

# รูปแบบการจัดสรุปผลการพัฒนางาน /แนวปฏิบัติที่ดี

ชื่อผลงาน.....(ตัวอักษรขนาด 18 ตัวหนา )

## ประเภทผลงาน



สายวิชาการ



สายสนับสนุน

ชื่อเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

### 1.บทนำ (ขนาด 16 ตัวหนา)

เนื้อหาขนาด 14 ตัวปกติ.....

### 2.หัวข้อใหญ่ (ขนาด 16 ตัวหนา)

#### 2.1 หัวข้อย่อย (ขนาด 14 ตัวหนา)

เนื้อหาขนาด 14 ตัวปกติ.....

#### 2.2 หัวข้อย่อย (ขนาด 14 ตัวหนา)

เนื้อหาขนาด 14 ตัวปกติ.....

### 3. ตารางและรูปภาพ

#### 3.1 ตาราง (คำอธิบาย,รายละเอียดในตารางใช้อักษร ขนาด 12 ตัวปกติ)

ตารางที่1

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

#### 3.2 รูปภาพ

|  |
|--|
|  |
|--|

รูปที่ 1 (ให้ใช้คำว่ารูปที่ ,คำบรรยายใต้ภาพใช้ขนาด12 ตัวปกติ จัดกึ่งกลางคอลัมน์

4.สรุป.....

5. ปัจจัยความสำเร็จ .....

## คำแนะนำในการส่งแบบสรุปผลการพัฒนางาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. การเตรียมต้นฉบับให้พิมพ์ผลงานด้วยกระดาษ A4 พิมพ์หน้าเดียว จำนวน 4 หน้า โดยพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ชนิดและขนาดตัวอักษรตามที่กำหนดข้างต้น
2. รูปภาพและตาราง หัวตารางให้ชิดซ้ายคอลัมน์ คำบรรยายรูปภาพให้อยู่ใต้รูปภาพและจัดกึ่งกลางคอลัมน์
3. การเว้นระยะขอบกระดาษ
  - ขอบบนและล่าง 1 นิ้ว
  - ขอบซ้าย 1.2 นิ้ว
  - ขอบขวา 1 นิ้ว
  - ระยะห่างระหว่าง 2 คอลัมน์ 0.25 นิ้ว