



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № _____
від " _____ " _____ 2025 р.

засідання вченої ради НУБіП України

Ректор _____ Вадим ТКАЧУК

Освітньо-професійна програма вводиться в дію

з _____ 2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Адміністративний менеджмент»

підготовки здобувачів

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 «Менеджмент»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: магістр менеджменту, менеджер (управитель)
з адміністративної діяльності

Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від «10» 07 2019 р. №959

Київ – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент»

Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	_____	Олена ГЛАЗУНОВА
Керівник центру забезпечення якості освіти	_____	Ярослав РУДИК
Начальник навчального відділу	_____	Оксана ЗАЗИМКО
Декан факультету	_____	Анатолій ОСТАПЧУК
Гарант програми	_____	Олена КОВТУН

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Адміністративний менеджмент» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Менеджмент» кваліфікації «Магістр менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. **Ковтун Олена Анатоліївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності, гарант програми.
2. **Остапчук Анатолій Дмитрович**, кандидат економічних наук, доцент, декан факультету аграрного менеджменту.
3. **Мостенська Тетяна Леонідівна**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.
4. **Коваленко Наталія Олександрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.
5. **Костюк Ольга Дмитрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.
6. **Бєлозерських Марія Василівна**, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОП «Адміністративний менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Ліссітса Алекс Миколайович**, голова Ради директорів «Індустріальної молочної компанії», PhD in Agrarian Economics (Університет ім. Гумбольдта, Німеччина), голова Ради з питань аграрної освіти МОН України, член Ради роботодавців факультету аграрного менеджменту НУБіП України, голова Наглядової ради освітнього проєкту «Агрокебети».
2. **Шлаудерер Ральф**, професор, доктор, УПН Вайєнштефан-Тріздорф, відповідальний за міжнародні навчальні проєкти та співпрацю, голова екзаменаційної комісії Міжнародної магістерської програми «Аграрний менеджмент» та «Регіональний менеджмент».
3. **Нестеров Іван Георгійович**, кандидат економічних наук, керівник з розвитку дистрибуції у Східній Європі, корпорація AGCO.

1. Профіль освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент»
за спеціальністю D3 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України Факультет аграрного менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Кваліфікація: магістр менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік і 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 2023, дійсний до 30.09.2029. Сертифікат про акредитацію спеціальності МОН УД № 11006774 від 08 січня 2019 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень / Магістр
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою. Наявність базової вищої освіти та/або повної вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська, англійська, німецька
Термін дії освітньо-професійної програми	Акредитація – до 30.09.2029 Термін дії даної ОП – до випуску здобувачів 2025 р.в. – до грудня 2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка магістрів з адміністративного менеджменту, здатних здійснювати адміністративне управління, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи адміністративного менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень, формування у майбутнього фахівця здатності динамічно поєднувати знання, уміння, комунікативні навички і спроможності з автономною діяльністю та відповідальністю під час вирішення завдань та проблем в менеджменті.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень

	та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <i>Методи, методики та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D3 «Менеджмент» Ключові слова: менеджмент, адміністративний менеджмент, організація, управлінські рішення, інвестиції, адміністративна служба, управлінське консультування, управління змістом робіт, агротехнічний консалтинг Формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності із застосуванням певних теорій та методів адміністративного менеджменту
Особливості програми	Програма має міжнародну акредитацію ACQUIN та AgriMBA ICA. Навчання на 1 та 2 семестрі першого року навчання можуть бути семестрами міжнародної

	мобільності. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження практичної підготовки на підприємствах різних галузей економіки та сфер діяльності, в аграрних компаніях, фермерських господарствах, інвестиційних компаніях та інвестиційних підрозділах великих підприємств, у міжнародних компаніях. Для групи студентів програма передбачає викладання певних предметів німецькою та/або англійською мовами
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO 08), а саме: керівники підприємств, установ, організацій; професіонали з питань бізнес-менеджменту в підприємствах, установах та організаціях; консультанти з ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва; аналітики з інвестицій; професіонали з адміністративного менеджменту у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; директор навчального закладу та ін.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання. Стил ь викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики (в т.ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів, електронне навчання в системі E-learn, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог "Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України". У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної

	частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки. Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами. Письмові екзамени із співбесідою та захистом відповідей на білети, здача звітів та захист лабораторних/практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Атестація: захист магістерської кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати завдання та проблемні питання менеджменту загалом та управління у сфері агропромисловості зокрема, як на національному, так і міжнародному рівні, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК02. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК04. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК02. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає

	подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК03. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК04. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації; СК05. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК07. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК08. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; СК11. Здатність розробляти альтернативні рішення, проводити моніторинг змін на основі інформаційного забезпечення та використання програмних інструментів оцінки та планування діяльності підприємства.
7 - Програмні результати навчання	
Програмні результати	ПРН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН03. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

	ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу); ПРН14. Вміти визначати: інституційні характеристики організації (тобто її цілі і завдання, форму власності, розміри, структуру), її функціональні сфери (закупівля, виробництво, логістика, маркетинг, фінанси, людські ресурси тощо) та їхні взаємозв'язки; критерії, відповідно до яких здійснюється оцінювання внутрішнього середовища підприємства, і пов'язувати результати з аналізом навколишнього середовища (тобто здійснювати SWOT-аналіз, аналіз внутрішнього і зовнішнього ланцюжка створення вартості тощо).
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Підготовку магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» здійснює одна випускова кафедра: - кафедра адміністративного менеджменту та ЗЕД; Кафедру очолює кандидат економічних наук, доцент Ковтун О.А. Всього науково-педагогічних працівників – 31 у т.ч.: - доктори наук, професори – 6; - доктори наук, доценти – 2; - кандидати наук, доценти – 20; - кандидати наук, асистент – 2, - асистент – 1.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчально-лабораторна база структурних підрозділів факультету аграрного менеджменту дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються спеціалізовані аудиторії, мультимедійні проектори, комп'ютерні класи, інтерактивні дошки тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Віртуальне освітнє середовище НУБіП України об'єднує веб-сайт університету (nubip.edu.ua), що містить інформацію про освітні програми, факультети, ННІ, кафедри, розклад занять, контакти викладачів та іншу інформацію; навчально-інформаційний портал (elearn.nubip.edu.ua), на якому розміщені електронні курси навчальних дисциплін; інформаційну систему «Е-деканат», особистий кабінет студента (my.nubip.edu.ua), а також наукову бібліотеку НУБіП України. Бібліотечний фонд – багатогалузевий, нараховує понад 900 тис. примірників видань, у т.ч. рідкісних,

	авторефератів та повнотестових дисертацій, більше 50 назв журналів та газет, які доступні в центральній бібліотеці та 5 філіях, 8 абонементів з видачі книг, 7 читальних залах на 527 місць з вільним доступом до мережі Інтернет. Електронні ресурси бібліотеки: електронний каталог, цифрова бібліотека (https://dglib.nubip.edu.ua) доступна з мережі Інтернет), яка містить понад 8000 повнотекстових видань; електронна бібліотека (доступна з локальної мережі університету), яка містить більше 9000 повнотекстових видань. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Освітня діяльність»: https://nubip.edu.ua/node/46601. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі НУБіП України http://elearn.nubip.edu.ua, на сторінці кафедри https://nubip.edu.ua/node/1135/14. Освітньо-професійна програма має: навчальні плани, робочі навчальні плани; графіки навчального процесу; робочі та навчальні програми, силабуси освітніх компонент; належне навчально-методичне забезпечення з кожної освітньої компоненти навчального плану; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів; програми практичної підготовки і робочі програми практик; методичні вказівки для виконання кваліфікаційної роботи; критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт; підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій тощо згідно з переліком рекомендованої літератури з кожної освітньої компоненти, кількість яких відповідає встановленим вимогам; методичні матеріали для проведення атестації здобувачів. В освітньому процесі здобувачів вищої освіти застосовуються спеціальні програмні продукти: мультимедійне обладнання (мультимедійний проектор, проекційний екран), комп'ютер з ліцензійним програмним забезпеченням (ОС Windows, пакет програм MS Office), інструменти дистанційного навчання (в т.ч. корпоративні точки доступу Cisco Webex Meetings, Zoom), освітнє середовище Elearn, доступ до інтернет ресурсів; ресурси бібліотеки та кафедри, для університетів-партнерів УПН Вайєнштефан-Тріздорф (№ ліцензії 40-1712-01-1).
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.

Міжнародна кредитна мобільність	Зовнішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів і аспірантів Університету здійснюється у закладах вищої освіти за кордоном протягом певного періоду. Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом та провідними міжнародними закладами вищої освіти-партнерами. Зовнішня академічна мобільність здійснюється згідно Положення «Про академічну мобільність студентів і аспірантів Національного університету біоресурсів і природокористування України» https://nubip.edu.ua/node/12654. Згідно з програмами міжнародного співробітництва кращі студенти НУБіП України зі знаннями іноземних мов мають можливість здобувати освіту за кордоном за програмами кредитної мобільності ERASMUS+ та на основі меморандумів про взаємовизнання. Наразі університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із такими європейськими університетами: Латвійський сільськогосподарський університет; Університет екології та менеджменту в Варшаві, Польща; Варшавський університет наук про життя, Польща; Університетом Александраса Стульгінскіса, Литва; Університет Агрисуп, Діжон, Франція; Університетом Фоджа, Італія; Університет Дікле, Туреччина; Технічний університет Зволен, Словаччина; Вроцлавський університет наук про життя, Польща; Вища школа сільського господарства м Лілль, Франція; Університет короля Міхаїла 1, Тімішоара, Румунія; Університет прикладних наук Хохенхайм, Німеччина; Норвезький університет наук про життя, Норвегія; Шведський університет сільськогосподарських наук UPSALA; Університет Ллейда, Іспанія; Університет прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, Німеччина; Загребський університет, Хорватія; Неапольський Університет Федеріка 2, Італія; Університет м.Тарту, Естонія; Словацький аграрний університетом, м.Нітра, Університет прикладних наук Гайсенхайм, Німеччина, Університет прикладних наук Анхальт, Німеччина. Поглиблюється співпраця між факультетом аграрного менеджменту та міжнародними партнерами, щороку активна робота зосереджується на залученні представників університетів-партнерів та Європейської асоціації університетів наук про життя ICA для проведення лекцій та підготовки документації для підтвердження статусу міжнародної акредитації AGRIMBA ICA програми з видачею подвійних дипломів та для використання можливостей міжнародної мобільності.
---	---

	Налагодження постійних зв'язків з університетами ЄС, США і Китаю та інших країн з метою запрошення вчених, викладачів та студентів до виконання спільних навчальних проектів, сприяння у підтримці та реалізації навчальних програм з видачею подвійних дипломів про освіту. На факультеті аграрного менеджменту діє програма спільно з Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина) з 1998 року – участь студентів в практичних програмах німецького університету. В 2002 році в НУБіП України відбувся перший набір на магістерську програму «Адміністративний менеджмент», яка орієнтована на вирішення проблем і завдань українського сільського господарства із застосуванням досвіду економічного розвитку країн Західної Європи та з використанням новітніх технологій освіти. Щорічно відбуваються семінари для студентів програми в НУБіП, які проводять викладачі УПН Вайєнштефан-Тріздорф з паралельним оцінюванням залишкових знань студентів з обов'язкових предметів, що дозволяє в кінці навчання студентам отримувати Сертифікати міжнародного зразку від УПН Вайєнштефан-Тріздорф. ОП “Адміністративний менеджмент” двічі акредитована (2016, 2023) Інститутом акредитації, сертифікації та забезпечення якості Accreditation, Certification and Quality Assurance Institute – ACQUIN (Німеччина). Сертифікаційний орган ACQUIN є членом Європейської кваліфікаційної агенції гарантії якості EQAR. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 р. №48-р внесено зміни до додатку до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 554, яким ACQUIN включено до Переліку іноземних акредитаційних агентств та агентств із забезпечення якості вищої освіти, які видають сертифікати про акредитацію освітніх програм, що визнаються в Україні. Міжнародна акредитація чинна до 2030 р. Поглиблюється співпраця між факультетом аграрного менеджменту та міжнародними партнерами, зокрема з 2017 р. робота зосереджена на залученні представників УПНВ та ICA для проведення лекцій та підготовки документації для отримання міжнародної акредитації AGRIMBA ICA програми MBA з видачею подвійних дипломів Налагодження постійних зв'язків з університетами ЄС, США і Китаю та інших країн з метою запрошення вчених, викладачів та студентів до виконання спільних навчальних проектів, сприяння у підтримці та реалізації навчальних програм з видачею подвійних дипломів про освіту.
--	--

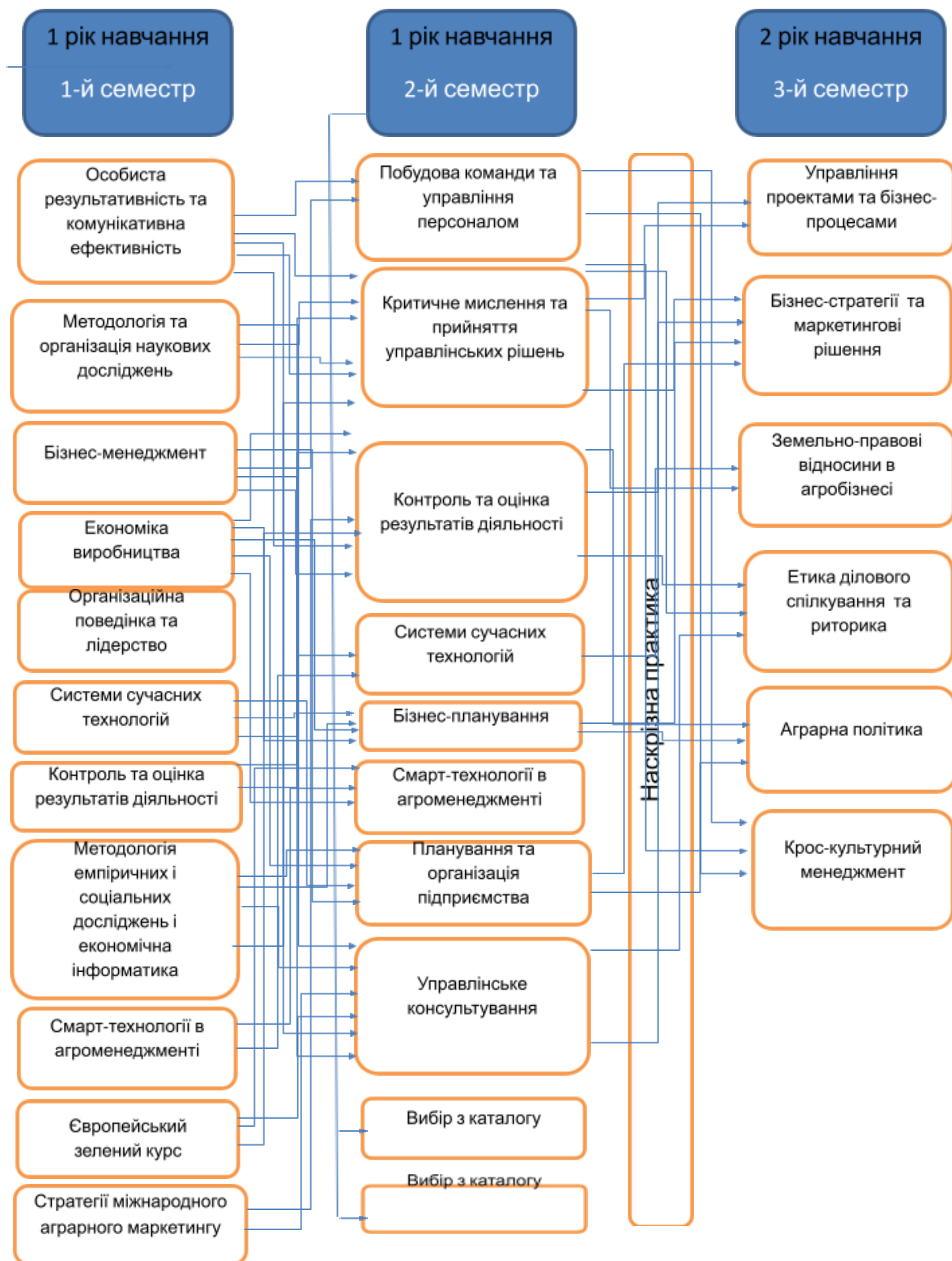
	Станом на грудень 2023 р. тридцять студентів факультету аграрного менеджменту навчались та стажувались за кордоном за програмами, які функціонують на факультеті, зокрема по ОП «Адміністративний менеджмент» протягом 2024/25 – Бобрик А. (УПНВ), Мельник Т. (УПН Анхальт). Існує академічна мобільність студентів та викладачів у рамках проєктів: 1) Erasmus+ Key Action 1 – Mobility for learners and Staff High Education Student and Staff Mobility Університет прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, Німеччина (2022-2027). Грантодавач - Erasmus+ KA1. 2) Управління даними сільськогосподарських підприємств України UMFD (2018-2021). Грантодавач – Федеральне міністерство продовольства та сільського господарства Німеччини (BMEL). 3) Спільне формування цифрового майбутнього – Німецько-українська співпраця університетів (2019-2024) «Діджиталізація вищих навчальних закладів України». Грантодавач – Німецька служба академічних обмінів DAAD. 4) Від теоретично-орієнтованого до практичного навчання в аграрній сфері/TOPAS (Erasmus+ KA2) (2017-2021). Грантодавач – Erasmus+ KA2.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою підготовкою з української мови за окремим розкладом. Студенти-іноземці навчаються як в окремих академічних групах, так і долучені в групи з англomовним навчанням, де навчаються в тому числі студенти-українці. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. Крім того, факультет є активним учасником програми ERASMUS+.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Особиста результативність та комунікативна ефективність	3	екзамен
ОК 2	Побудова команди та управління персоналом	3	екзамен
ОК 3	Методологія та організація наукових досліджень	3	екзамен
Всього		9	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
ОК 4	Бізнес-менеджмент	4	екзамен
ОК 5	Економіка виробництва	5	екзамен
ОК 6	Критичне мислення та прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 7	Контроль та оцінка результатів діяльності	5	екзамен
ОК 8	Управління проектами та бізнес-процесами	5	екзамен
ОК 9	Організаційна поведінка та лідерство	3	екзамен
ОК 10	Практична підготовка	12	захист звіту з оцінкою
ОК 11	Підготовка та захист магістерської кваліфікаційної роботи	10	захист роботи з оцінкою
Всього		48	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		57	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ВКУ 1	Вибір з каталогу	3	залік
ВКУ 2	Вибір з каталогу	3	залік
Всього		6	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
ВК1	Системи сучасних технологій	10	екзамен
ВК2	Смарт-технології в агроменеджменті	5	екзамен
ВК3	Бізнес-планування	3	екзамен
ВК4	Бізнес-стратегії та маркетингові рішення	3	екзамен
ВК5	Земельно-правові відносини в агробізнесі	3	екзамен
ВК6	Етика ділового спілкування та риторика	3	екзамен
ВК7	Методологія емпіричних і соціальних досліджень і економічна інформатика	4	екзамен
ВК8	Європейський зелений курс	4	екзамен
ВК9	Стратегії міжнародного аграрного маркетингу	4	екзамен
ВК10	Управлінське консультування	3	екзамен
ВК11	Планування та організація підприємства	3	екзамен
ВК12	Аграрна політика	4	екзамен
ВК13	Крос-культурний менеджмент	5	екзамен
ВК14	Управління медичними закладами	5	екзамен
ВК15	Психологія управління та конфліктологія	4	екзамен
ВК16	Медичне страхування	3	екзамен
ВК17	Антикризове управління закладами охорони здоров'я	3	екзамен
ВК18	Стратегічне управління	4	екзамен
ВК19	Управління якістю медичних послуг	5	екзамен
Всього		27	
Загальний обсяг вибіркового компонента		33	
Разом за ОПП		90	

2.2. Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» за спеціальністю D3 «Менеджмент» проводиться у формі захисту магістерської кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження їм ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ВК 1	В К 2	В К 3	В К 4	В К 5	ВК 6	ВК 7	В К 8	В К 9	В К 10	В К 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	В К 15	В К 16	В К 17	В К 18	ВК 19
Інтегральна компетентність	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1			+			+					+	+	+	+					+											+	
ЗК2	+	+			+			+		+							+	+							+		+				
ЗК3	+		+	+	+	+					+	+	+	+	+				+				+			+					
ЗК4		+		+					+	+								+							+		+				
ЗК5	+						+	+		+		+						+							+		+	+			
ЗК6						+		+	+		+	+			+	+					+	+	+						+		+
ЗК7			+		+	+	+				+		+			+	+		+		+	+				+		+			
СК1		+		+					+			+			+					+				+		+		+			+
СК2						+	+	+							+	+				+	+	+		+						+	
СК3	+	+								+		+		+				+							+		+				
СК4				+	+	+	+	+			+	+	+	+						+				+					+		
СК5	+							+		+	+					+							+		+		+		+		
СК6		+								+	+						+			+				+		+				+	
СК7	+					+	+	+							+								+						+		
СК8		+							+	+								+									+				
СК9			+			+	+				+	+	+			+	+		+		+	+							+		+
СК10				+					+	+	+	+					+			+			+	+					+		
СК11					+	+	+	+							+										+						

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19
ПРН 1			+				+		+		+	+	+													+					
ПРН 2	+			+		+		+	+			+			+		+						+							+	
ПРН 3				+	+	+	+	+								+			+	+		+	+	+					+		
ПРН 4									+		+	+			+	+							+							+	
ПРН 5		+				+			+						+	+					+		+			+				+	
ПРН 6	+									+							+	+							+		+	+			+
ПРН 7	+	+				+			+				+	+			+	+	+	+		+		+			+				
ПРН 8			+	+						+	+		+	+	+		+						+					+			
ПРН 9	+		+						+	+	+							+	+	+				+	+						
ПРН 10	+	+								+	+							+				+			+		+		+		
ПРН 11	+					+			+	+			+	+														+			
ПРН 12		+				+	+	+								+					+	+				+		+			
ПРН 13				+	+		+	+			+	+			+	+					+		+						+		
ПРН 14			+	+			+		+		+	+					+		+	+				+		+					+

6. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предмет змін	2025 р.	2026 р.	2027 р.
У разі модернізації при зміні законодавства			
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	На вимогу Постанови КМУ від 30.08.2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» змінено назви галузі та спеціальності ОП, а саме: - <i>галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент</i> змінено на галузь знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальність D3 Менеджмент		
Основний фокус освітньої програми	-		
Компетентності	-		
Програмні результати навчання	-		
При плановому оновленні			
Матриці відповідності ЗК, СК, ПРН	-		
Характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	-		

Структурно-логічна схема	-		
Перелік освітніх компонентів (дисципліни, практики, курсові роботи/проекти, кваліфікаційні роботи)	-		
Інше (зазначити)	-		

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ФАКУЛЬТЕТ АГРАРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки здобувачів вищої освіти 2025 року вступу

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Освітня програма	«Адміністративний менеджмент»
Орієнтація освітньої програм	освітньо-професійна
Форма здобуття вищої освіти	денна
Термін навчання (обсяг кредити ЄКТС)	1 рік 4 місяці (90 кредити ЄКТС)
На основі	ОС «Бакалавр»
Освітній ступінь	Магістр
Кваліфікація	магістр менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 2025 року вступу
спеціальності D3 «Менеджмент»,
освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

Рік на вч ан ня	2025 рік																2026 рік																																		
	Вересень				29	Жовтень				27	Листопад				Грудень				29	Січень				Лютий				Березень				30	Квітень				27	Травень				Червень				29	Липень				27
	1	8	15	22	IX	6	13	20	X	3	10	17	24	1	8	15	22	XII	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	III	6	13	20	IV	4	11	18	25	1	8	15	22	VI	6	13	20	VII			
				29		4				1									3												30	4			2								4				1				
	6	13	20	27	X	11	18	25	XI	8	15	22	29	6	13	20	27	I	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	IV	11	18	25	V	9	16	23	30	6	13	20	27	VII	11	18	25	VIII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48				
I																:	:	-	-	-	-											:	:	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	-	-	-	-	-	
Рік на вч ан ня	2026 рік																																																		
	Серпень				Вересень				28	Жовтень				Листопад				30	Грудень				28																												
	3	10	17	24	1	7	14	21	X	5	12	19	26	2	9	16	23	XI	7	14	21	XII																													
									3									5				2 <td colspan="25"></td>																													
	8	15	22	29	5	12	19	26	X	10	17	24	31	7	14	21	28	XII	12	19	26	I																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22																													
II	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П						:	:	II	II	//																															
	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II						:	:	II	II	//																															

Умовні позначення:

	-	теоретичне навчання
:	-	екзаменаційна сесія
-	-	канікули

П	- практична підготовка
II	- підготовка магістерської кваліфікаційної роботи

—

// - захист магістерської кваліфікаційної роботи

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань за семестрами			Аудиторні заняття			Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за курсами та семестрами			
		Годин	Кредитів (1ЄСТС 30 год).	Екзамени	Залік	Курсова робота	Всього	у тому числі			Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.		2 р.н.	
								лекції	лабораторні				практичні	Семестри		
														1с.	2с.	3с.
														Кількість тижнів у семестрі		
														15	10	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
ОК 1	Особиста результативність та комунікативна ефективність	90	3	1			30	15		15	60			2		
ОК 2	Побудова команди та управління персоналом	90	3	2			30	10		20	60				3	
ОК 3	Методологія та організація наукових досліджень	90	3	1			30	15		15	60			2		
Всього		270	9	3	0	0	90	40	0	50	180	0	0	4	3	0
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
ОК 4	Бізнес-менеджмент	120	4	1		1	45	15		30	75			3		
ОК 5	Економіка виробництва	150	5	1			45	15		30	105			3		
ОК 6	Критичне мислення та прийняття управлінських рішень	120	4	2		2	50	20		30	70				5	
ОК 7	Контроль та оцінка результатів діяльності	150	5	2	1		50	25		25	100			2	2	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОК 8	Управління проектами та бізнес-процесами	150	5	3			45	20		25	105					9
ОК 9	Організаційна поведінка та лідерство	90	3	1			30	15		15	60			2		
ОК 10	Практична підготовка	360	12		2,3							180	180			
ОК 11	Підготовка і захист кваліфікаційної магістерської роботи	300	10								300					
Всього		1440	48	7	1	2	265	110	0	155	815	180	180	10	7	9
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1710	57	11	1	2	355	150	0	205	995	180	180	14	10	9
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
ВКУ1	Вибір з каталогу	90	3		2		30	15		15	60				2	
ВКУ2	Вибір з каталогу	90	3		2		30	15		15	60				2	
	Всього	180	6		2		60	30		30	120				4	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
ВК 1	Системи сучасних технологій	300	10	2	1		170	65	30	75	130			8	5	
ВК 2	Смарт-технології в агроменеджменті	150	5	2	1		50	25		25	100			2	2	
ВК 3	Бізнес-планування	90	3	2			30	10		20	60				3	
ВК 4	Бізнес-стратегії та маркетингові рішення	90	3	3			25	10		15	65					5
ВК 5	Земельно-правові відносини в агробізнесі	90	3	3			25	15		10	65					5
ВК 6	Етика ділового спілкування та риторика	90	3	3			25	15		10	65					5
ВК 7	Методологія емпіричних і соціальних досліджень і економічна інформатика	120	4	1			60	30		30	60			4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ВК 8	Європейський зелений курс	120	4		1		45	15		30	75			3		
ВК 9	Стратегії міжнародного аграрного маркетингу	120	4	1			45	15		30	75			3		
ВК 10	Управлінське консультування	90	3	2			50	25		25	40				5	
ВК 11	Планування та організація підприємства	90	3	2			50	25		25	40				5	
ВК 12	Аграрна політика	120	4	3			35	20		15	85					7
ВК 13	Крос-культурний менеджмент	150	5	3			40	20		20	110					8
ВК 14	Управління медичними закладами	150	5	1			75	30		45	75			5		
ВК 15	Психологія управління та конфліктологія	180	6	1			75	30		45	105			5		
ВК 16	Медичне страхування	90	3	2			50	25		25	40				5	
ВК 17	Антикризове управління закладами охорони здоров'я	90	3	2			50	25		25	40				5	
ВК 18	Стратегічне управління	120	4	3			35	20		15	85					7
ВК 19	Управління якістю медичних послуг	150	5	3			40	20		20	110					8
Всього		810	27	4	2	0	325	140	30	155	485	0	0	10	10	15
Загальний обсяг вибірових компонентів		990	33	4	4	0	385	170	30	185	605	0	0	10	14	15
Кількість курсових робіт						2										
Кількість заліків					5											
Кількість екзаменів				14												
Разом за ОПП		2700	90	14	5	2	740	320	30	390	1600	180	180	24	24	24

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Освітні компоненти	Годин	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	1710	57	63,3
<i>Цикл загальної підготовки</i>	270	9	10,0
<i>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>	1440	48	53,3
Вибіркові компоненти ОПП	990	33	36,7
<i>Цикл загальної підготовки</i>	180	6	6,7
<i>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>	810	27	30,0
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ

Рік навчання	Семестр	Кількість кредитів	Всього за навчальний рік
1	1	30	60
	2	30	
2	1	30	30
Разом			90

V. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської кваліфікаційної роботи	Атестація здобувачів	Канікули
1	25	4	10			9
2	5	2	10	12*	1	
Разом за ОПП	30	6	20	12*	1	9

*підготовка магістерської кваліфікаційної роботи в поєднанні з практичною підготовкою

VI. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Практична підготовка	2, 3	360	12	20

VII. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЄКТИ

№	Назва освітньої компоненти	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проєкт
1	Бізнес-менеджмент	30	1		1
2	Критичне мислення та прийняття управлінських рішень	30	1		1

VIII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і захист кваліфікаційної магістерської роботи	300	10	13