

Mẫu số 1B: Tờ trình đề nghị bổ nhiệm lại chức vụ, kéo dài thời hạn giữ chức vụ

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ^(1a)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TCCB

....., ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị bổ nhiệm lại chức vụ (kéo dài thời hạn giữ chức vụ)

Kính gửi:^(2b)

Thi hành quy định của Luật Tổ chức Tòa án nhân dân; căn cứ Thông tư số/2026/TT-TANDTC ngày của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao; căn cứ nhu cầu công tác và phẩm chất, năng lực cán bộ;^(2a) trình Chánh án Tòa án nhân dân^(2b) xem xét, quyết định bổ nhiệm lại chức vụ, kéo dài thời hạn giữ chức vụ..., cụ thể như sau:

1. Ông (bà), hiện là.....; được bổ nhiệm chức vụ... tại Quyết định số... ngày... tháng... năm...; hết nhiệm kỳ ngày... tháng... năm....

a) Về sơ lược lý lịch:

- Họ và tên:...

Ngày tháng năm sinh:...

- Quê quán:...

- Trình độ chuyên môn:...

Trình độ lý luận chính trị:...

- Ngày vào Đảng: Ngày chính thức:

b) Tóm tắt quá trình công tác:

c) Về chất lượng xét xử (đối với các trường hợp là Thẩm phán):

d) Khen thưởng:

đ) Kỷ luật (nêu rõ nội dung vi phạm, quyết định xử lý của cấp có thẩm quyền (nếu có), kể cả các hình thức kỷ luật đã thi hành xong):

e) Kết quả đánh giá, xếp loại:

g) Khiếu nại, tố cáo (nêu rõ nội dung khiếu nại, tố cáo; kết quả giải quyết):

h) Kết quả phiếu tín nhiệm:

- Hội nghị cán bộ chủ chốt: Nêu rõ số phiếu đồng ý, tỉ lệ (cán bộ đề nghị kéo dài thời hạn giữ chức vụ không áp dụng điểm này);

- Hội nghị tập thể lãnh đạo: Nêu rõ số phiếu đồng ý, tỉ lệ.

i) Nhận xét, đánh giá:

- Ý kiến nhận xét của thủ trưởng đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ:...

- Ý kiến nhận xét của cơ quan quản lý cán bộ...

k) Ý kiến của cấp ủy có thẩm quyền:.....

2. Ông/Bà, hiện là

..... (*thực hiện như mục 1*).

(có hồ sơ kèm theo).

Kính trình^(2b) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi:

-

- Lưu: VT, TCCB.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, ĐƠN

VỊ

(*ký tên, đóng dấu*)

Ghi chú: Thực hiện như ghi chú của Mẫu số 01A.