

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

СХВАЛЕНО

педагогічною радою .
пр. №10/215 від 30.08.2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 30.08.2021р. №137
Директор Чернівецького ліцею «Престиж»
Світлана МАТВІЙЧИНА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ БАГАТОПРОФІЛЬНОМУ ЛІЦЕЇ №11
«ПРЕСТИЖ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Чернівці, 2021 р.

I. Загальні положення

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) у закладі загальної середньої освіти Чернівецький багатoproфільний ліцей №11 «Престиж» Чернівецької міської ради (далі - Ліцей) розроблено згідно з вимогами Закону України «Про освіту» та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, направлені на реалізацію Концепції Нової української школи.
2. При формуванні цього Положення взято до уваги основні теоретичні і методологічні напрацювання теорії педагогіки, теорії педагогічного оцінювання, теорії моніторингу тощо.
3. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Ліцеї є забезпечення вимог, що обумовлені законодавчими, іншими нормативно-правовими актами та стейкхолдерами щодо якості надання освітніх послуг, шляхом створення системи моніторингу якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації для своєчасного виявлення причин виникнення відхилень фактичних показників від нормативних або бажаних, прийняття на цій основі виважених управлінських рішень і здійснення відповідних коригувальних процедур згідно з діючими на цей час стандартами загальної середньої освіти.
4. Відповідальними за виконання ВСЗЯО на рівні Ліцею є директор, на рівні початкової освіти – заступник директора з навчально-виховної роботи, на рівні базової та профільної середньої освіти – заступник директора з навчально-виховної роботи.
5. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради Ліцею та вводяться в дію наказом директора Ліцею.

1. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

1.1. Політика забезпечення якості освіти в Ліцеї ґрунтується на таких принципах:

- орієнтація всієї діяльності закладу на реалізацію місії діяльності Ліцею та суспільства в цілому;
- врахування освітніх потреб здобувачів освіти (дитиноцентризм), а також очікувань інших учасників освітнього процесу;
- органічної єдності заходів забезпечення якості освіти з освітнім процесом, безперервне удосконалення всіх процедур і процесів освітньої діяльності в напрямку поліпшення їх якості;
- відкритості і прозорості при постійній участі всіх учасників освітнього процесу в вирішенні проблем поліпшення якості освіти;

- довіри (впевненість у порядності та доброзичливості один до одного), створення системи мотивації поліпшення якості освіти в Ліцеї для всіх учасників освітнього процесу;
- використання сучасних технологій освіти;
- створення ефективної системи моніторингу якості освіти;
- побудова дієвої системи управління якістю освіти в закладі;
- створення IT-підтримки управління якістю освіти.

1.2. Основною процедурою забезпечення якості освіти в Ліцеї є моніторинг освітньої діяльності, за окремими напрямками висвітленими нижче, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

1.3. Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти в Ліцеї відображується в річному та стратегічному планах роботи Чернівецького ліцею «Престиж».

1.4. Відповідно до ст.41 Закону України «Про освіту» внутрішня система забезпечення якості освіти включає в себе:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.5. Для вивчення освітніх та управлінських процесів у закладі використовуються методи збору інформації та інструменти, які використовуються

1.5.1. Методи збору інформації

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Вивчення документації:

- освітня програма, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний склад педагогічних працівників;
- інші інструменти, розроблені закладом освіти.

Джерела отримання інформації

- ділова документація закладу освіти (класний журнал, статистичні звіти, протоколи, фінансові документи тощо),
- результати опитувань, висновки за результатами відвідувань навчальних занять тощо.

2. Види процедури самооцінювання:

1. Щорічне комплексне самооцінювання (за напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості).
2. Щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності і періодично – комплексне оцінювання.
3. Щорічне комплексне оцінювання за рівнями освіти (початкова, базова, профільна освіта).

Модель	Сильні сторони	Слабкі сторони
Комплексне самооцінювання	вивчається і оцінюється вся система	потребує значної кількості часу та ресурсів
Самооцінювання за окремими напрямками діяльності	дозволяє глибше вивчити та оцінити якість освітньої діяльності за обраним напрямком/ обраними напрямками	не простежуються зміни по інших напрямках, що може знизити якість освітньої діяльності в цілому
Самооцінювання за освітніми рівнями	дозволяє врахувати особливості початкової, базової та старшої школи	не простежуються особливості системи освітньої діяльності закладу в цілому

2. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості

В закладі застосовуються три підходи до оцінювання (самооцінювання): **кількісний, описовий і комбінований**, тобто поєднання кількісного й описового.

Рівні оцінювання	Описовий підхід	Кількісний підхід
Високий	Педагогічні працівники організовують свою роботу на засадах академічної доброчесності, спонукають учнів до самостійної роботи, заохочують до висловлювання власних думок, уникають завдань, побудованих лише на відтворенні знань. Педагогічні працівники інформують учнів про основні принципи академічної доброчесності і дотримання цих норм	100% педагогічних працівників закладу освіти дотримуються принципів академічної доброчесності; 100% учнів отримують інформацію від педагогічних працівників про принципи академічної доброчесності; 100% вчителів не використовують завдання на відтворення знань
Достатній	Більшість педагогічних працівників організовують свою роботу на засадах академічної доброчесності, спонукають учнів до самостійної роботи, заохочують до висловлювання власних думок, уникають завдань, побудованих лише на відтворенні знань. Педагогічні працівники інформують учнів про основні принципи академічної доброчесності і дотримання цих норм	Більше 85% педагогічних працівників дотримуються принципів академічної доброчесності; більше 75% учнів отримують інформацію від педагогічних працівників про принципи академічної доброчесності; більше 75% вчителів не використовують завдання на відтворення знань
Низький	У закладі освіти більшість педагогічних працівників і учнів не дотримуються принципів академічної доброчесності та не приділяють уваги цьому питанню під час навчальних занять.	Менше 70% педагогічних працівників дотримуються принципів академічної доброчесності; менше 50% учнів отримують інформацію від педагогічних працівників

	Переважають завдання для учнів, побудовані на відтворенні знань	про принципи академічної доброчесності; більше 40% вчителів використовують завдання на відтворення знань
--	---	--

4. Рівні оцінювання якості освітньої діяльності

Узагальнення результатів вивчення, як правило, здійснюється в кінці навчального року за чотирма рівнями якості освітньої діяльності:

- перший (високий);
- другий (достатній);
- третій (вимагає покращення);
- четвертий (низький).

Рівень якості освітньої діяльності доцільно визначати за вимогами/ правилами ДСЗЯО.

0. Звітування

За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які є частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік). Заклад освіти самостійно визначає структуру річного звіту про його діяльність (звіт керівника закладу):

- Аналіз виконання стратегії розвитку закладу (виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку на звітний навчальний рік – що виконано, що не виконано – і чому?)
- Вивчення освітньої діяльності, в тому числі управлінських процесів.
- Результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (самооцінювання).
- Шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

6. Планування/визначення шляхів удосконалення

Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, шляхи вдосконалення стають джерел для розроблення річного плану роботи закладу освіти. У результаті річний план роботи є функціональним документом, в якому плануються конкретні кроки для виправлення проблемних питань та підвищення якості освітньої діяльності.

Можна використовувати два варіанти розгляду результатів самооцінювання в річному плані роботи:
перший варіант – виявлені проблемні питання розглядати наскрізно (по всіх розділах);

другий варіант – виділити окремий розділ за результатами самооцінювання в річному плані роботи – як план вдосконалення.

7. Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- оцінка якості освітньої діяльності;
- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- моніторинг навчальних досягнень учнів, адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;
- запобігання та протидія булінгу.

8. Напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу

8.1. Освітнє середовище Ліцею.

8.1.1. Безпечні умови навчання та праці.

- Знання та дотримання учасниками освітнього процесу вимог цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки;
- Обізнаність з правилами поведінки у разі нещасних випадків чи раптового погіршення стану здоров'я;
- Приміщення та територія закладу, універсальний дизайн;
- Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо температурного режиму, рівня освітлення, питного режиму;
- Робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог;
- Наявність навчальних приміщень на необхідного для здійснення освітньої діяльності обладнання;
- Створення умов для здорового харчування учасників освітнього процесу;
- Безпечне використання мережі Інтернет, медіаграмотність;
- Адаптація учнів 1-х, 5-х, 10-х класів, новоприбулих, зокрема з числа тимчасово переселених осіб, учнів до навчання в ліцеї; професійна адаптація працівників.

8.1.2. Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

- Профілактика та попередження булінгу;

- Інклюзивна освіта;
- Психологічний супровід учасників освітнього процесу;
- Дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу.

8.1.3. Розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.

- Взаємодія з батьками;
- Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями, наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- Бібліотека як частина інформаційного простору.

8.2. **Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти.**

8.2.1. Відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень.

- Урахування компетентнісного підходу до навчання в процесі оцінювання;
- Оприлюднення критеріїв оцінювання;
- Врахування рівня досягнень учня під час оцінювання.

8.2.2. Внутрішній моніторинг результатів навчання.

- Моніторинг навчальних досягнень за результатами семестрового та річного оцінювання;
- Результати ДПА у порівнянні з річним оцінюванням;
- Моніторинг навчальних досягнень з окремих предметів (відповідно до плану внутрішкільного контролю);
- Врахування індивідуального поступу учнів.

8.3. **Система педагогічної діяльності учителів.**

8.3.1. Планування діяльності педагогічними працівниками, використання сучасних підходів до організації освітнього процесу, формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

- Знання та дотримання педагогами при календарно-тематичному в 1-4-х класах та модульно-календарному плануванні в 5-11-х класах Державних стандартів, навчальних програм, методичних рекомендацій щодо викладання окремих предметів, освітньої програми ліцею;
- Самостійне використання освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти;
- Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- Використання та створення освітніх ресурсів;
- Забезпечення наскрізного процесу виховання здобувачів освіти;
- Використання ІКТ в освітньому процесі;

8.3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

- Підвищення кваліфікації, атестація педагогічних працівників;
- Самоосвіта вчителя шляхом участі у тренінгах, конференціях, онлайн-курсах тощо;
- Участь в освітніх проектах;

8.3.3. Співпраця з усіма учасниками освітнього процесу.

- Особистісно орієнтований підхід до навчання;
- Співпраця з батьками;
- Педагогічне наставництво.
- Педагогічна інтернатура.

8.3.4. Організація освітнього процесу на засадах академічної доброчесності.

- Академічна доброчесність педагогічних працівників;
- Сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

8.4. Система управлінської діяльності.

8.4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності Ліцею.

- Розроблення освітньої програми, річного планування, стратегії розвитку;
- Планування роботи методичних структур;
- Самооцінювання якості освітньої діяльності;

8.4.2. Підтримання атмосфери довіри та співпраці між усіма учасниками освітнього процесу.

- Створення сприятливого психологічного клімату в ліцеї в умовах воєнного стану;
- Інформаційна відкритість;
- Співпраця з учасниками освітнього процесу при прийнятті управлінських рішень.

8.4.3. Кадрова політика ліцею:

- Забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними працівниками;
- Мотивація педагогічних працівників до збереження якості освітньої діяльності.

8.4.4. Організація освітнього процесу, прийняття управлінських рішень на основі дотримання прав учасників освітнього процесу;

- Відповідність режиму роботи та розкладу занять освітнім потребам та віковим особливостям здобувачів освіти в умовах воєнного стану;
- Дотримання усіма учасниками освітнього процесу режиму роботи в умовах воєнного стану, Статуту закладу, Правил поведінки, Кодексу безпечного середовища, Меморандуму співпраці учнів, учителів та батьків Чернівецького ліцею «Престиж».

8.5. Академічна доброчесність

8.5.1. Педагогічні працівники Ліцею в своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Здобувачі освіти, зі свого боку,

зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

8.5.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Ліцею передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики, що використовуються в освітньому процесі, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- розгляд підготовлених до друку навчальних видань на засіданнях педагогічної ради Ліцею;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

8.5.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, олімпіадних завдань тощо (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації (під час підготовки робіт для МАН, інших конкурсів і проектів).

8.5.4. Адміністрація Ліцею ухвалює внутрішній документ «Положення про академічну доброчесність» та оприлюднює його на офіційному сайті закладу.

9. Критерії, правила і процедури оцінювання

9.1. Критерії, правила і процедури оцінювання є складовою системи освітнього моніторингу в Ліцеї.

9.2. Критерії оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, керівних працівників, ресурсного забезпечення (в тому числі ІТ-забезпечення) Ліцею, розробляються на засадах системного підходу з метою адекватного вимірювання результатів їх діяльності.

9.3. Критерії та показники в межах кожного критерію розробляються з урахуванням існуючої нормативно-правової бази та традицій Ліцею, особливостей його організаційної культури.

9.4. Якість проведення навчальних занять в Ліцеї відповідно до вимог Державного стандарту, принципів НУШ, рекомендацій ДСЯО та кращих педагогічних практик визначається наступними критеріями:

9.4.1. Відповідність навчального заняття навчальній програмі

- Заняття проводиться згідно з календарно-тематичним плануванням.
- Мета й завдання уроку узгоджуються з очікуваними результатами навчання.
- Зміст відповідає віковим особливостям і рівню підготовки учнів.

9.4.2. Чітка структура уроку

- Урок має логічну послідовність
- Використовуються різноманітні методи і прийоми навчання.
- Забезпечено ефективне управління часом.

9.4.3. Активність і включення учнів у навчання

- Створено умови для активної участі всіх учнів.
- Залучення учнів до постановки цілей і самооцінювання.
- Використання групової, парної та індивідуальної роботи.

9.4.4. Використання сучасних освітніх технологій

- Застосування ІКТ, візуалізація навчального матеріалу.
- Використання елементів модульно-розвивального навчання, інтерактивних методів, STEM, проєктного або проблемного навчання.

9.4.5. Формування ключових компетентностей

- Розвиток критичного мислення, комунікації, співпраці.
- Формування навичок навчання впродовж життя.
- Інтеграція міжпредметних зв'язків.

9.4.6. Диференціація та індивідуалізація навчання

- Врахування рівня знань і потреб учнів.
- Надання індивідуальних завдань.
- Підтримка учнів із ООП.

9.4.7. Психологічний комфорт та мотивація учнів

- Позитивна атмосфера, доброзичливий мікроклімат.
- Повага до думки учнів, безпечне освітнє середовище.
- Стимулювання внутрішньої мотивації до навчання.

9.4.8. Ефективність оцінювання

- Використання формувального оцінювання: чіткі критерії, зворотний зв'язок, рефлексія.
- Об'єктивність та відкритість оцінювання.
- Залучення учнів до взаємо- та самооцінювання.

9.4.9. Результативність навчального заняття

- Досягнення поставленої мети уроку.
- Демонстрація учнями знань, умінь і компетентностей.
- Рефлексія результатів діяльності.

9.5. Моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей): це систематичний процес збору, аналізу та використання інформації про рівень сформованості в учнів ключових та предметних компетентностей, визначених Державним стандартом освіти. Моніторинг - інструмент підтримки і розвитку, що дозволяє бачити прогрес кожної дитини та вдосконалювати освітній процес відповідно до потреб учнів.

9.5.1. Сутність моніторингу полягає у:

- Виявленні рівня навчальних досягнень – наскільки учні досягають очікуваних результатів навчання у відповідності до програмних вимог.
- Аналізі динаміки розвитку компетентностей – відстеження змін у знаннях, уміннях, навичках та ціннісних орієнтирах учнів.
- Визначенні сильних і слабких сторін освітнього процесу.
- Обґрунтуванні управлінських рішень щодо удосконалення навчання.
- Забезпеченні прозорості та підзвітності у сфері якості освіти.

9.5.2. Основні завдання моніторингу:

- Визначити, наскільки учні оволоділи компетентностями (ключовими та предметними).
- Зібрати об'єктивні дані про ефективність освітнього процесу.
- Надати учням і вчителям зворотний зв'язок.
- Використовувати результати для корекції навчальних стратегій, змісту та підходів.

9.5.3. Об'єкти моніторингу:

- Знання (інформаційна складова).
- Уміння і навички (практична складова).
- Ціннісні орієнтації (мотиваційна й поведінкова складова).
- Здатність застосовувати знання в життєвих ситуаціях (компетентнісний підхід).

9.5.4. Інструменти моніторингу включають:

- тестування;
- діагностичні контрольні роботи;
- спостереження;
- анкетування, самооцінювання, рефлексія;
- аналітика результатів підсумкового оцінювання.

9.6. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;

- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недобросовісності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

10. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

10.1. на рівні початкової освіти

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії
	3	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількаразового їх пояснення
II. Середній	4	Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять
	6	Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя
III. Достатній	7	Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії

	8	Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність)
IV. Високий	10	Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання.

10.2. на рівні базової та профільної освіти

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію

	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

11. Процедура оцінювання

педагогічної діяльності педагогічного працівника

11.1. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

- 11.1.1. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.
- 11.1.2. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
- 11.1.3. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.
- 11.1.4. Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.
- 11.1.5. Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня, що наведено в таблиці:

11.1.6. Критерії оцінювання роботи вчителя

I. Професійний рівень діяльності вчителя			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності

5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко –й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики та науково обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях
---	---	--	--

II. Результативність професійної діяльності вчителя

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками

3. Робота з розвитку в учнів загальнонавчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці.	Формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці. Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія).	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень).
4.Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук

III. Комунікативна культура

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності

2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів.	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності, спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Створює умови для розвитку талантів,

11.2. Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

12. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Приміщення ліцею складається з п'яти будівель. Проектна потужність -680 учнівських місць. Стан будівель задовільний.

Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями, засобами мультимедійного супроводу уроку.

Водопровід, каналізація та система опалення централізовані.

Їдальня на 100 посадкових місць знаходиться в приміщенні головного навчального корпусу.

Наявне холодне та гаряче водопостачання, необхідне технологічне обладнання.

Ліцей працює за кабінетною системою.

Наявні навчальні кабінети: фізичний, хімічний, біологічний, географічний, математичний (2), української мови і літератури (3), зарубіжної літератури, іноземних мов (8), історії та правознавства, інформатики та інформаційних технологій (2), захисту України, трудового навчання.

Класних кімнат для учнів початкової школи – 8, приміщення навчальних кабінетів -20.

Наявні бібліотека, спортивний зал, актова зала, кабінет психолога. Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів складає 90%. В спортивному залі є певна кількість спортивного інвентарю та обладнання. Поруч із залом знаходиться спортмайданчик з тренажерами.

Робочі місця учителів у ліцеї обладнано персональними комп'ютерами, ноутбуками, інтерактивними екранами, дошками.

Створено класи з персональними ноутбуками для учнів початкових класів НУШ з програмним забезпеченням базових предметів, інтерактивним персоналізованим робочим місцем учителя.

Учні забезпечені підручниками, програмовою художньою літературою. Книги зберігаються в належних умовах.

13. Інформаційна система для ефективного управління ліцеєм

Наявний доступ до всесвітньої інформаційної мережі Інтернет (швидкість доступу –100 Мбіт/с).

Роботу інформаційної системи ліцею забезпечує локальна мережа, сервіси Wi-Fi), наявність внутрішнього електронного документообігу, використання е-журналу, е-щоденника учня на платформі «Нові знання». Значне місце в управлінні ліцеєм відіграє офіційний веб-сайт ліцею.

Дистанційне навчання реалізоване через програмне середовище GSuite for Education (за необхідності)

13. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

13.1. Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

13.2. Універсальний дизайн ліцею створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання;
- гнучкість, простота та зручність використання;
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;
- низький рівень фізичних зусиль;
- наявність необхідного розміру і простору.

14. Очікувані результати

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і передбачає наявність всіх ресурсів (кадрових, фінансових, матеріально-технічних, інформаційних, навчально-методичних, наукових тощо); організацію освітнього процесу, адекватного сучасним національним та світовим тенденціям розвитку економіки та освіти; контроль освітньої діяльності Чернівецького ліцею «Престиж» та якості підготовки здобувачів освіти на всіх рівнях середньої освіти. У результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Ліцеї передбачається реалізація його місії шляхом надання здобувачам освіти якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу в межах Концепції освіти протягом життя.

ПОГОДЖУЮ

Голова ПК _____ Ольга МАРТИНЮК

Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості освіти і їх періодичність за Вимогою 1 Напрямом 1

№	Критерії	Основні процедури	Методика оцінювання	Періодичність проведення	Відповідальні особи
ВИМОГА 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці					
1.	Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1. Огляд приміщень і території на предмет безпечності і комфортності для навчання і праці усіх учасників освітнього процесу: - Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя; недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та доступу сторонніх осіб; безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: не містить пошкоджень покриття майданчика; відсутні ями; немає нависання гілок, немає сухостійних дерев. - Наявна справна огорожа/паркан. - Наявний спортивний майданчик для занять спортом та фізичної активності з твердим покриттям, обладнаний тіньовим навісом, справним фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям. - Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп. 2. Забезпечення санітарно-гігієнічних вимог в ліцеї відповідно до Санітарного регламенту:	Спостереження Анкетування учнів Анкетування батьків	Постійно, щодня Раз на рік Раз на рік	Адміністрація Заступник директора з ГР Техперсонал
			Спостереження Анкетування учнів	Постійно, щодня Раз на рік Раз на рік	Заступник директора з ГР Медична сестра Техперсонал

		- Режим прибирання місць спільного користування, коридорів та навчальних кабінетів, спортивної та обідньої зали; - Режим провітрювання приміщень; - Температурний режим; - Рівень освітлення; - Забезпечення питного режиму; - Відповідність туалетних кімнат санітарним вимогам; - Огляд приміщень харчоблоку, буфету. 3. Проведення профілактичної роботи з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог (бесіди, уроки основ здоров'я, біології, інформаційні плакати, стенди). 4. Раціональність використання приміщень і комплектування мережі класів.	Анкетування батьків Звіти Атестація кабінетів	Постійно До початку навчального року	Класоводи і класні керівники Учителі Медична сестра Директор Заступник з ГР
2.	Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1. Наявність в ліцеї необхідних приміщень та засобів навчання: - навчальні кабінети; - актова зала; - бібліотека та книгосховище; - спортивна зала; - кабінети інформатики; - кабінет психолога; - кабінет соціального педагога; - шкільна їдальня; - адміністративні приміщення; - допоміжні та підсобні (вестибюль, рекреації, гардероб, санвузли) 2. Навчальні кабінети обладнані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і БЖ	Стратегія розвитку, звіти Акт готовності до н.р.	Раз на рік до початку навчального року Раз на рік	Директор Заступник з ГР Директор Заступник з ГР Педпрацівники

		3. Навчальні кабінети забезпечені мультимедійним комплексом (телевізор, ММ проектор, інтерактивна дошка, мультимедіаборд), наочно-дидактичним та роздатковим матеріалом	Атестація кабінетів	Раз на три роки	Директор Заступник з ГР Педпрацівники
3.	Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1. Систематично проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. 2. Дотримання вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях. 3. Практичні тренування персоналу та учнів щодо дій в надзвичайних ситуаціях 4. Регулярні інструктажі з ОП, БЖ, ПБ серед учнів під час проведення практичних робіт з хімії, фізики, біології, інформатики, на уроках фізкультури. 5. Контроль за виконанням правил дотримання безпеки при використанні обладнання, спортивного інвентаря.	Анкетування педагогів Анкетування учня	Постійно	Директор Заступник з ГР Педпрацівники Учасники освітнього процесу Адміністрація Педагогічні працівники Адміністрація, заступник з ГР педпрацівники
4.	Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і	1. Систематичні навчання /інструктажі педпрацівників з питань надання домедичної допомоги та вчасне реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття під час освітнього процесу 2. Дотримання працівниками закладу визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу.		Постійно 2 рази на рік	Адміністрація Класоводи Класні керівники Вчителі Медична сестра Працівники ліцею Адміністрація

	вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	3. Вивчення питання травматизму на засіданнях педрад, нарадах при директорі.			
5.	В ліцеї створено умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1. Організація якісного і безпечного харчування 2. Безпека і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції 3. Виконання норм харчування 4. Матеріально-технічний стан харчоблоку 5. Дотримання вимог Санітарного регламенту, НАССР. 6. Вивчення питання якості харчування на нарадах при директорі.	Анкетування батьків Анкетування учнів	Раз на рік Постійно	Директор Директор Бракеражна комісія Медична сестра Засновник Директор Директор, ПП Адміністрація
6.	В ліцеї створено умови для безпечного користування мережею Інтернет	1. Вивчення питання на нарадах при директорі. 2. Ознайомлення батьків з проблемою на заняттях Батьківського всеобучу. 3. Проведення системної роботи з учнями. 4. Моніторинг ресурсів на предмет розміщення в них несанкціонованої інформації.		Раз на рік Раз на рік Постійно Постійно	Адміністрація Практичний психолог Педпрацівники Адміністратор сайту
7.	В ліцеї застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної	1. Система роботи в ліцеї з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу - Діагностика учнів 1,5, 10 класів; - Розробка підходів (методик) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес; - Відвідування уроків з метою виявлення рівня адаптації учнів; - Розгляд питань наступності на засіданнях МО, педрад; - Проведення консилиумів.		Раз на рік Постійно Раз на рік Постійно	Адміністрація Практичний психолог Педпрацівники Адміністрація

	адаптації педпрацівників	2. Система роботи з питань професійної адаптації педагогів: - Організація роботи Школи педагогічного зростання - Проведення методичних тижнів, заходів - Організація наставництва.			
ВИМОГА: створення освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів насильства, дискримінації та булінгу					
8.	Ліцей «Престиж» планує та реалізує діяльність щодо запобігання проявам насильства, булінгу	1. Вивчення рівня психологічного комфорту та безпеки через анкетування учасників освітнього процесу. 2. Аналіз звернень 3. Створення КОМІСІЇ з розгляду ситуацій, пов'язаних з проявами насильства, булінгу, на навчальний рік. 4. Розробка, затвердження та оприлюднення Плану заходів щодо запобігання проявам насильства, булінгу серед учнів Чернівецького ліцею «Престиж». Оновлення Плану та доповнення в разі необхідності.	Анкетування батьків, учнів, педагогів	Раз на рік	Директор Адміністрація Педпрацівники