

ROLES Y FUNCIONES EN LOS EQUIPOS DE BASE HETEROGÉNEOS.

ROLES	FUNCIONES INFANTIL	FUNCIONES 1, 2, 3 PRIMARIA	FUNCIONES 4,5 Y 6 PRIMARIA	FUNCIONES SECUNDARIA
COORDINADOR/A	*Da el turno de palabra. *Anotar los compañeros que faltan a clase, en el tiempo de la asamblea. *Colaborar ayudando al profesor/a en lo que le encargue.	*Modera y da el turno de palabra. *Se asegura de que todos/as siguen las instrucciones a la hora de realizar las tareas.	*Modera y da el turno de palabra. *Se asegura de que todos siguen las instrucciones y comprende las tareas. *Comprueba que todos trabajan.	*Modera, dirige y da el turno de palabra. *Se asegura de que todos/as siguen las instrucciones y comprende las tareas. *Comprueba que todos trabajan y cumplen sus funciones.
SECRETARIO/A	*Encargado de la carpeta del equipo. *Avisa al profesorado cuando hay mucho ruido.	*Custodia la carpeta y el cuaderno de equipo. *Rellena los documentos.	*Custodia la carpeta y el cuaderno de equipo. *Supervisa que todos anotan las tareas. *Controla el tono de voz y el nivel de ruido.	*Custodia la carpeta y el cuaderno de equipo. *Supervisa que todos anotan las tareas. *Controla el tono de voz y el nivel de ruido.
DINAMIZADOR/A	*Encargado de poner la fecha. *Recuerda la señal de silencio.	*Controla el tiempo. *Anima a sus compañeros. *Recuerda la señal de silencio.	*Controla el tiempo. *Sustituye al compañero que falta. *Anima y refuerza el buen trabajo y comportamiento. *Recuerda la señal de silencio.	*Controla el tiempo. *Sustituye al compañero que falta. *Anima y refuerza comportamientos positivos. *Recuerda la señal de silencio.
GERENTE 1	* Reparte el material .	* Reparte el material .	*Controla y reparte los materiales .	*Controla y reparte los materiales .

	*Se encarga de que las mesas del equipo estén bien puestas.	*Se encarga de que las mesas del equipo estén bien puestas y limpias.	*Recuerda los protocolos y la posición de las mesas del equipo y que estén limpias. *Recuerda que todos tengan los materiales necesarios.	*Recuerda los protocolos y la posición de las mesas del equipo y que estén limpias. *Recuerda que todos tengan los materiales necesarios. *Recuerda fechas importantes.
GERENTE 2	*Reparte las funciones con el gerente 1	*Reparte las funciones con el gerente 1.	*Reparte las funciones con el gerente 1.	*Reparte las funciones con el gerente 1.

LA FUNCIÓN DE PORTAVOZ puede realizarla de forma puntual

*El Coordinador/a.

*Con la estructura de cabezas numeradas, por ejemplo tirando un dado.

*Dejando que cada equipo lo decida para una sesión de trabajo.