

21.03.2023 г.

Очная форма обучения

Группа ТЭК 3/2

ОП.05 Документационное обеспечение управления

Вид занятия: практическая работа (2 часа)

Тема: Составление и оформление договорно-правовой документации.

Цели:

- учебная
 - отработать приемы составления и оформления договорно-правовых документов, возникающих в процессе заключения сделок.
- воспитательная
 - пробудить интерес к изучению дисциплины;
 - создать положительную мотивацию на изучение ДОУ.

Электронная библиотека техникума

1. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М.И. Басаков. – М.: КНОРУС, 2013. – 216 с.

2. Охотников А.В., Булавина Е.А. Документоведение и делопроизводство: Учебное пособие. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2005. – 304 с. – (Серия «Безупречные документы»).

Общие указания по выполнению работы

1. Внимательно, вдумчиво изучите инструкционную карту практической работы.

2. В тетради для практических работ необходимо записать тему и цель практической работы.

3. После этого приступайте к выполнению практического задания в порядке, изложенном в тексте работы.

4. Оформите отчёт по практической работе.

5. Сделайте фото выполненной работы и отправьте преподавателю на проверку на электронную почту: olga_boyko_74@mail.ru

Критерии оценивания работы

Оценка «5» - выставляется за правильно выполненное задание в полном объеме за отведённое время.

Оценка «4» - выставляется либо за правильно выполненное задание в полном объеме, но с превышением установленного времени, либо за выполнение задания с небольшими ошибками за отведённое время.

Оценка «3» - выставляется при наличии существенных ошибок в выполненном задании.

Практическая работа № 6

Тема «Составление и оформление договорно-правовой документации»

Цель занятия: закрепление теоретического материала, расширение и углубление знаний по теме; приобретение практических навыков составления и оформления договора поставки.

Ход работы

Методические указания

В условиях рыночных отношений особенную роль приобретает документация, отражающая коммерческую деятельность предприятий, осуществляющих сотрудничество на договорной основе. Основная схема сотрудничества предприятий построена на взаимоотношениях поставщика и покупателя, закрепляющих свое деловое партнерство соответствующими договорами.

На практике применяются различные формы типовых договоров, которые в значительной степени облегчают процесс составления конкретного договора и позволяют ориентироваться в сложных юридических отношениях. Типовые формы не носят обязательного характера, они служат лишь основой для заключения какого-либо конкретного договора.

Для приобретения товаров стороны вступают между собой в отношения по поставке продукции предприятием-поставщиком предприятию-потребителю. Эти отношения оформляются договором поставки, который является самой распространенной коммерческой операцией в свободном предпринимательстве.

Задание

Директор Ростовского комбината «Донской Сувенир» принял решение о заключении с Алексеевским сахарным заводом договора на поставку сахара-песка: поставщик – Алексеевский сахарный завод, покупатель – Ростовский комбинат «Донской сувенир». Поставка будет производиться равными частями ежемесячно в течение квартала, цена договорная. Условия оплаты – предоплата 50 %.

Подготовьте проект договора поставки.

Порядок выполнения задания

1. Договор поставки оформляется с использованием типовой формы.
2. Структура договора поставки:
 - ✓ вводная часть;
 - ✓ предмет договора.
 - ✓ права и обязанности сторон;
 - ✓ дополнительные условия договора;
 - ✓ прочие условия договора.
3. В водной части договора поставки укажите следующие основные положения:
 - ✓ наименование договора (*ДОГОВОР поставки товара*);
 - ✓ дата подписания договора (*дата проведения практического занятия*);

✓ место подписания договора (*город или населенный пункт*);
✓ полное наименование контрагентов (*Ростовский комбинат «Донской Сувенир» и Алексеевский сахарный завод, действующие на основании Уставов предприятий*);

✓ название стороны по договору (*ПОСТАВЩИК или ПОКУПАТЕЛЬ*);
✓ подробное наименование должности (*директор*), фамилии, имени, отчества, подписывающего договор (*возьмите произвольно*).

4. Вторая часть договора будет содержать следующие условия:

✓ предмет договора (*поставка сахара-песка*);
✓ объем и сроки поставки (*равными частями, в течение трех месяцев*);
✓ качество (*соответствие ГОСТу 17421-72, Сертификат соответствия*

№ _____ выдан Госстандартом России, действителен до «___» _____ 20__ г.);

✓ сроки и порядок поставки (*рассчитать самостоятельно*);
✓ цена (*договорная*);
✓ порядок расчетов (*предоплата 50 %*);
✓ условия поставки (*по железной дороге в франко-вагонах*) и рисков на товар;

✓ пункт поставки (*см. задание*);
✓ упаковка (*мешки по 50 кг*)
✓ маркировка (*Алексеевский сахарный завод, почтовый адрес, наименование товара «Сахар-песок», дата выпуска, масса – 50 кг, содержание сахарозы 16-18 %, ГОСТ 17421-7*);

✓ отгрузка и транспортировка (*вид транспорта: железнодорожный, вагон*);

✓ передача товара (*в пункте поставки*).

4. Дополнительные условия договора поставки:

✓ срок действия настоящего договора (*три месяца*);
✓ ответственность сторон;
✓ обеспечение обязательств по настоящему договору;
✓ разрешение споров.

5. Прочие условия договора поставки:

✓ изменение условий настоящего договора;
✓ условия согласования связи между сторонами;
✓ прочие условия (*количество экземпляров, преддоговорная работа и ее результаты после подписания*);

✓ юридические адреса, банковские и отгрузочные реквизиты сторон на момент заключения настоящего договора (*указать самостоятельно*);

✓ подписи, скрепленные печатями, представителей сторон.

Решение:

ДОГОВОР поставки товара

г. _____

«___» _____ 20__ г.

ПОСТАВЩИК: _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и
ПОКУПАТЕЛЬ: _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили Настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПОСТАВЩИК обязуется систематически поставлять и передавать в собственность ПОКУПАТЕЛЮ определенный товар, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принимать этот товар и своевременно производить его оплату на условиях Настоящего Договора.

1.2. Предметом поставки является следующий товар:
_____.

2. ОБЪЕМ (КОЛИЧЕСТВО) И СРОКИ ПОСТАВКИ

Наименование товара	Ед. изм.	_____	_____	_____	Всего
		20 г.	20 г.	20 г.	

3 АССОРТИМЕНТ

3.1 Ассортимент товара предусматривается в спецификации, которая прилагается к Настоящему Договору (Приложение № 1 к Настоящему договору).

3.2 В случае необходимости для ПОКУПАТЕЛЯ изменить некоторые позиции по ассортименту поставляемого товара он обязан представлять ПОСТАВЩИКУ новую спецификацию для согласования в срок _____ до наступления нового срока поставки.

3.3 Новая спецификация считается принятой в редакции ПОКУПАТЕЛЯ, если ПОСТАВЩИК в течение _____ после ее получения не заявит по ней свои возражения.

4 КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ

4.1. Качество поставляемого товара должна соответствовать: _____
(ГОСТ, ТУ, сертификату изготовления и т.п.)

4.2. Подтверждением качества со стороны ПОСТАВЩИКА является _____

(наименование документа о качестве товара)

5 ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

5.1. ПОСТАВЩИК гарантирует качество и надежность поставляемого товара в течение _____ с момента _____

5.2. При обнаружении порчи товара и тары в период гарантийного срока вызов представителя ПОСТАВЩИКА обязателен.

5.3. Срок замены товара устанавливается в размере _____ с момента обнаружения дефектов.

6 СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

6.1. Товар должен быть поставлен ПОКУПАТЕЛЮ не позднее _____ числа первого месяца соответствующего периода поставки.

6.2. ПОСТАВЩИК имеет право на досрочную поставку каждой партии товара с обязательным уведомлением ПОКУПАТЕЛЯ об этом в срок _____ с момента ее отгрузки.

7 ЦЕНА

7.1 ПОКУПАТЕЛЬ оплачивает поставленный ПОСТАВЩИКОМ товар по цене, предусмотренной в спецификации, которая прилагается к Настоящему Договору (Приложение № 1 к Настоящему Договору).

7.2 Цены в спецификации по Договору указаны без учета НДС.

8 ПОРЯДОК РАСЧЕТА

8.1 Расчеты за каждую поставленную партию товара производятся в безналичном порядке в течение _____ с момента _____ с предоплатой _____.

8.2 Порядок оплаты: _____
(почтовый, телеграфный)

8.3 Форма расчетов: _____
(платежное поручение, чек, требование-поручение, аккредитив)

8.4 ПОКУПАТЕЛЬ обязан известить ПОСТАВЩИКА об осуществлении платежа в срок _____ с момента _____ путем _____
(телеграмма с уведомлением, факс и т.д.)

9 УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

9.1 Поставка товара осуществляется на условиях: _____

(франко-склад, франко-вагон и т.д.)

9.2 Переход права собственности на товар происходит в момент _____

9.3 Переход рисков на товар происходит в момент _____

10 ПУНКТ ПОСТАВКИ

Пунктом поставки товара по Настоящему Договору является _____

11 ТАРА И УПАКОВКА

11.1 Товар должен быть затарен и упакован ПОСТАВЩИКОМ таким образом, чтобы исключить порчу и (или) уничтожение его на период поставки до приемки ПОКУПАТЕЛЕМ.

11.2 Товар должен быть затарен следующим образом: _____

11.3 Товар должен быть упакован следующим образом: _____

11.4 Стоимость тары и упаковки входит в цену товара.

12 МАРКИРОВКА

Товар должен быть промаркирован следующим образом: _____

ИЛИ

(указывается текст маркировки на таре)

(делается ссылка на стандарт, ГОСТ)

13 ОТГРУЗКА И ТРАНСПОРТИРОВКА

13.1 Пункт отгрузки: _____

13.2 Сроки отгрузки: каждая партия товара должна быть отгружена
ПОКУПАТЕЛЮ в течение _____ с момента _____

13.3 Вид транспорта: _____

13.4 Минимальной нормой отгрузки _____
транспортом является _____

(вагон, контейнер, иные минимальные нормы)

13.5 ПОСТАВЩИК обязан известить ПОКУПАТЕЛЯ об отгрузке в срок
_____ с момента _____ путем _____
(телеграмма с уведомлением, факс и т.д.)

В извещении указываются: дата отгрузки, номер накладной, номер вагона,
номер и дата договора, наименование и количество товара.

14 ПЕРЕДАЧА ТОВАРА

14.1 Передача (приемка-сдача) товара осуществляется в пункте поставки.

14.2 Приемка товара по количеству осуществляется сторонами в порядке,
определяемом действующим законодательством.

14.3 Получив товар, ПОКУПАТЕЛЬ обязан телеграфом с уведомлением подтвердить
получение товара в течение _____ с момента _____

15 СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его
сторонами и действует до «____» _____ 20__ г.

15.2. В случае если ни одна из сторон не заявит о своем намерении
расторгнуть или изменить договор за _____ до его окончания, Настоящий
Договор считается пролонгированным на срок _____.

16 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

16.1 За нарушение условий Настоящего Договора виновная сторона возмещает
причиненные этим убытки, в том числе неполученную прибыль, в порядке,
предусмотренном действующим законодательством.

16.2 ПОКУПАТЕЛЬ по Настоящему Договору несет следующую
ответственность:

- за _____ штрафная неустойка в размере ____% от
суммы

(конкретное нарушение)

(договора, долга)

16.3 ПОСТАВЩИК по Настоящему Договору несет следующую ответственность:

- за _____ штрафная неустойка в размере ____% от
суммы
(конкретное нарушение)

(договора, долга)

16.4 За односторонний необоснованный отказ от исполнения своих обязательств в течение действия Настоящего Договора виновная сторона уплачивает штраф в размере _____.

17 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

(могут предусматриваться условия о залоге, страховании или поручительстве со

стороны, как ПОСТАВЩИКА, так и ПОКУПАТЕЛЯ)

18 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

18.1 Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

18.2 Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Настоящему Договору должны быть рассмотрены сторонами в течение _____ дней с момента получения претензии.

19 ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

Условия Настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа.

Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по Настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

20 УСЛОВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ СВЯЗИ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

Полномочными представителями сторон по Настоящему Договору являются:

ПОСТАВЩИК: _____ телефон _____

ПОКУПАТЕЛЬ: _____ телефон _____

21 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

В случаях, не предусмотренных Настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

После подписания Настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Настоящего Договора, теряют юридическую силу.

22 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ И ОТГРУЗОЧНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН НА МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Адрес: _____

Тел./факс _____

ОКПО _____ ОГРН _____ ИНН/КПП _____

Расчетный счет № _____ в _____
(наименование банковского учреждения)

Корреспондентский счет банка ПОКУПАТЕЛЯ: _____

ПОСТАВЩИК:

Адрес: _____

Тел./факс _____

Расчетный счет № _____ в _____
(наименование банковского учреждения)

Корреспондентский счет банка ПОСТАВЩИКА: _____

Стороны обязуются немедленно письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, указанных в п. 22 Настоящего Договора. Сообщение ПОКУПАТЕЛЯ об изменении своих отгрузочных реквизитов принимается к исполнению ПОСТАВЩИКОМ для отгрузки товара, если такое сообщение поступит к ПОСТАВЩИКУ не позднее _____ дней до начала периода поставки.

Сообщение ПОСТАВЩИКА об изменении своих банковских реквизитов принимается к исполнению ПОКУПАТЕЛЕМ для оплаты товара, если такое сообщение поступит к ПОКУПАТЕЛЮ не позднее _____ дней до начала срока оплаты.

23 ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

1. Приложение № 1. Спецификация на _____ стр.
Приложение к Настоящему Договору составляет его неотъемлемую часть.

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

М.П.

М.П.

Выводы о проделанной работе

Домашнее задание

Оформить отчёт по практической работе

Преподаватель: Бойко Ольга Антоновна

Тел. для консультаций 071-486-39-77