

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № П-культура «Сведения о персонале организаций культуры и искусства» (далее – форма) предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры и искусства (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства), которые согласно учредительным документам являются учреждениями культуры, осуществляющими экономическую деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятыми и введенными в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14ст (далее – ОКВЭД2), приведенными в таблице 1, и имеющие организационно-правовую форму в соответствии с кодами Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (далее – ОКОПФ), приведенными в таблице 2 настоящих Указаний (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – респонденты).

Таблица 1

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
90.01	Деятельность в области исполнительских искусств
90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства
90.04.1	Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс
90.04.2	Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания
90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
91.01	Деятельность библиотек и архивов
91.02	Деятельность музеев
91.04.1	Деятельность зоопарков
93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений
93.21	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков

Таблица 2

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 00	Учреждения, созданные субъектом Российской Федерации
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 00	Учреждения, созданные муниципальным образованием (муниципальные учреждения)

7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

2. Респонденты предоставляют данные по форме в Министерство культуры Российской Федерации в сроки, указанные на бланке формы. Респонденты, имеющие обособленные подразделения¹, предоставляют данные по форме с учетом всех обособленных подразделений в части показателей раздела 8 – в целом по юридическому лицу, включая данные обо всех входящих в него обособленных подразделениях.

Количество обособленных подразделений юридического лица, данные о которых включены в форму, приводится по строке «Количество обособленных подразделений» титульного листа формы.

Организации-респонденты, не имеющие обособленных подразделений, по строке «Количество обособленных подразделений» титульного листа формы проставляют – «0».

Данные по форме не предоставляют детские музыкальные, художественные, хореографические, хоровые, театральные, цирковые школы, школы искусств, школы искусств профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующие дополнительные образовательные программы в области искусств.

3. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое ее наименование.

4. По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц; либо адрес, по которому юридическое лицо осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом.

5. Строка «Код основного вида экономической деятельности юридического лица по ОКВЭД2» заполняется в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц и группировками по ОКВЭД2.

6. Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы в графе 2 титульного листа код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Федеральной службы государственной статистики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>.

7. Все показатели данных по форме должны заполняться по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Данные по форме приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Источником формирования данных по форме являются первичные документы кадрового учета, имеющиеся в административных подразделениях респондента.

При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Раздел 1. Распределение численности персонала по уровню образования

В разделе приводятся данные о численности всего персонала организации культуры.

В графе 3 по строкам 01 – 15 приводятся данные о работниках, основным местом работы которых является отчитывающаяся организация. В данные графы 3 не включаются работники, работающие в качестве совместителей, принятых из других организаций (внешние совместители); работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в фактической численности как один человек. Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, тоже учитывается как один человек по основной занимаемой должности. Если директор по совместительству выполняет работу по другой должности в отчитывающейся организации, то данные о нем учитываются только один раз по строке 03. Таким образом, данные о работнике показываются единожды и только по той строке, которая соответствует основному месту работы этого работника. Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работающий взамен отсутствующего.

В графах 4 – 7 персонал организации распределяется по уровню образования.

В графе 4 указываются лица, имеющие высшее образование.

В графе 5 (из графы 4) выделяются лица с образованием по профилю работы организации.

В графе 6 указываются лица, имеющие среднее профессиональное образование, обученные по программам подготовки специалистов среднего звена, из них (в графе 7) – с образованием по профилю работы организации.

Данные графы 3 могут быть больше суммы данных граф 4 и 6 (за счет лиц, имеющих другое образование), либо равны сумме данных граф 4 и 6.

В графах 8 и 9 указываются данные о лицах, имеющих ученую степень: доктора наук (графа 8) и кандидата наук (графа 9).

В графе 10 приводятся данные о лицах, прошедших в отчетном году повышение квалификации/профессиональную переподготовку.

В графах 11 и 12 приводятся данные о лицах, прошедших в отчетном году обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ (графа 11) и цифровыми технологиями² (графа 12).

В графе 13 указывается численность персонала, имеющего инвалидность.

В графе 14 приводятся данные о численности внешних совместителей.

Внешние совместители – лица, принятые на работу по совместительству из других организаций. Показывается численность внешних совместителей в единицах эквивалента полной занятости.

Условный расчет численности работников, принятых на работу на неполное рабочее время, в пересчете на полную занятость осуществляется исходя из количества часов, которые имеет работник к установленному количеству часов работников с полной нагрузкой:

² Под обучением в области цифровых технологий подразумеваются очные и онлайн-курсы, интерактивные модули, онлайн лекции и семинары, образовательные приложения, направленные на освоение цифровых инструментов и IT-технологий, внедрение их в деятельность организации. Под цифровыми инструментами и технологиями подразумеваются социальные медиа, цифровая коммуникация и виртуальные сообщества, включая компьютерную графику, визуальные эффекты и интерактивные медиа, этические и юридические аспекты цифровой среды, вопросы безопасности, конфиденциальности и авторских прав, разработки программного обеспечения для автоматизации процессов, обработки данных, управления информацией, анализ данных и машинное обучение, основы компьютерных сетей, баз данных и информационной безопасности, проектирование и разработка веб-приложений.

$$K = \sum \frac{Ч_k}{Н_k},$$

К – численность работников в единицах эквивалента полной занятости, человек;

Ч_к – количество часов в отчетном периоде, которые отработаны работником, часов;

Н_к – количество законодательно установленных рабочих часов, которые штатный сотрудник должен отработать в течение отчетного периода, часов.

Упрощенный пример расчета исходя из законодательно установленных в 2025 году при 40часовой рабочей неделе часов – 1972 часа:

В организации 3 сотрудника-совместителя в отчетном году приняты на 0,5 ставки каждый, 2 работника – на 0,25. Совместители отработали весь год. Численность работников в единицах эквивалента полной занятости составит:

$$K = 3 \times (986 / 1972) + 2 \times (493 / 1972) = 1,5 + 0,5 = 2.$$

По строке 01 отражается общая численность работников организации, а затем по строкам 02 – 15 распределяется по отдельным категориям персонала и занимаемым должностям. Распределение работников по категориям персонала осуществляется в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. № 251н (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2011 г., регистрационный № 20835) (далее – ЕКС). Не распределенные по указанным категориям персонала сотрудники должны включаться по строке 15 «Прочий персонал».

Данные строки 01 должны быть равны сумме данных строк 02, 06, 07, 08, 15.

По строке 02 учитывается весь руководящий персонал организации, основные функции которого связаны с руководством в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами, уставом организации с организацией административно-хозяйственной (производственной) работы. К нему относятся: директор, заместители директора, руководитель филиала, руководители структурных подразделений и другие.

По строкам 03 – 05 (из строки 02) выделяются отдельные категории руководящего персонала: по строке 03 указываются данные о руководителе организации, по строке 04 – данные о заместителе руководителя, руководителях обособленных структурных подразделений/филиалов.

По строке 05 показываются данные о других руководителях, не учтенных по строкам 03 – 04. В их числе учитываются руководители структурных подразделений и их заместители, в том числе заведующие билетными кассами, заведующие костюмерной, иные категории в соответствии с разделом ЕКС «Должности руководителей».

По строкам 06 и 07 выделяется численность артистического (строка 06) и художественного (строка 07) персонала. Категории артистического и художественного персонала перечислены в соответствующем разделе ЕКС.

По строке 08 показывается численность специалистов и служащих организации. Строка заполняется в соответствии с разделами ЕКС «Должности специалистов», «Должности служащих», а также о других работниках культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к категории основного персонала (приказ Минкультуры России от 21 октября 2020 г. № 1256 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России

29 декабря 2020 г., регистрационный № 61897); приказ Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2008 г., регистрационный № 11452); приказ Минтруда России от 14 сентября 2022 г. № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2022 г., регистрационный № 70503).

Из строки 08 выделяется численность научных сотрудников³ (строка 09), ИТ-специалистов⁴ (строка 10), работников, занимающих должности, предусматривающие выполнение обязанностей по обеспечению учетно-хранительской деятельности музея (строка 11), специалистов по библиотечно-информационной деятельности (строка 12), специалистов по клубной работе (строка 13), ветеринарных врачей зоопарка (строка 14).

По строке 15 отражается численность прочего персонала организации, не учтенного по строкам 02 и 06.

По строке 16 (из строки 02) справочно выделяется численность руководителей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку.

Раздел 2. Распределение персонала по стажу работы

В разделе приводятся данные о распределении персонала организации по общему стажу работы и стажу по профилю деятельности организации-работодателя. Данные приводятся без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера.

В графе 3 по строкам 01 – 15 указывается общая численность работников. Из общей численности работников (из графы 3) выделяется численность работников, имеющих общий стаж работы до 3 лет (графа 4), от 3 до 10 лет (графа 6), от 10 до 20 лет (графа 8), 20 лет и более (графа 10). Графа 3 равна сумме граф 4, 6, 8, 10.

В графах 5, 7, 9, 11 указывается численность работников, имеющих стаж по профилю деятельности организации-работодателя, до 3 лет (графа 5), от 3 до 10 лет (графа 7), от 10 до 20 лет (графа 9), 20 лет и более (графа 11). Работа по профилю организации культуры – это профессиональная деятельность, соответствующая основным направлениям, целям и специализации учреждения

Например: общий стаж хранителя музея 14 лет, из них 4 года – работа менеджером в коммерческой организации, 2 года – работа делопроизводителем в муниципальном краеведческом музее, последние 8 лет – работа хранителем в областном музее изобразительных искусств. В этом случае работник будет учитываться по строке 11 в графах 7 (стаж по профилю деятельности организации-работодателя) и 8 (общий стаж работы).

Данные графы 3 по строкам 01–15 должны быть равны данным графы 3 раздела 1 по соответствующим строкам.

Раздел 3. Численность работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера

В разделе приводятся данные о численности работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера (графа 3).

³ К научным сотрудникам для целей заполнения формы относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и другие.

⁴ ИТ-специалист (или специалист по информационным технологиям) – профессионал, который занимается созданием, поддержкой и управлением информационными системами. В перечень обязанностей ИТ-специалиста обычно входят управление сетями и серверными системами, поддержка пользователей, разработка программного обеспечения, информационная безопасность, анализ и оптимизация данных, автоматизация процессов.

Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, указывается в графе 4 (из графы 3).

Раздел 4. Движение работников

В графе 3 приводится количество штатных единиц по каждой должности по штатному расписанию организации. Если предусмотрена неполная штатная единица, то она указывается в соответствующих долях, например: 0,25; 0,50; 2,75 и так далее.

В графах 4 – 5 показываются данные о фактически занятых ставках по должностям в соответствии со штатным расписанием. В графе 4 показываются данные о фактически занятых ставках, включая внешних совместителей. В графе 5 проставляются данные о фактически занятых ставках работниками, имеющими в отчитываемой организации основное место работы, включая внутреннее совместительство.

Заполнение граф 3, 4, 5 допускается с двумя десятичными знаками.

По строке 01 показывается общее число штатных единиц. По строкам 02 – 15 – число штатных единиц по соответствующим должностям.

В графах 6 – 10 приводятся данные о движении работников. По этим графам приводятся данные о численности работников без совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера. Движение работников характеризует изменение численности работников вследствие приема на работу и выбытия по различным причинам.

В графе 6 показывается численность работников по состоянию 31 декабря предыдущего года.

В графе 7 отражаются лица, зачисленные в организацию в течение отчетного года (то есть за период с 1 января по 31 декабря отчетного года) в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

Из графы 7 в графе 8 отдельно выделяются выпускники с высшим образованием (имеющие диплом бакалавра, специалиста или магистра), и специалисты, обученные по программам подготовки специалистов среднего звена.

К выпускникам относятся лица, которые закончили обучение по программам высшего и (или) среднего профессионального образования за период с 1 января года, предшествующего отчетному, по 31 декабря отчетного года.

В графе 9 приводится численность работников, оставивших работу в отчитываемой организации за период с 1 января по 31 декабря отчетного года, независимо от оснований (расторжение трудового договора по инициативе работника, инициативе работодателя, соглашению сторон, призыв или поступление на военную службу, перевод работника с его согласия в другую организацию и другое), уход или перевод которых был оформлен приказом (распоряжением), а также выбывшие в связи со смертью.

Следует иметь в виду, что в численность принятых и выбывших работников списочного состава не включаются: работники, привлеченные на работу по специальным договорам с государственными организациями (военнослужащие и лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы); внешние совместители; работники, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

В графе 10 указывается численность работников организации на 31 декабря отчетного года. Данные строки 01 графы 10 должны быть равны сумме данных граф 6 и 7, минус данные графы 9. По строкам 02 – 15 графы 12 возможно нарушение аналогичного равенства в связи с внутренними перемещениями (перевод на другие должности).

Данные графы 10 по строкам 01 – 15 должны быть равны данным графы 3 раздела 1 по соответствующим строкам.

В графе 11 показывается количество вакантных должностей по состоянию на 31 декабря отчетного года. Указываются вакантные, полностью свободные (незанятые) должности в штатном расписании организации, на которые может быть принят новый работник. Должность считается вакантной, если по ней не заключены никакие трудовые договоры. Показатель исчисляется в целых числах.

Раздел 5. Распределение персонала по возрасту и полу

Раздел заполняется без учета внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера.

В графе 3 показывается вся численность персонала. В графах 4 – 15 численность персонала распределяется по возрасту в зависимости от числа полных лет по состоянию на 31 декабря отчетного года и полу.

Данные заполняются по следующим возрастным группам: до 25 лет, 26 – 35 лет, 36 – 45 лет, 46 – 55 лет, 56 – 65 лет, 66 лет и более.

Данные графы 3 должны быть равны сумме данных граф 4, 6, 8, 10, 12, 14.

Весь персонал (из строки 01) распределяется по отдельным категориям и занимаемым должностям (строки 02 – 15). Данные по строке 01 должны быть равны сумме строк 02, 06, 07, 08, 15 по всем графам.

Данные графы 3 по строкам 01–15 должны быть равны данным графы 3 раздела 1 по соответствующим строкам.