

Nombre: danyelis peroza barrio 11-04

¿Qué es un Editor de presentaciones?

Un editor de presentaciones es una aplicación o software diseñado para crear, modificar y diseñar presentaciones visuales, generalmente en formato de diapositivas, que se utilizan para comunicar información de manera efectiva en entornos profesionales, educativos o de entretenimiento. Estas presentaciones suelen incluir texto, imágenes, gráficos, videos y otros elementos multimedia para transmitir ideas, informar o persuadir a una audiencia.

para comunicar ideas y proyectos de manera efectiva.

¿Características de los editores de presentaciones?

Los editores de presentaciones, como Microsoft PowerPoint, Google Slides, Apple Keynote y otros, ofrecen una serie de características y funciones diseñadas para ayudar a los usuarios a crear presentaciones efectivas y atractivas. Aquí hay algunas características comunes que se encuentran en la mayoría de los editores de presentaciones:

1. **Creación de diapositivas:** Permite a los usuarios agregar, eliminar y reorganizar diapositivas en la presentación.
2. **Diseño y formato:** Proporciona herramientas para personalizar la apariencia de las diapositivas, incluyendo opciones de formato de texto, colores de fondo, fuentes y estilos.

3. Inserción de contenido multimedia: Permite la inserción de imágenes, gráficos, videos, audio y otros elementos multimedia en las diapositivas.

4. Animaciones y transiciones: Ofrece opciones para agregar efectos de animación a elementos individuales en las diapositivas y transiciones entre diapositivas.

¿Funciones de los editores de presentaciones?

FUNCIONES

De forma general, los procesadores de textos suelen realizar las siguientes funciones:

- **De creación:** El procesador de textos posibilita la creación de un documento y permite guardarlo y almacenarlo en cualquier dispositivo de memoria: disco duro, disquete, cd-rom... Generalmente proporciona plantillas o modelos de documentos frecuentemente usados, como cartas, faxes, currículums...
- **De edición:** Un procesador de textos permite modificar, borrar, copiar, cortar... y múltiples posibilidades más, cualquier documento:
 - Buscar
 - Deshacer
 - Cortar, pegar y copiar
 - Configurar página: márgenes, espaciado entre líneas...
 - Numerar páginas
 - Formatear el documento: estilo y tamaño de fuentes, párrafos, alineación, tabulación, sangría, encabezados...
- **De impresión:** Permite configurar el formato del documento que se imprimirá, así como generar una vista preliminar que nos permite visualizar cómo quedará

Complementarias: Generalmente, un procesador de textos permite la inclusión de tablas, gráficos e

- imágenes en un documento, así como elaborar documentos con vínculos hipertextuales que nos lleven directamente a otras partes del texto, a otros ficheros o a páginas web. Igualmente, proporcionan la posibilidad de aplicar correctores ortográficos y de gramática, realizar gráficos o escribir fórmulas matemáticas.

¿Mencione ejemplos los editores de presentaciones?

1. **Microsoft PowerPoint:** Es uno de los editores de presentaciones más populares y utilizados en todo el mundo. Ofrece una amplia variedad de herramientas para crear presentaciones atractivas y personalizadas.
2. **Google Slides:** Es un editor de presentaciones en línea gratuito que ofrece una amplia variedad de plantillas y herramientas para crear presentaciones personalizadas.
3. **Prezi:** Es un editor de presentaciones en línea que se centra en la creación de presentaciones no lineales y dinámicas
4. **Canva:** Es una herramienta en línea que te permite crear una amplia variedad de diseños, incluyendo presentaciones, tarjetas, carteles, etc..

Concepto de Microsoft Office PowerPoint 2013

PowerPoint 2013 es un software de presentación de imágenes que te permite crear diapositivas dinámicas, en las que se pueden incluir animación, narración, imágenes, videos y mucho más. Al abrir PowerPoint 2013, por primera vez, aparecerá la pantalla de Inicio.

Diferentes Formas de ingresar MS Office PowerPoint 2013

Para abrir Microsoft Office PowerPoint 2013, puedes hacer lo siguiente:

1. Haz clic en el botón **Inicio** en la esquina inferior izquierda de la pantalla.
2. Busca **PowerPoint 2013** en la lista de programas instalados.
3. Haz clic en el icono de PowerPoint 2013 para abrirlo.

También puedes crear un acceso directo a PowerPoint 2013 en tu escritorio para acceder a él más rápidamente. Para ello, haz clic con el botón derecho del ratón en el icono de PowerPoint 2013 y selecciona **Crear acceso directo**.

Explicar el entorno de MS Office PowerPoint 2013, los componentes de la pantalla principal y sus partes

1. **Barra de título:** Se encuentra en la parte superior de la pantalla y muestra el nombre del archivo actual y el nombre del programa.
2. **Cinta de opciones:** Es una barra horizontal que se encuentra debajo de la barra de título y contiene pestañas que agrupan comandos relacionados. Cada pestaña tiene su propia cinta de opciones.
3. **Barra de acceso rápido:** Se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla y contiene botones para comandos comunes como Guardar, Deshacer y Rehacer.
4. **Barra de estado:** Se encuentra en la parte inferior de la pantalla y muestra información sobre el archivo actual, como el número de diapositivas y el modo de vista actual.
5. **Área de trabajo:** Es el área principal donde creas y editas tus diapositivas. Se encuentra debajo de la cinta de opciones y ocupa la mayor parte de la pantalla.

Cuál es la extensión con la que se guardan los archivos de MS Office PowerPoint 2013

Los archivos de Microsoft Office PowerPoint 2013 se guardan con la extensión **.pptx**.