

PROPOSAL
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT^{*)}

(Font 14)



JUDUL (Font 14)

OLEH :

NAMA KETUA TIM (NIDN)

(Font 12)

PROGRAM STUDI

STKIP PGRI PACITAN

TAHUN

(Font 14)

**PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT^{*)}**

1. Judul Penelitian/Abdimas^{*)} :
2. Bidang Penelitian/Abdimas^{*)} :
3. Lokasi Penelitian/Abdimas^{*)} :
4. Waktu Penelitian/Abdimas^{*)} :
5. a. Ketua Pengusul
Nama Lengkap dan gelar :
Jabatan :
Program Studi :
b. Nama Anggota :
c. Mahasiswa yang dilibatkan :
6. Alamat Ketua Tim :
No. Telepon/Fax. :
E-mail :
No. Telpun Rumah/HP :
7. Jumlah Dana yang Diusulkan :

Mengetahui,
Kaprodik.....

Pengusul,

(_____)
NIDN.

(_____)
NIDN.

Mengetahui,
Kepala LPPM STKIP PGRI Pacitan

SUGIYONO, M.Pd.
NIDN. 0731128501



Isian Substansi Proposal

SKEMA HIBAH PENELITIAN INTERNAL

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan bagian.

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

.....
.....

B. RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

.....
.....

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

.....
.....

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun.

.....
.....

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, luaran yang dijanjikan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....

.....

F. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-					
		1	2	3	4	5	6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

G. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan American Psychological Association Style (APA Style). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....



Isian Substansi Proposal

SKEMA HIBAH ABDIMAS INTERNAL

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan bagian.

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

.....
.....

B. RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

.....
.....

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

.....
.....

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi uraian sebagai berikut:

1. Analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan.
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah maupun masyarakat dan permasalahan. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan fokus kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
3. Lain – lain yang dianggap perlu.

.....
.....

E. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

1. Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani pada mitra sasarannya. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.

Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).

Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.

.....
.....

2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....
.....

F. METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi

permasalahan mitra. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkret dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

.....
.....

G. GAMBARAN IPTEKS

Berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, kapasitas pemanfaatan, dll). Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan, dan narasi.

.....
.....

H. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal disusun berdasarkan pelaksanaan kegiatan

No	Nama Kegiatan	Minggu ke-				
		1	2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

3. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan American Psychological Association Style (APA Style). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

Lampiran 1

JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Honor					
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)		Minggu	Honor Per Tahun (Rp)
2. Peralatan Penunjang					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan	Harga Peralatan
3. Bahan Habis Pakai					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan	Biaya per Tahun (Rp)
4. Perjalanan					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan	Biaya per Tahun (Rp)
5. Lain-lain					
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan	Biaya per Tahun (Rp)
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)					

Lampiran 2

SUSUNAN TUGAS TIM PENELITI/PELAKSANA

No.	Nama	Jabatan Dalam Tim Alokasi Waktu, Jam/Minggu	Tugas (diuraikan dengan rinci)
1			
2			
3			
Dst			

Lampiran 3

BIODATA PENGUSUL

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12.	Mata Kuliah yg Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk-lulus			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

D. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				

4.				
----	--	--	--	--

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
3.				
4.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				
4.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Internal **Penelitian/Abdimas*)** Tahun Anggaran 2025/2026.

Pacitan, 2025
Pengusul,

(Nama dan Gelar)
NIDN.....

Lampiran 3

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian/abdimas^{*)} saya dengan judul:

“.....”

yang diusulkan dalam skema **Hibah Internal** untuk tahun anggaran 2025/2026 **bersifat asli/original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan

yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas STKIP PGRI Pacitan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pacitan, 2025
Yang menyatakan

.....
NIDN.