

5.1 ประเด็นติดตามนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ฝ่ายบริหารทั่วไป

กิจกรรม/ภารกิจ/อื่นๆ	ประเด็นติดตามและนิเทศงาน	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางร่วมของอำเภอ และจังหวัดเพื่อการพัฒนา
1.สำนักงานเกษตรอำเภอ	<u>1.ภายในสำนักงานเกษตรอำเภอ</u> -ทำเนียบบุคลากรเป็นปัจจุบัน โครงสร้างและอัตรากำลัง -มีจุดรับบัตรคิว จุดรอรับบริการ จุดให้บริการ จุดประเมินความพึงพอใจ พร้อมป้ายแสดงแต่ละจุด -มีป้าย “ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช” ป้าย “คลินิกพืช” -มีที่นั่งพักรอรับบริการ โต๊ะ เก้าอี้ น้ำดื่มบริการ -เจ้าหน้าที่มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ แทปเลต เครื่องพิมพ์ และอื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน -เคาเตอร์ให้บริการ มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Passbook เครื่องพิมพ์ เครื่องอ่านการ์ด และอื่นๆ พร้อมให้บริการและจัดเป็นระบบเครือข่ายเชื่อมโยงใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้ -อินเทอร์เน็ต /ระบบZOOM/ไฟฟ้า/ประปา/อื่นๆ <u>2.ภายนอกสำนักงานเกษตรอำเภอ</u> -ป้ายสำนักงานเกษตรอำเภอ/ป้ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง -ความสะอาดบริเวณสำนักงาน ห้องน้ำ แปลงเกษตร สวนเกษตร บ้านพัก			
2.งานธุรการ	1.ศึกษาคู่มือระเบียบงานสารบรรณที่จังหวัดส่งลงอำเภอ 2.การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ 3.คำสั่งเวรยาม			
3.งานการเงินและบัญชี	1.เร่งรัดการดำเนินการงบประมาณ ปี 2569 2.เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่จังหวัดจัดสรรลงอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			

4.งานพัสดุ	1. การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง 2. ที่ดิน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง * สิ่งปลูกสร้างเมื่อปลูกสร้างแล้วภายใน 30 วันให้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนกับ ธนารักษ์พื้นที่ ทั้งปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุ (ทร.04) และที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ (ทร.05)(งบ กรม)และบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนสินทรัพย์ กรมส่งเสริมการเกษตร https://asset.doe.go.th ให้ครบถ้วน 3. การรับบริจาคเงินและทรัพย์สินไว้ในราชการ 4. การใช้รถยนต์ราชการ 5. การดูแลรักษาครุภัณฑ์ งบจังหวัด, งบกลุ่มจังหวัด 6. การจำหน่ายครุภัณฑ์ งบกรมส่งเสริมการเกษตรให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2569			
------------	--	--	--	--

ประเด็นติดตามนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

โครงการ/กิจกรรม/อื่นๆ	ประเด็นติดตามและนิเทศงาน	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางร่วมของอำเภอและจังหวัดเพื่อการพัฒนา
1.ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปีการผลิต 2569 (ข้าวนาปรัง 68/69, พืชฤดูแล้ง, ไม้ผล, ไม้ยืนต้น)	-การประชาสัมพันธ์ /ช่องทางการประชาสัมพันธ์ -การตรวจสอบข้อมูลความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียน -ความก้าวหน้าในการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร -ความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบี้ยเลี้ยง/พาหนะ 4 บาท/กม.)			
2.ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร	-การจัดสรรเป้าหมายการวาดผังแปลง รายตำบล -ความก้าวหน้าในการดำเนินงานวาดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล -ความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล			
3.งานข้อมูลและสารสนเทศการเกษตร	1. การจัดทำข้อมูล -พื้นฐานการเกษตร และสถิติการผลิตพืช ระดับอำเภอ/ตำบล -พื้นฐานการเกษตรระดับอำเภอ/ตำบล เผยแพร่ข้อมูลเอกภาพพืชเศรษฐกิจที่สำคัญบน website ของสำนักงานเกษตรอำเภอ -จัดเก็บและรายงานข้อมูลภาวะการผลิตพืชรายเดือน(Production.doae.go.th) ให้ทันเวลา ครบถ้วน ถูกต้อง (ในระบบ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป) 2. การเผยแพร่ข้อมูล			
6. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปี 2569 รอบที่ 1	1. การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (วิธีการ) ให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเกษตรอำเภอ			

(1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)	2. การดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุค่าเป้าหมาย			
7. กิจกรรมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์พื้นถิ่นของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตรจากข้อมูลที่มีอยู่ 2. สำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร ดังนี้ 2.1 สำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร อย่างน้อยอำเภอละ 1 เรื่อง พร้อมแนบเอกสารยินยอมการเผยแพร่ข้อมูล 2.2 สำรวจและจัดเก็บข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร อย่างน้อยอำเภอละ 1 เรื่อง พร้อมแนบเอกสารยินยอมการเผยแพร่ข้อมูล ทั้งนี้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานีทันทีหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : Ubonratchathani@doae.go.th ในรูปแบบไฟล์ Word รายละเอียดตาม QR Code (หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ 0009/ว 6388 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2568) 			

ประเด็นติดตามนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

โครงการ/กิจกรรม/ อื่นๆ	ประเด็นติดตามและนิเทศงาน	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางร่วมของอำเภอ และจังหวัดเพื่อการพัฒนา
1.โครงการยกระดับเกษตรกร แปลงใหญ่ด้วยเกษตร สมัยใหม่และเชื่อมโยง ตลาด	1. ผลการติดตามการดำเนินงานโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด - การดำเนินการชี้แจง/แก้ไขตามข้อสังเกตที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุบลราชธานีตรวจพบ - การติดตามให้คำแนะนำกลุ่มแปลงใหญ่ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดทำบันทึก แบบ บข.10 (บัญชีคุมวัสดุ) บข.11 (บัญชีคุมครุภัณฑ์) บข.12 (ทะเบียนการใช้งาน) และ บข.13 (ทะเบียน การดูแลและซ่อมบำรุง) ของกลุ่มแปลงใหญ่มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน มีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ แฟ้มหรือรูปเล่มเพื่อป้องกันการสูญหาย - ผลการดำเนินการ การใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการของสมาชิกกลุ่มแปลงใหญ่ ประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะ			
2.โครงการส่งเสริมการ ผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ ของกลุ่มจังหวัดฯ ปี 2568	1. การกำกับ ติดตาม สถานการณ์การผลิตและการตลาดข้าวอินทรีย์ พืชผักอินทรีย์ มันสำปะหลัง อินทรีย์ โดยเก็บข้อมูลด้านการตลาดเปรียบเทียบกับก่อนเข้าร่วมโครงการฯ และหลังเข้าร่วมโครงการฯ 2.ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการฯ			

3.การรายงานข้อมูลพืชฤดู แล้ง ปีการผลิต 2568/69	อำเภอรายงานข้อมูลพืชฤดูแล้ง มีความถูกต้องครบถ้วน สามารถติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกได้ อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงานเกษตรอำเภอจัดเก็บข้อมูลผลการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งในระดับตำบล และ รายงานผลให้จังหวัดทราบทุกวันจันทร์หรือวันทำการแรกของสัปดาห์ โดยเริ่มรายงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 – 30 เมษายน 2569 โดยขอให้รายงานการเก็บเกี่ยวพืชเศรษฐกิจที่สำคัญด้วย			
4.การดำเนินงานโครงการ เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน	ผลการติดตามให้คำแนะนำ ประสานการดำเนินงานในประเด็นต่างๆ เช่น การจัดทำแปลงการผลิตพืชใน โรงเรียน			
5.รายงานสถานการณ์การ ผลิตพืช	อำเภอรายงานการเพิ่มหรือลดพื้นที่ปลูก ปัญหาในการผลิต และการตลาดของแต่ละพืชเศรษฐกิจที่ สำคัญ ประจำสัปดาห์ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มผลิตกำหนด			
6.การดำเนินโครงการ ระบบส่งเสริมเกษตรแบบ แปลงใหญ่เพื่อปรับเพิ่ม ผลิตภาพการผลิต	สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเพิ่มผลิตภาพ การผลิต โดยเน้น ดำเนินการอย่างไรไปบ้าง ผลการดำเนินงาน 5 ด้าน ประกอบด้วย การลดต้นทุน การ เพิ่มผลผลิต การบริหารจัดการกลุ่ม การเพิ่มมูลค่าหรือมาตรฐานสินค้า และการเพิ่มช่องทางการตลาด รวมทั้งการส่งเสริมแปลงใหญ่สู่ผู้ประกอบการ การขับเคลื่อน Motor Pool ระดับอำเภอ และแผนที่จะ พัฒนาต่อไปในอนาคต			

ประเด็นติดตามนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

โครงการ/กิจกรรม/อื่นๆ	ประเด็นติดตามและนิเทศงาน	ความก้าวหน้า/ผล การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางร่วมของอำเภอ และจังหวัดเพื่อการพัฒนา
1.โครงการพัฒนา ทักษะและแนวคิดผู้ ประกอบการธุรกิจ เกษตร (เกษตรกร ปราดเปรื่อง (Smart Farmer))	การบันทึกข้อมูล Smart Farmer ปี 2569 ในระบบ https://ffgdev.doae.go.th/ เป้าหมาย อำเภอละ 10 ราย			

2.งาน Young Smart Farmer	การจัดทำข้อมูลเพื่อ ส่งผลงานในการคัดเลือก Young Smart Farmer ดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี 2569 โดยจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติ ผลงาน ภาพผลงาน Young Smart Farmer ดีเด่น ระดับจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที จำนวน ๑ ไฟล์ และแบบสรุป (one page) จำนวน ๑ แผ่น ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น.			
3. โครงการตลาดเกษตรกร	การบันทึกข้อมูลในระบบ www.ตลาดเกษตรกรออนไลน์.com บันทึกทุกวันที่ 1 และ 16 ของ เดือน			

ประเด็นติดตามนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

กลุ่มอารักขาพืช

โครงการ/กิจกรรม/อื่นๆ	ประเด็นติดตามและนิเทศงาน	ความก้าวหน้า/ผล การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางร่วมของอำเภอ และจังหวัดเพื่อการพัฒนา
-----------------------	--------------------------	---------------------------------	---------------	---

1. กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศตปช.) ปี 2569	1. ประเมินศักยภาพของ ศตปช. ปี 2569 2. จัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการประเมิน อำเภอละไม่น้อยกว่า 10 ราย 3. การบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมของแปลงเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีด้านดินและปุ๋ยเปรียบเทียบกับแปลงเรียนรู้ตามวิธีเกษตรกร (ศตปช.) การเจริญเติบโตของพืช ปี 2568			
2. โครงการพัฒนารัฐกิจบริการดินและปุ๋ยเพื่อชุมชน (One Stop Service)	1. การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องเครื่องผสมปุ๋ยเคมีและรายงานการตรวจสอบฯ 2. การต่อสัญญาเช่าปั๊มพัสตุครุภัณฑ์ (เครื่องผสมปุ๋ยเคมี) โครงการพัฒนารัฐกิจบริการดินและปุ๋ยเพื่อชุมชน (One Stop Service) ประจำปี ๒๕๖9			
3. โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริฯ ปี 2569	1. การจัดส่งรายงานการประชุมประจำเดือน 2. การจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งบกรมการปกครอง)			
4. โครงการส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี 2569 กิจกรรมส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร	1. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง มาตรการบริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก ไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM_{2.5}) ภาคการเกษตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 เกษตรกรรายใดมีประวัติการเผาในพื้นที่การเกษตร ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569 เกษตรกรรายนั้นจะไม่ได้รับสิทธิในการเข้าร่วมโครงการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรทุกโครงการ โดยเป็นการขาดคุณสมบัติในการเข้าร่วมโครงการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพเกษตรกร ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2571 ยกเว้นการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร 2. ประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์ สร้างการรับรู้ด้านการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร อาทิเช่น (1) กิจกรรมไถกลบตอซังฟางข้าว หรือเศษซากพืช (2) กิจกรรมอัดก้อนตอซังฟางข้าว ใบอ้อย หรือเศษซากพืช (3) กิจกรรมทำปุ๋ยและวัสดุปลูกจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร (4) กิจกรรมแปรรูปอาหารสัตว์			

โครงการ/กิจกรรม/อื่นๆ	ประเด็นติดตามและนิเทศงาน	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางร่วมของอำเภอและจังหวัดเพื่อการพัฒนา
	(5) กิจกรรมผลิตพลังงานทดแทน เช่น เชื้อเพลิงอัดแท่ง (6) กิจกรรมรวบรวมเศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรส่งโรงไฟฟ้าชีวมวล (7) กิจกรรมการเพาะเห็ด (8) กิจกรรมแปรรูปเพิ่มมูลค่า เช่น ผลิตเฟอร์นิเจอร์กระถางต้นไม้ (9) หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เพื่อทดแทนการเผาเป็นต้น 3. การรายงานผลการปฏิบัติงานการป้องกันและเฝ้าระวังการเผาเศษซากพืชฯ ทุกวันศุกร์ ของสัปดาห์ ระหว่างเดือน ธันวาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569			
5. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรเพื่อให้บริการทางการเกษตร	1. การประเมิน และจัดระดับชั้น ศจช. ประจำปี 2569 1.1 สำนักงานอำเภอ ดำเนินการประเมินและจัดระดับชั้น ศจช. โดยใช้แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินศักยภาพและจัดระดับชั้นศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน 1.2 บันทึกผลในระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ย https://reportppsf.doe.go.th/ 2. การจัดตั้ง ศจช. ใหม่ 2.1 สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด กรอกข้อมูลใบสมัครการจัดตั้งศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)			

	2.2 สำนักงานเกษตรอำเภอ ทำหนังสือบันทึกข้อความ เรียนเกษตรจังหวัด แจ้งการจัดตั้ง ศจช.ใหม่ พร้อมแนบใบสมัครการจัดตั้งศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) 2.3 สำนักงานเกษตรจังหวัด บันทึกข้อมูล ศจช. ใหม่ในระบบสารสนเทศข้อมูล เพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย https://report-ppsf.doae.go.th/ และเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องส่งหลักฐานให้กรมส่งเสริมการเกษตร 3. การยกเลิก ศจช. 3.1 ศจช. ที่ต้องการยกเลิกการดำเนินงานศูนย์ จัดทำหลักฐานการขอยกเลิกการดำเนินงาน ศจช. ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นมติของสมาชิก ศจช. พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องยกเลิก เช่น รายงานการประชุม บันทึกข้อความ เป็นต้น 3.2 สำนักงานเกษตรอำเภอ ทำหนังสือบันทึกข้อความ เรียนเกษตรจังหวัด แจ้งการขอยกเลิกการดำเนินงานศูนย์ของสมาชิก ศจช. พร้อมแนบหลักฐานการยกเลิก ศจช.			
โครงการ/กิจกรรม/อื่นๆ	ประเด็นติดตามและนิเทศงาน	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางร่วมของอำเภอและจังหวัดเพื่อการพัฒนา
	3.3 สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้ 3.3.1 รายงานผล ศจช. ที่ต้องการยกเลิก ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ 3.3.2 ลบข้อมูล ศจช. ในระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย https://reportppsf.doae.go.th/			
6. โครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืช	1. การบันทึกข้อมูลแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชรายแปลง ครบถ้วนทุกตำบลอย่างน้อยตำบลละ 1 แปลง บันทึกในระบบติดตามสถานการณ์ระบาดศัตรูพืชรายแปลงอย่างต่อเนื่อง บันทึกในระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย https://report-ppsf.doae.go.th/ (ระบบติดตามสถานการณ์ระบาดศัตรูพืชรายแปลง) 2. การประเมินความหนาแน่นและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดศัตรูพืช			

รายงานการประเมินความหนาแน่นและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดของศัตรูพืช ให้
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

3. การคาดการณ์สถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่ และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืช

รายงานการคาดการณ์การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่ และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืช
อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน