

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đơn vị: **CÔNG TY TNHH**

Số: 02/HĐLĐ

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 04 năm 2020

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông: Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: **GIÁM ĐỐC**

Đại diện cho: **CÔNG TY TNHH**

Và một bên là Bà:

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày:

Địa chỉ thường trú:

Căn cước công dân : – Cấp ngày :

– Tại :

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: xác định thời hạn
- Từ ngày :/...../..... đến ngày/...../.....
- Địa điểm làm việc: **CÔNG TY TNHH**
- Chức danh chuyên môn: Nhân viên kinh doanh

Chức vụ (nếu có):

- Công việc phải làm: Nhân viên kinh doanh

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: Sáng từ 8 giờ đến 12 giờ (từ thứ 2 đến thứ 7). Chiều từ 13h30 đến 17h30 (từ thứ 2 đến thứ 7).
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc bao gồm: các dụng cụ làm việc theo quy định của công ty và theo công việc được giao.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi

- Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự trang bị
- Được cấp phát đồng phục công ty.
- Mức lương chính: đồng

Tổng thu nhập : đồng /tháng

- Hình thức trả lương: bằng tiền mặt
- Được trả lương vào các ngày 5 hàng tháng. Nếu ngày trả lương rơi vào Chủ nhật hay ngày lễ thì lương sẽ được trả vào ngày làm việc tiếp theo sau đó.
- Tiền thưởng: theo tình hình tài chính của công ty, và mức độ đóng góp của người lao động
- Chế độ nâng lương: tùy theo năng lực và thể hiện công việc của từng người, nếu được tăng lương, hợp đồng lao động sẽ được ký lại theo mức lương mới.
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): theo quy định của nhà nước và theo thỏa ước lao động tập thể của công ty.
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: (được đóng theo mức lương chính và sau 3 tháng kể từ thời điểm hợp đồng này có hiệu lực)

Cụ thể: - Bảo hiểm xã hội: Doanh nghiệp đóng 17.5%, người lao động đóng 8%.

- Bảo hiểm y tế: Doanh nghiệp đóng 3%, người lao động đóng 1.5%.

- Bảo hiểm thất nghiệp: Doanh nghiệp đóng 1%, người lao động đóng 1%.

Những thỏa thuận khác: không

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc được giao
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của công ty.
- Chịu trách nhiệm về bảo mật tất cả thông tin và dữ liệu của công ty (kể cả khi không còn làm việc tại công ty)
- Không làm việc cho khách hàng của công ty trong thời hạn 1 năm tính từ thời điểm nghỉ việc (nếu nghỉ việc)

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của doanh nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Bảo mật các thông tin cá nhân liên quan đến người lao động.

2. Quyền hạn:

- Phân công người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp đối với những trường hợp thiếu ý thức trách nhiệm với công việc, không hoàn thành công tác chuyên môn, nghiệp vụ được giao, áp dụng những biện pháp kỷ luật lao động theo nội quy lao động của công ty và của pháp luật.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 1 bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 04 năm 2020. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này

Hợp đồng này làm tại **Văn phòng công ty** ngày tháng năm **2020**

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)