

**Запрошення
до участі у конкурсі малих грантів**

В рамках проєкту «Посилення спроможностей громадського сектору Волинської та Рівненської областей задля впливу та змін», що реалізовує Волинський Інститут Права за підтримки Національного фонду на підтримку демократії (NED)».

Прийом проєктних пропозицій триває **до 18:00 26 серпня 2025 року**.
Подані заявки будуть розглянуті до 10 вересня 2025 року.

1. Загальні відомості про проєкт

Це Запрошення має на меті надати інформацію про конкурс малих грантів, який спрямований на локальні організації громадянського суспільства (далі – ОГС) Волинської та Рівненської областей.

Інформація про проєкт «Посилення спроможностей громадського сектору Волинської та Рівненської областей задля впливу та змін», що реалізовує Волинський Інститут Права за підтримки **Національного фонду на підтримку демократії (NED)**.

Загальними завдання проєкту є:

1. Сприяти посиленню інституційної спроможності та спроможності втілювати проєкти й розвивати свої громади новоствореними громадськими організаціями із малих громад Волині та Рівненщини через надання теоретичних та практичних навиків, організації зустрічей з обміну досвідом та надання менторського супроводу.
2. Сприяти посиленню мережування ІГС та розбудові міжсекторальної співпраці задля формування та реалізації спільних бачень демократичних змін, впливу на порядок денний локальних громад, посилення спроможності реагувати на виклики війни та потреби відновлення.
3. Сприяти посиленню спроможності новостворених громадських організацій у локальних громадах Волині та Рівненщини впливати та реалізовувати системні заходи та проєкти, які направлені на демократизацію суспільства та місцевих рад, враховують інтереси вразливих груп населення, в тому числі внутрішньо переміщених осіб та відповідають потребам, які сформовані в умовах повномасштабного вторгнення в Україну через підтримку не менше 5-ти мінігрантів, з фокусом на розвиток громад і людського капіталу; розвиток локальної демократії та практик залучення громадян до прийняття рішень; розвиток міжсекторальної взаємодії та співпраці між громадою, владою та бізнесом.

Коротка історія Громадської організації «Волинський Інститут Права»

Волинський Інститут Права (ВІП) – громадська організація, яка створена 01 березня 2010 року.

Місія організації – працюємо над тим, щоб кожен житель мав можливість творити позитивні зміни у своїй громаді, а громади процвітали.

Основними напрямками роботи організації є:

- Підтримка інституційного розвитку організацій громадянського суспільства;
- Стратегічне планування відновлення та розвитку громад із використанням інструментів громадської участі;
- Сприяння формуванню місцевих політик з метою утвердження принципів прозорості, відкритості, підзвітності та громадської участі.

Організація використовує власний вебсайт (<https://vip-volyn.org.ua>) та сторінки у соціальних мережах Facebook <https://www.facebook.com/VolynskyiInstytutPrava>
Instagram www.instagram.com/vol.vip
Telegram <https://t.me/VIPLutsk>

для інформування про результати своєї діяльності, можливості для цільових груп, успішні кейси та ін.

Мета діяльності Інституту, згідно Статуту, є сприяння розвитку громадянського суспільства, підтримки демократичних перетворень та створення дієвої системи громадської участі у справах місцевого значення.

2. Вимоги до учасників конкурсу

ОГС, що подаватимуть проєктні пропозиції, мають відповідати наступним вимогам:

- бути офіційно зареєстрованими відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання" (№ 2415-VIII від 15.05.2018) та Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" (№ 1664-VIII від 06.10.2016) зі статусом юридичної особи;

- мати статус неприбутковості (виключно коди неприбутковості 0032, 0034, 0036, 0038, 0039 або 0048);
- здійснювати свою діяльність на території Волинської та/чи Рівненської областей.

3. Мета конкурсу грантів

Мета конкурсу: підтримка проєктів, які направлені на демократизацію суспільства та місцевих рад, враховують інтереси вразливих груп населення, в тому числі внутрішньо переміщених осіб та відповідають потребам, які сформовані в умовах повномасштабного вторгнення в Україну.

Проєкти мають бути направлені на реалізацію заходів, які сприяють:

- розвитку громад і людського капіталу;
- розвитку локальної демократії та практик залучення громадян до прийняття рішень;
- розвитку міжсекторальної взаємодії та співпраці між громадою, владою та бізнесом;
- захисту прав людини та окремих соціальних груп в локальних громадах.

Перевага надаватиметься проєктам:

1. Які будуть реалізовані у малих та середніх громадах Волинської та Рівненської областей.
2. Де є визначена адвокаційна складова та описані її результати;
3. Які реалізовуватимуться у партнерстві з іншими громадськими організаціями чи/та ініціативами, в тому числі у розрізі областей.
4. Які забезпечать включення у їх реалізацію вразливих груп населення (внутрішньо переміщених осіб, етнічних меншин, людей з інвалідністю, молоді, жінок, що стикаються з різними формами дискримінації).
5. У партнерстві з органами місцевого самоврядування.

4. Географія конкурсу

В межах цього конкурсу будуть підтримані організації, які здійснюють свою діяльність у локальних громадах Волинської та Рівненської областей.

5. Важлива інформація:

- Грантові проєкти можуть розпочати діяльність з **15 вересня 2025 року**.
- Одна громадська організація може подати декілька проєктних пропозицій. В результаті розгляду проєктів може бути підтримана лише одна заявка від однієї громадської організації.

6. Термін реалізації проєктів

Очікується, що термін реалізації проєктів за цим конкурсом складе до 4-х місяців. Всі мінігранти мають бути завершені до 01 лютого 2026 року.

7. Суми грантів

Бюджет одного проєкту не може перевищувати 95 000 грн. Тривалість проєкту - до 4-х міс. Очікується, що в межах конкурсу буде відібрано не менше 5-ти проєктів.

8. Порядок подання проєктних пропозицій

Заявки на участь у цьому конкурсі грантів (проєктні пропозиції) приймаються до розгляду наступним чином:

1. Учасник має надіслати свою проєктну пропозицію, заповнену у запропонованій апікаційній формі, на електронну адресу in.pravo.lutsk@gmail.com з темою листа «Заявка на участь у конкурсі малих грантів_2025».
2. Відповідальні особи ГО «Волинський Інститут Права» переглянуть надіслану проєктну заявку протягом двох робочих днів. За результатами перегляду, в разі, якщо дотримані всі технічні вимоги, відповідальні особи ГО «ВІП» надсилають повідомлення про реєстрацію проєктної заявки. Якщо заявка заповнена не повністю (відсутній бюджет, необхідні додатки тощо) про це надсилається відповідне повідомлення.
3. Усі комунікації з відповідальними особами ГО «Волинський Інститут Права» можуть здійснюватись через електронну пошту in.pravo.lutsk@gmail.com.

9. Оцінювання заявок та порядок надання фінансування

Оцінювання проєктних пропозицій здійснюватиме Оціночний комітет.

Оцінювання проходитиме у два етапи: технічне та проєктне.

Технічне оцінювання охоплює оцінювання учасника на відповідність вимогам, зокрема:

1. Відповідність заявки встановленій формі;
2. Відповідність учасника конкурсу встановленим вимогам;
3. Наявність усього пакету необхідних документів.

За результатами технічного оцінювання прийматиметься рішення про допуск заявок до другого (проєктного) етапу оцінювання.

10. Загальні вимоги до проєктів

Проєкти повинні мати виключно суспільні цілі, не служити джерелом отримання прибутку, а також не підтримувати фінансово будь-яку політичну партію чи бізнес. Всі проєкти повинні мати ефект для широкого кола громадян.

Вимоги до проєктів:

- готовність співпрацювати з місцевою владою;
- результати проєкту, які можна виміряти;
- індикатори результативності є ґендерно-чутливими;
- можливість досягнути стійких результатів, що триватимуть після закінчення проєкту (наприклад - залучення молоді до роботи/співпраці з місцевою владою);
- інноваційні ідеї проєктів;
- креативне використання медійних та інформаційних технологій;
- проєкт сприяє принципу толерантності та недискримінації;
- передбачає залучення широкого кола населення для його реалізації на основі добровільної безоплатної участі.

Не допускаються до участі в Конкурсі політичні партії і рухи, органи місцевого самоврядування та виконавчої влади, комерційні структури, приватні особи.

Вимоги, що пред'являються Заявнику:

- наявність зареєстрованої юридичної особи та довідки про статус неприбутковості;
- наявність/готовність відкрити розрахунковий рахунок у банку;
- знаходження юридичної особи поза процесами ліквідації та реорганізації;
- статутна діяльність організації відповідає визначеним цілям проєкту та конкурсу.

Дозволені витрати

Прийнятними вважаються витрати, які:

- необхідні для впровадження проєктної діяльності;
- фактично виникли протягом терміну виконання проєкту;
- відповідають принципам доцільності та відповідності витрат, включаючи принципи «найвища якість за найнижчу ціну» і ефективності витрат;
- коректно задокументовані, обґрунтовані та зрозумілі, а також підкріплені відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

Кошти, надані через грантовий конкурс, можуть бути використані виключно для оплати:

- оплати праці залучених експертів;
- комунікаційних та інформаційних послуг;
- закупівлі консультативних послуг, за умови їх необхідності для досягнення проєктних цілей;
- оренди, харчування та інших послуг, пов'язаних з проєктними заходами;
- друкарських, типографських та копіювальних послуг;
- комунальних послуг і зв'язку;
- витратних матеріалів та канцелярських товарів;
- транспортних витрат.

Не більше 10% від загальної суми бюджету може бути використано для придбання обладнання за умов обґрунтування його необхідності для досягнення цілей проєкту.

Вважаються неприйнятними витрати, пов'язані з:

- підготовкою проєктної пропозиції для участі у конкурсі;
- закордонними відрядженнями;
- сплатою боргів;
- відшкодуванням витрат, пов'язаних з коливанням валютного курсу;
- виплатою заробітної плати та гонорарів державним службовцям або працівникам органів місцевого самоврядування, співробітникам правоохоронних органів, органів прокуратури, судів;
- витратами та закупівлями для ЗСУ та ТРО.

11. Вимоги до проєктних пропозицій

Проєктні пропозиції повинні містити повний пакет документів, визначений у розділі «Порядок подання проєктних пропозицій» даного Запрошення та бути поданими згідно з Формою проєктної пропозиції, яку визначено цим Запрошенням. Після перегляду проєктних пропозицій на відповідність вимогам грантового конкурсу вони будуть передані на розгляд Оцінкового комітету (ОК).

12. Порядок подання проєктних пропозицій

Проєктні пропозиції слід подавати українською мовою згідно з вимогами грантового конкурсу та Формою проєктної пропозиції (*Додаток 1*).

Пакет документів повинен складатись з:

1. Заповненої Форми проєктної пропозиції (у форматі Microsoft Word) - [Додаток 1](#).
2. Заповненого Бюджету проєктної пропозиції (у форматі Microsoft Excel) - [Додаток 2](#).
3. Сканованої копії статуту організації (формат PDF);
4. Сканованої копії свідоцтва/виписки про державну реєстрацію організації (формат PDF);
5. Сканованої копії рішення про присвоєння коду неприбутковості (формат PDF);
6. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту (форматі Microsoft Word або PDF).

Пакет документів повинен бути заархівований одним файлом (*.zip або *.rar без захисту паролем) і *не повинен перевищувати об'єм в 25 мегабайтів*. Пакет документів потрібно направляти **на e-mail Громадської організації «Волинський Інститут Права»** in.pravo.lutsk@gmail.com з темою листа «Заявка на участь у конкурсі малих грантів_2025»

ВАЖЛИВО: Заявки, надіслані іншими засобами (кур'єром, персональна доставка, лист, факс) розглядатися не будуть.

13. Консультування заявників

Представники організацій-заявників, які зацікавлені у подачі проєктних пропозицій, можуть звертатися за консультаціями за телефоном

+380 50 222 88 56 - координаторка проєктів ГО «Волинський Інститут Права», Людмила Василюк;
+380956454655 - виконавча директорка ГО «Волинський Інститут Права», Ірина Гайдучик;
+380669390245 - фінансова менеджерка ГО «Волинський Інститут Права», Богдана Кравчик.

Свої запитання можна надсилати на електронну пошту: in.pravo.lutsk@gmail.com – до 20 серпня 2025 року.

Для потенційних заявників 01 серпня 2025 року о 12:00 буде проведена онлайн-консультація на платформі zoom. Для реєстрації до 10:00 год. 31 липня 2025 року потрібно заповнити [google-форму](#).

14. ОЦІНЮВАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

14.1. Оцінковий Комітет

Для забезпечення повної прозорості та справедливості процесу організатори конкурсу формують Оцінковий комітет (ОК), який обиратиме проєктні пропозиції для подальшої грантової підтримки. З переможцями грантового конкурсу будуть укладені грантові угоди та надано фінансування на втілення проєктних ініціатив.

ОК це – уповноважений тимчасовий орган, який відповідає за розгляд, відбір та рекомендацію грантових проєктів. ОК матиме наступні завдання:

1. Розгляд і оцінка проєктних пропозицій;
2. Рекомендація або відхилення проєктних пропозицій для фінансування.

На основі результатів оцінювання проєктних пропозицій визначається перелік організацій, яким будуть надані гранти. Рішення комітету є остаточним. Про результати розгляду всі заявники будуть повідомлені листом на вказану у проєктній заявці електронну пошту.

З організаціями-переможцями будуть проведені додаткові переговори з метою доопрацювання ними проєктів з урахуванням зауважень, винесених Оцінковим комітетом (в разі потреби).

Критерії оцінки

Проєктні пропозиції будуть оцінюватись ОК за наступними критеріями:

- якість та відповідність проєктної пропозиції темам, що висвітлені у пункті 3 даного оголошення про конкурс;
- наявність у проєкті чіткого компонента, який направлений на суспільні зміни;
- наявна і продемонстрована спроможність запропонованої команди впоратись з заходами, що описані у проєктній пропозиції;
- продемонстровані заходи з забезпечення сталості результатів проєкту;
- якість, потреба та реальність реалізації запропонованого проєкту на рівні локальних громад;
- відповідність запланованих бюджетних витрат проєктним завданням та їх доцільність.

14. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ГРАНТОВИХ ПРОЄКТІВ

14.1. Моніторинг та оцінювання

Організатори грантового конкурсу здійснюватимуть моніторинг підтриманих проєктів через звіти грантоотримувачів, зустрічі з представниками проєкту та їхніми партнерами, а також через участь у проєктних заходах.

Для підтриманих команд буде надано менторську підтримку шляхом залучення відповідного спеціаліста до консультативної та практичної підтримки.

14.2. Звітування

Грантоотримувач подаватиме звіти згідно з визначеним форматом, а саме:

- **Короткі звіти на вимогу**, які можуть час від часу вимагатись Організаторами грантового конкурсу у тих випадках, коли буде потрібна інформація про статус виконання проєкту в період перед фінальним звітом;
- **Фінальний звіт**, який включатиме опис заходів та результатів, а також фінансовий звіт за весь період.

ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА

Офіційна повна назва організації	
Юридичний статус організації	
Рік створення та реєстрації	
Державний ідентифікаційний код (ЄДРПОУ)	
Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації	
Юридична адреса організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)	
Фактична адреса (якщо відрізняється від вище наведеної - поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс)	
Телефон (+380xxxx)	
Адреса електронної пошти керівника організації	
Адреса вебсторінки організації	

КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ

Прізвище, ім'я та по батькові керівника проєкту	
Контактний телефон керівника проєкту (+380xxxx)	
Адреса електронної пошти керівника проєкту	

КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ

Назва проєкту	
Запропонований бюджет проєкту (грн.)	
Розмір очікуваного фінансування (у грн.)	
Запропонований термін впровадження проєкту	
Якщо заявка подається у партнерстві з іншими організаціями, вкажіть їх найменування	

ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

Короткий опис проєкту (до 200 слів) Будь ласка, коротко опишіть цілі проєкту, головні заходи, зацікавлені сторони та очікувані результати	
Загальна інформація про діяльність організації (до 200 слів)	

1. Опишіть головні сфери професійної діяльності вашої організації. Опишіть місію вашої організації. 2. Опишіть цільові групи вашої організації. 3. Надайте короткий опис поточних або нещодавніх ініціатив, які реалізовані вашою організацією (за останні два роки). 4. Опишіть наявні ресурси вашої організації: кількість постійного персоналу, офісне приміщення, обладнання, інформаційні ресурси та ін. (за наявності).																												
Мета проєкту (до 50 слів) Визначте мету свого проєкту.																												
Завдання проєкту (до 150 слів) Опишіть завдання вашого проєкту.																												
<i>Заповніть, будь ласка, таблицю, в якій зазначте, які групи осіб отримають користь від реалізації проєкту безпосередньо та опосередковано та їх кількість.</i> <table border="1" data-bbox="81 1415 1350 1845"> <tr> <th colspan="3" data-bbox="81 1415 552 1487">Ви можете видаляти, або додавати рядки, аби максимально детально описати бенефіціарів проєкту.</th></tr> <tr> <th data-bbox="81 1487 552 1594">Цільова група</th><th data-bbox="552 1487 927 1594">Очікувана кількість залучених</th><th data-bbox="927 1487 1350 1594">Яким чином втілення проєкту вплине на цільову групу</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		Ви можете видаляти, або додавати рядки, аби максимально детально описати бенефіціарів проєкту.			Цільова група	Очікувана кількість залучених	Яким чином втілення проєкту вплине на цільову групу																					
Ви можете видаляти, або додавати рядки, аби максимально детально описати бенефіціарів проєкту.																												
Цільова група	Очікувана кількість залучених	Яким чином втілення проєкту вплине на цільову групу																										
Контекст / опис проблеми (до 200 слів)																												

Опишіть, яку проблему ви плануєте вирішити завдяки діяльності вашого проєкту.																															
У чому інноваційність вашого проєкту? (до 100 слів)																															
Робочий план проєкту (до 1000 слів)																															
Надайте, будь ласка, робочий план проєкту у відповідності до запропонованого формату:																															
<table><tr><th>Місяці</th><th>Заплановані заходи/діяльність (з визначеними кількісними та якісними показниками)</th><th>Відповідальна особа</th><th>Чим плануєте підтвердити проведення заходу/реалізації діяльності</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				Місяці	Заплановані заходи/діяльність (з визначеними кількісними та якісними показниками)	Відповідальна особа	Чим плануєте підтвердити проведення заходу/реалізації діяльності																								
Місяці	Заплановані заходи/діяльність (з визначеними кількісними та якісними показниками)	Відповідальна особа	Чим плануєте підтвердити проведення заходу/реалізації діяльності																												
<table><tr><td rowspan="2">Очікувані результати Опишіть очікувані якісні та кількісні результати вашого проєкту та його вплив.</td><td colspan="3">Короткострокові результати:</td></tr><tr><td colspan="3">Довгострокові результати:</td></tr></table>				Очікувані результати Опишіть очікувані якісні та кількісні результати вашого проєкту та його вплив.	Короткострокові результати:			Довгострокові результати:																							
Очікувані результати Опишіть очікувані якісні та кількісні результати вашого проєкту та його вплив.	Короткострокові результати:																														
	Довгострокові результати:																														
<table><tr><td rowspan="3">Моніторинг та оцінка проєкту (до 500 слів) Будь ласка, визначте заплановані результати вашого проєкту у відповідності до запропонованого формату.</td><td>Результат, який ваш проєкт планує досягти</td><td>Показник (спосіб вимірювання)</td><td>Базове значення</td><td>Значення на момент завершення проєкту</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				Моніторинг та оцінка проєкту (до 500 слів) Будь ласка, визначте заплановані результати вашого проєкту у відповідності до запропонованого формату.	Результат, який ваш проєкт планує досягти	Показник (спосіб вимірювання)	Базове значення	Значення на момент завершення проєкту																							
Моніторинг та оцінка проєкту (до 500 слів) Будь ласка, визначте заплановані результати вашого проєкту у відповідності до запропонованого формату.	Результат, який ваш проєкт планує досягти	Показник (спосіб вимірювання)	Базове значення		Значення на момент завершення проєкту																										

Життєздатність результатів Поясніть, якою мірою проєкт пов'язаний з довгостроковими планами вашої команди. Чи заплановано залучення додаткового фінансування чи інших ресурсів для реалізації проєкту? Чи плануєте ви продовжувати проєкт після закінчення фінансування? Яким чином ви плануєте отримувати необхідні ресурси?	
Чи передбачається адвокаційний компонент в рамках реалізації проєкту? Опишіть, які адвокаційні дії буде здійснено.	
Інформаційна складова проєкту Опишіть, як ви плануєте працювати з своїми цільовими групами в процесі втілення вашого проєкту.	
Бюджет проєкту Надайте проєкт бюджету в гривнях у відповідності до запропонованого формату (див. нижче, подається у форматі Excel). Будь ласка, виділяйте окремо витрати на заходи проєкту та адміністративні витрати, а також, будь ласка, зверніть увагу на те, що, як правило, адміністративні витрати (включаючи оплату	Додаток 2

адміністративному персоналу проєкту) не повинні перевищувати 10% загального бюджету проєкту. Якщо це не так, будь ласка, більш детально обґрунтуйте передбачені витрати шляхом опису на 1/3 сторінки	
Персонал проєкту (перелік членів команди проєкту, ПІБ, короткий опис їхніх функціональних обов'язків – до 500 слів)	
Перевірте наявність	Пакет документів до проєктної пропозиції має включати: 1. Заповнену проєктну пропозицію (заповнену у форматі Word) та бюджет проєктної пропозиції - Додаток 3 (у форматі Excel). 2. Скановану копію статуту організації (формат PDF); 3. Скановану копію свідоцтва/виписку про державну реєстрацію організації (формат PDF); 4. Скановану копію довідки про відкриття банківського рахунку (формат PDF); 5. Скановану копію рішення про присвоєння коду неприбутковості для організації (формат PDF); 6. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту (форматі Word або PDF).