

『EP數位學習履歷檔案管理』使用須知

本校新生入學均要上網登錄學生資料，務必於規定期限(開學後一個月)內完成上網登錄。
※特別注意—進入學生資訊系統，務必先填寫其他資訊作業選項中的個人金融機構帳號。

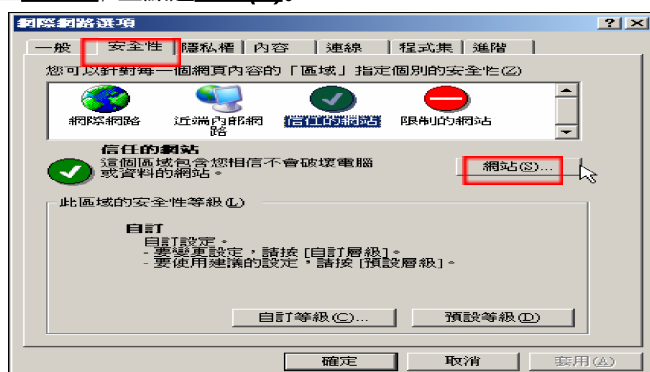
EP數位學習履歷檔案管理-使用須知

※登錄前請先將電腦環境設定為如下狀態，不然資料將無法儲存

一、請開啟網頁瀏覽器，並點選工具列上的工具(T)，選擇網際網路選項(O)。

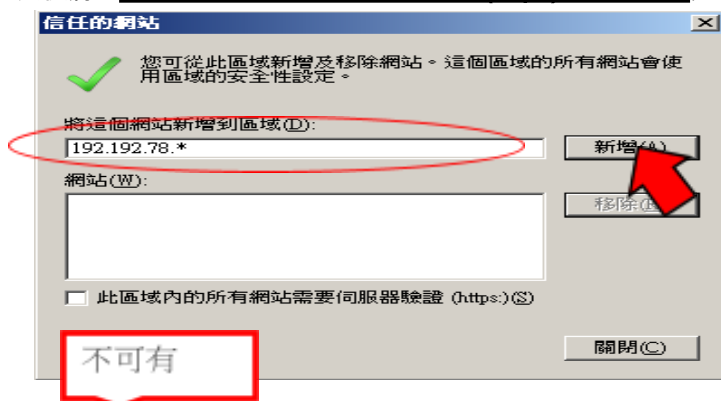


二、移至安全性，並點選網站(S)。



三、再將此網站加到該區域(D)底下的對話方塊中輸入 192.192.78.*，

然後將此網域的所有網站需要伺服器驗證(https)此打勾取消，並點選新增(A)，再按下關閉即可。



然後將所有的網頁瀏覽器關閉後，再打開網頁瀏覽器(請勿使用IE以外的網頁瀏覽器)

Step1.首先進入學校網址www.cute.edu.tw，再點選在校學生，進入在校學生事務專區的畫面。
(如圖S-1)

圖S-1



Step2. 進入在校學生事務專區的畫面後，在校園生活區中點選**學生資訊系統==>導入單一入口網站**，即可進入該系統選取之畫面。(如圖S-2)

圖S-2



Step3. 先進入校園入口網畫面，再輸入個人特定一組帳號及密碼。初次登入的帳號為個人的**學號**，密碼為**身分證字號**，輸入完成後，即可進行登入動作。(如圖S-3)

圖S-3



Step4.登入後，進入學生資訊系統主頁面，點選**個人資訊**選項中的**學習履歷**(如圖S-4)。

※特別注意一務必先填寫**其他資訊作業**選項中的**個人金融機構帳號**。

圖S-4



Step5.進入**EP數位學習歷程檔案管理**畫面，點選**關於我**選項。(如圖S-5)

圖S-5

Step 5



Step6.在Cute[E-P]系統中，填入關於我的個人簡歷、我的家庭、求學經驗-成長與反思及未來目標與期許(生涯規劃)等4項資料。(如圖S-6)

圖S-6



主辦單位:學務處生活輔導組/董智威
聯絡電話:03-699-1111轉1152
E-mail:joewei0113@cute.edu.tw