диспут «Чи можна прожити без конфліктів».

Актуальною у 2021/2022 н. р. залишається профілактична робота щодо протидії торгівлі людьми. До Міжнародного дня боротьби з рабством для учнів старшої школи було проведено перегляд вистави з обговоренням щодо питань ризиків потрапляння в ситуації торгівлі людьми, кінолекторій «Трудова експлуатація», «Станція призначення – життя». Щоб привернути увагу батьків до основних потенційно небезпечних моментів, з якими може зіштовхнутись

дитина на своєму життєвому шляху було надані «Практичні поради, як захистити дітей від торгівлі людьми» .

Проведена системна профілактична робота з метою попередження самовільного залишення дітьми школи. На початку навчального року пройшов Всеукраїнський профілактичний захід “Урок” задля своєчасного виявлення сімей, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов’язків щодо забезпечення необхідних умов навчання та виховання дітей відвідано сім’ї, в яких виховуються діти- сироти та позбавлені батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей, сім’ї з СЖО. За результатами перевірки дітей, які не приступили до навчання без поважних причин не виявлено.

На постійному контролі знаходиться відвідування учнями школи. У зв’язку з пандемією COVID-19, у школі було запроваджено звітування по відсутнім у онлайн форматі. Проводився щоденний моніторинг на хворих учнів, вчителів та працівників на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену корона вірусом SARS-CoV-2і у разі їх виявлення приймалися відповідні рішення. Заходи, які були проведені, спрямовані на підвищення ефективної діяльності, активізацію діяльності педагогічного та учнівського колективів в напрямку правових знань та правової пропаганди із запровадженням інноваційних методик профілактики правопорушень.

Також, у зв’язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом у країні та необхідністю евакуюватися з небезпечних регіонів питання контролю за дітьми стало особливо гостро. Тому адміністрація школи тримала на постійному контролі пересування колективу школи. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім’єю. Проводився щоденний моніторинг за пересуванням сімей і дітей в них. Створена онлайн таблиця, в яку кожного ранку вносяться зміни щодо пересування і навчання дітей в таких складних умовах. Учні, які не виходять на зв’язок і не приступили до занять немає.

Із метою профілактики правопорушень серед учнів школи, подальшого розвитку їхньої правової освіти та виховання у дусі поваги до закону, прав людини у школі працює Рада з профілактики з правопорушень.

Про запобігання випадкам булінгу (цькування) в гімназії на 2021-2022нр розроблений та затверджений План заходів. Адміністрацією школи були проведені семінари для вчителів. Практичним психологом проведені тренінгові заняття для учнів, практикуми для батьків, батьківські збори, на яких розглядалися питання батьківського виховання та батьківсько- дитячих стосунків. Антибулінгові хвилинки, цикл психологічних практикумів для здобувачів освітніх 1-4 класів, «Різнокольоровий тиждень». Організований консультативний пункт для батьків та дітей, які потребували вирішення конфліктних ситуацій.

На виконання листа МОН «Методичні рекомендації щодо здійснення профілактики булінгу (цькування) в закладах освіти в мовах воєнного стану» від 12.05.2022 № 01/03-81 були враховані рекомендації і проводиться відповідна робота для розвитку у дітей соціальної та комунікативної компетенції (тобто здатність поважати думку інших людей і вміти пояснити свою позицію, ефективно співпрацювати в колективі). Проведені консультації для вчителів, учнів. Постійно у групі ФБ надаються дієві поради та посилення на практикуми для дітей та підлітків, батьків та вчителів, що можуть знизити напруження та отримати стійкість та опору. Проведена он-лайн зустріч "Рецепт стійкості: мистецтво маленьких кроків" з педагогами.

З питань протидії торгівлі людьми, гендерної політики та запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі в 2021-2022 навчальному році пройшли наступні заходи: профілактичні уроки для учнів 1-2 класів з ознайомлення учнів з основними правилами онлайн-безпеки «Моя суперсила - безпека в Інтернеті»; кінолекторій з подальшим обговоренням щодо питань ризиків потрапляння в ситуації торгівлі людьми «Трудова експлуатація», «Станція призначення – життя»; інформаційний вісник «Методи вербування».

Профорієнтаційна робота в 2021-2022 навчальному році проводилася як в очному так і в дистанційному форматі. Проведений профорієнтаційний захід з випускниками стосовно вступної кампанії в 2022 році та специфічні умови навчання у виші.

Також, класний керівник 9 класу проводила профорієнтаційні бесіди, щодо вступу до вищих навчальних закладів країни за новими професіями у військовій справі.

Проводилася цілеспрямована профілактична робота з безпеки життєдіяльності з учасниками навчально-виховного процесу.

Видані накази, які стосуються питань безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму, ці питання систематично розглядалися на нарадах при директорові, педагогічних радах. З метою створення безпечних умов навчально-виховного процесу, запобігання травматизму серед учнів, вихованців, забезпечення впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності, охорони праці у навчально-виховний процес на початку навчального року був виданий наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учнів (вихованців) 2021-2022н.р.» відповідно до якого був «обмежений доступ до приміщення школи осіб, які не задіяні в проведенні навчально-виховного процесу» і «заборонив учням до кінця навчального дня покидати школу без поважних причин». Переглянуті програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів, проведені первинні, цільові, позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності, проведені первинні інструктажі з безпеки

життєдіяльності учнів на початку занять в кабінетах інформатики, фізики, біології тощо. Розроблений графік чергування вчителів по гімназії, метою якого є підтримка дисципліни на перервах, запобігання проявів конфліктних ситуацій та запобігання травмування учнів. Розроблена «Циклограма проведення комплексу бесід (занять) із попередження дитячого травматизму класними керівниками».

Постанова МОЗ від 26.08.2021 р. №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», з метою організації освітнього процесу з дотриманням протиепідемічних норм та правил, безпечних умов для збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу у гімназії дотримано «Рекомендацій щодо організації роботи та створені безпечні умови освітнього процесу у 2021-2022н .р». Розроблений Алгоритму дій у випадку виявлення ознак гострої респіраторної хвороби або у випадку надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) в учасників освітнього процесу.

В рамках тижнів БЖД у школі були організовані закріплення основних знань з педагогічними працівниками «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 року № 659, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за N 612/33583). Класними керівниками поновлені стенди і куточки БЖД «Пам'ятками щодо поводження із виявленням підозрілими вибухонебезпечними та підозрілими предметами». Медичною сестрою школи проведене практичне заняття для учнів «Надання першої допомоги при нещасному випадку», переглянули відеофільм «Правила поведінки в екстремальних ситуаціях», для учнів 1-4 класів пройшли мультгодини «Безпека нашого життя». Розроблена Циклограма проведення комплексу бесід (занять) із попередження дитячого травматизму класними керівниками 1-9 класів, яка охоплює всі сфери безпеки, а саме: комплекс бесід з ПДР, повторення правил протипожежної безпеки, під час користування газом, електроприладами, безпеки на воді із попередження дитячого травматизму для учнів 1-9 класів: «Небезпека вдома, на вулиці», «Небезпека при зустрічі зі свійськими та дикими тваринами», «Безпека на дорогах», «Правила поведінки під час пожеж», «Наслідки ураження електричним струмом», «Правила безпеки при користування газоприладами» «Правила поведінки при користуванні вибухонебезпечними речовинами», «Правила поводження з ВНП, невизначеними предметами та речовинами».

На період запровадження воєнного стану в Україні (Наказ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») в школі, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників (онлайн зустрічі, хвилинки спілкування)про межі поширення, наслідки, способи та

методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації. Також адміністраторами групи ФБ розповсюджується корисні поради від UNICEF Ukraine «Важливо, як ніколи», «Дітям про вибухонебезпечні предмети»; ДСНС України «Мінна безпека. Що потрібно знати та виконувати»; базові правила поведінки та як діяти в разі виявлення мін та інших вибухонебезпечних предметів у серії коміксів «Мінна безпека не без ПЕКа» в-ва «Ранок».

Проведені цільові профілактичні заходи, інструктажі напередодні літніх канікул, доведені до відома батьків у класних групах. У гімназії наявний журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів при проведенні позашкільних та позакласних заходів.

Під час проведення тижнів безпеки дорожнього руху (перед зимовими та літніми канікулами) та Єдиних днів безпеки руху (перед осінніми канікулами) застосовувалися різноманітні форми їх проведення.

На перших батьківських зборах обговорені питання дорожньо-транспортних пригод за участю дітей тощо. У результаті цілеспрямованої роботи з учнями у школі протягом навчального року не зареєстровано жодного ДТП.

На батьківських зборах обговорені питання дорожньо-транспортних пригод за участю дітей. Розглядалися питання безпечної поведінки дітей під час канікул, «Будь обережним на дорогах». Розповсюджені листівки для батьків щодо дотримання правил поведінки на залізниці. Класними керівниками були проведені інструктажі з безпеки учнів напередодні осінніх, зимових, весняних та літніх канікул.

Питання екологічного виховання в умовах сьогодення теж набуло не аби якої актуальності. Згідно річного плану виховної роботи на 2021-2022н.р. у школі проходили заходи до Міжнародного Дня захисту тварин, акції «Турбота про птахів», «Пташині їдальні» по встановленню годівничок; акції «Нарру М'яу для Мурчика», метою якої є допомога безпритульним тваринам Члени самоврядування турбуються про те, щоб не знищувати еко світ нашої місцевості, дбають про його примноження, тому організовують та беруть участь у прибиранні й посадці квітів і дерев на території гімназії.

Основою формування учнівського колективу є наявність такої діяльності як учнівське самоврядування. Упродовж 2021-2022 року учнівське самоврядування здійснювало свою роботу через роботу учнівської ради школи та комісій. Таким чином, ми розглядаємо учнівське самоврядування як цілісну систему, яка систематично функціонує, покращуючи роботу закладу освіти та мотивує до дій учнів середнього та молодшого віку.

Учнівська рада є постійно діючим органом шкільного самоврядування учнів. Члени учнівської ради представляють інтереси учнівської громадськості і здійснюють тісний взаємозв'язок з педагогічною та батьківською громадськістю, беруть участь у плануванні організації шкільного життя.

На першому засіданні учнівського самоврядування школи було поновлено склад правління:

Голова учнівської ради – Анна Заєць, 7 клас

Заступник – Анна Мельник, 8 клас

Секретар – Карина Косянчук, 7 клас

Голова комісії по навчанню – Анна Мелещук, 8 клас

Голова комісії дисципліни і порядку Анна Зінкова, 7 клас

Голова комісії санітарії та гігієни – Ангеліна Мельник, 8 клас

Голова комісії по роботі з громадськістю – Мар'яна Коток, 9 клас

Голова комісії цікавих справ – Крістіна Вертипорох, 9 клас

Голова комісії фізкультури і спорту – Давид Коток, 7 клас

Голова комісії редколегії – Анастасія Мартинюк, 9 клас

Голова комісії по національно-патріотичному вихованню – Крістіна Біленька, 5 клас

Всі ці комісії працювали протягом року у форматі злагодженості і балансу між учнями і дорослими. Два рази на місяць відбувалися засідання учнівської ради, де обговорювали плани роботи на визначений період, визначення відповідальних за різні справи, заслуховувалися звіти комісій про зроблену роботу. Кожна комісія визначила і виконувала ті завдання, які реалізуються в учнівському колективі і необхідні для цілісності всієї роботи закладу. Але у зв'язку з карантинними обмеженнями і введенням червоної зони, більшість заходів проведені в онлайн – режимі та з дотриманням протиепідемічних правил. Члени учнівського самоврядування були залучені до загальношкільних заходів. А саме:

Святкування з нагоди Дня знань;

Виставки «Квіти мого краю» ;

Міжнародний День миру;

Всеукраїнського Дня ходьби;

Дня Учителя;

Дня захисника України;
Дня української писемності та мови;
Акції «16 днів проти насильства»;
Дня Збройних Сил України;
Дня толерантності;
Дня прав дитини;
Дня протидії СНІДу;
Дня Св. Миколая;
Новорічних ранків;
Дня Соборності України;
Дня Гідності та Свободи;
Дня Св. Валентина;
Дня Єднання;
Дня вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні;
Міжнародного Дня рідної мови;
Взяли участь у таких акціях:
«Чисті береги» ;
«Серце до серця» ;
«Word Cleanup Day» ;
«Ми проти куріння! Ми – здорове покоління» ;

У зв'язку з воєнним станом в країні, з 24.02.22 року всі заходи проводилися у режимі онлайн. Робота учнівського самоврядування набула якісно нового характеру, але роль її лишилася незмінною. Представники учнівського самоврядування стали справжніми юними волонтерами: приносили до школи гуманітарну допомогу для тимчасово переміщених людей та дітей, плели маскувальні сітки для солдатів, малювали малюнки, готували великодні дарунки та жодної хвилини не лишались осторонь від освітнього та творчого фронтів.

Взяли участь в:

Загальношкільній арт-акції «Напиши солдату лист»

Створенні інформаційного відео «Чорнобиль не має минулого часу»

Загальношкільному фотофлешмобі «Сімейні Великодні традиції»,
Загальношкільному відео-привітанні до «Дня Матері», до «Дня сім'ї»;
Загальношкільному челенджі «Одягни вишиванку»;
Спортивному фестивалі «Велодень-2022»;

Голова учнівської ради, Анна Заєць, взяла участь у Всеукраїнському конкурсі малюнка «Зоологічна галерея» та перемогла у I етапі.

Цей непростий навчальний рік розкрив в дітей багато нових можливостей та талантів, продемонстрував їхні компетентності в ІТ – технологіях, монтування та створення тематичних відео і т.д.

Методична робота

У 2021/2022 навчальному році методична робота в школі здійснювалася відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, наказу навчального закладу №82 від 10.09.2021 року «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021/2022 навчальному році».

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на продовження реалізації науково-методичної теми « Використання сучасних педагогічних технологій освіти як основи формування життєвих компетентностей в контексті положень НУШ". Однією з пріоритетних була проблема підвищення професійного рівня вчителя через самоосвіту та самовдосконалення. Тому основне завдання організованих заходів—включити вчителів у процес вдосконалення особистої кваліфікації, перетворити її на об'єкт цього вдосконалення. Саме тому в плані роботи школи, а також в плані методичних структур були передбачені індивідуальні та колективні форми роботи: робота над науково-методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, консультування, творчі звіти, опрацювання фахових журналів і методичної літератури.

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Від конфлікту до культури педагогічного спілкування. Академічна доброчесність вчителя», «Створення ситуації успіху в навчальній діяльності школярів», «Формування навичок ХХІ століття: критичне та продуктивне мислення і вирішення проблем», «Тематичний день як одна з форм організації освітнього процесу», «Цифрові освітні ресурси на допомогу вчителю».

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень учнів, незалежне тестування навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних

технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення здобувачів освіти.

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено і затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи шкільних методичних об'єднань на 2021/2022н.р.

Методична робота школи впродовж року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі.

Протягом навчального року на засіданнях методичної ради обговорювалися наступні питання:

1. Про основні напрями діяльності методичної роботи у 2021-2022 н.р.
2. Про обговорення і затвердження планів роботи методичних об'єднань.
3. Про обговорення та затвердження графіка предметних тижнів у 2021-2022 н.р.
4. Про результати адаптації учнів 1-го та 5-го класів до навчання.
5. Про підсумки І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін.
6. Семінар-тренінг: «Використання сучасних ефективних форм і методів роботи в педагогічній практиці».
7. Про аналіз участі учнів у II етапі олімпіад з базових навчальних дисциплін.
8. Про підсумки моніторингу знань здобувачів освіти з основ наук за I семестр.
9. Про створення системи психологічного забезпечення навчального процесу відповідно до завдань розвитку школи та проблемної теми.

10.Про підсумки моніторингу освітнього процесу за 2021-2022 н.р. Визначення рейтингу навчальних досягнень здобувачів освіти з базових навчальних дисциплін.

11.Про підсумки роботи над науково-методичною проблемою школи та планування методичної роботи на 2022-2023 навчальний рік.

Протягом 2021/2022 навчального року було організовано роботу 4 методоб'єднань: учителів суспільно-гуманітарного, початкових класів, природничо-математичних дисциплін, класних керівників з числа досвідчених педагогів. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методики проведення уроку. Діяльність ШМО спланована на основі річного плану роботи школи та загальношкільної науково-методичної проблеми. В кожному з них проведено по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях МО вчителі обговорювали як організаційні запитання, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів. Упродовж навчального року всіма методичними об'єднаннями було проведено предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета.

Протягом 2021/2022 н.р. проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення вчителів з нормативними документами, методичними рекомендаціями з навчальних предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у школі дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. Вчителі гімназії брали участь у конкурсі педагогічної творчості (Чайка О.В.-II місце в номінації «Основи здоров'я», Павлушко Т.І. -4 місце в номінації «Біологія»), на жаль, не брали участь у педагогічній майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Реалізація основних напрямів методичної роботи (забезпечення професійною інформацією, підтримка в підготовці до атестації, організація підвищення кваліфікації вчителів) значно підвищила якість освіти.

Протягом 2021/2022 навчального року належна увага приділялася з боку адміністрації школи росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних

працівників. Відповідно до плану роботи школи курсову перепідготовку пройшли всі педагогічні працівники закладу.

Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікації, діляться своїм досвідом на засіданнях методичних об'єднань, готують виступи на педагогічні ради, беруть участь у районних конкурсах.

Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників у школі проводиться у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (2010 р.) та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення». З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2021-2022 навчальному році в школі проводилася робота з атестації педагогічних працівників.

Згідно плану вчителі, які атестуються, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації.

Складено графік проведення засідань атестаційної комісії.

Відповідно до графіка проведено 2 засідання атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії вивчали рівень професійної підготовки вчителів за блоками;

- ✓ Науково-теоретична підготовка вчителя;
- ✓ Методична підготовка вчителя;
- ✓ Виховна робота;
- ✓ Громадсько-педагогічна діяльність.

В ході атестації оцінювалося:

- ✓ Уміння планувати педагогічну діяльність;
- ✓ Уміння коригувати навчально-виховний процес залежно від досягнення результатів;
- ✓ Рівень науково-методичної діяльності;
- ✓ Рівень викладання предмета;
- ✓ Вміння реалізувати провідні ідеї щодо свого предмета;
- ✓ Результати навчально-виховної діяльності.

Організовано вивчення системи роботи вчителів, які атестуються: відвідуються навчально-виховні заходи вчителів адміністрацією, членами атестаційної комісії.

В березні 2022р. проведено творчі звіти всіх педпрацівників, які атестувалися.

У 2021/2022н.р. проатестовано наступних вчителів: Біленьку О.М., вчителя початкових класів на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії; Мичку Т.О., вчителя початкових класів, на присвоєння другої кваліфікаційної категорії; Яворську Ю.П., вчителя історії, на присвоєння першої кваліфікаційної категорії; Самойлік В.В., вчителя математики, на присвоєння першої кваліфікаційної категорії.

Цілеспрямовано проводилась робота з обдарованими дітьми.

Найпоширенішими інтелектуальними змаганнями є Всеукраїнські учнівські олімпіади, які для багатьох учнів є першим кроком у науку. Вони стають дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, підтримка творчо обдарованої учнівської молоді, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації.

Відповідно до плану методичної роботи в жовтні було проведено I тур Всеукраїнських олімпіад, виявлено переможців та розпочата підготовча робота до участі у II турі олімпіад.

У листопаді-грудні учні школи брали участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Проте не проявили свої вміння та знання із жодної навчальної дисципліни.

У 2021/2022 н.р. здобувачі освіти 5-9 класів брали участь у Міжнародному конкурсі з української мови ім. П.Яцика та зайняли такі місця в I етапі:

Висоцька С., учениця 4-А класу- III місце;

Дубина В., учениця 5 класу-III місце;

Опалько М., учениця 9 класу- II місце.

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації навчально-виховного процесу систематично надаються рекомендації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад при директорові.

План заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2021/2022 навчального року був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі учителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, турнірах, що проводились у місті;
- педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;
- керівниками предметних об'єднань не налагоджено роботу з випуску методичних рекомендацій учителям;
- педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

4.Завдання на 2022-2023 навчальний рік

1. Формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами.
2. Дотримання принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
3. Формування ціннісного ставлення і судження у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі й толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу.
4. Формування правової культури учнів, виявлення та усунення причин і умов, які сприяють учиненню дітьми злочинів, подоланню девіантної поведінки.
5. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.

6. Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
7. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.
8. Формування в здобувачів освіти соціальної активності, виховання національно свідомої особистості здатної успішно діяти у швидкозмінному світі, формування навичок здорового способу життя.
9. Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної недоброчесності.
10. Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
11. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.
12. Оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та школи у вихованні здобувачів освіти.
13. Поновлення стендів кабінету історії, як виховного центру з формування ціннісного ставлення до історії рідного краю.
14. Створення позитивного іміджу закладу.
15. Вивчення нормативних документів про освіту; оволодіння методичними і теоретичними основами відповідної області науки (за фахом), сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки; методикою викладання предметів; підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури.
16. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
17. Формування «відкритої школи», яка готова розбудовувати свій освітній потенціал у співпраці з батьками та громадою.
18. Забезпечення розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.
19. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
20. Робота над удосконаленням ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
21. Створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів.
22. Удосконалення навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
23. Збереження мережі класів та контингенту учнів школи.
24. Забезпечення якісної роботи методичної ради, методичних об'єднань.
25. Впровадження в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, педагогічного досвіду вчителів школи, ТГ, держави.
26. Проведення системного, цілеспрямованого моніторингу усіх напрямків освітнього процесу школи.
27. Підвищення особистої відповідальності кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
28. Продовження інформатизації освітнього процесу. Забезпечення якісного та своєчасного наповнення необхідною інформацією системи ДІСО та сайту школи.

29. Виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2022/2023 навчальний рік.
30. Проведення атестації вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
31. Створення необхідних умов для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, тощо.
32. Забезпечення соціального захисту учнів та працівників школи.
33. Підвищення ефективності роботи з попередження дитячого травматизму під час овітнього процесу і поза межами школи.
34. Забезпечення якісної підготовки випускників школи до складання ДПА.
35. Пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів.
36. Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково - методичної роботи.
37. Надання методичної допомоги молодим і малодосвідченим педагогам в оволодінні інноваційними технологіями навчання, ефективним педагогічним досвідом.
38. Продовження практики проведення творчих звітів мо вчителів предметників, м/о кл. керівників, методичних нарад, індивідуальних консультацій, самоосвітньої діяльності педагогів та інших форм науково-методичної роботи.
39. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

5. Освітнє середовище закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов			
<i>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</i> - Провести самооцінювання освітнього середовища на безпечність території та приміщень; - Провести експертизу спортивного обладнання на відповідність вимогам ТБ, безпечної експлуатації; - Провести огляд навчальних кабінетів, майстерні, спортивного майданчика. - Проводити роботу щодо дотримання гігієнічних вимог в закладі (розміщення інформаційних плакатів, бесіди з учнями); - Аналіз дотримання температурного режиму у приміщенні школи; - Створити місця відпочинку для учасників освітнього процесу;	Протягом року Серпень Протягом року Серпень-грудень	Робоча група з оцін. освітнього середовища Адмін., пост. діюча тех. комісія з обстеж. приміщень і споруд Адміністрація, кл.керівники, медсестра Керівник закладу, зав. господ.	Самооцінювання (спостереження, анкетування), звіт Акти-дозволи на введення в експлуатацію навч. кабінетів, майстерні, спорт. майданчика Самооцінювання звіт Звіт
<i>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми:</i> - Закріпити робочі місця за працівниками; - Опитування працівників закладу щодо потреб, подання запиту засновнику - Поповнити навчальне обладнання та наочність в навчальних кабінетах	До 01.09 Вересень-жовтень Жовтень-березень Грудень Вересень	Директор Вчителі Завгосп Завідуючий господарством Завідуючі кабінетами	

- Перевірити стан шкільних меблів у кабінетах; - Оновити маркування парт та стільців згідно з віковими особливостями учнів;-			
<i>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</i> - Ознайомити працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи школи - Провести інструктажі працівників закладу (вступний, з питань пожежної безпеки, охорони праці на робочому місці, з охорони праці в умовах карантину, в умовах війни) - Провести з учнями 1-9-х класів вступний інструктаж із відповідним зазначенням у журналах; - Провести інструктажі з БЖ під час карантину, війни, бесіди з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог; - Скласти графік чергування вчителів, адміністрації по школі. - Організувати навчання з цивільного захисту, оновити документи ЦЗ. - Проведення практичного навчання з евакуації учнів та працівників школи на випадок надзвичайних ситуацій; - Провести тиждень безпеки життєдіяльності та охорони праці; - Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму; - Проведення первинних інструктажів з БЖ і профілактики захворювань з учнями під час канікул;	Серпень Вересень 01.09 До 05.09 До 05.09 До 30.09 Листопад, травень Листопад, квітень Перед канікулами Травень Червень	Адміністрація Директор Кл.керівники Заступник з ВР Заступник з НВР Класні керівники Заст. з НВР Директор	Журнали інструктажів Наказ Наказ

- Провести День ЦЗ; - Провести цільові інструктажі з ОП про безпеку під час ремонтних робіт із працівниками школи;			
<i>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях:</i> - Користуватися алгоритмом дій в разі нещасного випадку чи погіршення самопочуття здобувачів освіти; - Підвищувати кваліфікацію з домедичної підготовки - Організувати практичні заняття з надання домедичної допомоги для педагогічних працівників	У разі потреби	Педпрацівники Директор, медсестра	
<i>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.</i> - Створити умови для впровадження НАССР; - Провести ремонт харчоблоку - Провести роботу по вчасній організації гарячого харчування учнів; - Організувати безкоштовне харчування учнів пільгових категорій; - Організація харчування відповідно до протиепідемічних заходів на період карантину.	Серпень До 02.09 Вересень З 02.09	Завгосп Директор завгосп Заступник з НВР Директор	Наказ
<i>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті:</i>	Вересень	Вчитель інформатики	

- Оновити програми, що обмежують доступ до сайтів з небажаним змістом; - Проводити роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками щодо правил безпечного користування інтернетом; - Заняття з елементами тренінгу «Ми за безпечний інтернет»; - Інформаційний дайджест «Агресія в інтернеті або кібербулінг»;	Протягом року Лютий Березень	Класні керівники Пр. психолог Пр. психолог	
<i>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</i> - Передбачити нормативне навантаження учнів 5 класу, яке б забезпечило сталий фізичний розвиток та попереджувало втомлюваність - Провести педагогічний консилиум для вчителів 5 класу на тему: «Адаптація п'ятикласника до середньої ланки навчання в умовах НУШ. Шляхи корекції»; - Психолого-педагогічний консилиум «Адаптація учнів 1 класу до умов навчання на уроках та в позаурочний час»; - Психолого-педагогічний консилиум «Реалізація навчальних здібностей і розвитку особистості учня 4 класу»;	Серпень Жовтень II семестр Грудень	Адміністрація Заступник з НВР, практичний психолог Вчителі-предметники Практичний психолог, вчитель 4 класу	Освітня програма
<i>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>			
<i>1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі:</i> - Інформаційна робота через інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу; - Вивчення законодавчих документів протидії булінгу;	Протягом року Протягом року Вересень	Заступник з ВР Пед.-орг. Адміністрація	

- Засідання Ради лідерів. Міні-лекція «Як протидіяти випадкам булінгу»; - Робота з батьківським самоврядуванням. Диспут на тему «Булінг в школі. Як не допустити його проявів?» - Акція «16 днів проти насильства»; - Відкритий мікрофон для класних керівників на тему «Ознаки булінгу, мобінгу в освітньому середовищі, запобігання таким ознакам» - Інформаційна хвилинка «Протидія булінгу в школі» - Виготовлення лепбука «Зупинимо булінг разом!» - Відеолекторій «СТОП булінг»; - Проведення ранкових зустрічей НУШ «Повага до себе та інших людей»; - Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»; - Інтерактивне заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»	Жовтень Листопад-грудень Січень Січень Березень Квітень Квітень Квітень Травень	Пед.-орг. Пр. психолог Пед.-орг. Заступник з ВР, кл. керівники Пр.психолог Кл.керівники 5-9 кл. Пр.психолог Кл.керівники 5-9 кл. Вч.поч.класів Пр.психолог Класні керівники	
<i>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</i> - Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнів на уроках та перервах; - Інформаційні хвилинки «Правила поведінки на первах»; - Формування правової свідомості та правової культури здобувачів освіти (Рада профілактики правопорушень серед учнів); - Уроки гарної поведінки поведінки «Вчимось толерантному	Постійно Вересень Вересень Жовтень Листопад Грудень	Чергові вчителі, класні керівники Класні керівники Заступник директора з ВР Класні	

спілкуванню», «Озирись на свій вчинок»; - Заняття з елементами тренінгу "Як навчити дітей безпечної та коректної поведінки в школі" -Відеолекторій «Школо – наш дім!»	Березень	керівники Практичний психолог Педагог-організатор Класні керівники	
<i>1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви:</i> - У випадку виявлення факту булінгу діяти відповідно до Порядку реагування у випадках булінгу, оприлюдненого на сайті закладу. - Контролювати відвідування учнями занять.	В разі потреби Постійно	Адміністрація Кл.керівники	Наказ
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
<i>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</i> - Оновити позначки, написи на дверях, вказівники;	Вересень		
<i>1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП</i> - Пройти тренінги, курси та семінари з проблем роботи з дітьми з ООП; - Проводити індивідуальні консультації з обдарованими дітьми щодо підготовки олімпіад	Протягом року За потреби	Вчителі предметники Заступник з НВР	
<i>1.3.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</i>			

- Провести анкетування рівня сформованості компетентностей особистості; - Залучити здобувачів освіти до гурткової роботи (гурток «Футбол» 5-9 кл.); - Провести конкурсну програму до Дня здоров'я;	Листопад	Заступник директора з ВР,	
	Протягом року	класні кер. Керівники гуртків	
	Жовтень	Вчитель фізичної	
	Квітень	культури.	

6. Система оцінювання здобувачів освіти

<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповіда- льні</i>	<i>Узагальнення , форма контролю</i>
<i>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</i>			
<i>2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень:</i> - Опрацювати нормативно-правові документи щодо оцінювання навчальних досягнень учнів; - Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень, які ґрунтуються на національних критеріях та враховують особливості вивчення теми, компетентнісний підхід, форму проведення заняття; - Адаптувати критерії оцінювання для батьків та учнів; - Оприлюднити критерії оцінювання здобувачів освіти в усній формі, на інформаційних стендах у класах, на сайті закладу;	До 06.09 Вересень На поч. навч. року, при зміні критеріїв	Вчителі-предметники Вчителі	
<i>-2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:</i> - Пройти онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання; - Розробляти компетентнісні завдання для проведення оцінювання;	Протягом року	Заступник з НВР Педпрацівн.	

- Вивчати питання компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчання учнів.		Методична рада	
<i>2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним:</i> - Залучати учнів до розроблення критеріїв оцінювання; - Впроваджувати самооцінювання та взаємооцінювання учнів; - Провести анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі; - Корелювати результати ЗНО з результатами річного оцінювання.	За потреби Січень Червень	Вчителі-предметники Заступник з НВР	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
<i>2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</i> - Провести моніторингові дослідження: ✓ навчальних досягнень учнів за предметами; ✓ рівня сформованості ціннісних ставлень особистості учня; ✓ готовність вчителів до новацій; ✓ рівня компетентностей учнів; ✓ участь педагогів у методичній роботі; ✓ забезпеченості підручниками; ✓ відвідування учнями занять; ✓ ДПА; - Контролювати виконання навчальних програм та досягнення очікуваних результатів учителями – предметниками; - Провести кореляцію навчальних досягнень учнів;	Двічі на рік Грудень Жовтень Травень Вересень Грудень, червень	Заступник з НВР Заступник з НВР	Нарада при директору Наказ Наказ

- Розглянути результати аналізу моніторингових досліджень на нарадах при директоріві.			
<i>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</i> - Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного і підсумкового оцінювання знань учнів, запроваджувати формувальне оцінювання; - Семінар-практикум «Технології формувального оцінювання»	Протяго м року Листопа д	Педпраців ники Заступник з НВР	
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
<i>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання:</i> - Організувати роботу з обдарованими учнями, підготовку до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, МАН; - Залучати учнів до волонтерської роботи.	Вересен ь Протяг. року	Вчителі Педагог-ор ганізатор	
<i>2.3.2.Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти:</i> - Організовувати само- та взаємооцінювання учнів, залучати їх до рефлексивної діяльності; - Майстер-клас з питань самооцінювання та взаємооцінювання	Постійн о Лютий	Педпраців н.	

7. Педагогічна діяльність

<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Узагальнення, форма контролю</i>
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
<i>3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.</i> - Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо організації освітньої діяльності; - Співбесіди з учителями: «Навчальна програма – календарне планування – поурочне планування – класний журнал»; - Розглянути на засіданнях предметних кафедр календарно-тематичні плани; - Рецензування та коригування календарних планів викладання предметів; - Перевірити, погодити календарні плани вчителів; - Скласти графік проведення контрольних робіт;	Серпень До 30.08. Вересень До 02.09 До 09.09 Вересень, січень	Заступник з НВР Вчителі Кер. Метод. Структур Заступник з НВР	Наказ Графік
<i>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</i> - Вивчення роботи вчителів під час відвідування навчальних занять; - Виконання учнями контрольних зрізів знань з використанням завдань міжнародних моніторингових досліджень PISA, TIMSS; - Включення учнів у дослідницьку та проектну діяльність; - Майстер-клас вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід; - Оприлюднити на відкритих ресурсах розробки навчальних занять з впровадженням компетентнісного підходу;	Протяг. року Грудень Протягом року Квітень	Заступник з НВР Заступник з НВР, педпрацівники	

- Використовувати у діяльності різні форми організації освітнього процесу;	Вересень		
<i>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</i> - Використання технології змішаного навчання; - Розроблення та поповнення вчителями електронних освітніх ресурсів; - Розроблення індивідуальних завдань для виконання учнями; - Розробити індивідуальні навчальні плани для дітей, що потребують корекції освітньої діяльності;	Протягом року Серпень	Педпрац. Вчителі-предметн.	
<i>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</i> - Продовжити формування освітніх ресурсів вчителів; - Оприлюднення освітніх ресурсів на освітніх сайтах, фахових виданнях; - Обмін педагогічним досвідом (засідання методичних об'єднань); - Організація взаємовідвідування уроків учителями; - Майстер-клас «Я це роблю так...»; - Вивчати створені освітні ресурси при атестації вчителя;	Протягом року Березень Лютий Березень	Педпрац. Керівник и кафедр Адміністр. Атестац. Комісія	
<i>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</i> - Здійснювати наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять; - Участь у благодійних акціях; - Проведення заходів до історичних та пам'ятних дат	Постійно Протягом року	Педпрац. Педагог-організатор заступ. з НВР, вчит.сусп. предм	

<i>3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</i> - Постійно діючий семінар «Розвиток комп'ютерної грамотності вчителів, навичок впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій»; - Індивідуальні консультації; - Продовжувати самоосвітню діяльність з використання комп'ютерних технологій, офісних програм; - Продовжувати створення електронних ресурсів; - Використовувати нові освітні технології при організації дистанційного навчання; - Поповнити матеріальну базу для використання ІКТ.	Протягом року Під час дистанційного навчання	Вч.інформ. Педпрацівники Директор	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
<i>3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</i> - Забезпечувати різні форми підвищення кваліфікації; - Брати участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах; - Подати заявку на курсову перепідготовку в РОППО; - Продовжувати публікації в друкованих та електронних джерелах; - Сприяти зростанню якісно-кваліфікаційного рівня вчителів; - Застосовувати наукові досягнення у шкільній практиці з метою підвищення педагогічної майстерності (індивідуальні співбесіди з вчителями); - Провести засідання методичної ради.	Січень Протягом року Протягом року січень	Заступник з НВР Педпрацівники Заступник з НВР Заст. НВР	Сертифік. , свідоцтва
<i>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</i>			

- Залучати педагогів як освітніх експертів під час проведення інституційного аудиту, експертизи навчальних підручників; - Брати участь у шкільному практико-орієнтованому проєкті «Адаптування стилів передачі інформації у відповідності до домінуючого каналу сприйняття учня»; - Здійснити попереднє планування методичної, інноваційної роботи на новий навчальний рік. - Підсумковий педагогічний аукціон «Що нового запроваджено у навчальному році»	За потреби Протягом року Травень	Педпрац. Методична рада Заступник з НВР	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
<i>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</i> - Інформувати учнів про очікувані результати навчання; - Розробляти диференційовані завдання для роботи з учнями; - Поповнити базу даних про обдарованих учнів та вчителів, які працюють з такими учнями; - Організувати та провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; - Оперативна нарада: робота вчителів – предметників з обдарованими дітьми та учнями, що мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності (підготовка учнів до II та III етапів предметних олімпіад).	Постійно Жовтень Жовтень	Вчителі-предм. Заступник з НВР Заступник з НВР	Звіт
<i>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</i> - Налагоджувати нові форми комунікації з батьками; - Здійснювати онлайн-комунікацію за допомогою соціальних мереж; - Батьківський лекторій «Партнерство заради майбутнього» Година спілкування «Булінг у школі. Як діяти батькам».	Протягом року Вересень Жовтень	Класні керівники Заступник з НВР, Кл. кер. Пр.психол.	

- Тренінгове заняття: «Характер дитини»; - Батьківський лекторій «Як виховати учнів доброчесними»; - Міні-лекція «Права дитини. Безпечний Інтернет» - Відеолекторій «Безпека в побуті» - Спільні збори батьків дітей майбутніх першокласників, вчителя та вихователя дитячого садка; - Співбесіди з представниками батьківського самоврядування (участь батьків у вдосконаленні системи роботи школи).	Листопад Лютий Березень Квітень травень	Заступник з ВР, Пед.орг. Заступник з НВР, Адміністрація	
<i>3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</i> - Організувати роботу з наставництва, погодити план роботи. - Організувати роботу методичних об'єднань учителів; - Продовжити роботу методичної ради школи, залучити керівників мо та найбільш кваліфікованих і досвідчених вчителів школи; - Аналіз планів роботи методичних структур; - Робота з молодими та малодосвідченими вчителями: інструктаж зі складання календарних і поурочних планів; - Провести тренінг з питань налагодження командної роботи; - Здійснювати взаємовідвідування уроків; - Панорама творчих звітів вчителів: відкриті уроки вчителів, що атестуються, оформлення виставки педагогічних надбань	Вересень Протягом року Вересень, січень Протягом року Березень	Заступник з НВР Заст з НВР, кер.мо Заступник з НВР, методична рада Заступник з НВР Практичний Психолог Педпрац.	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
<i>3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;</i> - Розробляти завдання, спрямовані на творчу роботу учнів;	Постійно	Педпрацівники Заступник з ВР	

- Провести засідання педради «Академічна доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності»	Листопад		
<i>3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти:</i> - Дотримуватися Положення про академічну доброчесність; - Розробляти завдання, які унеможливають списування; - Ситуаційна година спілкування «Доброчесність і справедливість дорожчі за золото»; - Відкритий мікрофон «Академічна доброчесність» для дев'ятикласників	Постійно Постійно Грудень	Педпрацівники Педпрацівники Класні керівники	

8. Управлінські процеси закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідаль ні	Узагальненн я, форма контролю
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності: - Здійснювати моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку;			Звіт
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку - Створити робочу групу по підготовці плану роботи школи в наступному 2023-2024н.р. - Підготовка звітної документації за підсумками роботи за 2022-2023н.р.; - Скласти тарифікаційні списки.	Березень Травень До 05.09	Заступник з НВР, заступник з ВР Директор Директор	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти: - Розпочати процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів; - Підготувати річний звіт про діяльність закладу; - Провести засідання педради за результатами самооцінювання освітньої діяльності.	Жовтень Червень	Заступник з НВР, комісії Директор Заступник з НВР	Звіт Протокол
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання:	Вересень	Директор	

- Провести опитування працівників щодо потреб у забезпеченні освітнього процесу; - Підготувати запит засновнику про фінансування для створення належних умов діяльності закладу з вказанням пріоритетності; - Скласти план розвитку матеріально-технічної бази;	Жовтень Травень		Додаток до Річного плану
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру: - Продовжувати забезпечення безперешкодного доступу учасників освітнього процесу до спілкування; - Оприлюднити графік прийому; - Вести журнал звернень громадян	Постійно	Адміністрація Директор	
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах - Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на сайті згідно статті 30 Закону України «Про ПЗСО»; - Висвітлювати шкільні події у соцмережах (сайт закладу, сторінка у Фейсбук, групи у вайбері);	Постійно Постійно	Адміністрація Адміністрація	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. - Укомплектувати заклад педагогічними кадрами згідно з штатним розписом.	Серпень	Директор	

- Розподіл обов'язків між адміністрацією школи; - Здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційні списки вчителів; - Підготувати звіт 83-РВК про чисельність і склад педпрацівників; - Складання попередньої тарифікації вчителів школи;	До 03.09 Жовтень Травень	Адміністрація Заступник з НВР	Звіт
<i>4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</i> - Складання графіка щорічних основних відпусток працівників школи - Підготувати документи на нагородження педагогічних працівників школи Грамотами Вирівської сільської ради	Січень Вересень	Заступник з НВР Адміністрація	
<i>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</i> - Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки; - Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників; - Сприяти участі вчителів у професійних конференціях, семінарах, конкурсах; - Створити атестаційну комісію I рівня. - Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік та алгоритм роботи атестаційної комісії; - Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо складання	Січень Протягом року Протягом року До 20.09 Жовтень Жовтень Березень	Заступник з НВР Адміністрація Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Атестаційна комісія Атестаційна комісія	

індивідуального плану підготовки і проходження атестації; - Розгляд атестаційних листів вчителів, що атестуються, на засіданні шкільної атестаційної комісії; - Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах пов'язаних з організацією освітнього процесу; - Панорама творчих звітів вчителів. Виставка матеріалів вчителів, які за наслідками атестації претендують на підвищення атестаційної категорії (за бажанням вчителів); - Провести засідання атестаційної комісії: прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність педпрацівника займаній посаді, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій; - Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників (атестаційні листи, протоколи засідань, накази); - Підвести підсумки атестації в 2022-2023 н.р., підготувати звітну та статистичну документацію	До 15 березня Березень 24.03 Квітень Квітень	Адміністрація Атестаційна комісія Директор Атестаційна комісія Заступник з НВР	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах процесу прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу - Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку		Директор	
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням			

<i>пропозицій учасників освітнього процесу</i> - Здійснювати колегіальний розподіл, обговорення та узгодження педагогічного навантаження;	Травень	Адміністрація, профспілковий комітет	
<i>4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади:</i> -Брати участь у заходах, що проводяться в громаді; - Залучати місцеву громаду до участі в благодійних акціях;	Постійно	Педагог-організатор	
<i>4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.</i> - Розробити режим роботи для учнів 1-9 класів відповідно до Санітарного регламенту; - Затвердити структуру навчального року; - Скласти та затвердити розклад уроків згідно освітньої програми та санітарних вимог. Організувати роботу курсів за вибором, додаткових занять (комплектування, розклад)	Серпень До 05.09	Адміністрація Заступник з НВР	Наказ
<i>4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти:</i> - Виявляти дітей, які потребують побудови індив. освітньої траєкторії;	Жовтень	Педпрацівники	Наказ
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
<i>4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності:</i> - Дотримуватися норм академічної доброчесності згідно Положення закладу;	Постійно	Уч. освітнього процесу	

- Інформувати на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності.		Заступник з НВР	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції: - Ознайомити працівників з Законом України «Про запобігання корупції»; - Урок антикорупційної тематики з елементами тренінгу для учнів 9 класу; - Диспут на тему: «Корупція в нашому суспільстві. Шляхи подолання»; - Відеопрезентація на тему: «Поняття, види та форми корупції».	Вересень Листопад Січень Березень	Директор Практичний психолог Заступник з ВР Вчитель суспільних предметів	
4.6. Діяльність закладу щодо дотримання вимог законодавства			
Схвалити на засіданні педради та затвердити Освітню програму закладу	Серпень	Заступник з НВР, директор	
Оформити класні журнали згідно вимог інструкцій.	До 02.09	Класні керівники, вчителі	
Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Вересень	Заступник з НВР, класні керівники	
Підготувати статистичну звітність по формам ЗНЗ -1, 77 РВК, 83-РВК, списки вчителів	Вересень	Заступник з НВР	Звіт
Підготувати таблиці обліку робочого часу	Щомісяця	Директор	
Підготувати списки педпрацівників, які атестуються, та надати їх на затвердження атестаційній комісії	Жовтень	Директор	
Встановити терміни проведення ДПА у 4-9 класах, скласти графіки проведення консультацій (відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України);	Квітень	Адміністрація	Наказ
Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів 4-9 класів	Квітень	Адміністрація, вчителі-предметники	

Затвердити завдання для проведення атестації	Квітень	Директор	Наказ
Створити державні атестаційні комісії по прийому ДПА у 4, 9 класах, затвердити її персональний склад	Квітень	Директор	Наказ
Зазначити оцінки за атестацію в протоколі ДПА, класних журналах, документах про освіту	Травень-червень	Члени атест. комісій, вч., кл.кер.	Протоколи, класні журнали
Провести набір учнів до 1-го класу 2023-2024 н.р відповідно до вимог, передбачених освітньою програмою	Травень 2022	Заступник з НВР, вчитель 4 класу	Наказ

9. Наскрізний процес виховання

	Захід	Термін	Відповідальні за виконання
1.	День Знань. Свято Першого дзвоника «Вітаємо тебе, школо!»	01.09.	ЗДНВР, пед.орг.
2.	Заходи та рекомендації щодо проведення першого уроку	30.08.-01.09.	ЗДНВР Класні керівники
3.	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності	01.09.	ЗДНВР Класні керівники
4.	Інформаційний дайджест «Про необхідність дотримання правил поведінки здобувачів освіти»	02.- 03.09.	ЗДНВР Класні керівники
5.	Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах	02.09.	Класні керівники
6.	Організація учнівського самоврядування.	Вересень	Педагог-організатор
7.	Тематична лінійка до Міжнародного Дня миру «З надією про мир!» Флешмоб до «Ми патріоти твої, Україно!».	21.09.	Педагог-організатор, 1-9 кл., класні керівники
8.	Гра-подорож на тему: «Абетка пішохода». Тематична година «Безпечний рух до школи». Вікторина знавців правил	27.09.-30.09.	Педагог-організатор, кл.керівники

	дорожнього руху «Мій друг – дорожній рух».		
9.	Загальноукраїнська хвилина мовчання (вшанування всіх загиблих у війні з росією)	Щодня, протягом року	Директор школи, заступник з НВР пед.-орг., кл.керівники
10.	Організація та проведення засідання Ради з профілактики правопорушень серед учнів.	Вересень	Директор гімназії, заступник з НВР,
11.	Пошуку, охорони, збереження народної культурної спадщини України (пісні, легенди, перекази тощо)	Протягом року	Педагог-організатор, педагогічні працівники
12.	Майстер-клас за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців ЗСУ	30.09	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники
13.	Засідання Ради лідерів. (згідно плану роботи пед.орг.)	30.09.	Педагог-організатор
14.	Літературно-пісенна вітальня для вчителів «Учителю, хвала тобі за все!»	29.09.	Заступник з НВР, Педагог-організатор
15.	Екологічний марафон «Перемога над сміттям»	Жовтень	Педагог-організатор, кл.керівники
16.	Урок-гра до Всесвітнього дня захисту тварин «Вусаті, хвостаті»	01.10.	Класні керівники
17.	Година спілкування до Міжнародного Дня боротьби з торгівлею людьми «Торгівля людьми-прояв сучасного рабства»	Жовтень	Практичний психолог
18.	Святкова програма «Козацькому роду нема переводу!» (До Дня захисника України)	13.10.	пед.-орг.
19.	Гра-подорож «Я і моє здоров'я»	15.10.	Педагог-організатор
20.	Віртуальний бібліоекспрес до Міжнародного Дня ООН «ООН у боротьбі за мир та безпеку».	22.10.	вч.суспільних предметів, пед.-орг.
21.	Засідання Ради лідерів.	Жовтень	Педагог-організатор

	(згідно плану роботи пед.орг.)		
22.	Творчо-мистецький захід «Гарбузове містечко»	Жовтень	педагог-організатор, кл.керівники
23.	«Моя маленька батьківщина» (презентація виставки творчих робіт дітей та батьків за творами українських дитячих письменників)	28.10	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, клас ні керівники
24.	Конкурс малюнків «Електрозбереження очима дітей»»	Жовтень	Педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів
25.	Заходи до Дня української мови та писемності «Рідна мова-життя духовного слова!» Всеукраїнський радіодиктант національної єдності	09.11.-10.11.	педагог-організатор Вчит. укр.мови
26.	Урок антикорупційної тематики з елементами тренінгу для учнів 8- 9 класів	09.11.	Практичний психолог, вч.суспільних предметів
27.	Уроки гарної поведінки «Вчимось толерантному спілкуванню», «Озирнись на свій вчинок» до Дня толерантності.	16.11.	Класні керівники
28.	Єдиний урок до Дня Гідності та Свободи «Революція, що змінює країну»	18.11.	педагог-організатор
29.	Година національної пам'яті до Дня вшанування жертв політичних голодомору та політичних репресій «Горить свіча...А, може, то Душа?..». Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку».	18.11.	Заступник з НВР, педагог-організатор, вч.суспільних предметів
30.	Коло ідей Ради учнівського самоврядування.	25.11.	Педагог-організатор

31.	Інформаційно-екологічні хвилинки «Збережемо воду чистою»	Листопад	Класні керівники
32	Українські народні рухливі ігри з дітьми різних вікових категорій в урочний та позаурочний час	Протягом року	Вчитель фізичної культури, педагог-організатор, вчителі поч.класів
33.	Рейд «Чистота у наших класах».	Листопад	Голова уч.самоврядування
34.	Усний журнал «Хто попереджений – той захищений» до Всесвітнього Дня боротьби проти СНІДу.	02.12.	Практичний психолог, вч.основ здоров'я
35.	Тиждень правової освіти(спрямований на розвиток у дітей та молоді почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків.)	05.12-09.12	Вчитель права, пед.-орг, кл.керівники
35.	Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	25.11.-09.12	Практичний психолог,пед.орг., кл.керівники
36.	Уроки спілкування «Діти і злочин», «Захист прав дітей у нашій державі». Бесіди, зустрічі з представниками поліції.	09.12.	Вч.суспільних предметів, пед.-орг., ЗДНВР
37.	Вечір для старшокласників «Андріївські вечорниці на сучасний лад».	12.12.	пед.орг, кл.керівники
38.	Коло ідей Ради уч. Самовр.	Грудень	Педагог-організатор
39.	Ситуаційна година спілкування «Доброчесність і справедливість дорожчі за золото»	15.12.	Класні керівники 2-5 кл.

40.	Відкритий мікрофон «Академічна доброчесність» для старшокласників	16.12.	Заступник з НВР, пед.орг.
41.	Святкова програма до Дня Святого Миколая «Я з нетерпінням так чекаю, тебе, Миколаю!»	19.12.	Педагог-організатор, вч.початкових класів
42.	Акція «Годівничка для синички»	Грудень	Педагог-організатор, вч.початкових класів
43.	Творчо-мистецький захід «Весела коляда!»	23.12.	Заступник з НВР, пед.орг., кл.керівники
44.	Новорічна святкова дискотека для старшокласників.	23.12.	Заступник з НВР, пед.орг., кл.керівники
45.	Новорічно-різдвяні віншування громадських організацій.	23.12.	Заступник з НВР, пед.орг., вч.муз.мистецтва
46.	Акція «Привітай солдата з Новим роком та Різдвом Христовим»	Січень	Заступник з НВР, кл.керівники
47.	Відкритий мікрофон для класних керівників на тему: «Ознаки булінгу, мобінгу в освітньому середовищі, запобігання таким ознакам».	Січень	Пр.психолог, заст. з НВР
48.	Відео-екскурс «Соборна мати Україна одна для всіх, як оберіг». Літературна композиція «Україна – Соборна держава!»	20.01.	Пед.орг., Вч.суспільних предметів
49.	Інформаційна хвилинка «Протидія булінгу в школі»	Січень	Класні керівники 5-11 класів
50.	Єдиний урок «Голокост. Цього не можна забути»	27.01.	Вч.суспільних предметів
51.	Бібліотечний урок «Крути, Крути, вас не забути!»	29.01.	Пнд.-орг., кл.керівники
52.	Засідання Ради учнівського самоврядування (згідно плану роботи пед.орг.)	Січень	Пед.орг

53.	Вечір зустрічі випускників «Ми знову повернулися до школи!»	Лютий	Заступник з НВР, пед.орг., вч.муз.мистецтва
54.	Акція «Подаруй валентинку». Святкова дискотека до Дня Святого Валентина.	14.02.	Пед.орг., кл.керівники
55.	Урок-реквієм до Дня Небесної Сотні «Герої не вмирають...Просто йдуть...»	19.02.	Заступник з НВР, пед.орг.
56.	Зустріч з воїнами ЗСУ «В родинному колі». Безстрокова акція «Ми разом», спрямованих на допомогу пораненим військовим;	24.02 Протягом року	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, клас ні керівники
57.	Квест «Мовна скарбничка» до Міжнародного Дня рідної мови	22.02.	Голова МО суспільно-гуманітар них предметів, пед.-рог.
58.	Урок-гра «Українська мова – диво калинове!»	22.02.	Пед.-орг., уч.самовр.
59.	Відеолекторій «СТОП булінг»»	Лютий	Класні керівники
60.	Диспут на тему: «Корупція в нашому суспільстві. Шляхи подолання»	Лютий	Вчитель суспільних предметів
61.	Благодійна акція «З вірою в серці», спрямованої на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в зоні бойових дій.	Протягом року	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, клас ні керівники
62.	Коло ідей Ради учн.самоврядування	Лютий	Пед.орг.
63.	Святкова програма до Дня 8 березня «З побажаннями щастя, тепла та весни!»	07.03.	Заступник з НВР, пед.орг., кл.керівники
64.	Урочистості в рамках проведення Шевченківського тижня.	06.-10.03.	Кафедра суспільно-гуманітар них предметів
65.	Виготовлення лепбука «Зупинимо булінг разом»	Березень	Практичний психолог
66.	Захід, присвячений героїчним подвигам українських воїнів,	14.03.	Заступник директора з НВР,

	боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України до Дня українського добровольця.		педагог-організатор, класні керівники, вчитель історії
67.	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Квітень	Практичний психолог
68.	Конкурсна програма до Дня здоров'я.	Квітень	Заступник з НВР, пед.орг., вч. фіз. культури
69.	Урок-реквієм «Чорнобильські дзвони...» до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	26.04.	Заступник з НВР, пед.орг., кл.керівники
70.	Проведення ранкових зустрічей НУШ «Повага до себе та інших людей»	Квітень	Кл.керівники
71.	Акція «Чистодвір» (прибирання шкільної території)	Квітень	Пед.орг., кл.керівники
72.	Свято у початковій школі «1-й клас зуртував нас!»	Квітень	Пед.орг., кл.1 класу
73.	Засідання ради уч.самоврядув. (згідно плану роботи пед.орг.)	28.04.	Пед.орг.
74.	Перегляд відеоматеріалу про осіб, які перебували у полоні на тимчасово окупованих територіях, у рамках акції «Бранці Кремля»	квітень	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники, вчитель історії
75.	Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?»	Квітень	Пед.-орг., уч.самовряд.
76.	Літературно-мистецький захід «Світле свято Великодня!»	14.04.	Заступник з НВР, пед.орг.
77.	Інтерактивне заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»	Травень	Класні керівники, пед.орг.
78.	Урок-пам'яті до Дня Пам'яті та Примирення «Згадаймо величні ті роки»	Травень	Заступник з НВР, пед.орг., кл.керівники

79.	Флешмоб до Дня вишиванки «Одягни вишиванку, Україно моя!»	19.05.	Пед.орг., кл.кер.
80.	Святкова лінійка «Срібний дзвоник дзвенить випускникам!»	Червень	Заступник з НВР, пед.орг.
81.	Урочистості з нагоди вручення свідоцтв випускникам школи.	Червень	Заступник з НВР, пед.орг., кл.кер.9 класу

10. Додатки

Додаток 1

Накази

Видати накази: - «Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини» -«Про затвердження тарифікації педпрацівників»; -«Про затвердження режиму роботи закладу» - « Про кількісний склад учнів по школі на 2022-2023 н.р.» - «Про розподіл учнів на медичні групи для занять фізичною культурою» - «Про поділ на групи під час вивчення окремих предметів» - «Про призначення відповідальних за роботу з охорони праці та БЖ» - «Про організацію виховної роботи» - «Про організацію правовиховної роботи» - «Про створення Ради з профілактики правопорушень» - - «Про створення атестаційної комісії» -«Про організацію навчання діам у надзвичайних ситуаціях» - «Про роботу щодо запобігання усім видам дитячого травматизму у 2022/2023 навчальному році» -«Про проведення I етапу предметних олімпіад» -«Про організацію методичної роботи закладу»; - «Про організацію самооцінювання освітньої діяльності»; - «Про атестацію педпрацівників»; - «Про підсумки шкільних предметних олімпіад»; - «Про організацію та проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності»; - «Про підсумки шкільних предметних олімпіад»;	Серпень Вересень	Директор Заступник з НВР Директор Заступник з НВР Директор Директор Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Заступник з НВР
---	--------------------------------	--

- «Про підсумки правовиховної роботи в I семестрі»; - «Про організацію роботи закладу під час зимових канікул»; - «Про організацію та проведення новорічних свят»; - «Про виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р.»; - «Про моніторинг відвідування уроків у I семестрі»; - «Про підсумки участі учнів в II, III етапах предметних олімпіад, конкурсі - захисті робіт МАН»; - «Про створення робочої групи для складання річного плану на наступний навчальний рік»; - «Про підготовку та проведення Дня ЦЗ»; - «Про затвердження строків проведення ДПА та складу комісій»; - «Про затвердження завдань ДПА»; - «Про закінчення навчального року»; - «Про підсумки методичної роботи»; - «Про підсумки роботи з обдарованою молоддю»; - «Про підсумки Дня ЦЗ»; - «Про створення тарифікаційної комісії»; - «Про зарахування дітей до I класу»; - «Про виконання навчальних програм за II семестр 2022-2023 н.р.»; - «Про організацію та проведення випускного вечора». - «Про підсумки ДПА в 4,9 класах»; - «Про переведення учнів до наступного класу»; - «Про моніторинг відвідування занять в II семестрі».	Жовтень	Заступник з ВР
	Листопад	Заступник з НВР
	Грудень	Заступник з НВР
		Заступник з НВР
	Січень	Директор
	Лютий	Директор
		Заступник з НВР
	Березень	Заступник з НВР
		Заступник з НВР
	Квітень	Заступник з НВР
		Заступник з НВР
	Травень	Заступник з НВР
		Директор
		Заступник з НВР

	Червень	
--	---------	--

--	--	--

Додаток 2

Наради при директоріві

№ з\ п	Зміст	Відповідаль ні	Дата проведен ня	Приміт ка
	1. Про хід підготовки до свята Першого дзвоника та першого уроку. 2. Про проходження медогляду працівниками школи у 2022 році.	Заступник з НВР	Серпень	

	3. Про стан залучення дітей шкільного віку на території обслуговування до навчання. 4. Про організацію роботи з охорони праці та техніки безпеки. 5. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму.	Сестра медична Директор Директор Директор		
1	1. Про підсумки працевлаштування випускників. 2. Про ведення шкільної документації. 3. Про організацію курсової підготовки вчителів. 4. Про розподіл посадових обов'язків між членами адміністрації; 5. Про дотримання протиепідемічних заходів у закладі.	Заступник з НВР Директор Директор Сестра медична	Вересень	
2	1. Про організацію і проведення осінніх канікул. 2. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період. 3. Про відвідування учнями школи. 4. Про атестацію педагогічних кадрів. 5. Про підготовку учнів до предметних олімпіад.	Заступник з НВР Директор Заступник з НВР	Жовтень	
3	1. Про результати самооцінювання закладу за напрямом «Освітнє середовище». 2. Аналіз виконання наказів по школі, органів управління освітою. 3. Про дотримання ТБ на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики та хімії. 4. Про підсумки внутрішкільного контролю за веденням шкільної документації. 5. Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі	Директор Директор Заступник з НВР Практичний психолог	Листопад	
4	1. Про закінчення I семестру. 2. Про підсумки перевірки навичок читання учнів 2-4 класів. 3. Про організацію новорічних свят, роботу на канікулах. 4. Про взаємонавчання, взаємовідвідування уроків з метою підвищення професійного рівня.	Директор Заступник з НВР	Грудень	

	5. Про хід запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.			
5	1. Про виконання річного плану за I семестр. 2. Про підготовку вчителів до виставки педагогічних ідей і технологій. 3. Про стан чергування в навчальному закладі. 4. Про організацію роботи з ЦО. 5. Про стан відвідування учнями школи. 6. Про проведення місячника правових знань. 7. Про взаємонавчання, взаємовідвідування уроків з метою підвищення професійного рівня	Заступник з НВР Директор Заступник з НВР	Січень	
6	1. Робота вчителя фізичної культури по збереженню життя і здоров'я дітей під час проведення уроків фізичної культури. 2. Про підсумки предметних олімпіад. 3. Попередження негативних явищ серед учнів. 4. Дотримання критеріїв оцінювання учнів.	Заступник з НВР Заступник з НВР	Лютий	
7	1. Про організацію роботи на канікулах. 2. Про підсумки предметних тижнів і декад. 3. Про стан веденням шкільної документації. 4. Про підсумки атестації педагогічних працівників, курсової перепідготовки.	Заступник з НВР Директор	Березень	
8	1. Про результати самооцінювання закладу за напрямом «Педагогічна діяльність педпрацівників» 2. Про проблеми впровадження компетентнісного підходу та забезпечення розвитку наскрізних умінь учнів. 3. Підготовка до Дня ЦО. 4. Про організацію закінчення навчального року. 5. Про виконання рішень, наказів, розпоряджень. 6. Про проведення тижня безпеки життєдіяльності.	Директор Заступник з НВР	Квітень	

9	1. Про результати самооцінювання закладу за напрямом «Управлінська діяльність» 2. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки. 3. Стан роботи з попередження дитячого травматизму у II семестрі. 4. Про організацію літнього відпочинку дітей. 5. Про підготовку до ремонтних робіт. 6. Про підготовку до свята Останнього дзвоника 7. Про оформлення шкільної документації.	Директор Заступник з НВР	Травень	
10	1. Аналіз виконання річного плану. 2. Про виконання навчальних програм. 3. Аналіз гурткової роботи і прогноз на 2023-2024 н.р. 4. Аналіз моніторингових досліджень. 5. Про оцінювання освітнього середовища закладу та шляхи його покращення.	Заступник з НВР Директор	Червень	

Додаток 3

Засідання педагогічної ради

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
Підготувати і провести педагогічні ради:	Серпень	Директор,	Протокол

1. Про підсумки діяльності закладу у 2021-2022 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2022-2023 н.р.; 2. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2022-2023 н. р. 3. Про організацію освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році та роботу закладу в умовах воєнного стану. 4. Про організацію освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану. 5. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня. 6. Про організований початок 2022/2023 н.р.: - погодження Річного плану роботи школи; - погодження Положення про педагогічну раду школи; - погодження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в гімназії; - погодження Стратегії розвитку закладу; - погодження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти; - погодження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти; - погодження Положення про дистанційну форму здобуття загальної середньої освіти; - погодження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. 7. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу 8. Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання у 2022/2023 н.р. 9. Про оцінювання факультативів. 10. Про вибір єдиної платформи для організації навчання з використанням дистанційних технологій.		заступник з НВР	
--	--	-----------------	--

1. Про академічну доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності. 2. Самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти упродовж 2022/2023 навчального року 1. Про визначення предмету для проходження ДПА в 9 класі. 2. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 1. Про результати самооцінювання закладу за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». 2. Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту. 1. Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в випускних класах. 1. Про перевід учнів 1-8 кл. та нагородження Похвальними листами 2. Про випуск учнів 9 кл. 3. Про результати самооцінювання закладу.	Жовтень	Заступник з ВР	
--	---------	----------------	--

		Директор	
	Грудень	Заступник з НВР	
	Січень	Заступник з НВР	
	Березень	Заступник з НВР	
	Червень	Заступник з НВР	

		Директор	
--	--	----------	--

Додаток 4

Покращення матеріально-технічної бази закладу

№ п\п	Назва заходу	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Заміна комп'ютерної техніки у кабінеті інформатики	2022-2023	Засновник, директор, зав.кабінетом	
2	Оновлення спортивного обладнання на майданчику для занять фізкультурою	2022-2023	Засновник, директор, завгосп, вч. фізкультури	
3	Покращення освітлення кабінетів	2022-2023	Засновник, директор, завгосп	
4	Забезпечення вчителів ноутбуками	2022-2023	Засновник, директор, завгосп	

5	Поповнення методичними засобами кабінетів	2022-2023	Засновник, директор, завгосп	
6	Реконструкція водопроводу, каналізації	2022-2023	Засновник, директор, завгосп	
7	Капітальний ремонт шкільної їдальні	2022-2023	Засновник, директор, завгосп	
8	Ремонт сходів	2022-2023	Засновник, директор, завгосп	
9	Придбання підсилювачів та роутерів		Засновник, директор, завгосп	
10	Заміна меблів у навчальних кабінетах (придбання парт та стільців для учнів)	2022-2023	Засновник, директор, завгосп	
11	Поповнення бібліотечного фонду новими виданнями	2022-2023	Засновник, директор, завгосп	
12	Облаштування будівлі закладу блискавкозахистом	2022-2023	Засновник, директор, завгосп	
13	Ремонт підлоги в класних кімнатах	2022-2023	Засновник, директор, завгосп	

