

# **TUGAS POKOK DAN FUNGSI POKDARWIS "SUNGAI SELINCAH"**



## **KELOMPOK SADAR WISATA (POKDARWIS) SUNGAI SELINCAH**

**SEKRETARIAT POKDARWIS  
SUNGAI SELINCAH  
KELURAHAN SUNGAISELINCAH  
KECAMATAN KALIDONI  
KOTA PALEMBANG  
2020**

## **KATA PENGANTAR**

Tersusunnya Program Kerja Pokdarwis sungai selincih ini menjadi salahsatu pedoman dalam pengelolaan wisata. Dalam program kerja ini, termuat secara umum kegiatan yang diprogramkan baik dalam jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. Program kerja ini masih banyak kelemahan dan kekurangan, untuk itu segala kritik dan saran sangat diharapkan demi tersusunnya program kerja yang lebih baik di masa mendatang. Kami berharap, dengan adanya program kerja ini dapat memacu kualitas pengelolaan dan penyelenggaraan wisata di masyarakat sehingga tujuan Pemerintah Kota Palembang dalam hal ini Kecamatan Kalidoni dapat tercapai.

## **TUGAS PENGURUS POKDARWIS SUNGAI SELINCAH**

### **KETUA**

- a. Memimpin kelompok sadar wisata.
- b. Memberikan pengarahan pada anggota.
- c. Mengkoordinir kegiatan – kegiatan serta bertanggung jawab mengenai pelaksanaan kegiatan.
- d. Memimpin pertemuan maupun diskusi kelompok.
- e. Menandatangani surat – surat.
- f. Berkordinasi dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas yang membidangi pariwisata.

### **SEKRETARIS**

- a. Membantu tugas ketua.
- b. Mewakili ketua dalam berbagai kegiatan maupun pertemuan apabila berhalangan hadir.
- c. Menyusun dan melaksanakan kegiatan administrasi.
- d. Mempersiapkan bahan – bahan pertemuan kelompok.
- e. Mengadakan hubungan dan koordinasi dengan pihak luar terkait.
- f. Menghimpun dan notulasi seluruh hasil rapat dan pertemuan..
- g. Bertanggung jawab kepada ketua

### **BENDAHARA**

- a. Bertanggung jawab atas pendapatan dan pengeluaran uang.
- b. Melakukan pencatatan dan pelaporan keuangan secara tertib.
- c. Bertanggung jawab kepada ketua.

## **SEKSI KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

- a. Berupaya menjaga keamanan dan ketertiban di Desa Wisata Kreet.
- b. Bekerjasama dengan pihak keamanan.
- c. Berkordinasi antar seksi serta bertanggung jawab kepada ketua.

## **SEKSI KEBERSIHAN DAN KEINDAHAN**

- a. Menyelenggarakan kegiatan kebersihan dan keindahan.
- b. Mengadakan serta menyelenggarakan penghijauan.
- c. Membuat usulan program kegiatan.
- d. Berkordinasi antar seksi serta bertanggung jawab kepada ketua.

## **SEKSI DAYA TARIK WISATA DAN KENANGAN**

- a. Menciptakan sikap pada masyarakat untuk memberi rasa nyaman kepada wisatawan.
- b. Membuat usulan kegiatan yang dapat membuat wisatawan merasa nyaman dan berkesan.
- c. Berkordinasi antar seksi serta bertanggung jawab kepada ketua.

## **SEKSI HUMAS DAN SDM**

- a. Memberikan informasi dari pengurus mengenai kegiatan kepariwisataan kepada masyarakat.
- b. Memberikan informasi dari masyarakat kepada pengurus.
- c. Berkordinasi antar seksi serta bertanggung jawab kepada ketua.

## **SEKSI PENGEMBANGAN USAHA**

- a. Membentuk suatu kelompok pengelola wisata untuk menggali potensi sumber daya wisata dan pelayanan terhadap wisatawan.
- b. Berkordinasi antar seksi serta bertanggung jawab kepada ketua.