



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

*OBS 1: Os textos em vermelho são explicativos. Devem ser retirados ao final.
OBS 2: O documento deve ser gerado e assinado no SEI. Não será aceito pdf.*

Setor Requisitante:	
Responsável pela Demanda:	
Matrícula:	E-mail:
Telefone:	

1. CONTEXTO DA DEMANDA A SER ATENDIDA E A JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA (ART. 22, I “A” E “C”, DO DECRETO ESTADUAL Nº 342/2023)

1.1 Situação atual

*Demanda é a necessidade ou **problema a ser resolvido**. Assim, é preciso explicar qual o contexto em relação a esta necessidade. **Não se deve confundir o problema com a solução** que será o objeto da contratação.*

Exemplo: deslocamento/transporte de servidores é a demanda (necessidade). A solução pode ser a aquisição de veículos, a locação de veículos, a locação com motorista, dentre outras formas de prover o transporte desejado.

Este tópico tem de apresentar a demanda, contextualizando-a.

Exemplo:

“O setor/órgão _____ possui X número de servidores que exercem atividade externa. Diariamente, eles precisam realizar visitas a órgãos ou deslocar-se para atendimento presencial. Atualmente, está vigente o contrato nº ____/____ cujo prazo expira dia _____.”

1.2 Motivação/Justificativa da Demanda

Explicar por qual razão esta demanda deve ser atendida.

Exemplo:

“Para o regular desenvolvimento das atividades do órgão, os servidores necessitam realizar visitas institucionais para troca de experiências, firmar acordos e estreitar relações com outras instituições com o fim de buscar alternativas mais eficientes. Trata-se de atividade ordinária que depende do uso de veículos para o transporte dos servidores.

O contato presencial com outros servidores e, também, com a população é fundamental para o melhor desempenho das rotinas de trabalho. Apesar dos avanços tecnológicos na área da comunicação, há atividades públicas que exigem a presença física de servidores no local, tais como vistoria, análise, diagnóstico, proteção, acompanhamento etc.”

1.3 Demanda de caráter temporário ou contínuo?

Exemplo:

“Em face da natureza dos serviços prestados por esta Secretaria, a demanda em tela tem caráter permanente, conforme a justificativa acima indicada”.

Além da justificativa, deve-se preencher a tabela abaixo:

Grau de prioridade () Alto () Médio () Baixo
Justificativa de alteração do previsto no PCA, se for o caso: <i>Explicar qual a razão de não seguir o que está estabelecido no Plano de Contratações Anual do TJSE.</i>
A contratação refere-se a um: () Produto ou serviço nunca contratado pelo TJSE; () Produto ou serviço já contratado em alguma ocasião pelo TJSE; () Renovação de serviço () Aquisição recorrente

1.4 Alinhamento com o Planejamento Estratégico (art. 5º, Resolução CNJ nº 347/2020)

Deve ser indicada a relação existente entre a demanda e o alinhamento estratégico do TJSE.

Iniciativas de alinhamento

	Referência	Há alinhamento?	Citar o vínculo
Plano de Obras			

Plano de Logística Sustentável (PLS)			
Plano Anual de Contratações			
Plano Anual de Capacitação			
Plano de Tratamento de Riscos			

1.5 Atesto de previsão no Plano Anual de Contratações e de cumprimento dos prazos da fase de planejamento da contratação

Código do PCA	Número do doc. que autorizou	Entrega do ETP (mês/ano)	Entrega do TR (mês/ano)	Contratação (mês/ano)
		() Sim () Não	() Sim () Não	() Sim () Não

1.6 Resultados pretendidos

Deve ser dito o que se deseja obter ao final. Isso irá subsidiar a próxima etapa, qual seja, a confecção do ETP.

Exemplo:

“Pretende-se manter o deslocamento/transporte dos servidores, diariamente, de forma contínua e uniforme ao longo de todo o período da contratação e sem interrupções, para que os serviços prestados por esta secretaria não sejam prejudicados”.

2. INDICAÇÃO E JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO ESTIMADO DA DEMANDA (ART. 22, I, “B” DO DECRETO ESTADUAL Nº 342/2023)

Relembro que o quantitativo a ser apontado é o da demanda, da necessidade. Não é para dizer quantos carros serão adquiridos, ou quantos serão locados, por exemplo. Ainda não é o momento de falar da solução, mesmo que o órgão já tenha escolhido a sua. A solução começará a ser trabalhada no ETP – Estudos Técnicos Preliminares.

Exemplo:

A necessidade deste setor/orgão está estimada em XX servidores a serem transportados diariamente, de segunda a sexta, das 07hs às 18hs. Pelo histórico dos últimos anos, há uma média aproximada de XX viagens realizadas por dia, no âmbito da grande Aracaju/SE. Este número é aproximado, uma vez que há variáveis que influem no quantitativo tais como a criação e o andamento das políticas públicas, bem como o aumento ou a diminuição do número de servidores.

3. PREVISÃO DE DATA EM QUE A DEMANDA DEVE SER RESOLVIDA (ART. 22, I, “D” DO DECRETO ESTADUAL Nº 342/2023)

É fundamental esta informação para todo o processamento da contratação. É preciso dizer quando a solução já deve estar pronta e em funcionamento.

Exemplo:

“Como o contrato atual expira dia _____, é preciso que o novo contrato esteja em execução até o referido dia”.

Depois de escrever a justificativa, marcar a opção correspondente:

A contratação deverá ocorrer em:

- ☐ Não existe exigência de tempo para a contratação;
- ☐ A contratação deve ocorrer em até 2 anos para atender demandas futuras;
- ☐ A contratação deve ocorrer em até 1 ano para evitar ruptura de serviços críticos.
- ☐ A contratação deve ocorrer em até 6 meses para evitar ruptura de serviços críticos.

4. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (ART. 23 DO DECRETO ESTADUAL Nº 342/2023)

A equipe de planejamento será responsável por toda a etapa de planejamento, o que inclui a confecção dos seguintes artefatos: DFD, ETP, Mapa de Riscos e Termo de Referência. O futuro responsável pela fiscalização poderá ser, também, integrante da equipe de planejamento, o que não desrespeita o princípio da segregação de funções.

Equipe de planejamento e apoio da contratação		
Integrante demandante	Nome do servidor titular:	Matrícula:
	Nome do servidor substituto	Matrícula:
Integrante técnico	Nome do servidor titular:	Matrícula:
	Nome do servidor substituto	Matrícula:

Equipe de gestão de fiscalização da contratação		
Gestor do contrato	Nome do servidor titular:	Matrícula:
	Nome do servidor substituto	Matrícula:
Fiscal técnico	Nome do servidor titular:	Matrícula:
	Nome do servidor substituto	Matrícula:
Fiscal administrativo	Nome do servidor titular:	Matrícula:
	Nome do servidor substituto	Matrícula:
Fiscal setorial	Nome do servidor titular:	Matrícula:
	Nome do servidor substituto	Matrícula:

5. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DA ELABORAÇÃO DO ETP - ART. 24 DO DECRETO ESTADUAL Nº 342/2023:

O Decreto Estadual nº 342/2023 elenca as hipóteses em que o ETP será facultativo (art. 24, § 1º, I a IV) ou dispensável (art. 24, § 2º, I a IV).

Justificar e indicar o parágrafo (§) e o inciso correspondente ao art. 22. Não sendo o caso de faculdade ou dispensa de sua elaboração, o ETP deverá ser confeccionado pela equipe de planejamento da contratação.

Modelo de DFD padronizado	
Versão <i>xxx (ex.: Modelo de DFD - Documento de Formalização da Demanda - fev24)</i>	Data de retirada do Portal da CONLIC/TJSE: <i>xx/xxxxxxx/xxxx</i>

Local, Data e Assinatura
Nome e matrícula do responsável pela oficialização da demanda

OBS: O documento deve ser gerado e assinado no SEI. Não será aceito pdf.