รูปแบบการจัดสรุปผลการพัฒนางาน /แนวปฏิบัติที่ดี

ชื่อผลงาน.....(ตัวอักษรขนาด 18 ตัวหนา)

ประเภทผลงาน

☐ สายวิชาการ

☐ สายสนับสนุน

ชื่อเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

1.บทนำ (ขนาด 16 ตัวหนา)

เนื้อหาขนาด 14 ตัวปกติ.....

.....

2.หัวข้อใหญ่ (ขนาด 16 ตัวหนา)

2.1 หัวข้อย่อย (ขนาด 14 ตัวหนา)

เนื้อหาขนาด 14 ตัวปกติ.....

.....

2.2 หัวข้อย่อย (ขนาด 14 ตัวหนา)

เนื้อหาขนาด 14 ตัวปกติ.....

.....

3. ตารางและรูปภาพ

3.1 ตาราง (คำอธิบาย,รายละเอียดในตารางใช้อักษร ขนาด 12 ตัวปกติ)

ตารางที่1

3.2 รูปภาพ

รูปที่ 1 (ให้ใช้คำว่ารูปที่ ,คำบรรยายใต้ภาพใช้ขนาด12 ตัวปกติ จัดกึ่งกลางคอลัมน์

4.สรุป.....

.....

.....

5. ปัจจัยความสำเร็จ .....

.....

.....

คำแนะนำในการส่งแบบสรุปผลการพัฒนางาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. การเตรียมต้นฉบับให้พิมพ์ผลงานด้วยกระดาษ A4 พิมพ์หน้าเดียว จำนวน 4 หน้า โดยพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ชนิดและขนาดตัวอักษรตามที่กำหนดข้างต้น
2. รูปภาพและตาราง หัวตารางให้ชิดซ้ายขอคอลัมน์ คำบรรยายรูปภาพให้อยู่ใต้รูปภาพและจัดกึ่งกลางคอลัมน์
3. การเว้นระยะขอบกระดาษ
   - ขอบบนและล่าง 1 นิ้ว
   - ขอบซ้าย 1.2 นิ้ว
   - ขอบขวา 1 นิ้ว
   - ระยะห่างระหว่าง 2 คอลัมน์ 0.25 นิ้ว