ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΗΣ ΠΥΡ.Α

Οκτώβριος 2024

ΕΕΙΙΣΣΑΑΓΓΩΩΓΓΗΗ

Το παρόν εγχειρίδιο οδηγιών δίνεται εντός των πλαισίων ενός προτύπου, το οποίο έχει ενσωματώσει όλες τις κατευθυντήριες οδηγίες, οι οποίες καθορίζουν τη δομή, τη μορφή και τον τρόπο εργασίας για την σύνταξη της διπλωματικής εργασίας - διατριβής των σπουδαστών των Σχολών της ΠΥΡ.Α.

ΣΚΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ & ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Μέσα από την έρευνα των πηγών, επιζητείται η ανάπλαση της πνευματικής προσωπικότητας του συγγραφέα - σπουδαστή, η ανάπτυξη της ικανότητας στην **τεχνική έρευνας**, με την αξιοποίηση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας και όλων των μέσων πληροφόρησης και η βελτίωση της ικανότητας να **συνθέσουν και να παρουσιάσουν** μία ολοκληρωμένη άποψη επί ενός θέματος.

ΑΑ. ΚΚΑΑΝΝΟΟΝΝΙΙΣΣΜΜΟΟΣΣ - ΠΠΡΡΟΟΥΥΠΠΟΟΘΘΕΕΣΣΕΕΙΙΣΣ

Από τον Κανονισμό και τον Οδηγό Σπουδών κάθε Σχολής προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις των σπουδαστών για την εκπόνηση πτυχιακών και διπλωματικών εργασιών. Οι ημερομηνίες και ο τρόπος παράδοσης υποδεικνύονται κάθε φορά από το τμήμα Μελετών Εκπαίδευσης & Μετεκπαίδευσης. Σε κάθε περίπτωση η ελάχιστη υποχρέωση είναι να παραδώσει στην οικεία Σχολή ένα (1) τυπωμένο αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας και ένα ψηφιακό αρχείο αυτής σε μορφή (pdf), καθώς και την παρουσίαση της σε μορφή (powerpoint). Στις περιπτώσεις που προβλέπεται η παρουσίαση των εργασιών, εφόσον δεν συγκεντρωθεί ικανός αριθμός επιθυμούντων σπουδαστών να παρουσιάσουν την εργασία τους, τότε γίνεται επιλογή από τη διοίκηση της οικείας Σχολής σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό της.

ΒΒ. ΑΑΞΞΙΙΟΟΛΛΟΟΓΓΗΗΣΣΗΗ

Οι ατομικές πτυχιακές και διπλωματικές εργασίες των σπουδαστών αξιολογούνται από εξεταστική επιτροπή, όπως αυτή συγκροτείται κάθε φορά και σύμφωνα με τους Κανονισμούς κάθε Σχολής. Η επιτροπή αξιολόγησης δύναται να ζητήσει την προφορική υποστήριξη-παρουσίαση από το σύνολο των σπουδαστών αποκλειστικά στο πλαίσιο της αξιολόγησης. Ο βαθμός που καταλαμβάνει επί του συνολικού βαθμού αποφοίτησης προσδιορίζεται στους Κανονισμούς Κάθε Σχολής.

Ο βαθμός της ατομικής διπλωματικής εργασίας προκύπτει κυρίως από τις εξής τέσσερις ειδικότερες κατηγορίες:

- δομή
- πρωτοτυπία
- τεκμηρίωση - βιβλιογραφία
- παρουσίαση

Στο τέλος του παρόντος οδηγού, δίδονται βασικές οδηγίες για την παρουσίαση των ατομικών πτυχιακών και διπλωματικών εργασιών σε μορφή powerpoint.

ΓΓ. ΣΣΥΥΝΝΤΤΑΑΞΞΗΗ ΠΠΤΤΥΥΧΧΙΙΑΑΚΚΗΗΣΣ & ΔΔΙΙΠΠΛΛΩΩΜΜΑΑΤΤΙΙΚΚΗΗΣΣ ΕΕΡΡΓΓΑΑΣΣΙΙΑΑΣΣ

Καθιερώνεται ένας ενιαίος τρόπος σύνταξης και εμφάνισης των πτυχιακών και διπλωματικών εργασιών με σκοπό την όσο το δυνατό ομοιόμορφη παρουσίαση τους.

1. **Γενικές οδηγίες**

Οι εργασίες συντάσσονται σε πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου (OpenOffice, Word) και εκτυπώνονται σε λευκό χαρτί Α4 φωτοτυπικής ποιότητας.

Γραμματοσειρά : Arial ή Times New Roman

Μέγεθος γραμματοσειράς 12

Διάστιχο παραγράφου :1,5 σε μέγεθος σελίδας Α4

Περιθώρια : 3 εκ. αριστερά & 2,5 εκ. πάνω-κάτω-δεξιά

Εξώφυλλο-πρώτη σελίδα : χαρτόνι Α4 + προσθήκη μιας λευκής σελίδας

Εξώφυλλο-Θέμα εργασίας : όπως σχετικό υπόδειγμα

Λευκό Φύλλο : όπως σχετικό υπόδειγμα

Φύλλο Υπεύθυνης Δήλωσης : όπως σχετικό υπόδειγμα

Φύλλο Ευχαριστιών ή αφιέρωσης : όπως σχετικό υπόδειγμα **(σελ.1)**

Πίνακας Περιεχομένων : όπως σχετικό υπόδειγμα

Πίνακας Εικόνων : όπως σχετικό υπόδειγμα (αν υφίσταται)

Πίνακας Σχεδιαγραμμάτων-Πινάκων: όπως σχετικό υπόδειγμα (αν υφίσταται)

Περίληψη : Σύμφωνα με τις υποδείξεις του παρόντος Οδηγού Σύνταξης Εργασιών

Εισαγωγή : Σύμφωνα με τις υποδείξεις του παρόντος Οδηγού Σύνταξης Εργασιών

Κεφάλαια : Σύμφωνα με τις υποδείξεις του παρόντος Οδηγού Σύνταξης Εργασιών

Βιβλιογραφία : Σύμφωνα με τις υποδείξεις του παρόντος Οδηγού Σύνταξης Εργασιών

Εκτυπώσιμη επιφάνεια : η μια πλευρά της σελίδας

Αρίθμηση σελίδας : έναρξη αρίθμησης από Φύλλο Ευχαριστιών ή αφιέρωσης

Θέση αρίθμησης : κάτω δεξιά

2. **Έκταση των εργασιών**

Η έκταση της ατομικής πτυχιακής ή και διπλωματικής εργασίας ορίζεται κατ' ελάχιστο σαράντα (40) σελίδες με

μέγιστο τις εκατόν τριάντα (130) σελίδες.

Για τον υπολογισμό της έκτασης των εργασιών και των ελάχιστων-μέγιστων απαιτήσεων στους αριθμούς σελίδων, από την αρίθμηση εξαιρούνται οι πίνακες, τα διαγράμματα, η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα.

Σε περίπτωση που μια εργασία για λόγους, όπως η φύση του θέματος, η έκταση της μεθοδολογίας και της έρευνας που πρόκειται να ακολουθηθεί, θεωρηθεί από τον επιβλέποντα καθηγητή ότι απαιτείται να ξεπεράσει την ως ανωτέρω προδιαγεγραμμένη έκταση θα ζητείται προς τη Σχολή – εγγράφως - έγκριση, με τη σχετική αιτιολογία από τον επιβλέποντα καθηγητή της εργασίας.

Σκοπός της προδιαγραφής σε ότι αφορά στην έκταση του όγκου των εργασιών είναι αυτές να προσβλέπουν προς τη συνεκτικότητα, την περιεκτικότητα, την τεκμηριωμένη επιχειρηματολογία και τα συμπεράσματα που θα διέπονται από συνοχή σε σχέση με το αντικείμενο και θέμα της εργασίας.

4. **Εξώφυλλο – Αρχικές σελίδες**

Το εξώφυλλο σε ποιότητα χαρτονιού Α4, θα ακολουθεί την μορφή των υποδειγμάτων που παρατίθενται στο τέλος του παρόντος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Στη δεύτερη σελίδα ακολουθείται η ίδια αναγραφή, όπως και στο εξώφυλλο με αλλαγή στην ποιότητα χαρτιού (απλό χαρτί Α4).

Η τρίτη σελίδα θα παραμένει κενή.

Στην τέταρτη σελίδα θα τυπώνεται υπεύθυνη δήλωση – η οποία θα είναι σύμφωνη με το (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) και θα υπογράφεται από τον σπουδαστή (με γνήσιο της υπογραφής).

Στην πέμπτη σελίδα θα αναγράφονται προαιρετικά τυχόν αφιερώσεις και ευχαριστίες (σύντομο κείμενο).
Η αρίθμηση των σελίδων θα π ρέπει να ξεκινάει από την **πέμπτη σελίδα** (σελ. 1)

Στην έκτη σελίδα θα αναφέρονται τα ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ, τα οποία θα αναγράφονται με την κανονική σειρά όπως αυτά εμφανίζονται στην εργασία με την σωστή αρίθμηση των σελίδων και με πλήρη αντιστοιχία των κεφαλαίων, υποκεφαλαίων, παραρτημάτων, κλπ. Μετά τα Περιεχόμενα ακολουθούν σε σειρά: Κατάλογος εικόνων, Κατάλογος Πινάκων, Κατάλογος Διαγραμμάτων εάν και εφόσον υπάρχουν, επίσης με τη σωστή αρίθμηση και σωστή αντιστοιχία με το περιεχόμενο της εργασίας. Τα ανωτέρω στοιχεία κατά την εξέλιξη του κειμένου της εργασίας θα αριθμούνται κατά αύξοντα αριθμό με τη μορφή, Εικόνα 1. (Θέμα εικόνας), Πίνακας 1. (θέμα πίνακα), Εικόνα 2. (Θέμα εικόνας) κτλ.

5. **Διάρθρωση κεφαλαίων**

Μετά τη σελίδα(ες) των Περιεχομένων γράφεται η ΠΕΡΙΛΗΨΗ της εργασίας. Εδώ θα αναγράφονται σε σύντομες και περιεκτικές ενότητες τα παρακάτω: α) Τα πλαίσια, στα οποία εκπονήθηκε η εργασία και ο σκοπός της β) σύντομη επισκόπηση κάθε κεφαλαίου καθώς και σύνοψη των συμπερασμάτων που προέκυψαν.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Ενδεικτικό κείμενο:

«Η εργασία που ακολουθεί εκπονήθηκε στο πλαίσιο των διπλωματικών εργασιών της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών Πυροσβεστικού Σώματος *της Πυροσβεστικής Ακαδημίας κατά το ακαδημαϊκό έτος 20xx.*

Σκοπός της εργασίας είναι να προσδιορίσει και να διερευνήσει το φαινόμενο της καμινάδας κατά την εξέλιξη μιας δασικής πυρκαγιάς…….

Στο 1^{ο} Κεφάλαιο της εργασίας γίνεται μια καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και των συμβάντων στα οποία φαίνεται να εκδηλώθηκαν αντίστοιχα φαινόμενα

Στο 2^{ο} Κεφάλαιο αναλύονται οι τρόποι με τους οποίους μπορεί να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο κατά τη διάρκεια μιας επιχείρησης κατάσβεσης. Γίνεται παράθεση των μεθόδων που ακολουθήθηκαν προκειμένου να αναλυθεί το φαινόμενο, καθώς και μια στατιστική επεξεργασία των αποτελεσμάτων που προέκυψαν κατά τη καταγραφή.

Στο 3^{ο} κεφάλαιο ακολουθείται μια εφαρμογή της μεθοδολογίας σε εικονικό συμβάν με τη χρήση του λογισμικού Software

Στο τέλος της εργασίας παρατίθενται τα συμπεράσματα και τίθενται προς συζήτηση. (σύντομη ανάπτυξη των συμπερασμάτων).

Μετά το κείμενο της Περίληψης, ακολουθεί η μετάφραση της στην Αγγλική γλώσσα με τον τίτλο «***ABSTRACT***».

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στην Εισαγωγή αναφέρονται αρχικά οι γενικές πληροφορίες για το αντικείμενο της έρευνας και περιγράφεται η πρόσφατη ερευνητική δραστηριότητα άλλων ερευνητών ή επιστημόνων, σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας. Ουσιαστικά θα αποτελείται από Ιστορική ανασκόπηση, εξέλιξη, παρουσίαση υφιστάμενης κατάστασης, ανασκόπηση βιβλιογραφίας, κλπ.

ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Η αρίθμηση που θα ακολουθείται κατά την σύνταξη των κεφαλαίων ΚΕΦΑΛΑΙΟ

1^{Ο}

1. ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

1.1 ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΠΡΩΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

1.1.1 ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΥΠΟ-ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

2^{Ο}

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^{Ο}

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (χωρίς αρίθμηση)

ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ (χωρίς αρίθμηση)

Σε περίπτωση που η μορφή της εργασίας δεν είναι ερευνητική η ενότητα ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ παραλείπεται, καθώς και η ενότητα ΣΥΖΗΤΗΣΗ-ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ αντικαθίσταται με την ενότητα ΣΥΝΟΨΗ

Ε. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Βιβλιογραφία αποτελεί το σύνολο των πηγών δημοσίευσης τις οποίες έχει μελετήσει ο συγγραφέας προκειμένου να ολοκληρώσει τη συγγραφή της μελέτης/ εργασίας του, άσχετα αν έχει υιοθετήσει το περιεχόμενό τους.

Οι βιβλιογραφικές παραπομπές γίνονται όταν χρησιμοποιείται κάποια ιδέα ή αυτούσιο απόσπασμα από δημοσιευμένο έργο.

Σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών Harvard (Harvard System of Referencing Guide)

ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Οι παραπομπές στην περίπτωση που γίνεται χρήση αποσπασμάτων δημοσιευμένων έργων θα ακολουθούν το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών του Harvard.

Ειδικότερα:

Όνομα συγγραφέα που παρατίθεται απευθείας στο κείμενο

α. Όταν γίνεται αναφορά σε ένα συγγραφέα απ' ευθείας στο κείμενο αναγράφεται το όνομα συγγραφέα και σε παρένθεση το έτος της δημοσίευσης.

π.χ. *Γενικά όταν γράφεται για μια επαγγελματική έκδοση, καλό είναι να αναφέρεστε και σε άλλες σχετικές εργασίες που έχουν δημοσιευτεί για το θέμα που εξετάζετε σύμφωνα με τον Cormark (1994)*

β. Όταν αναφέρεστε σε ένα συγκεκριμένο μέρος μιας δημοσίευσης και κάνετε απ' ευθείας αναφορά σε αυτήν, γίνεται επιπλέον αναφορά και στον/στους αριθμούς σελίδας που περιέχεται αυτή στη δημοσιευμένη εργασία του συγγραφέα δηλαδή:

Ο Cormark (1994, σελ. 32-33) ορίζει ότι «κατά την σύνταξη μιας επαγγελματικής έκδοσης οι συγγραφείς πάντοτε κάνουν αναφορά στα ήδη δημοσιευμένα έργα»

Το κείμενο σε αυτή την περίπτωση εφόσον παρατίθεται αυτούσιο πρέπει να είναι εντός εισαγωγικών. Με αυτή την ενέργεια, ο αναγνώστης κατανοεί ότι το τμήμα αυτό είναι κατά τον ίδιο τρόπο συνταγμένο στην πρωτότυπη εργασία.

Όνομα συγγραφέα που δεν παρατίθεται απ' ευθείας στο κείμενο

Όταν κάνετε αναφορά σε ένα έργο ή σε κομμάτι μιας έρευνας χωρίς την παραπομπή στο συγγραφέα απ' ευθείας στο κείμενο τότε σε κατάλληλο χώρο, στην πρόταση ή στο τέλος της φράσης παρατίθενται σε παρένθεση το όνομα συγγραφέα και το έτος του έργου.

Π.χ. *Χαρακτηριστικό της γραφής που απευθύνεται σε επιστημονικό κοινό είναι να κάνετε αναφορές σε δημοσιευμένα έργα (Cormark ,1994)*

Περισσότεροι του ενός συγγραφείς που παρατίθενται απ' ευθείας στο κείμενο

Όταν η αναφορά γίνεται στην πρόταση απ' ευθείας, σε περισσότερους του ενός συγγραφείς η αναφορά συντάσσεται όπως το παράδειγμα

OJones(1996) και ο Thomson (2001) απέδειξαν ότι…

Περισσότεροι του ενός συγγραφείς που δεν παρατίθενται απ' ευθείας στο κείμενο.

Παρατίθενται σε σχετικό σημείο της πρότασης ή στο τέλος αυτής βάζοντας το όνομα κάθε συγγραφέα και ακολούθως το έτος δημοσίευσης, χωρισμένα μεταξύ τους με ερωτηματικό

Π.χ. Περαιτέρω έρευνα στα τέλη της δεκαετίας του 1940 (Jones, 1946; Smith 1948) οδήγησε σε σημαντικές εξελίξεις…..

Όταν πολλές δημοσιεύσεις, πολλών συγγραφέων αναφέρονται, αυτές πρέπει να παρατίθενται κατά χρονολογική σειρά αρχίζοντας από την παλαιότερη.

Π.χ (Collins, 1998; Brown, 2001; Davies, 2008)

Δύο η τρεις ή τέσσερεις συγγραφείς σε μια δημοσίευση

Όταν δύο, τρεις, ή τέσσερεις συγγραφείς που έχουν συμμετέχει σε μια δημοσίευση αναφέρονται όπως παρακάτω

Ο White και ο Brown (2004) σε πρόσφατη έρευνά τους θεώρησαν … ή έμμεσα

Πρόσφατη έρευνα (White και Brown, 1996) κατέδειξε ότι η παρουσία συγκεκριμένων χημικών μπορεί να οδηγήσει……

Περισσότεροι των τεσσάρων συγγραφείς σε μια δημοσίευση

Πρόσφατη έρευνα (Green, etal., 1995) κατέδειξε ότι ……. ή σε πρόσφατη έρευνα (Νικολάου και συν. ,2000) διαπιστώθηκε επίσης, ότι….

Πολλές δημοσιεύσεις ενός συγγραφέα σε διαφορετικές χρονολογίες

Όταν πολλές δημοσιεύσεις ενός συγγραφέα αφορούν και προσανατολίζονται προς το σημείο που θέλουμε να αναδείξουμε στο κείμενό μας, τότε η αναφορά γίνεται στο όνομα του συγγραφέα και παρατίθενται οι δημοσιεύσεις κατά χρονολογική σειρά αρχίζοντας από την πρώτη χρονιά.

..όπως προτείνεται από τον Bloggs (1992, 1994), ο οποίος βρήκε ….. ή Έρευνες στη δεκαετία του 1990 (Bloggs, 1992, 1994) κατέδειξαν….

Πολλές δημοσιεύσεις ενός συγγραφέα στην ίδια χρονιά

.όπως προτείνεται από τον Bloggs (1992a) αλλά και με τις πιο πρόσφατες αλλαγές που ο ίδιος πρότεινε εκ νέου (1992b)

η .. Ο Bloggs (1992a,b) θεμελίωσε σε περισσότερες της μιας περιπτώσεις ότι ….

Αναφορά χωρίς όνομα συγγραφέα

Στρατηγική του μάρκετινγκ (Anon., 1996)

Αναφορά χωρίς ημερομηνία

Πρόσφατη έρευνα (Smith, n.d). έδειξε …

Σε κάθε περίπτωση από τις 8,9 πρέπει να γίνεται πριν την αναφορά, προσπάθεια ανεύρεσης του ονόματος του συγγραφέα και της ημερομηνίας αντίστοιχα.

Δευτερογενείς αναφορές

Σε αυτή την περίπτωση, θέλουμε να αναφερθούμε στον Brown και τη δουλειά του την οποία δε διαβάσαμε απ' ευθείας οι ίδιοι. Ο Basset αποτελεί δευτερογενή πηγή, όπου βρήκαμε μια περίληψη αυτών που αναφέρει ο Brown και παρατίθεται όπως παρακάτω

Απευθείας : Έρευνα η οποία διεξήχθη πρόσφατα από τον Brown (2004 όπως αναφέρεται στον Basset, 2008 σελ.123)

Έμμεσα : (Brown, 2004 όπως αναφέρεται στον Bassett, 2008, p.142)

Σε κάθε περίπτωση όμως πρέπει να γίνεται προσπάθεια να βρίσκουμε το πρωτότυπο κείμενο και να ερμηνεύουμε οι ίδιοι τις πρωτογενείς αναφορές.

Πίνακες και διαγράμματα

Σε περίπτωση που εισάγουμε στο κείμενο μας, εικόνες πίνακες ή διαγράμματα από άλλες πηγές κάτω από την προσθήκη γίνεται σε παρένθεση αναφορά αντίστοιχα της πηγής μετά τον τίτλο της εικόνας, του πίνακα ή διαγράμματος.

Πληθυσμιακά στοιχεία μετά την απογραφή του 2001

(Εθνική Στατιστική Υπηρεσία 1985 ,όπως αναφέρεται στο Ετήσια έκθεση 1985, σελ.267

2. **ΣΥΝΤΑΞΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ (στο τέλος της**

εργασίας) Ένας συγγραφέας

Χρησιμοποιείται η αναφορά στη σελίδα που αναφέρεται ο τίτλος του βιβλίου και όχι αυτή στο εξώφυλλο. Συμπεριλαμβάνεται επίσης και η έκδοση στην περίπτωση που υπάρχει και δεύτερη ή τρίτη κτλ. Τα απαιτούμενα στοιχεία για την αναφορά είναι

Επίθετο συγγραφέα με αρχικά πατρώνυμο, όνομα, Έτος, Τίτλος βιβλίου, έκδοση (όταν δεν είναι η πρώτη έκδοση), Τόπος έκδοσης, Εκδότης

Αναφορά για πρώτη έκδοση:

Baron, D. P., 2008. *Business and the organisation.* Chester: Pearson.

Αναφορά για 3η έκδοση

Redman, P., 2006. *Good essay writing: a social sciences guide.* 3rd ed. London: Open University in assoc. with Sage.

Βιβλία με δύο, τρεις, τέσσερεις συγγραφείς

Για βιβλία με δύο, τρεις, τέσσερεις συγγραφείς παρατίθενται με την ίδια σειρά που παρουσιάζονται χρησιμοποιώντας τα λέξη «και» για τη σύνδεση τω δύο τελευταίων.

Τα απαιτούμενα στοιχεία για την αναφορά είναι

Συγγραφέας, Αρχικά, Έτος, Τίτλος, Έκδοση (όταν δεν πρόκειται για την πρώτη έκδοση), Τόπος, Εκδότης

π.χBarker, R. Kirk, J. καιMunday, R.J., 1988. *Narrative analysis.* 3rd ed. Bloomington: Indiana University Press.

Βιβλία με περισσότερους των τεσσάρων συγγραφείς

Σε αυτή τη περίπτωση αναφέρεται το επίθετο του πρώτου συγγραφέα και στη συνέχεια η συντομογραφία «και συν.» που σημαίνει «και συνεργάτες»

Νικολάου και συν. ,2000. Ανάλυση των δασικών πυρκαγιών στην Στερεά Ελλάδα, Δασικά Χρονικά τεύχος 12. Σε

περίπτωση που η αναφορά γίνεται σε ξενόγλωσσο βιβλίο παρατίθεται ως κάτωθι:

Grace, B. et al., 1988. *A history of the world.* Princeton, NJ: Princeton University Press.

Βιβλία που οι συγγραφείς τους είναι και οι εκδότες

Η αναφορά γίνεται ως ακολούθως:

Νικολάου, Ι.,εκδ.,2000. Αρχές Θερμοδυναμικής. 2η έκδοση, Αθήνα: Εκδοτική Α.Ε ή

ξενόγλωσση,

Keene, E. ed., 1988. *Natural language.* Cambridge: University of Cambridge Press.

Αναφορά σε συγγραφέα του οποίου κείμενο βρίσκεται σε κεφάλαιο συγκεκριμένης έκδοσης

Νικολάου, Ι., 1996. Παράγοντες που επηρεάζουν την έναρξη των πυρκαγιών. Στο Β. Παπαδόπουλος, έκδ. 2000. Δασικές Πυρκαγιές. Αθήνα, Εκδοτική Α.Ε. κεφ.2 ξενόγλωσση

Smith, J., 1975. A source of information. In: W. Jones, ed. 2000. *One hundred and one ways to find information about health.* Oxford: Oxford University Press. Ch. 2.

Μεταφρασμένα βιβλία

Εδώ πρέπει να συμπεριληφθούν επιπλέον αναφορές σχετικά με τον μεταφραστή δηλ

Canetti, E., 2001. *The voices of Marrakesh: a record of a visit*. Μεταφρασμένο από τα Γερμανικά από Β. Νικολάου, 2004. Αθήνα: Εκδοτική Α.Ε.

ξενόγλωσση

Canetti, E., 2001. *The voices of Marrakesh: a record of a visit*. Translated from German by J.A.Underwood. San Francisco: Arion.

Περιοδικά

Συγγραφέας, Αρχικά, Έτος, Τίτλος άρθρου, Πλήρης τίτλος περιοδικού, αριθμός τόμου -τεύχους, αριθμός σελίδων στις οποίες βρίσκουμε το άρθρο.

Ηλιού, Μ., 1976. Γεωγραφική κατανομή εκπαιδευτικών ευκαιριών. Επιθεώρηση Κοινωνικών Ερευνών. Τόμος 28, σσ. 259-274

Ξενόγλωσση

Boughton, J.M., 2002. The Bretton Woods proposal: an indepth look. *Political Science Quarterly*, 42(6), pp.564-78.

Εφημερίδες

Νιάρχος Ν. ,2007. Οι εξελίξεις στην Ελληνική Μουσική Εκπαίδευση. Το ΒΗΜΑ της Κυριακής. 6 Ιανουαρίου 2007. σελ 7.

ξενόγλωσση

Slapper, G., 2005. Corporate manslaughter: new issues for lawyers.*The Times*, 3 Sep. p.4b.

Από πρακτικά συνεδρίων:

Mc Inerney, M.J., Bryant, M.P. and Stafford, D.A. (1980). Podcasting Markets Analysis. Στο Music Management , eds. D.A. Stafford, B.I. Wheatley και D.E. Hughes, Economic Science Publishers, London, 91-98.

Από άρθρο (και όχι μόνο) όταν δεν υπάρχει συγγραφέας:

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Της Ελληνικής Δημοκρατίας, Τεύχος Δεύτερο Αρ. Φύλλου

892 – 11 Ιουλίου 2003 : «Διαχείριση Κονδυλίων Γ' ΚΠΣ», σε συμμόρφωση

προς την οδηγία 98/83/ΕΚ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 3ης Νοεμβρίου 2000.

(Κοινή Υπουργική Απόφαση Υ2/2600/2001).

Από το διαδίκτυο

Συμπεριλαμβάνεται ανά περίπτωση η αναφορά σύμφωνα με τις ανωτέρω περιπτώσεις ή ο ιστότοπος όπως παρακάτω και στο τέλος παραθέτουμε τον σχετικό σύνδεσμο και την ημερομηνία που έγινε η πρόσβαση.

NAACP (1998, Δεκ. 10). NAACP image awards: 30 years of celebrating & 90 years of courage

[Online]. Διαθέσιμο: http://www.naacp.org/image_awards/ [1999, Ιαν. 5].

Χάρτες

Συντάκτης χάρτη/Υπηρεσία σύνταξης, Έτος έκδοσης. Τίτλος χάρτη. Κατανομή, Αριθμός φύλλου χάρτη, Κλίμακα, Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

με απαραίτητα στοιχεία τουλάχιστον αυτά που αναφέρονται στο παράδειγμα

Γεωγραφική Υπηρεσία Στρατού, 1987, ΞΑΝΘΗ, 1:50.000, Αθήνα: Γ.Υ.Σ

Αποτελέσματα ή πληροφορίες που δεν έχουν δημοσιευθεί

μπορούν να αναφέρονται μόνο στο κείμενο με τις ενδείξεις "αδημοσίευτα στοιχεία" ή "προσωπική επικοινωνία", π.χ. (M.C. Robb, αδημοσίευτα στοιχεία), (Ι.Γ. Δημητρίου. προσωπική επικοινωνία).

Για περιπτώσεις που δεν συμπεριλαμβάνονται στις ανωτέρω οδηγίες μπορείτε να απευθύνεστε στον καθηγητή ή στο Γραφείο Εκπαίδευσης για διευκρινήσεις.

3. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Όγκος δεδομένων που δημιουργεί δυσχέρεια στην ροή και κατανόηση της εργασίας από τον αναγνώστη, καταχωρείται σε παράρτημα ή παραρτήματα, που θα υπάρχουν στο τέλος της εργασίας (μετά τη βιβλιογραφία) Το Παράρτημα θα μπορεί ανάλογα το μέγεθός του να είναι ξεχωριστό τεύχος.

4. ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Για τις εργασίες που εκπονούνται στο πλαίσιο των εργασιών κατανόησης -εμπέδωσης ή αποτελούν εργασίες εξαμήνου ακολουθούνται αποκλειστικά οι Οδηγίες των καθηγητών που τις αναθέτουν. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να φέρουν οπωσδήποτε Ονοματεπώνυμο, μητρώο ,τίτλο εργασίας, Σχολή (και εξάμηνο όταν υφίσταται) μάθημα και ονοματεπώνυμο καθηγητή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ – ΕΜΠΕΔΩΣΗΣ – ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΕΔΩΣΗΣ	
ΣΧΟΛΗ	π.χ. Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Επιτελών – Στελεχών της 4η Ε.Σ. Πυράρχων Γ.Κ. Έτους 2024-2025
ΜΑΘΗΜΑ	
ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παρουσίαση της εργασίας αποτελεί το τελικό στάδιο της προσπάθειας του σπουδαστή στην εκπόνηση της πτυχιακής και διπλωματικής εργασίας. Είναι το εργαλείο, με το οποίο ο συγγραφέας, ενημερώνει το κοινό (συναδέλφους, συμφοιτητές, προσκεκλημένους κ.α.) για το περιεχόμενο, τις μεθόδους έρευνας, τις πιθανές δυσκολίες που παρουσιάστηκαν και τα συμπεράσματα που εξήχθησαν από την έρευνά του.

Δομή παρουσίασης πτυχιακών & διπλωματικών εργασιών

Τα περιεχόμενα της παρουσίασης ποικίλουν ανάλογα με το είδος της εργασίας και το είδος της έρευνας που έχει πραγματοποιηθεί. Ωστόσο, κάποια στοιχεία απαιτείται να δίνονται από το σπουδαστή. Τα απαραίτητα στοιχεία που θα αναγράφονται στο ηλεκτρονικό αρχείο της παρουσίασης, είναι τα παρακάτω:

- Τίτλος / Θέμα
- Σημασία του θέματος προς διερεύνηση & Συμβολή στην υπάρχουσα γνώση – Σκοπός εργασίας.
- Μέθοδος προσέγγισης και ανάπτυξης του θέματος
- Σημαντικότερα ευρήματα
- Συμπεράσματα
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Βιβλιογραφία

Διάρκεια παρουσίασης

Η συνολική διάρκεια της παρουσίασης δεν πρέπει να ξεπερνά τα 10 λεπτά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για ιδιαίτερα σημαντικό ή/και επίκαιρο θέμα, πρωτοποριακή έρευνα ή αρκετά μεγάλο μέγεθος εργασίας, μπορεί ο σπουδαστής, εγκαίρως (πριν τον προγραμματισμό των παρουσιάσεων) να αιτηθεί την παράταση του διαθέσιμου χρόνου από το Διοικητή της οικείας Σχολής.

Γενικές οδηγίες

- Οι διαφάνειες θα πρέπει να παρουσιάζουν μια ομοιογένεια ως προς την εμφάνιση τους χρησιμοποιώντας ενιαίο πρότυπο από τα διαθέσιμα του λογισμικού. Αυτό θα επιτρέψει στο ακροατήριο να διαβάσει ευκολότερα τις διαφάνειες.
- Η μεγάλη γραμματοσειρά και η αντίθεση χρώματος γραμματοσειράς-φόντου διαφάνειας διευκολύνει περαιτέρω την ανάγνωση των διαφανειών.
- Προτεινόμενο μέγεθος γραμματοσειράς: 25pt και ελάχιστο: 20pt.
- Το χρώμα (διακριτό και χωρίς υπερβολές), τα διαγράμματα, σχήματα ή πίνακες αποτελούν στοιχεία που έχουν θέση σε παρουσιάσεις Δ.Ε., αλλά η έμφαση θα πρέπει να δίδεται πρώτιστα στο περιεχόμενο.

Προτιμώνται κυρίως γραφικές παραστάσεις και διαγράμματα παρά πίνακες με αριθμούς και δεδομένα. Τα γραφήματα γίνονται άμεσα αντιληπτά από το μάτι του ακροατή. Όταν προβάλλετε κάποιο διάγραμμα, αφιερώστε πάντα κάποιο χρόνο για να το εξηγήσετε. Δώστε τον απαιτούμενο χρόνο για να περάσει το μήνυμα από τη γραφική παράσταση της

οθόνης στον ακροατή.
Οι διαφάνειες δεν θα πρέπει να περιέχουν πολύπλοκη και συμπυκνωμένη πληροφορία, γιατί γίνονται δυσνόητες.

Η 1η διαφάνεια πρέπει να περιέχει την ονομασία της Σχολής και το όνομα του σπουδαστή που έχει εκπονήσει την εργασία, την εκπαιδευτική σειρά, το εκπαιδευτικό έτος, το θέμα της εργασίας, τον τόπο παρουσίασης και πιθανόν μία εικόνα σχετική με το θέμα της (κατά προτίμηση εξ αυτών που περιέχονται στην εργασία).
Το κείμενο πρέπει να συνοψίζει «επιγραμματικά» (point) τα βασικά σημεία (μια ευκρινής διαφάνεια περιέχει συνήθως περίπου 40 (±10) λέξεις ανά διαφάνεια και 8 λέξεις ανά κουκκίδα). Ο αριθμός των εμφατικών σημείων μιας διαφάνειας (bullets) να είναι πέντε έως επτά ανά διαφάνεια.

Διαφάνεια βιβλιογραφίας.

Η προτελευταία διαφάνεια της παρουσίασης (στην τελευταία ο ομιλητής ευχαριστεί το κοινό για την προσοχή του), πρέπει απαραίτητα να δίνεται όλη η βιβλιογραφία με τη σειρά που δίνεται και στην εργασία. Η βιβλιογραφία μπορεί να έχει έκταση μεγαλύτερη της μίας διαφάνειας. Επίσης μπορεί να χωρίζεται σε ελληνική και ξένη ή να ξεχωρίζουν οι πηγές από το διαδίκτυο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ

ΣΧΟΛΗ …….

Πόλη, …...../...../202….

«ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

Του ΒΑΘΜΟΣ (ΑΜ) .....του ……

Εκπαιδευτική σειρά: ……

202…..

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ

ΣΧΟΛΗ .....

Πόλη, ……../……../202….

«ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

Του ΒΑΘΜΟΣ (ΑΜ) .....του ……

Εκπαιδευτική σειρά: ……

202…..

Υποχρεωτική λευκή σελίδα

Δήλωση Πνευματικών Δικαιωμάτων Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 και τα άρθρα 2,4,6 παρ. 3 του Ν. 1256/1982 όπως τροποποιούνται και ισχύουν κάθε φορά, η παρούσα Πτυχιακή ή Διπλωματική Εργασία με τίτλο: ……..

……..……

…….. καθώς

και οποιοδήποτε αρχεία χρησιμοποιήθηκαν, αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής της εργασίας και αναφέρονται ρητώς μέσα στο κείμενο που συνοδεύουν, και η οποία έχει εκπονηθεί στο πλαίσιο των υποχρεώσεων φοίτησης στη Σχολή …… της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής πνευματικά δικαιώματα τρίτων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή / και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή της παρούσας εργασίας, εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτής, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης και να διατηρείται το παρόν μήνυμα. Ερωτήματα που αφορούν τη χρήση της εργασίας για κερδοσκοπικό σκοπό πρέπει να απευθύνονται προς τον συγγραφέα.

Οι απόψεις και τα συμπεράσματα που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο εκφράζουν τον συγγραφέα και μόνο.

Copyright (C) Ονοματεπώνυμο Σπουδαστή

…… …./…../202…..

Υπογραφή Σπουδαστή:

Φύλλο Ευχαριστιών ή αφιέρωσης

Ακολουθεί η σειρά που υποδεικνύεται στην 3η σελίδα του παρόντος Οδηγού