

ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ (ШАБЛОН)

Вихідний №: [Номер документа]

Дата: [Число, місяць, рік]

Кому: [Назва організації / ПІБ замовника]

Адреса: [Адреса замовника]

Контактна особа: [ПІБ, посада]

Предмет закупівлі/надання послуг: [Назва проєкту, послуги або переліку товарів, згідно тендерного оголошення]

У відповідь на Ваш запит щодо надання цінової пропозиції, [Назва Вашої компанії / ФОП / Організації] пропонуємо:

1. Розрахунок вартості товарів / послуг

№ з/п	Найменування товару / послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн (без ПДВ)	Загальна вартість, грн (без ПДВ)
1	[Назва послуги або товару 1]	шт. / год. / послуга	1	0.00	0.00
2	[Назва послуги або товару 2]	шт. / год. / послуга	1	0.00	0.00
УСЬОГО:					0.00
ПДВ (якщо застосовується):	[20% або "Не передбачено"]				0.00
ЗАГАЛОМ ДО ОПЛАТИ:					0.00

Загальна вартість пропозиції становить: [Сума прописом] гривень [число] копійок.

2. Умови оплати та виконання

- Умови оплати: [100% післяплата протягом 5 банківських днів після підписання Акту наданих послуг / Накладної або передоплата 50%].
- Строк виконання робіт / поставки: [Вкажіть терміни, наприклад: протягом 10 календарних днів з моменту підписання договору або згідно з узгодженим графіком].
- Термін дії цінової пропозиції: Ця пропозиція дійсна протягом [кількість, наприклад: 30] календарних днів з дати її підписання.

3. Наші реквізити та контактні дані

- Повна назва: [ФОП ПІБ / Назва компанії]
- ЄДРПОУ / ІПН: [Код]
- Юридична/фактична адреса: [Адреса]
- Розрахунковий рахунок (IBAN): [UA.....] в [Назва банку]
- Телефон: [Номер телефону]
- E-mail: [Електронна пошта]

З повагою,

Посада _____ [ПІБ підписувача]

(наприклад: Директор, ФОП)

(М.П. — за наявності)