План роботи

школи молодих спеціалістів „Перспектива”
Ніжинського ліцею Ніжинської міської ради
при НДУ ім. М. Гоголя
на 2023 – 2024 навчальний рік

Мета діяльності школи: *сприяння професійному зростанню молодих педагогів, підвищенню рівня їх педагогічної та методичної підготовки, створення умов для їх самовдосконалення та самореалізації*

Завдання:

** ознайомлення з інструктивно-методичними матеріалами МОНУ;*
** сприяння розвитку професійних компетенцій молодих вчителів в умовах особистісно компетентісної системи освітнього процесу в ліцеї;*
** здійснення адресної допомоги у плануванні та проведенні навчальної, методичної та науково-експериментальної діяльності.*

Напрями діяльності:

- планування та організація роботи вчителя;
- поглиблення наукових, методичних , психолого-педагогічних знань;
- вивчення нормативно-правових документів, інструктивно-методичних рекомендацій МОНУ;
- ознайомлення з вимогами щодо ведення ліцейської документації;
- впровадження перспективних та інформаційно комунікаційних технологій в освітній процес в умовах профільного навчання та з метою формування соціально компетентної особистості учнів.

Склад школи

№	ПІБ молодого спеціаліста	Педагогічний стаж	Предмет, що викладає	Тижневе навантаження
1	Кришко Сергій Юрійович	-	фізична культура	14
2.	Бондаренко Ірина Юріївна	-	українська мова	8

Організація наставництва

№	ПІБ молодого спеціаліста	ПІБ наставника
1	Кришко Сергій Юрійович	Боровик Володимир Віталійович
2	Бондаренко Ірина Юріївна	Бурльова Марина Сергіївна

Науково-методична робота молодих спеціалістів

№	ПІБ вчителя	Методична проблема	Форма звітності	Дата проведення звіту
1	Кришко Сергій Юрійович	«Формування здоров'язбережувальних компетентностей старшокласників на заняттях з фізичної культури»	Показове заняття, виступ на засіданні м/о	квітень
2	Бондаренко Ірина Юріївна	"Використання особистісно орієнтованого навчання на уроках української мови"	Показове заняття, виступ на засіданні м/о	квітень

План роботи школи молодих спеціалістів „Перспектива”

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	І. Організаційні заходи			
1.	Проведення індивідуальних консультацій щодо питання дидактики і методичної підготовки: аналіз навчальних програм, наочності	серпень-вересень	ЗНВР, учитель-наставник	
2.	Бесіда. Про особливості викладання предмету у класах на рівні стандарту.	вересень	Учитель. Голова м/о	
3.	Індивідуальні бесіди: 1. Про виконання вимог Інструкції щодо ведення класних журналів. 2. Про вимоги до складання календарно-тематичного плану. 3. Про виконання Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів. 4. Про виконання навчальних програм. 5. Про порядок організації навчальних екскурсій.	 серпень вересень жовтень грудень, травень жовтень	ЗНВР	
4.	Відвідування та аналіз навчальних занять, позакласних заходів молодого спеціаліста	протягом року	ЗНВР, наставник	
5.	Показове заняття молодого спеціаліста	квітень	ЗНВР	
6.	Звіт про виконання програми самоосвіти	квітень-травень	голова м/о	
7.	Складання молодим вчителем індивідуальної програми самоосвіти на 2023 – 2024 навчальний рік	вересень	члени ШМС	
	ІІ. Методична робота			
1.	Показові заняття вчителя-наставника для молодого вчителя	Протягом року	наставники	
2	Підбиття підсумків роботи молодого спеціаліста за І семестр. Виявлення професійних труднощів та визначення шляхів їх усунення.	січень	ЗНВР	
3	Проведення консультацій: ● основні етапи підготовки вчителя до заняття; ● форми і методи роботи з учнями на занятті; ● диференційоване навчання та індивідуальний підхід до навчання; ● використання ІКТ технологій на занятті; ● вимоги до проведення позакласних заходів	протягом року	ЗНВР, учитель-наставник	
4	Випереджальний розгляд питань теорії та методики найбільш складних тем, розділів навчальних програм.	протягом року	голова м/о	
5	Підбиття підсумків роботи ШМС. Діагностування молодого вчителя. Визначення методичних проблем на наступний навчальний рік.	травень	ЗНВР	