

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПОГОДЖУЮ:

Директор департаменту
освіти Кам'янської міської
ради

_____ Наталія РЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням засідання педагогічної ради
Ліцею №5 ім. Г.Романової
(протокол № від 29.08.2025р)

Директор Ліцею № 5 ім. Г.Романової
_____ Андрій ОЛІЙНИК

ПЛАН РОБОТИ

Комунального закладу

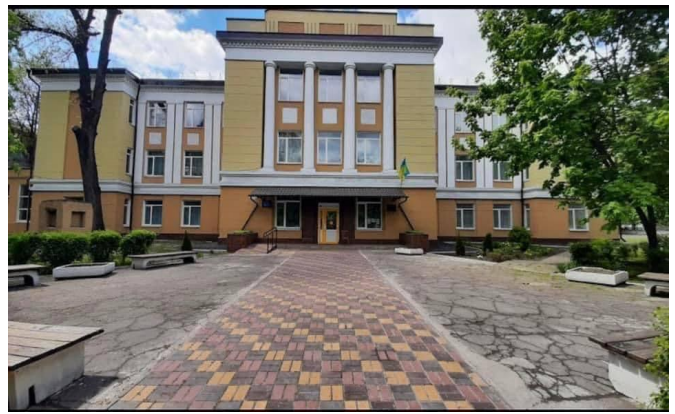
«Ліцей № 5 ім. Г.Романової» Кам'янської міської ради

НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



м. Кам'янське – 2025

Рік створення комунального закладу
«Ліцей №5 ім. Г.Романової» Кам'янської
міської ради - 1936.



Керівник закладу з 2021 року – Андрій Вікторович Олійник, вчитель початкових класів, вчитель української мови, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, тренер НУШ, тренер курсу «Щастя», фіналіст Національної премії Global Teacher Prize Ukraine 2020, переможець у номінації «Вибірукраїнців», фіналіст премії «Топ 30 успішних українців у віці до 30 років»

Заклад працює за **суспільно-гуманітарним напрямком** (історико-філологічний, природничий, історико-правознавчий профілі).

В ліцеї 26 класів (1-4 кл. - 9, 5-9 кл. - 12, 10-11 кл. - 5, ГПД - 2).

Навчаються 870 здобувачів освіти.

Мова навчання – українська;

Іноземна мова, яка вивчається у закладі – англійська.

Працює 5 педагогів:

- вищої кваліфікаційної категорії – 18;
- першої категорії - 5;
- другої категорії - 11;
- спеціалістів - 15;
- без категорії - 5.

Мають педагогічні звання:

«старший вчитель» - 7,

«вчитель - методист» - 3.

ЗМІСТ

I	Аналіз діяльності закладу в 2024-2025 н.р. та завдання на 2025-2026 н.р.	
	1.1.Аналіз мережі класів. Рух учнів. Середня наповнюваність класів.	4
	1.2.Соціальний паспорт закладу.....	5
	1.3.Моніторинг якості навчальної діяльності..... Навчальні досягнення учнів початкових класів. Навчальні досягнення учнів основної школи. Навчальні досягнення учнів старшої школи.	6
	1.4.Робота з обдарованими..... Результативність участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін. Участь учнів закладу у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН.	7
	1.5.Науково – методична, інноваційно – експериментальна робота закладу..... Звіт про роботу в 2024-2025 н.р	8
	1.6.Реалізація заходів щодо поліпшення матеріально - технічної бази Покращення навчально-методичної бази. Впровадження енергозберігаючих технологій. Забезпечення належного санітарно – гігієнічного стану.	22
	1.7.Завдання педагогічного колективу на новий 2025-2026 н. р..	25
II	Організаційно-педагогічна діяльність.....	26-68
III	Контрольно-аналітична діяльність.....	
IV	Науково-методична робота з педагогічними кадрами.....	
V	Організація виховної роботи з учнями. Співпраця навчального закладу з сім'єю, позашкільними навчальними закладами і громадськими організаціями.....	
VI	Охорона життя і здоров'я учнів. Цивільний захист. Фінансово – господарська діяльність.....	

I. Аналіз діяльності закладу в 2024-2025 н.р. та завдання на 2025-2026 н.р.

1.1.Аналіз мережі класів. Рух учнів. Середня наповнюваність класів

На кінець 2024 - 2025 н. р. в Ліцеї № 5 ім. Г.Романової навчались 776 учнів.

Паралель класів	Кількість класів у паралелі	Кількість учнів у класах	Прибули	Вибули
1	3	94	1	2
2	2	67	1	-
3	2	68	1	1
4	2	65	2	3
5	2	63	5	3
6	3	93	5	5
7	3	92	4	4
8	2	59	3	4
9	2	61	3	-
10	2	56	-	3
11	2	55	2	1
Усього	24	743	27	26

Середня наповнюваність класів по ліцею складала 31 учень.

1.2. Соціальний паспорт закладу

У 2024-2025 н. р. в ліцеї навчались здобувачі освіти пільгових категорій:

Діти-сироти (під опікою) – 2;

Діти, позбавлені батьківського піклування (під опікою) - 3 (з яких: 1 дитина з інвалідністю);

Діти ВПО - 68;

Діти учасників бойових дій - 37;

Діти з малозабезпечених сімей (на початок навчального року) – 2;

Діти з інвалідністю - 2;

Діти з багатодітних сімей - 39;

Діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів - 4

Діти з особливими освітніми потребами - 8;

Діти “Члени сім’ї загиблого захисника України” - 4.

Здобувачі освіти пільгової категорії у 2024-2025 н.р. забезпечені безкоштовним і одноразовим харчуванням.

Протягом 2024-2025 н.р.:

- 4 здобувачам освіти, з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, надавалась матеріальна допомога на придбання шкільної та спортивної форми за бюджетні кошти і проведено страхування життя та здоров’я.

- відвідали театральну виставу - 7 дітей, (з яких 3 нагороджені міським головою);

- відвідали театральну виставу” Різдвяна казка”- 2;

- відвідали театральну виставу до дня Святого Миколая – 11;

-відвідали святковий концерт до Міжнародного дня сім’ї - 14;

- організовано відпочинок в заміському дитячому закладі “Синевирське озеро” - 13;

- організовано відпочинок в таборі з денним перебуванням на базі ліцею - 32.

1.3. Моніторинг якості навчальної діяльності здобувачів освіти 2024-2025 н.р.

Класи	Успішність%	Якість навчання%
<i>Навчальні досягнення учнів початкових класів</i>		
3-А	-	-
3-Б	-	-
4-А	-	-
4-Б	-	-
<i>Навчальні досягнення учнів середньої школи</i>		
5-А	100	66
5-Б	100	55
6-А	100	28
6-Б	100	52
7-А	100	52
7-Б	100	22
7-В	100	14
8-А	100	58
8-Б	96	37
8-В	90	35
9-А	96	25
9-Б	100	38
	99	40
<i>Навчальні досягнення учнів старшої школи</i>		
10-А	100	65
10-Б	93	47
11-А	100	61
11-Б	100	39
	98	53
Навчаються на високому рівні		49
Навчаються на початковому рівні		7

1.4. Робота з обдарованими

Проведено шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад(118 учасників), організовано участь у міському етапі (22 учасники):

Результативність участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах

з базових дисциплін

№	Назва олімпіади з предмета	Учасники	Клас	Місце	ПІБ вчителя
1	Географія	Даміров Мурад	11-А	II	Беган О.Г.
	Історія	Даміров Мурад	11-А	II	Червяченко І.В.
2	Інформаційні технології	Овчіннікова Карина	10-Б	III	Смоляр А.А.
3	Українська мова та література	Рудковська Євгенія	7-А	II	Леонова Ю.М.
	Математика	Зваріч Михайло	6-А	II	Манусіс С.П.
4	Правознавство	Овчіннікова Карина	10-Б	II	Комишна Ю.В.
5	Трудове навчання	Березанський Микита	10-А	II	Коваленко В.М.
6	Трудове навчання	Косенко Олег	9-А	III	Коваленко В.М.

Результативність учнів закладу у міському етапі конкурсу-захисті науково-дослідницьких робіт МАН

с№ з/п	Секція, відділення	Учасники	Клас	Місце	ПІБ вчителя
1	Інформаційні технології	Васильченко Данііл	11-А	I	Смоляр А.А.
2	Фізики і астрономії	Грищенко Єгор	10-А	III	Канава А.С.
3	Хімії та біології	Гіжевська Яна	10-А	III	Зайва О.В.
4	Математики	Литовченко Ярослава	10-А	III	Савченко А.В.
5	Правознавства	Грамушняк Валерія	10-Б	-	Комишна Ю.В.

1.5.Науково-методична, інноваційно-експериментальна робота закладу

На базі ліцею організовано та проведено міські заходи:

28.09.2024р. - тренінг для директорів та заступників за освітньою програмою ДАНО «Діяльнісний підхід у загальній середній освіті в реаліях сьогодення»;
08.11.2024р. – міський етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика;
06.12.2024р. – міський етап Всеукраїнської олімпіади з історії;
11.12.2024р. - міський етап Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури;
10.01.2025р.- міський етап Всеукраїнського конкурсу-захисту МАН на базі ліцею;
20.03.2025р. - зустріч для кадрового резерву директорів шкіл;
08.04.2025р. – семінар для заступників директорів з НВР«Самооцінювання діяльності закладу освіти: робота над помилками»;
Тренінг для керівників підрозділів та департаментів в рамках Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як»;

На виконання річного плану департаменту освіти в ліцеї проведено моніторинги та опитування:

- щодо виконання Указу Президента «Про загальнонаціональну хвилину мовчання» (учні, батьки 1-а, 2-А, 5-А, 6-А, 7-х, 8-А, 8-Б, 10-Б класів);
- «Формування та забезпечення реалізації в закладах освіти політики академічної доброчесності»;
-вивчення організації та якості виховного процесу в частині спільних дій з батьківською спільнотою, громадськими організаціями.
Протягом 2024-2025н.р. навчання за програмами підвищення кваліфікації на базі КЗ «ДАНО» пройшли такі вчителі:

№ з/п	П.І.Б.	Назва курсів	Терміни проходження
1	ГоряїноваС.В.	Організація освітнього процесу з технологій у 5-6 класах відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти	04.11-15.11
2	Канава А.С.	Організація освітнього процесу з фізики та астрономії в закладах загальної середньої освіти	02.12-13.12
3	Кравець Ю.І.	Педагоги-організатори	18.11-29.11
4	Личката І.В.	Вчителі предмета «Здоров'я, безпека та життєдіяльність», «Основи здоров'я»	21.10-25.10
5	Марун О. В.	Особливості викладання англійської мови	04.11-08.11
6	Попазова О. В.	Вчителі предмета «Здоров'я, безпека та життєдіяльність», «Основи здоров'я»	21.10-25.10

7	Литвиненко Т.Ю	Вчителі початкових класів, які забезпечуватимуть реалізацію нового Державного стандарту початкової освіти відповідно до концепції НУШ	07.10-18.10
8	Савченко А.В.	Організація освітнього процесу з математики та інформатики у закладах ЗСО	11.11-22.11
9	Цукарева А.Ю	Особливості викладання англійської мови	04.11-08.11
10		Особливості викладання англійської мови	23.06.27.06
11	Комишна Ю. В.	Особливості викладання предметів громадянської та історичної освіти	14.10-18.10
12	Крохмаль Є.О.	Організаційно-методичні основи професійної діяльності асистента вчителя	18.11-22.11
13	Подольський О.А.	Соціальні педагоги закладів освіти різних типів та форм власності	18.11-29.11
14	Ялова Е. В.	Особливості викладання української мови та літератури, зарубіжної літератури	18.11-22.11
15	Листопад Т.О.	Вихователі груп подовженого дня	
16	Тарасенко А.М.	Організаційно-методичні основи професійної діяльності асистента вчителя	12.05-16.05
17	Заніздра Н. В.	Організаційно-методичні основи професійної діяльності асистента вчителя	12.05-16.05
18	Биковських Т.О.	Організаційно-методичні основи професійної діяльності асистента вчителя	12.05-16.05
19		Особливості впровадження інклюзивного навчання та реалізація педагогічної підтримки учнів з ООП на рівні базової середньої освіти	23.06.27.06
20	Леонова Ю.М.	Педагоги-організатори	18.11-29.11
21	Мовчан О.В.	Вчителі ЗЗСО, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти у 2025/2026 н.р.	12.05-17.05
22	Синицька І.М	Вчителі початкових класів, які забезпечуватимуть реалізацію нового Державного стандарту початкової освіти відповідно до концепції НУШ	16.06-27.06
23	Куриленко Д.В.	Ціннісні засади формування soft skills(м'яких навичок) в НУШ	23.06.-27.06
24	Залізняк І.І.	Особливості впровадження інклюзивного навчання та реалізація педагогічної підтримки учнів з ООП на рівні базової середньої освіти	23.06-27.06

25	Яценко Ю.І.	Особливості впровадження інклюзивного навчання та реалізація педагогічної підтримки учнів з ООП на рівні базової середньої освіти	23.06-27.06
----	-------------	---	-------------

Курси підвищення кваліфікації «Підприємництво і фінансова грамотність» на базі ДАНО – Савченко А.Ю., Личката І.В., Канава А.С.

Атестація у 2024-2025 році пройшла згідно плану. Педагогічні працівники своєчасно здійснили підвищення кваліфікації відповідно фаху та посади, на яку вони атестувалися, з чітко встановленою кількістю годин.

Присвоєно педагогічне звання «Старший учитель» вчителю початкових класів Подольській І.В., кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчителю зарубіжної літератури Олійнику А.В. (атестаційною комісією II рівня, позачергово), вчителю української мови та літератури Луценко Ю.А., кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» вчителю фізики Канаві А.С., вихователю ГПД Листопад Т.О.; кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» вчителям іноземної мови Марун О.В., Цукаревій А.Ю., вчителю початкових класів Литвиненко Т.Ю., вчителю математики Савченко А.В. Відповідає займаній посаді заступник директора з НВР Шурай Н.М.

В організації роботи закладу з педагогами, які атестувалися, атестаційна комісія керувалась принципами перспективності, дієвості, особистісної орієнтації, демократії та взаємоповаги.

Поряд з цим, кожен з вчителів підвищував свій кваліфікаційний рівень шляхом участі у різноманітних заходах, про що свідчать отримані сертифікати.

У міжкурсовий період підвищенню професійної компетентності педагогів сприяли такі форми методичної роботи: онлайн-конференції та марафони, круглі столи, тренінги, індивідуальні співбесіди, групові консультації, засідання творчих груп, семінари. Активними учасниками різноманітних методичних форм роботи були:

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	ПІБ вчителів-учасників
1	Участь в обласних тренінгах «Педагогіка партнерства» в рамках дослідно-експериментальної роботи регіонального рівня за темою «Розробка моделі реалізації педагогіки партнерства на засадах компетентнісного підходу у закладах загальної середньої освіти Дніпропетровської області» на 2023-2026 р.	Онлайн	Попазова О.В., Кібкало Н.О., Марун О.В., Глоба Л.Й.
2	Проведення тренінгів для вчителів ліцею в рамках проєкту «Педагогіка партнерства»		Кібкало Н.О.
3	Участь в обласному вебінарі «Атестація педагогів: актуальні аспекти у 2024-2025 н.р.»	Онлайн	Мовчан О.В.

4	Курси підвищення кваліфікації «Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат для вчителів природничої галузі	ГО «Освіторі»	Чумак О.М.
5	Онлайн-консультація для практичних психологів та соціальних педагогів «Як допомогти дітям, які пережили психотравмуючі події війни»	ЦПРПП	Кібкало Н.О., Подольський О.А.
6	Участь в інтенсивні ЦПРПП «Національна ідентичність»	ЦПРПП	Луценко Ю.А.
7	Участь в інформативно-методичній студії з питань планування інтернатури	ЦПРПП	Шурай Н.М., Яценко Ю.І., Чумак О.М., Крохмаль Є.О.
8	Онлайн-зустріч «Підвищення професійної компетентності педагогічного працівника-запорука його конкурентоспроможності»	Центр ПРПП	Ялова Е.В.
9	Участь в діяльності супервізійної групи практичних психологів	Центр ПРПП	Кібкало Н.О., Подольський О.А.
10	Участь в міському семінарі-практикумі заступників директорів з ВР «Упровадження технологій та прийомів командоутворення у виховній діяльності закладів освіти» на базі Ландшафтного парку Світлани Кульбашної	с. Військове	Мовчан О.В.
11	Участь в проєкті «Крокуємо до профільної школи через профорієнтацію»	Центр ПРПП	Подольський О.А., Нестерова Я.О., Леонова Ю.М.
12	Участь в інформативно-методичній зустрічі «Мистецтво у жовто-синіх барвах»	Музей історії міста	Горяїнова С.В.
13	Участь в методичній сесії для практичних психологів та соціальних педагогів за участі представників «ОМО Домінанта»	Дніпропетровський обласний НМЦ ППі СР	Кібкало Н.О.
14	Участь у Всеукраїнському науково-практичному семінарі «Практичні інструменти впровадження STEM-освіти»	Онлайн	Горяїнова С.В., Залізник І.І.
15	Участь в ресурсній зустрічі за темою «Виховна робота в НУШ: оновлення підходів»	Ліцей №16	Савченко А.В., Цукарева А.Ю., Марун О.В.
16	Курси з психоемоційної підтримки для практичних психологів	Ліцей №22	Кібкало Н.О.

17	Участь в зустрічі з учителями-інтернами	Центр ПРПП	Крохмаль Є.О., Яценко Ю.І., Чумак О.М.
18	Участь в проєкті Центру ПРПП «Освітнянська СТО»	Центр ПРПП	Кібкало Н.О.
19	Участь у тренінгу з підвищення кваліфікації «Молодіжний фахівець»	Управління молоді та спорту міської ради	Кібкало Н.О.
20	Участь у міському практикумі «Лабораторія успіху: знаю, вмію, поділюся» для вчителів природничої освітньої галузі	Центр ПРПП	Личката І.В.
21	Участь у міському флеш-семінарі для ЗДВР «Умови ефективного проведення управлінського тематичного контролю, заходів»	Ліцей №15	Мовчан О.В.
22	Участь в інтерв'язній сесії для соціальних педагогів «Соціально-психологічний супровід освітнього процесу»	ЦПРПП	Подольський О.А.
23	Участь в навчанні вчителів фізичної культури в якості суддів флаг-футболу за підтримки Української ліги американського футболу	Онлайн	Куриленко Д.В.
24	Участь у вебінарі «Інформатика у 8 класі: формуємо цифрову грамотність»		Залізник І.І., Смоляр А.А.
25	Участь у тестуванні кандидатів в експерти, які будуть здійснювати вивчення практичного досвіду учасників сертифікації у 2025 році	Онлайн	Леонова Ю.М.
26	Участь в міському методичному івенті «Уроки PISA: природничо-наукова грамотність і як її розвивати»		Беган О.Г., Канава А.С.
27	Участь в ресурсній зустрічі «Партнерство в освітньому процесі. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти»	Онлайн	Подольський О.А.
28	Участь в «Різдвяних зустрічах» зі спільнотою вчителів фізичної культури	Центр ПРПП	Куриленко Д.В.
29	Участь в міському практичному інтенсивні «Оцінювання як універсальний інструмент» для вчителів іноземної мови	Ліцей №23	Цукарева А.Ю.
30	Участь у міському просвітницькому семінарі «Як зберігати пам'ять про війну у школах та музеях»	Музей історії міста	Москаленко Н.В.
31	Відвідування уроків досвідчених вчителів міста молодими спеціалістами(вчителями зі стажем роботи до 3-х років)	Ліцей №16, Ліцей №23, Гімназія №10	Марун О.В., Нікологорський О.В., Комишна Ю.В.

32	Участь у тренінгах з домедичної допомоги у рамках проєкту «Багаторічна програма стійкості»	Ліцей №16	Зайва О.В., Тарасенко А.М., Заніздра Н.В.
33	Участь в тренінгу за програмою «СЕН «Зерна»: розвиток соціально-емоційних навичок та підтримка благополуччя дітей та педагогів»	Ліцей №39	Савченко А.В., Чумак О.М., Комишна Ю.В., Цукарева А.В.
34	Участь в практикумі для спільноти вчителів фізики	Ліцей №1	Канава А.С.
35	Участь в ресурсній зустрічі зі спільнотою класних керівників «Булінг: як не допустити або вчасно припинити»	Департаме нтосвіти	Марун О.В.
36	Участь в обласному онлайн вебінарі для вчителів іноземної мови	ДАНО	Марун О.В.
37	Участь в презентації книги О.Феї «Пригоди фізичних законів»	Центральн а бібліотека ім.Т.Шевче нка	Москаленко Н.В.
38	Участь в міському практикумі на базі «Робота вчителя фізичної культури в інклюзивному освітньому середовищі»	Ліцей №40	Куриленко Д.В.
39	Участь в зустрічах спільнот педагогічних працівників міста за галузями «Травневі жнива»,	Центр ПРПП	Кібкало Н.О., Подольський О.А., Комишна Ю.В.
40	Участь у краєзнавчій екскурсії «Три козацькі зимівники в Кам'янському» для вчителів історії міста	Центр ПРПП	Червяченко І.В.
41	Участь в зустрічі з вчителями в рамках освітянського марафону	Міська бібліотека ім. Т. Шевченка	Ялова Е.В.

Протягом року в ліцеї організовано участь учнів та педпрацівників у виховних заходах різного спрямування:

Проведення місячників, декад, тижнів:

01-31.10.2024р. - проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек Москаленко Н.В.;

-Тиждень протидії булінгу- Кібкало Н.О., Подольський О.А.;

- Тиждень психології- Кібкало Н.О.;

-Тиждень безбар'єрності – Кібкало Н.О., Подольський О.А.

-Інженерний тиждень - Залізник І.І., Горяїнова С.В.

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Відповідальні	Учасники	Результативність
1	Святкова лінійка до Дня знань та Першого дзвоника, організовано осередки та локації за різними напрямками, оформлення фотозон.	Подвір'я ліцею	Леонова Ю.М. Кравець Ю.І.	Учні 1-11 класів	
2	В рамках Тижня фізичної культури та спорту, 12 вересня 2024 р. День здоров'я .	Лівий берег, район галявини злетів	Горяїнова С.В., Нікологорський О.В., Ялова Е.В. Пилипець Д.Л., Луценко Ю.А.,	Учні 2-11 класів	
3	Перегляд вистави «Маруся Чурай»	Театр ім.Л.Українки	Луценко Ю.І., Залізник І.І.	Учні 10-х класів	
4	Перегляд вистави «Покидьки»	Театр ім.Л.Українки	Подольський О.А. Комишна Ю.В., Крохмаль Є.О.	Учні 6-Б класу	
5	Участь в записі музичної композиції патріотичного спрямування	Центр молодіжних ініціатив	Чумак О.М., Подольський О.А.	Учні 3-7 класів	
6	Участь команди в міському туристсько-краєзнавчому зльоті	Галявина зльотів	Нікологорський О.В. Чехлата О.Ю Леонова Ю.М.	Учні 7,9-х класів	
7	Вшанування пам'яті полеглих військових	Алея Героїв	Директор	Шкільний актив	
8	Просвітницький захід від ДСНС України та Товариства Червоного Хреста	Подвір'я ліцею	Попазова О.В.	Учні 7-а, 7-Б класів	
9	Осінній благодійний ярмарок «З Україною в серці»(зібрано 103 тисячі гривень)	Подвір'я ліцею	Кравець Ю.І., Нікологорський О.В.	Учні 1-6, 10-11 класів	
10	Участь у Всеукраїнській акції «Голодомор. Не мовчи. Говори...»		Леонова Ю.М.	Парламент	
11	Участь команди у міському брейн-рингу «Наша солов'їна»	Молодіжна рада	Нікологорський О.В.	Учні 11-х класів	
12	Загальношкільні змагання до Дня Збройних Сил України, урочиста лінійка нагородження переможців	Спортивна зала	Подольський О.А., Леонова Ю.М.	Учні 5-11 класу	

13	Благодійний ярмарок «Світло Різдва для Перемоги»		Педагогі- організатори	Учні 1-11-х класів	
14	Участь в зйомках інтерв'ю по проєкту USAID «Демократичне врядування у Східній Україні»	Центр молодіжних ініціатив	КравецьЮ.І., КомишнаЮ.В.	Учні 3-А класу	
15	Участь у Всеукраїнській грі-вікторині «Відун» для роїв військово-патріотичної гри «Сокіл «Джура»	Онлайн	Подольський О.А.	Санкевич Микита- 10-А клас	
16	Виготовлення окопних свічок та грілок для військових	Волонтерський центр	Нікологорський О.В.	Учні 10-х класів	
17	Участь в міському семінарі-наradі щодо підготовки до Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл «Джура»	ЦТКЕУМ «Горицвіт»	Мовчан О.В., Подольський О.А.		
18	Тренінги з керування дронами		Мовчан О.В., класні керівники	Учні 10-11 класів	
19	Зустріч зі спікерами ГО «Школа героїв»		Мовчан О.В.	Учні 8-11 класів	
20	Участь в урочистостях до Дня Святого Миколая	Музично-драма тичний театр ім.Л.Українки	Подольський О.А.	Учні пільг.кат.	
21	Участь в міському концерті до Дня працівників освіти	Музично-драма тичний театр ім.Л.Українки (нова сцена)	ЛеоноваЮМ Чумак О.М., Комишна Ю.В.		
22	Святковий концерт до Дня працівників освіти	Актова зала	Леонова Ю.М. Кравець Ю.І.	Учні 1-4 класів	
23	Відвідування ТРК «ЦУМ»	ЦУМ	Ялова Е.В.	Учні 7-В класу	
24	Розважальні заходи до Дня Святого Миколая		Леонова Ю.М.	Парламен т	
25	Участь учнів пільгових категорій в міському святі «Новорічний подарунок-2025»	ЦПР та ДТ	Подольський О.А.	Учні 4-Б, 6-Б, 9-Б, 10-А класів	Подар унки
26	Участь в міському конкурсі «Зима-чарівниця»	Музей історії міста	КравецьЮ.І., ГоряїноваСВ Іванова І.О.	Байда В. 9-Б клас, Русняк М. 3-А клас	Грамо ти
27	Проведення заходів до Дня Св. Валентина: квест; дискотека		Леонова Ю.М., парламент	Учні 7-11-х класів	

28	Концерт вихованців Мистецької школи №1 «Італійське караоке»	Актова зала	Чумак О.М.	Учні, педагоги	
29	Участь в урочистій церемонії нагородження інтелектуально обдарованої молоді за підсумками 2024-25 н.р. «VIVA! Найрозумніші-2025» на базі ЦПР та ДТ	Центр ПР та ДТ		Червяченко І.В., Даміров М.-11-А клас Леонова Ю.М. Мовчан О.В., Попазова О.В., Шурай Н.М.	
30	Участь в святковому концерті до Міжнародного дня сім'ї	ЦПР та ДТ	Подольський О.А., Куриленко Д.В.	Учні пільгових категорій	Подарунки
31	Участь в конкурсі шкільних проєктів «Бюджет участі. ДІТИ» 4 проєкти	Міська рада	Мовчан О.В. Леонова Ю.М.	Учні 5-11 класів	2 переможці
32	Тематичні п'ятниці: «Субкультури», «З Україною в серці», «Кіно», «Піжамна вечірка», «Пляжний сезон»		Леонова Ю.М., парламент	Учні 1-11 класів	
33	Церемонія нагородження «Цвіт нації»	Подвір'я ліцею	Мовчан О.В., Леонова Ю.М. Кравець Ю.І.	Учні 2-11 класів, вчителі батьки, запрошені	Подарунки грамоти
34	Участь у міському етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста-2025р»		Мовчан О.В.	Пастух С.- 11-а клас	
35	Участь у міському етапі всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч»(футзал)		Куриленко Д.В.	7,9 класи	II місце
36	Участь у міському етапі всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч»(баскетбол)	Ліцей №1	Нікологорський О.В.	учні 10-11 класів	
37	Участь у міському етапі всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч»(черлідінг)	Ліцей №16	Нікологорський О.В.	Учні 5-7 класів	
38	Участь у міських спортивних змаганнях «Зимові молодіжні ігри»	СК «Прометей»	Куриленко Д.В.	Учні 10-х класів	

39	«Зимові спортивні ігри»	Спортивна зала	Нікологорський О.В.	Учні 3-4 класів	Грамо ти
40	«Солов'їне шоу», до Дня рідної мови		Леонова Ю.М.	адміністр ацієвчите лі, учні, студенти та викладачі Медичног о коледжу	Грамо ти
41	Участь у міському етапі всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч»(легка атлетика)	Гімназія №18	Чехлата О.Ю.	учні 6-7 класів	
42	Участь у міському етапі всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч»(шахи)	ДЮСШ №1	Нікологорський О.В.	учні 10 класів	
43	Змагання за участю ГО «Спорт для всіх»		Нікологорський О.В.	Учні початково ї школи	
44	Просвітницькі заходи до відзначення Дня боротьби з торгівлею людьми		Кібкало Н.О., Подольський О.А.	Учні 5-11 класів	
45	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом, до Європейського тижня імунізації - 2025		Логвін Т.І.	Учні 5-11 класів	
46	Організовано оздоровлення та відпочинок в дитячому закладі «Синевирське озеро»		Мовчан О.В., Подольський О.А.	Учні 4-10 класів	
47	Автобусна екскурсія до с.Ковалівка Полтавської області		Ялова Е.В.	Учні 7-В- класу	
48	Екскурсія залізничним транспортом до м.Львів		Цукарева А.Ю.	учні 6-А класу	
49	Пішохідна екскурсія «Вулицями старого міста»		Комишна Ю.В., Крохмаль Є.О.	Учні 6-Б класу	
50	Інтерактивна екскурсія в експозиції «Козацького роду»	Музей історії міста	Савченко А.В.	Учні 1-А, 4-А,5-А класів	

51	Участь в фольклорно-етнографічній експедиції «Звичаї, обряди та традиції мого краю» у номінації «Краща експедиція» пошукова група «Фолькнери»		Леонова Ю.М.	Учні 9-А класу	Міський етап-I місце, обласний - III місце
52	Екскурсія до клубу «Марвел»		Беган О.Г.	Учні 7-а класу	
53	Екскурсія «Від прадавнього Степу до Кам'янського»	Музей історії міста	Леонова Ю.М. Попазова О.В.	Учні 5-А класу	
54	Екскурсія на кінний двір «Лелеки»	с.Рудки	Ялова Е.В.	Учні 7-В класу	
55	Години психолога, тренінги для вчителів «Митці згоди», ресурсні зустрічі		Кібкало Н.О.	Педагоги парламент	
56	Екскурсія учнів 3-Б класу до козацького хутору «Галушківка»	с.Гречане	Пахомова О.Г.	Учні 3-Б класу	
57	Участь в міському етапі обласного конкурсу дитячо-юнацької творчості «Країна чарівних книжок»	ЦПР та ДТ	Горяїнова С.В., Кравець Ю.І.	Кузнєцов С.-3-а клас, Зваріч Д.-2-Б клас	дипломи
58	Участь в міському конкурсі малюнків в рамках проведення Міжнародної щорічної акції «16 днів проти насильства»	ЦПР та ДТ	Подольський О.А., Кібкало Н.О.	Патока Є.-8-Б клас	I місце
59	Участь у конкурсі дитячої творчості «Козак Мамай та його пісня»	Музей історії міста	Горяїнова С.В., Іванова І.О.		
60	Участь в обласному конкурсі-фестивалі «Талановита дитина-талановита країна»	Онлайн	Чумак О.М.	Учні 3-Б,7-А, класів	
61	Участь в міському конкурсі малюнків за підтримки ГО «Бджола» «Споживай енергію розумно»		Канава А.С.	Канава М. - 3-Б клас, Торохтій О. – 8-В клас	Подарунки

62	Участь в міському етапі літературно-мистецького конкурсу «Собори наших душ»		Луценко Ю.А.	Грамушняк В. - 10-Б клас	
63	Участь у міському онлайн заході до Днів сталої енергії		Беган О.Г., Личката І.В., Канава А.С.		
64	Участь в обласному конкурсі «Видатні українки: героїні історії, культури та спорту»	Центр позашкільної освіти ДОР	Леонова Ю.М.	Учні 9-А класу	
65	Участь в міському етапі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Зоологічна галерея»		Горяїнова С.В.	Кревенко К.-7-В клас	
66	Участь в міській екологічній акції до Дня довкілля «Шпаківні»	Центральний парк відпочинку	Шурай Н.М., Глоба Л.Й. Подольська І.В.	Учні 1-А, 4-А класів	Грамота
67	Реалізовано проекти учнів в рамках міського конкурсу «Бюджет участі.ДІТИ 2024р. – ігрова зона «Вулик»	Фойєрина першому поверсі	Директор		
68	Участь в міському конкурсі «Бюджет участі. ДІТИ», представлені 4 проекти		Мовчан О.В., Леонова Ю.М.	Сучян А. - 9-А, Мамаріна Д.-11-А	
69	Участь в міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» «Джура»	Академічний ліцей №15	Подольський О.А.	Учні 9-11 класів	
70	Проведення шкільного конкурсу читців і декламаторів віршів Ліни Костенко «Поезія – це завжди неповторність»; лінійка нагородження		Леонова Ю.М.	Учні 5-11 класів, вчителі	
71	Участь у фестивалі-ярмарку талановитої молоді міста «Весна-Fest»-2025	Музично-драматичний театр ім.Л.Українки	Попазова О.В., Ялова Е.В.	Учні 8-А, 10-х класів	
72	Участь в профорієнтаційному заході на базі «Ярмарка спеціальностей»	Ліцей №9	Попазова О.В.	Учні 11-х класів	
73	Участь в тренінгу проекту «Мандрівний медіа-кемп «Хвиля» ГО «Заходи»		Зайва О.В.	Учні 8-В класу	

74	Організовано співпрацю з ГО «На щиті»		Мовчан О.В.	Учні 1-11 класів, колектив ліцею	
75	Шкільний етап Всеукраїнських предметних олімпіад		Мовчан О.В., Попазова О.В.	Учні 5-11 класів	58 переможців
76	Шкільний етап Міжнародного конкурсу з української мови та літератури ім. П.Яцика		Мовчан О.В., Леонова Ю.М.		24 переможці
77	Участь в Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної вправності "Бобер-2024"		Залізник І.І.	Учні 7-8 класів	
78	За підсумками шкільного етапу - урочиста лінійка нагородження переможців олімпіад та конкурсу ім.П.Яцика	Актова зала	Шурай Н.М. Кравець Ю.І. Леонова Ю.М.	Учні 3-11 класів	Дипломи
79	Спортивне свято "Тато, мама, я-спортивна сім'я".		Шурай Н.М. Кравець Ю.І. Подольська І.В.	Учні, батьки 1-4 класів	Грамоти
80.	Захід "День пам'яті жертв Голодомору".		Шурай Н.М. Кравець Ю.І.	Учні 1-4 класів	
81	В рамках творчого проєкту "Книга в моєму житті" проведено конкурс "Перлинка творчості".	Актова зала	Шурай Н.М. Кравець Ю.І.	Учні 1-4 класів	Грамоти
82	Творчий проєкт "Книга в моєму житті".		Шурай Н.М. Кравець Ю.І. Лук'янова Г.І.	Учні 1-4 класів	
83	В рамках творчого проєкту "Книга в моєму житті" організовано акцію "Подаруй книгу бібліотеці"		Кравець Ю.І. Лук'янова Г.І.	Учні 1-4 класів	
84	Гейміфікація. Використання додатку "Вивчаю не чекаю"		Шурай Н.М.	Класовод и 1-4 класів	
85	Лекторій "Академічна доброчесність- запорука твоїх знань".		Шурай Н.М. класні керівники		
86	Пройдено онлайн курс "Академічна доброчесність для вчителів"		Шурай Н.М.		
87	В рамках Тижня фізичної культури та спорту, 12 вересня 2024 р. Організація і проведення квесту "Таємниці старого лісу".	Лівий берег, район галявини злетів	Кравець Ю.І. Класні керівники 2-4 класів	Учні 2-4 класів	

88	Перегляд вистави “Таємниця чарівного ключика”	Театр ім.Л.Українки	Кравець Ю.І. Класні керівники 1-4 класів	Учні 1-4 класів	
89	Перегляд вистави “Блакитний птах”	Театр ім.Л.Українки	Кравець Ю.І. Класні керівники 1-4 класів	Учні 1-4 класів	
90	Перегляд вистави “Братик Кролик та Братик Лис”	Театр ім.Л.Українки	Кравець Ю.І. Класні керівники 1-4 класів	Учні 1-4 класів	
91	Перегляд вистави “Крижане серце”	Театр ім.Л.Українки	Кравець Ю.І. Класні керівники 1-4 класів	Учні 1-4 класів	
92	Відвідування міського заходу науково-популярного фестивалю “Наукові пікніки”	Міський парк відпочинку	Олійник А.В. Кравець Ю.І. Комишна Ю.В. Канава Г.С.	Учні 2-4 класів, 10-Б, 10-Б	
93	Проведено заходи до Міжнародного дня миру та дня миру в Україні.		Кравець Ю.І. Класні керівники 1-4 класів	Учні 1-4 класів	
94	В рамках творчого проєкту “Книга в моєму житті” оформлено виставку “ Вечірка казкових героїв” та фотозвіт по проєкту.	1 поверх ліцею	Лук’янова Г.І. Кравець Ю.І. Класні керівники 1-4 класів	Батьки та учні 1-4 класів	
95	Проведено заходи до Дня Соборності, Дня пам’яті героїв Крут., до Дня Гідності і Свободи.		Кравець Ю.І. Класні керівники 1-4 класів	Учні 1-4 класів	
96	Оформлення 2 і 3 поверхів до різдвяних і новорічних свят, створення виробів в рамках STEM проєкту на новорічну тематику.		Кравець Ю.І. Класні керівники 1-4 класів	Батьки і учні 1-4 класів	
96	Постановка вистави для учнів початкової школи “Грінч-викрадач світла”		Кравець Ю.І. Нікологорський О.В.	Учні 3-А,7-А класів	
97	Проведення майстер-класів, виготовлення прикрас, оформлення фотозон до Дня Св. Валентина		Кравець Ю.І. Класні керівники 1-4 класів	Учні 1-4 класів	

98	Проведення заходів, майстер-класів на великодню тематику, оформлення виставки.		Кравець Ю.І. класні керівники 1-4 класів	Учні 1-4 класів	
99	Розробка і реалізація творчого проєкту "Подорож навколо світу за 14 днів" в закладі відпочинку "Сонечко" в ліцеї.		Лук'янова Г.І. Кравець Ю.І. Глоба Л.Й. Нікологорський О.В. Куриленко В.Д.	Учні 1-4 класів	

Організована співпраця з Молодіжною радою міста:

- 23-24 жовтня 2024 року участь в брейн-рингу «Наша солов'їна» учнів 11-х класів;
- Участь учнів 9-А класу у правовій грі «Важниця»;
- Участь учнів 4-Б класу в майстер-класі «Патріотичні браслети»;
- Тренінг для учнів 10-Б класу до Міжнародного дня боротьби з насильством і булінгом;
- Тренінг від Молодіжної ради «1000 днів війни: незламність та життєстійкість» для учнів 11-Б класу;
- Участь у міському квесті до Міжнародного дня рідної мови у Центральному парку, (учні 10-А,10-Б класів – III місце);
- участь у тренінгу проєкту «Профорієнтація: крок до майбутнього» (учні 10-х класів);
- Участь учнів початкової школи у тренінгу «Самооцінка та впевненість у собі»;
- Участь учнів 9-х класів у тренінгу «Етикет»;
- Тренінг для учнів 8-9 класів в рамках проєкту «Мандрівний медіа кемп «Хвиля»;
- участь учнів 5-А класу в майстер-класі «Створення сердець-антистрес»;
- участь в інтерактивній лекції до Дня Європи для учнів 9-Б класу
- участь учнів 10-Б класу в історико-інтелектуальному квесті в Музеї історії міста – II місце.

1.6. Реалізація заходів щодо поліпшення матеріально-технічної бази

У 2024-2025 начальному році з місцевого бюджету було виділено кошти у сумі – 34 066,62 грн:

- поточний ремонт системи опалення - 24 881,52 грн;
- послуги з вивезення опалого листя - 3 698,10 грн;
- повірка кранкомплектів та вогнегасників - 5 487,00 грн.

Отримано благодійну допомогу батьків – 262 820, 00 грн. :

придбано:

- музичну колонку -7 500,00 грн;
- новорічні гірлянди -9 701,98 грн;
- мікрофон, стійка під мікрофон- 2 100,00 грн;
- коврове покриття - 1 190,00 грн;
- прожектора вуличні- 5 094,00 грн;
- таблички для укріплення - 746,00 грн;
- шпалери- 8 200,00 грн;
- лінолеум- 25 896,50 грн;

- екран- 1 000,00 грн;
- дошка - 5 600,00 грн;
- вивіску з логотипом закладу - 6 500 грн;
- вивіски “Сова” - 3 060,00 грн;
- краскопульт -2 400,00 грн;
- карнизи - 1 300,00 грн;
- жалюзі на вікна початкової школи - 32 000 грн;
- 2 водонагрівачі в їдальню- - 5 199,00 грн;
- миючі засоби для миття посуду та приміщень – 6 019,89 грн;
- LED лампи - 22 184,00;
- костюм Св.Миколая - 3 200,00 грн;
- футбольна форма - 5 400,00 грн;
- будматеріали (фарба, пензлі, розчинник, малярний скотч) - 64 902,90 грн;
- будівельні кріплення (шуруп, дюбель, розетки, стяжки,крани тощо)- 11 115,60 грн;
- електротехнічні товари (розетки, шнур тощо) - 4 514,00 грн;
- дзеркало - 610, 00 грн;
- бензин для генератора - 7 399,90 грн;
- медикаменти - 679,90 грн;
- тканина - 3 558,00 грн;
- банери- 5 075,00 грн;
- організація та оформлення свят -58 320,00 грн;
- ремонт туалетної кімнати для дівчат (початкова школа) - 4 500,00 грн;
- папір офісний - 6 000,00 грн;
- ремонтні роботи в їдальні (откоси, двері) - 4 700,00 грн;
- кулер та вода в їдальню - 580,00 грн;
- повірка вагів та манометрів - 1 900,00 грн;
- повірка вогнегасників та кранкомплектів - 1 560, 00 грн;
- ремонтні роботи на теплотрасі- 2 000,00 грн;
- розпломбування та перевірка електролічильника - 1723,10 грн.

Всесвітня продовольча програма ООН у співфінансуванні з міського бюджету надали фінансову допомогу у розмірі 207 800,00 грн., на які придбано для їдальні:

- стільці та столи - 159 717,75 грн;
- стіл виробничий з двома полицями - 8 985,25 грн;
- мийка виробнича - 12 481,99 грн;
- ваги фасувальні - 9490,00;
- кипятильник безперервної дії - 17 125,01;

та фінансова допомога від ЮНІСЕФ на суму 290 500грн., на які придбано для їдальні:

- холодильник - 30 832,50;
- скриня морозильна - 11 747,49;
- пічка мікрохвильва - 3 832,50;

- овочерізка - 27 170,00.

Енергозберігаючі лампи 4 шт. - 295,01 грн.

Дизпаливо - 3 683,33 грн.

Бензин А-95 - 3 683,33 грн.

Використання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа” 529 439,00 грн :

- 3 комплекти мультимедійного обладнання: інтерактивні дошки та проектори - 183 180, 00 грн;
- 2 цифрові метеостанції - 91 560, 00 грн;
- цифровий вимірювальний комп'ютерний комплекс для кабінету хімії - 49 308, 00 грн;
- 3 цифрові вимірювальні комп'ютерні комплекси для кабінету фізики - 134 910,00 грн;
- 2шт. БПФ лазерний -43 481, 00 грн;
- персональний комп'ютер - 27 000,00 грн

Поточний ремонт мереж теплопостачання та теплоспоживання - 198 500,00.

Допомога від депутатів Кам'янської міської ради Марка Чернявського -50 000,00 грн., на які придбані дивани; Олександра Лукашова 39 000,00 грн., на які придбані вхідні блоки та вікна видачі готової продукції в їдальні.

Всього зібрано 262 820, 00 грн

Всього витрачено 333 428,87 грн.

Працівниками закладу було зроблено:

- косметичний ремонт укріття;
- косметичний ремонт входу в заклад по вулиці Любомирівська;
- капітальний ремонт дзеркальної зали;
- на харчоблоці зроблений косметичний ремонт;
- косметичний ремонт коридору III поверху початкової школи;
- поточний ремонт у всіх кабінетах та коридорах;
- зроблено ще один кабінет української мови та початкової школи. У багатьох кабінетах оновлено меблі;
- здійснюється покос трави та благоустрій подвір'я.

Своєчасно та в повному обсязі пройдено медогляд.

Акти приймання закладу до роботи в новому 2025-2026 навчальному році підписані КП КМР «Тепломережі», інспекцією «Держенергонагляду», відділом запобігання надзвичайних ситуацій Кам'янського МУ ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області та Департаментом освіти.

1.7. Завдання педагогічного колективу на новий 2025-2026 навчальний рік

Виходячи з основних завдань розвитку та модернізації національної системи освіти, Ліцею №5 ім. Г.Романової на 2025-2026 навчальний рік визначені такі пріоритетні напрямки діяльності:

- 1.Підвищення професійної компетентності педагогів.
- 2.Впровадження міждисциплінарного підходу в освітній процес.
- 3.Збереження та зміцнення здоров'я дітей.
- 4.Вдосконалення навичок організації освітнього процесу з використанням технологій змішаного навчання.
- 5.Покращення матеріально-технічної бази закладу.
- 6.Цифровізація освітнього процесу.
- 7.Створення безпечного, комфортного та інклюзивного середовища.
- 8.Розвиток учнівського самоврядування.
- 9.Партнерство з батьками та громадою.
- 10.Продовження роботи педагогічного та учнівського колективів закладу в дослідно-експериментальній роботі регіонального рівня за темою «Розробка моделі реалізації педагогіки партнерства на засадах компетентнісного підходу у закладах загальної середньої освіти Дніпропетровської області»на 2023-2026 роки.
- 11.Посилення відповідальності кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 12.Навчання учнів із особливими потребами шляхом залучення їх до загального освітнього середовища, організація якісної інклюзивної освіти в ліцеї.
- 13.Активізація роботи з обдарованими учнями щодо залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах.
14. Удосконалення, пошук і творче впровадження нових форм і методів роботи методичних об'єднань.
11. Забезпечення реалізації Державного стандарту початкової освіти (НУШ).
12. Спрямування діяльності вчителів на впровадження сучасних технологій навчання (STEM, ІКТ).
13. Забезпечення координації роботи команди психолого-педагогічного супроводу в закладі.
14. Контроль виконання індивідуальних програм розвитку (ІПР).
- 15.Організація виховних заходів, свят і традицій ліцею .
- 16.Активне впровадження ігор, квестів та інтерактивних форм роботи для підтримки мотивації та розвитку ключових компетентностей у молодших школярів.
- 17.Залучення дітей з особливими освітніми потребами до колективних ігор, свят, гурткової роботи.

СЕРПЕНЬ				
І. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання

Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці					
Моніторинг виконання плану підготовки ліцею до нового 2025-2026 н. р.	Директор, заст. директора з ГР	II тиждень	Звіт на нараду при директорові		
Зовнішній огляд будівель ліцею та прилеглої території з метою усунення факторів небезпеки	Заст.директора з ГР	До 13.08	Акт, наказ		
Перевірка стану бомбосховища	Заст. директора з ГР	II тиждень	Звіт на нараду при директорові		
Перевірка цілісності огорожі та недоступності території ліцею для заїзду стороннього транспорту	Заст. директора з ГР	До 13.08.	Звіт на нараду при директорові		
Перевірка стану дерев на території ліцею, планова обрізка та спилювання сухостоїв (за потреби)	Заст. директора з ГР	До 13.08.	Акт виконаних робіт		
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж	Заст. директора з ГР	До 13.08	Протоколи вимірювань		
Перевірка з'єднань, відгалужень, окінцювання жил проводів	Заст. директора з ГР	До 13.08	Акт виконаних робіт		
Перевірка пристроїв захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів	Заст. директора з ГР	До 13.08	Акт виконаних робіт		
Контроль стану освітлення подвір'я ЗО в нічний час	Заст. директора з ГР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директорові		
Випробування пожежних рукавів та кранів	Заст. директора з ГР	До 13.08	Акт виконаних робіт		
Облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу: <i>м'які куточки (1 класи); килимки-конструктори з пазлів (3 шт.); столи для настільних ігор; лавки</i>	Шурай Н.М., заст. директора З НВР	До 31.08	Звіт на нараду при директорові		
Організація естетичного оформлення коридору початкової школи з метою створення сприятливого освітнього середовища	Заст. директора з ГР. Кравець Ю.І.	До 31.08	Звіт		
Підготовка спортивної зали: - обробка протигрибковими розчинами стін та стелі спортивної зали; - обстеження спортивної зали щодо стану спортивного обладнання, надійності його кріплення	Заст. директора з ГР Інженер з ОП	До 13.08. До 13.08.	Звіт Акт		
Обстеження навчальних кабінетів підвищеної небезпеки: хімії, біології, фізики, інформатики, трудового навчання.	Інженер з ОП	До 13.08.	Акт		

Верифікація плану НАССР та дотримання Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти в шкільній їдальні	Директор	До 13.08.	Акт	
Поновлення інформації в куточках ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, планах евакуації учнів (за потреби)	Інженер з ОП	IV тиждень	Звіт на нараду при директорові	
Перевірка аптечок в кабінетах, майстернях, спортзалі.	Медична сестра	III тиждень	Інформація	
Поповнення медичними препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги медичного кабінету.	Медична сестра	До 30.08	Інформація	
Контроль наявності інструкцій з охорони праці та БЖД в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі.	Інженер з ОП	IV тиждень	Інформація	
Складання та затвердження режиму роботи ліцею, погодження його з Держпродспоживслужбою	Директор	До 30.08	Наказ	
Складання, схвалення на засіданні педагогічної ради та затвердження директором режиму роботи груп подовженого дня	Шурай Н.М., заст. директора З НВР	До 31.08	Наказ	
Ознайомлення з алгоритмом дій при травмуванні учнів під час освітнього процесу.	Інженер з ОП	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки з педагогічним та технічним персоналом.	Заст. директора з ГР Інженер з ОП	IV тиждень	Журнали інструктажів	
Вступний інструктаж та перевірка знань з ОП новопризначених працівників.	Директор	По мірі призначення на посаду	Журнали інструктажів	
Складання та затвердження розкладу уроків.	Попазова О.В.	До 30.08.	Розклад	
Доставка підручників, посібників та іншої навчальної літератури для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	Бібліотекар	IV тиждень	Аналіз, звіт	
Формування оптимальної мережі закладу на 2025/2026 н.р. з урахуванням норм наповнюваності в класах.	Директор	IV тиждень	Наказ	
Розподіл, погодження з головою трудового колективу та затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників на 2025/2026н. р.	Директор	До 31.08.	Наказ	
Перевірка медичних довідок учнів, медичних книжок працівників ліцею	Медична сестра	До 30.08	Інформація	
Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку (за потреби)	Директор	IV тиждень	Наказ	

Оновлення даних в базі «Курс школа»	Смоляр А.А., вчитель інформатики	До 31.08.	Інформація	
Аналіз стану забезпечення учнів підручниками	Завідуюча бібліотеки	До 31.08.	Звіт	
Організація медичного обстеження працівників ліцею.	Директор	I тиждень	Наказ	
Організація дієтичного харчування	Медична сестра		Списки, меню	
Автоматизація освітнього документообігу	Адміністрація, вчителі	Постійно		
Про заборону тютюнопаління в ліцеї	Мовчан О.В., заст. директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Планування заходів, спрямованих на розвиток культури здорового харчування	Класні керівники, медична сестра	I-II тиждень	План заходів	
Моніторинг облаштування кабінетів для підвищення ефективності освітнього процесу	Адміністрація	IУ тиждень		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Доведення до відома працівників ліцею: 1. Правил поведінки, прав та обов'язків учнів ліцею 2. Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Ялова Е.В.	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Складання плану проходження навчання педагогічних працівників з питань виявлення та протидії булінгу	Ялова Е.В.	IV тиждень	План	
Затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.	Ялова Е.В.	IV тиждень	Наказ	
Створення комісії з розгляду випадків булінгу в ліцеї	Ялова Е.В.	IV тиждень	Наказ	
Отримання від батьків письмових згод на зйомку та дозволів на використання фото та відео	Класні керівники 1-11 класів	До 29.08	Згоди	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організація інклюзивного навчання	Шурай Н.М., заст.директора з НВР	До 01.09	Наказ	

Створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Шурай Н.М., заст.директора з НВР	До 01.09	Наказ	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i>				
Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання здобувачів освіти.	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Систематизація критеріїв оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять.	Вчителі	IV тиждень	Інформація в навчальних кабінетах	
Інформування батьків про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Класні керівники	IV тиждень	Батьківські збори	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Аналіз результатів навчання учнів за підсумками 2024-2025 н.р.	Попазова О.В., заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів	Голови МО	IV тиждень	Засідання МО	
Складання річного загальношкільного плану позакласних заходів до відзначення пам'ятних дат	Ялова Е.В.	До 30.08	Інформація для класних керівників	
Погодження календарних планів.	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Календарні плани	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Участь педагогів у методичних навчаннях, що проводить Центр ПРППМ. Кам'янське.	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Інформація	
Організувати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з ООП	Мовчан О.В., заст. директора з НВР	IV тиждень	План проходження курсової підготовки	

Робота студії методичного об'єднання класних керівників за темою "Розробка та затвердження планів роботи класних керівників 1-11 класів з урахуванням календаря знаменних дат, планів роботи Департаменту освіти та Ліцею	керівник МОКК Ялова Е.В.	IV тиждень	Протокол, план	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Організація роботи батьківського всеобучу	Ялова Е.В.	IV тиждень	Наказ, план проведення	
Консультпункт для батьків	Адміністрація закладу, псих.служба	Протягом місяця	Консультації	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
Розгляд на засіданнях методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Керівники МО	IV тиждень	Протоколи засідань	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Ознайомлення з проєктом річного плану роботи ліцею на 2025-26 н. р.	Директор	Протягом місяця	Чек-лист з пропозиціям и змін	
Підготовка до засідання педагогічної ради	Директор	I тиждень	Наказ	
Наради при директорові: - Про виконання плану підготовки до нового 2025-2026 н. р.; - Про стан укріття; - Про стан забезпечення учнів підручниками.	Заступник директора з ГР	II тиждень	Протокол засідань	
	Завідуюча бібліотеки	II тиж. IV тижд.	+ Наказ	

Засідання педагогічної ради 1. Про підсумки роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік. Моніторинг цілей і завдань, поставлених Стратегією розвитку закладу. 2. Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 н. р. та підготовку закладу до роботи в кризових умовах. 3. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2025/2026 н.р. та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня. 4. Про затвердження Алгоритму дій педагогічних працівників під час сигналу «Повітряна тривога». 5. Про затвердження: -річного плану роботи закладу на 2025/2026 н. р.; -стратегії; - Освітньої програми Ліцею №5 ім. Г.Романової на 2025/2026 н. р; - режиму роботи на 2025/2026 н.р. та на період роботи в умовах правового режиму воєнного стану. 6. Основні орієнтири виховної роботи в Ліцеї на 2025-2026 н.р.. 7. Звіт про літнє оздоровлення в таборі відпочинку з денним перебуванням “Сонечко”	Директор Попазова О.В.,заступник директора з НВР Директор Ялова Е.В. Кравець Ю.І.	IV тиждень	Протокол, наказ	
Інструктивно-методичні наради: - Про ознайомлення колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку; - Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму; - Про заповнення електронних класних журналів, особових справ учнів, журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів; - Про порядок ведення обліку відвідування учнями навчальних занять; - Про алгоритм дій при травмуванні учнів під час освітнього процесу; - Про соціальні паспорти класів.	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР, інженер з ОП Медична сестра Соціальний педагог	IV тиждень I тиждень	Протокол засідань	

Призначення відповідального за діловодство.	Директор	IV тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу	Адміністрація	До 02.09.	Звіт	
Створення комісії з трудових спорів	Директор	I тиждень	Наказ	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій	Директор, відповідальний за сайт	I тиждень	Сайт ліцею	
Розподіл посадових обов'язків	Директор	IV тиждень	Наказ	
Уточнення кадрового резерву адміністрації ліцею	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Звіт	
Розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р. (погодження з ТК)	Директор	IV тиждень	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Обговорення режиму роботи ліцею на засіданні загальношкільного батьківського комітету	Директор	I тиждень	Рекомендації до режиму	
Проведення зустрічей з батьками, для майбутніх першокласників використовуючи метод «світового кафе»	Шурай Н.М.	До 01.09		
Участь в міських урочистостях до Дня Державного прапора України, Дня Незалежності	Адміністрація	23,24.08		

ВЕРЕСЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Затвердження мережі класів та контингенту учнів станом на 05.09.2025.	Директор	I тиждень	Наказ	
Підготовка до опалювального сезону, до роботи в осінньо-зимовий період	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Наказ	
Затвердження заходів щодо економії споживання енергоносіїв у закладі освіти	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Наказ	
Утримання евакуаційних шляхів у вільному стані	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	

Моніторинг стану здоров'я здобувачів освіти та розподіл їх на фізкультурні групи	Попазова О.В, медична сестра	I тиждень	Наказ	
Здійснення комплектування груп подовженого дня	Заступник директора з НВР Шурай Н.М.	I тиждень	Наказ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Медична сестра, класні керівники	Протягом місяця	План заходів	
Організація чергування вчителів, адміністрації	Директор	I тиждень	Графік чергування	
Моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9-х, 11-х класів	Попазова О.В.	IV тиждень	Аналітична довідка	
Проведення вступних інструктажів з учнями відповідно до Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в ліцеї.	Класні керівники	01.09.2025	Запис у класні журнали	
Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності з учнями на уроках фізичної культури, у майстернях, кабінетах інформатики, трудового навчання, хімії, фізики та біології.	Вчителі-предметники	I тиждень	Журнали інструктажі в учнів з БЖД	
Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.	Інженер з ОП, класні керівники	I тиждень	Інформація	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Безпечна дорога до ліцею. 2. Режим дня і його виконання. Особиста гігієна учня. Організація робочого місця. 3. Правила поведінки в ліцеї. Перша допомога під час травмування. 4. Пожежна безпека вдома і в ЗО. Алгоритм дій під час пожежі в приміщенні. Перша допомога потерпілому під час пожежі. 5. Про правила поведінки з вибухонебезпечними предметами.	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	
Заповнення листків здоров'я для кожного класу	Медична сестра, класні керівники	II тиждень	Листи здоров'я	
Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	Попазова О.В.	I тиждень	Наказ	
Проведення декади фізичної культури та спорту, участь в заходах в рамках Олімпійського уроку та олімпійського тижня	Керівник МО, вчителі фізичної культури		План заходів	

Участь в міському туристсько-краєзнавчому зльоті до Всесвітнього дня туризму.	Вчителі фізичної культури	26-27.09	Наказ	
Організація роботи гуртка “Сокіл “Джура”	Ялова Е.В., Подольський О.А.		Журнал, план роботи	
Приєднання до Всеукраїнського руху Олександра Педана «Джуніор3»	Вчителі фізичної культури			
Організація участі у Всеукраїнській експедиції “Моя Батьківщина-Україна”	Ялова Е.В.		Заявка	
Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Класні керівники	Протягом року	Протокол батьківських зборів	
Організація харчування здобувачів освіти	Шурай Н.М.	I тиждень	Наказ	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет, Шурай Н.М., група НАССР, сестра медична	За окремим графіком	Акт Акт	
Організація харчування учнів пільгових категорій	Ялова Е.В., Подольський О.А.	Протягом місяця	Наказ	
Організація дієтичного харчування учнів	Медична сестра	Протягом місяця	Накази	
Забезпечення функціонування групи НАССР	Голова групи НАССР	Протягом місяця	Протоколи групи НАССР	
Створення бракеражної комісії	Директор	I тиждень	Наказ	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи Ради профілактики правопорушень	Ялова Е.В., Подольський О.А.	I тиждень	Наказ	
Організація роботи батьківського всеобучу	Шурай Н.М., Ялова Е.В.	I тиждень	План роботи	
Організація роботи наркопосту	Мовчан О.В.	I тиждень	Наказ	
Розробка плану заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубствам	Практичний психолог, соціальний педагог	До 10.09.2025	План заходів	
Підготовка соціальних паспортів класів	Соціальний педагог	До 12.09.2025	Соціальний паспорт ліцею	

Участь у заходах до Дня миру	Педагогі- організатор и	ІІІ тиждень	План заходів	
Розробка плану заходів до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу	Практичний психолог, соціальний педагог	ІV тиждень	План заходів	
Моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти	Соціальний педагог	Протягом місяця	Список соціально-в разливих груп учнів	
Підготовка та участь в міському туристсько-краєзнавчому зльоті	Ялова Е.В., вчителі фізичної культури		Наказ, заявка	
Проведення Дня здоров'я з відкриттям Спартакіади	Ялова Е.В., МО естет.-оздо ровч. циклу		Наказ, сценарій	
Організація участі в міському етапі обласної фольклорно-етнографічної експедиції "Звичаї, обряди та традиції мого краю"	Ялова Е.В., керівники МО		Заявка	
Участь у заходах до Дня міста	Ялова Е.В.	ІІ тиждень	Фотозвіт	
Розробка заходів щодо профілактики запобігання та розповсюдження наркотичних та психотропних речовин	Мовчан О.В., медсестра		Плани заходів	
Розробка заходів щодо запобігання проявів тероризму	Ялова Е.В., Подольськ ий О.А.	ІІ тиждень	План заходів	
План заходів до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу.	Ялова Е.В., Кібкало Н.О. Подольськ ий О.А.	ІV тиждень	План заходів	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організація навчання учнів за індивідуальною формою та навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.	Шурай Н.М.	І тиждень	Наказ	
Розробка індивідуальних програм розвитку за участю батьків, асистентів вчителів, класних керівників, спеціалістів.	Шурай Н.М.	До 14.09	Протокол засідання, Програма інд.розвитк у	
Видача підручників через класних керівників.	Завідуюча бібліотеки	І тиждень	Звіт	
Створення інституту шкільного омбудсмена	Соціальни й педагог, практични й психолог	Протягом місяця		

Тренінг для вчителів “Основи інклюзивної освіти”.	Шурай Н.М., Кібкало Н.О.	IV тиждень	Звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброзичесне оцінювання</i>				
Оновлення та оприлюднення критеріїв, правила та процедури оцінювання в навчальних кабінетах, на офіційному сайті закладу	Вчителі-предметники, адміністрація	I тиждень	Бесіди, стенди	
Обговорити на засіданнях МО критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.	Голови МО	I тиждень	Протоколи засідань м/о	
Впровадження використання платформи з ведення електронного журналу та щоденника	Адміністрація, вчителі-предметники			
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Організація внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності закладу в 2025-2026 н.р. (графіки вивчення стану викладання предметів)	Заступник и директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Запровадження практики оцінювання “учень–учень” (peerassessment)	Заступник и директора з НВР, вчителі-предметники			
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти.	Заступник и директора з НВР	I тиждень	Звіт на нараду при директорові	
Перевірка планів роботи методичних об’єднань вчителів.	Заступник директора з НВР	III тиждень	Звіт на нараду при директорові	
Організація відвідування занять з предмету «Захист України» учнями 10-11-х класів.	Попазова О.В.	II тиждень	Списки учнів	
Консультації для молодих та малодосвідчених вчителів.	Заступник и директора з НВР, керівники МО	Протягом місяця	Зведена інформація	

Погодження календарно-тематичного планування вихователів груп продовженого дня.	Шурай Н.М.,	I тиждень	Звіт на нараду при директорові	
Обговорення на засіданні МО шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Голови МО	Протягом місяця	Протоколи засідань	
Організація профорієнтаційної роботи у 2025-2026 навчальному році.	Мовчан О.В.	II тиждень	Наказ	
Формування робочої групи зі стратегічного розвитку; впровадження коротко- та довгострокового планування; управління ризиками	Адміністрація	Протягом місяця		
Про проведення предметних тижнів.	Мовчан О.В.	I тиждень	Наказ	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Коригування плану курсової підготовки на 2026 рік (за потребою).	Мовчан О.В.	II тиждень	Інформація	
Організація методичної роботи у школі у 2025-2026 н.р.	Мовчан О.В.	I тиждень	Наказ	
Закріплення наставників за молодими вчителями (за потреби)	Заступник и директора з НВР	III тиждень	Наказ	
Організація роботи Школи педагогічної інternатури	Заступник директора з НВР	II тиждень	План роботи	
Організація роботи атестаційної комісії.	Мовчан О.В.	II тиждень	Наказ	
Засідання атестаційної комісії.	Директор	До 20.09.	Протокол	
Планування взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками	Заступник и директора, керівники МО	До 20.09	План	
Запровадження системи ІПР (індивідуальних планів розвитку) педагогів.	Адміністрація	До 20.09	ІПР	
Створення цифрового портфоліо педагога.	Адміністрація, вчителі			
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах. Поновити класні куточки.	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	

Батьківські збори з питань: -формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти; - організація харчування учнів; - про профілактичні медичні огляди; -про посилення контролю за зайнятістю дітей поза межами школи; - профілактика жорстокості та насильства в учнівському колективі - булінг в дитячому колективі, шляхи вирішення проблеми.	Заступник директора з НВР Соціальний педагог	Протягом місяця	Протоколи зборів	
Модернізація шкільного парламенту	Адміністрація			
Впровадження щоквартальних “Діалогів довіри” - відкритих зустрічей керівництва з колективом, учнями, батьками.	Адміністрація	Протягом місяця	План	
Створення інтерактивної дошки інновацій, де кожен учасник освітнього процесу може додавати пропозиції до управління, розвитку, атмосфери.	Адміністрація	Протягом місяця		

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Наради при директорові: 1) Про організований початок навчального року. 2) Про організацію харчування. 3) Про порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.	Директор Заступник директора з НВР	I тиждень I тиждень IV тиждень I тиждень	Наказ Наказ Порядок дій	
Інструктивно-методична нарада: - ознайомлення педколективу з наказами про затвердження складу атестаційної комісії - вимоги до документації класного керівника.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Протокол наради + Наказ	
Організація роботи шкільної бібліотеки.	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання за напрямом «Система оцінювання».	Попазова О.В.	II тиждень	Наказ	
Впровадження проведення управлінських хакатонів (з розробки рішень за реальними викликами).	Адміністрація	Протягом місяця		

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Затвердження штатного розпису	Директор	I тиждень	Наказ	
-------------------------------	----------	-----------	-------	--

Погодити тарифікацію педагогічних працівників з департаментом освіти міської ради.	Директор	До 05.09.25	Наказ	
Про встановлення доплати за престижність праці.	Директор	I тиждень	Наказ	
Про затвердження навчального плану та розподіл педагогічного навантаження вчителів на 2025-2026 н.р.	Директор	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за перевірку зошитів.	Директор	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за класне керівництво.	Директор	I тиждень	Наказ	
Про доплату сторожам за роботу в нічний час.	Директор	I тиждень	Наказ	
Про доплату за роботу з дезінфекційними засобами.	Директор	I тиждень	Наказ	
Про доплату за шкідливі умови праці.	Директор	I тиждень	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Про організацію виховної роботи у закладі.	Ялова Е.В.,	I тиждень	Наказ	
Про роботу учнівського самоврядування.	Ялова Е.В.	I тиждень	Наказ	
Впровадження громадянської парламентської просвіти для дітей і молоді (Співпраця з молодіжною радою міста та області)	Ялова Е.В.			
Організація моніторингу стану відвідування учнями навчальних занять	Шурай Н.М., Попазова О.В.	I тиждень	Наказ	
Налагодження співпраці з зовнішніми стейкхолдерами щодо сексуальної освіти учнів	Ялова Е.В.			
Організація навчання учнів 10-11 класів в Осередках з викладання предмету “Захист України”	Попазова О.В., класні керівники 10-11 класів	I тиждень	Наказ	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції».	Директор	Протягом місяця	Протокол зборів трудового колективу	

ЖОВТЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідає льні	Термін и	Форма узагальнен ня	Відмітка про виконання

<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Моніторинг стану штучного освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Заступник директора з ГР	ІІ тижден ь	Звіт	
Контроль стану прибирання подвір'я. Вивезення опалого листя.	Заступник директора з ГР	Протяг ом місяця	Акт виконаних робіт	
Готовність будівлі ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.	Заступник директора з ГР	ІІ тижден ь	Наказ	
Проведення первинного інструктажу учнів з безпеки життєдіяльності та правил поведінки напередодні канікул.	Класні керівники	ІІІ тижден ь	Журнали інструктажі в учнів з БЖД	
Бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності: 1. Культура безпечної поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях. 2. Правила поведінки під час виявлення небезпечних предметів. Правила поводження при виявленні вибухонебезпечних предметів. 3. Правила безпечної поведінки під час роботи з електроприладами. Перша допомога потерпілому при ураженні електричним струмом. 4. Попередження отруєнь грибами та отруйними рослинами. Перша допомога при отруєнні грибами та отруйними рослинами.	Класні керівники	ІІІ тижден ь	Класні журнали	
Інвентаризація майна закладу	Заступник директора з ГР	Протяг ом місяця	Наказ, акт	
Створення зони відпочинку та релаксу для вчителів та працівників закладу (адміністративна частина корпусу)	Адміністра ція	Протяг ом місяця		
Створення осередків відпочинку та спорту на території закладу (Бюджет участі. Діти)	Адміністра ція	Жовте нь- груден ь		
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Участь у дослідно-експериментальній роботі за темою «Розробка моделі реалізації педагогіки партнерства на засадах компетентнісного підходу у закладах загальної середньої освіти Дніпропетровської області» на 2023-2026 роки.	Мовчан О.В.	За окреми м графік ом		
Розробка плану заходів до Всесвітнього дня психічного здоров'я	Практичний психолог, соціальний педагог	До 10.10. 2025	План заходів	

Розробка плану заходів до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми	Практичний психолог, соціальний педагог,	До 18.10. 2025	План заходів	
Провести бесіди: - Культура зовнішнього вигляду; - Культура спілкування; - Культура мовлення.	Класні керівники	Протягом місяця	Запис у книгу контролю	
Організація участі в Міжнародному уроці доброти	Ялова Е.В., Шурай Н.М. Кравець Ю.І.		Фотозвіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Провести профілактичні заходи щодо запобігання розповсюдження наркоманії та ВІЛ-інфекції серед учнів та їхніх батьків	Медична сестра	Протягом місяця	План заходів	
Місячник шкільної бібліотеки	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	План заходів	
Впровадження «STEM-Лабораторії / Junior Research»	Керівники МО	Під час предметних тижнів		
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Моніторинг об'єктивності тематичного оцінювання учнів 5-11 класів за результатами перевірки класних журналів	Попазова О.В.	IV тиждень	Зауваження до ведення класних журналів	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Організація моніторингу стану викладання навчальних предметів 5-11 класів: зарубіжна література, інформатика, фізика, астрономія, історія, ГО. В 1-4 класах: читання.	Шурай Н.М., Попазова О.В., Мовчан О.В.	III -IV тиждень	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами нульових замірів знань	Заступники директора з НВР	I тиждень	Календарно-тематичні плани	

Моніторинг стану використання електронних підручників здобувачами освіти	Завідуюча бібліотеки	Протяг ом місяця	Звіт на нараду при директорів	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Курси підвищення кваліфікації (відповідно плану)	Мовчан О.В.	Протяг ом місяця	Звіт	
Засідання атестаційної комісії.	Директор	До 10.10	Протокол	
Впровадження етичного кодексу педагога і культури зворотного зв'язку.	Адміністрація			
Робота студії методичного об'єднання класних керівників за темою "Вдосконалення навичок формування якісного виховного процесу у класному колективі. Етика спілкування у трикутнику відносин батьки-діти-вчителі"	Керівник МОКК Ялова Е.В.	IV тижень	Протокол	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Заходи до Дня захисників та захисниць України, Дня козацтва	Ялова Е.В., Подольський О.А.	01.10		
Святкування Дня працівників освіти	Ялова Е.В., педагог-організатори	04.10		
Участь в міському етапі Всеукраїнського конкурсу творчості "За нашу свободу"	Ялова Е.В., керівники МО		Заявка	
Заходи до Дня української писемності та мови	Луценко Ю.А.	25.10	Звіт	
Участь у загальноміському заході "Дні сталої енергії"	Беган О.Г.		Звіт	
Участь в обласному конкурсі "Різдвяні свята"	Вчителі ОТМ та технологій		Заявки	
Участь в міському етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю "В об'єктиві натураліста"	Ялова Е.В.			
Старт проєкту "Наукова експедиція. Дивосвіт навколо нас"	Кравець Ю.І. вчителі 1-4 класів	14.10	План проєкту	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; випуск інформаційних списків; інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, метод. л-ри.	Завідуюча бібліотеки	Протяг ом місяця	Рекомендації	

Проведення майстер-класів, інтегрованих занять з фінансової, медіа-, екологічної та правової грамотності.	Адміністрація, педагогічний колектив	Протягом року		
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Педагогічна рада: 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Робота вчителів початкових класів по створенню умов для повноцінного розвитку учнів в умовах НУШ. 3. Про перебіг адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-х класів	Директор Шурай Н.М. Практичний психолог	IV тижень	Протокол педагогічної ради, наказ	
Наради при директорові: 1) Про стан харчування учнів в закладі. 2) Про початок опалювального сезону в закладі	Шурай Н.М., Заступник директора з ГР	I тижень	Протокол наради +Наказ +Акт	
Моніторинг ведення класних журналів, журналів ГПД.	Заступники директора з НВР	IV тижень	Наказ	
Призначення відповідальних за підготовку замовлення на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9, 11-х класів	Директор	I тижень	Наказ	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Звіт про чисельність педагогічних кадрів РВК - 83	Попазова О.В.	I тижень	Звіт	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Участь у I етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика	Шурай Н.М., Мовчан О.В.	Протягом місяця	Наказ	
Організація участі здобувачів освіти в II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та в Інтернет-олімпіадах	Мовчан О.В.	Протягом місяця	Наказ	
Підготовка та надання документів на військовий облік та приписку до військкомату	Подольський О.А.	Протягом місяця	Звіт	

I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Попередження зледеніння доріжок на шкільному дворі.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1.Профілактика гострих респіраторних інфекцій. Профілактика шлунково-кишкових захворювань. Перша допомога при кишкових захворюваннях. 2. Попередження перевтоми. 3. Запобігання побутовому травматизму. Перша допомога. 4. Правила поведінки з природним газом. Перша допомога.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Психолого-педагогічні консиліуми з питань адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу 1, 5 та 10-х класів	Заступники директора з НВР, практичний психолог	Протягом місяця	Наказ Протоколи ППК	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Розробка плану заходів в рамках Всеукраїнської інформаційної акції «16 днів проти насильства»	Соціальний педагог, практичний психолог	До 25.11.2025	План заходів	
Анонімне анкетування здобувачів освіти 5 – 11 класів «Попередження насильства та булінгу (цькування) у закладі освіти»	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Проведення STEM тижня	Керівники МО	23.11-28.11	План заходів	
Проведення декади іноземної мови	Голова МО	19.11-28.11	План	
Продовження проєкту “ Наукова експедиція. Дивосвіт навколо нас”. Другий етап “ Наука в дії””	Кравець Ю.І. Вчителі 1-4 класів	10.11-28.11	План досліджень	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання</i>				

Аналіз звернень батьків щодо об'єктивності оцінювання учнів за I чверть (за потреби)	Адміністрація	I тиждень	Звіт на нараду	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Вивчення стану викладання предмету "Зарубіжна література"	Мовчан О.В.	Протягом місяця	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів	Вчителі-предметники	Останній четвер місяця	Плани індив. роботи з учнями	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Наради при директорові: - Підготовка до проведення декади до Дня Збройних сил України; - Про хід атестації	Подольський О.А. Мовчан О.В.	IV тиждень		
Інструктивно-методична нарада: - Про подання пропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2026 році; - Про сертифікацію у 2026 році.	Мовчан О.В.	II тиждень	Протокол наради	
Організація роботи щодо розробки номенклатури справ на 2026 рік	Директор	II тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації на сайті закладу, сторінках в соціальних мережах	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт закладу	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за жовтень	Директор	До 11.11.25	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Сформувані орієнтовний план курсової підготовки на 2026 рік відповідно до запитів педагогічних працівників	Мовчан О.В.	Протягом місяця	Проект плану	
Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
Фронтальний контроль. Вивчення стану ведення особових справ працівників	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Відзначення Міжнародного дня захисту дітей	Ялова Е.В., педагоги-організатори	20.11.25	План заходів	
Відзначення Дня Гідності та Свободи України	Ялова Е.В., педагоги-організатори	21.11.25	План заходів	
Відзначення Дня пам'яті жертв Голодоморів в Україні	Ялова Е.В., педагоги-організатори	25.11.25	План заходів	
Організація зустрічей з представниками професій, громадськими активістами.	Адміністрація	Протягом року	Звіт	
Залучення здобувачів освіти до проєктів на рівні громади або міжнародних освітніх програм.	Адміністрація, педагогічний колектив	Протягом року		

ГРУДЕНЬ				
І. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг за дотриманням протиепідемічних санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщень загального користування у закладі	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	Класні керівники 1-11 класів	IV тиждень	Журнали інструктажів	
Косметичний ремонт кабінету асистентів вчителя	Адміністрація	Грудень-січень		
Перевірка журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	Інженер з ОП	Протягом місяця	Доповідна записка	
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Запобігання простудних захворювань. 2. «Обережно! Тонкий лід» (Поведінка біля водойм взимку). 3. Правила поведінки на слизькій дорозі взимку. 4. Правила поведінки в громадських місцях, при користуванні громадським транспортом. 5. Дотримання БЖД під час новорічних свят. Правила поведінки біля ялинки, з вогнем, з електроприладами, гірляндами при використанні піротехніки. 6. Перша допомога постраждалому при ураженні електричним струмом, при пожежі, отруєнні чадним газом	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Класні журнали	
Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками закладу	Заступник директора з ГР	II тиждень	Журнал інструктажів	
Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками I семестру	Директор	IV тиждень	Наказ	
Оформлення класних кімнат та приміщення ліцею до новорічних свят.	Педагогі-організатори і учнівський актив	Протягом місяця	Звіт	
Підвести підсумки ЦЗ за 2025 рік та визначити завдання на 2026 рік.	Директор	IV тиждень	Наказ	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розробка плану заходів до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми	Соціальний педагог, практичний психолог	До 01.12	План заходів	
Анонімне анкетування педагогів «Попередження насильства та булінгу (цькування) у закладі освіти»	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та корегування індивідуальних навчальних програм	Шурай Н.М., заступник директора з НВР	IV тиждень	Протокол засідань псих.-пед. супроводу	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 5-11 класів	Попазова О.В.	III тиждень	Наказ	
Проведення декади естетично-оздоровчого циклу	Керівник МО	III-IV тиждень	План	
Проведення декади іноземної мови	Керівник МО	I-II тиждень	План	
Вивчення стану викладання інформатики	Попазова О.В.	Протягом місяця	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Моніторинг ефективності календарно-тематичного планування та коригування його на II семестр	Вчителі	IV тиждень	Календарно-тематичні плани	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти та сформулювати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік за поданнями педагогічних працівників	Мовчан О.В., заступник директора з НВР	До 27.12.25	Наказ, протокол педради, свідоцтва й сертифікати	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Директор	До 27.12.25	Наказ, протокол педради	
Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				

Участь у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Мовчан О.В.	Протягом місяця	Наказ	
Продовження проекту “ Наукова експедиція. Дивосвіт навколо нас”. Третій етап «Маленьке — теж цікаве. Дослідження мікросвіту.”	Кравець Ю.І. Вчителі 1-4 класів	Протягом місяця	План досліджень	
Декада до Дня Збройних Сил України	Ялова Е.В., Подольський О.А.	I- II тижні	Інформація на сайті	
Виставки-конкурси новорічних композицій	Педагогі- організатори	Протягом місяця	Інформація на сайті	
Святкові заходи «Новорічний калейдоскоп»	Педагогі- організатори	III тиждень	Звіт	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки.	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Звіт	
Святково-розважальна програма до Дня Святого Миколая	Педагогі- організатори	I тиждень	Інформація на сайті	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Педагогічна рада: 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Про підсумки освітнього процесу, результати моніторингу навчальних досягнень учнів у I семестрі 2025/2026 н. р. 3. Попереднє затвердження претендентів на нагородження свідоцтв з відзнакою 9-ті та 11-ті класи 4. Про затвердження орієнтовного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2026 рік. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів за 2025 рік.	Директор Заступник і директора з НВР Мовчан О.В.	До 27.12.24	Протоколи засідань педагогічної ради	
Наради при директорові: - Про організоване завершення I семестру 2025-2026 н.р.; - Про об'єктивність формувального оцінювання в початковій школі.	Директор Шурай Н.М., .	II тиждень IV тиждень	Протоколи нарад + Наказ	
Інструктивно-методичні наради: - Про організоване завершення I семестру 2025-2026 н. р.; - Про проведення новорічних та Різдвяних свят; - Про підсумки навчання учнів за I семестр.	Директор Ялова Е.В., Директор	III тиждень III тиждень IV тиждень	Протоколи нарад	

Затвердження номенклатури справ на 2026 рік.	Директор	До 01.01.26	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз звернень громадян за 2025 рік	Директор	IV тиждень	Наказ	
Оновлення інформації на сайті закладу, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за листопад	Директор	До 10.12. 2025	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка звіту за результатами навчання в I семестрі 2025-2026 н.р.	Попазова О.В..	IV тиждень	Звіт	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Участь у загальноміських новорічних святах для дітей пільгових категорій	Ялова Е.В., Подольський О.А.	Протягом місяця	Наказ	
Участь в міському етапі конкурсу “Собори наших душ”	Голови МО естетич.та сусп.гуманіт. циклів		Заявка	
Участь в міській виставці дитячих робіт на базі Музею історії міста “Зима-чарівниця”	Ялова Е.В., педагогі-організатори			
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Тиждень щодо протидії корупції	Мовчан О.В.	II тиждень	План заходів	

СІЧЕНЬ				
І. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директорові	
Контроль стану освітлення подвір'я школи в нічний час	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директорові	
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	

Заклучення договорів на 2025 рік про надання послуг з дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти	Директор	І тиждень	Договір	
Придбання засобів для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Заклучення договорів на 2025 рік про надання послуг з вивезення та захоронення твердих побутових відходів	Директор	І тиждень	Договір	
Заклучення договорів на 2025 рік про надання послуг з вивезення та утилізації харчових відходів	Директор	І тиждень	Договір	
Заклучення договору на 2025 рік про надання послуг з обслуговування електромереж	Директор	І тиждень	Договір	
Випробування пожежних рукавів та кранів на придатність для подальшої експлуатації.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Акт виконаних робіт	
Придбання комплектуючих матеріалів для ремонту сантехніки, водогону, тепломереж, електромереж.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Коригування розкладу уроків (за потребою).	Попазова О.В.	До 09.01. 2026	Розклад	
Організація профілактичного медичного огляду працівників їдальні.	Директор	І тиждень	Наказ	
Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	Директор	ІІІ тиждень	Звіт	
Організація та ведення цивільного захисту в ліцеї у 2026 році	Директор	І тиждень	Наказ	
Затвердження графіка відпусток працівників, погодження його з ТК	Директор	До 05.01.	Наказ	
Затвердження угоди з охорони праці між адміністрацією та ТК	Директор	І тиждень	Угода	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет, Шурай Н.М., група НАССР, медична сестра	Протягом місяця	Акт Акт	
Коригування графіка чергування вчителів, адміністрації на ІІ семестр (за потреби)	Мовчан О.В.	І тиждень	Графік чергування	
Складання графіку відпусток працівників	Попазова О.В.	ІІ-ІІІ тижні	Графік	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Перша допомога при обмороженні, переохолодженні 2. Запобігання дорожньо-транспортного травматизму під час ожеледиці. Перша допомога. 3. Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	

Вивчення стану збереження меблів, потреби щодо їх ремонту, заміни.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Зведена інформація	
Участь і міських проєктах «Бюджет участі», «Бюджет участі. Діти»	Адміністрація	Січень-лютий		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки».	Ялова Е.В.	Протягом місяця	Інформація на сайті ліцею, в соц. мережах	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів	Попазова О.В.	I тиждень	Зауваження	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потребою)	Директор	I тиждень	Наказ	
Аналіз результатів навчання учнів за I семестр та планування заходів щодо подолання освітніх втрат	Голови МО	I тиждень	Протокол засідань МО	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Погодити календарно-тематичне планування на II семестр з заступниками директора.	Вчителі	I тиждень	Календарно-тематичні плани	
Обговорення підсумків моніторингу результатів навчальної діяльності учнів 1-11 класів. Коригування календарно-тематичних планів та планів індивідуальної роботи (за потреби)	Голови МО	I тиждень	Протокол засідань МО	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Вивчення стану викладання фізики	Попазова О.В.	Протягом місяця	Наказ	
Робота студії методичного об'єднання класних керівників за підсумками роботи у I семестрі та за темою "Ефективна діяльність класного КК щодо збереження дитячого здоров'я та запобігання прояву насильства"	керівник МОКК Ялова Е.В.	II тиждень	Протокол	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				

Заходи до Дня Соборності та Свободи України	Педагоги-організаториПодолянський О.А.	22.01.	Фотозвіт	
Продовження проекту “ Наукова експедиція. Дивосвіт навколо нас”. Четвертий етап «Наука морозу.Досліди, спостереження”	Кравець Ю.І. Вчителі 1-4 класів	Протягом місяця	План досліджень	
Школа взаємовідвідування вчителів. Запрошення молодих фахівців на уроки вчителів-наставників.	Керівник творчої групи молодих вчителів	Протягом місяця	Графік відвідувань	
Організація тренінгів з командної роботи, комунікації, лідерства, тайм-менеджменту.	Адміністрація			
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Педагогічна рада: 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.Про підсумки роботи в I семестрі. 3.Академічна доброчесність-основа якісної освіти.	Директор	I тиждень	Протокол педагогічної ради, наказ	
Наради при директорові: - Про стан освітлення підвіря та навчальних приміщень ліцею; - Про виконання плану НАССР за 2025рік; - Про результати перевірки класних журналів	Заступник директора з ГР Шурай Н.М., Попазова О.В.	IV тиждень IV тиждень II тиждень	Протокол нарад	
Складання примірною кошторису витрат щодо ремонтних робіт на 2026 рік.	Заступник директора з ГР	II тиждень	Проект кошторису	
Складання річного графіка проведення планово-запобіжних ремонтів.	Заступник директора з ГР	II тиждень	Графік	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Організація особистого прийому громадян у 2026 році	Директор	I тиждень	Наказ	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за грудень	Директор	До 10.01.26	Інформація на сайті	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Збір пропозицій педагогічних працівників про курсову підготовку у 2026 році	Мовчан О.В.		Пропозиції	
Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік	Мовчан О.В.	Протягом місяця	Наказ, протокол педради	

Затвердити штатний розпис на II семестр 2025-2026 навчального року	Директор	I тиждень	Штатний розпис	
Затвердити зміни у тарифікації та педагогічному навантаженні вчителів на II семестр (за потреби)	Директор	I тиждень	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Батьківські збори: - про результативність роботи в I семестрі 2025-2026 н.р.; - про медичні огляди у 2026 році - про підготовку до НМТ	заступники директора з НВР	II тиждень	Протокол зборів	
Уроки академічної доброчесності. Година спілкування "Академічна доброчесність – гарант високої якості освіти".	Шурай Н.М., класні керівники	II тиждень		

ЛЮТИЙ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідає	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за якістю прибирання двору, попередження зледеніння доріжок.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Повторний інструктаж з пожежної безпеки працівників закладу	Заступник директора з ГР	I тиждень	Журнал інструктажів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Безпечний Інтернет. 2. Профілактика дитячої жорстокості. Наслідки хуліганства. (Кримінальна відповідальність за хуліганство, протиправні дії). 3. Правила поведінки з вибухонебезпечними та легкозаймистими речовинами. Перша допомога під час травмування від вибухонебезпечних та легкозаймистих речовин. 4. Пожежна безпека в поведінці з легкозаймистими речовинами і матеріалами.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	

Моніторинг ефективності роботи закладу з протипожежної безпеки.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Наказ	
Проведення заняття з працівниками по користуванню засобами пожежогасіння.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Звіт	
Бесіди з учнями: -«Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Розробка плану заходів до Дня безпечного інтернету	Кібкало Н.О., подольський О.А.	До 06.02	План заходів	
Проведення профілактичних заходів щодо протидії вербуванню дітей до протиправної діяльності серед учнів 5 - 11 класів	Практичний психолог, соціальний педагог	Протягом місяця	План заходів	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Робота з дітьми п'ятирічного віку щодо навчання та виховання за програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Школа майбутнього першокласника»	Шурай Н.М., заступник директора з НВР	I-II	План заходів	
Поповнення бібліотечного фонду методичною та художньою літературою	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Узагальнення результативності організації освітнього процесу вчителями, що атестуються	Голова атестаційної комісії	Протягом місяця	Кваліметричні моделі	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Зустрічі учнів 9, 11 класів з представниками закладів I-IV рівнів акредитації	Мовчан О.В.	Протягом місяця	Візитатійна книга	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Формування атестаційних листів вчителів, які атестуються в "Єдиній атестаційній системі"	Мовчан О.В.	Протягом місяця	Атестаційні листи	
Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами	Мовчан О.В.		Підписи	

Вивчення стану викладання історії, правознавства, ГО	Попазова О.В.	Протягом місяця	Наказ	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Заходи до Дня рідної мови	Голова МО	21.02.	План заходів	
Продовження проєкту “ Наукова експедиція. Дивосвіт навколо нас”. Робота малої академії наук. Підготовка до презентації власних відкриттів.	Кравець Ю.І. Вчителі 1-4 класів	Протягом місяця	План	
Проведення декади математики та інформатики	Голова МО	III тиждень	Наказ	
Заходи до Дня Закоханих	Педагоги-організатори	II тиждень	План заходів, сценарій	
День Героїв Небесної Сотні	Подольський О.А., педагог-організатор	20.02	План заходів	
Розважально-інтелектуальний конкурс “Солов’їне шоу”	Леонова Ю.М.	20.02	Сценарій	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Підготовка педагогічної ради	Ялова Е.В.	III тиждень	Наказ	
Нарада при директорові: - Про результати контролю журналу бракеражу сирної та готової продукції		IV тиждень	Протокол наради	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Визначення кандидатур вчителів для заохочення за результатами атестації.	Члени атестаційної комісії	IV тиждень	Подання	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Зустріч з представниками учнівського самоврядування з питань планування роботи ліцею в 2025-2026 н.р.	Директор	IV тиждень	Протокол засідання	
Засідання батьківського комітету з питань підготовки ліцею до нового навчального року.	Директор	Протягом місяця	Протокол засідання	

БЕРЕЗЕНЬ

І. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповіда- льні	Терміни	Форма узагальнен- ня	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Повторний інструктаж з охорони праці працівників закладу	Інженер з ОП	І тиждень	Журнал інструктажів	
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Перевірка шляхів евакуації.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу.	Медична сестра	Протягом місяця	Звіт на нараду при директорові	
Ремонт та поповнення інвентарю для проведення робіт з благоустрою території	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Співбесіди з завідуючими кабінетами з питань проведення поточного ремонту	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	План заходів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Про безпеку життєдіяльності в період танення снігу. 2. Руйнівні наслідки шкідливих звичок. Повторення правил безпеки під час пожежі в приміщенні. 3. Дії населення при виявленні запаху газу. Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Перша допомога при отруєнні газом. 4. Як уникнути спортивного травматизму	Класні керівники	ІІІ тиждень	Класні журнали	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів ліцею перед канікулами	Класні керівники	ІІІ тиждень	Журнали інструктажів	
Організація проведення Дня цивільного захисту	Директор	ІІ тиждень	Наказ	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Заходи до Шевченківських днів	Вчителі укр. мови	ІІ тиждень	План проведення	
Інженерний тиждень	Керівники МО		Фотозвіт	
Завершення проєкту “Наукова експедиція. Дивосвіт навколо нас”. Виставка “Творча лабораторія відкриттів”	Кравець Ю.І. Вчителі 1-4 класів	Протягом місяця	План проведення	

Участь в міському етапі Всеукраїнського конкурсу “Знай і люби свій край”	Ялова Е.В.		Заявка	
Участь в міському фестивалі-конкурсі “Віват-талант!”	Ялова Е.В.		Заявка	
Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу “Зоологічна галерея”	Ялова Е.В.		Заявка	
Участь у міському етапі Всеукраїнського природоохоронного руху “Зелена естафета”	МО природничих дисциплін		Заявка	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та добросовісне оцінювання</i>				
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Проведення психолого-педагогічного консилиуму з питання «Готовність випускників початкової школи до подальшого навчання»	Шурай Н.М., практичний психолог	Протягом місяця	Протокол ППК	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Проведення опитування серед здобувачів освіти, батьків щодо системи оцінювання навчальних досягнень вчителями ліцею.	Робоча група	Протягом місяця	Аналіз результатів опитування	
Зустріч з представниками ВНЗ щодо обговорення рівня освітніх компетенцій випускників 11-х класів.	Мовчан О.В.	Протягом місяця	Рекомендації	
Моніторинг ведення класних журналів	Заступник и директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Робота студії методичного об’єднання класних керівників за темою “Сучасні підходи до національно-патріотичного виховання в класному колективі”	керівник МОКК Ялова Е.В.	IV тиждень	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Організація декади творчості молодого вчителя	Заступник и директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Святкування Міжнародного жіночого дня.	Ялова Е.В.	I тиждень	Сценарій свята	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
- Педагогічна рада: - Про виконання рішень попередніх педагогічних рад - «Синергія знань, досвіду та ініціативи як основа виховної діяльності закладу освіти»	Директор Ялова Е.В.	IV тиждень	Протокол педагогічної ради	
Наради при директорові: - Організація роботи з благоустрою території закладу; - Про виконання плану заходів з проведення атестації педагогічних працівників у 2026-2027 н. р.	Заступник директора з ГР Заступник директора з НВР	II тиждень II тиждень	Протокол наради	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підведення підсумків атестації	Директор	III тиждень	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Проведення декади суспільно-гуманітарних дисциплін	Голова МО	I-II тиждень	Наказ	
Проведення декади початкової школи	Голова МО	II-III тиждень	Наказ	

КВІТЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідає	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Організація прийому учнів 1-х класів на 2026-2027 навчальний рік.	Директор	I тиждень	Наказ	
Проведення днів знайомства з ліцеєм майбутніх першокласників та їх батьків	Шурай Н.М.	Протягом місяця	План заходів	
Контроль стану прибирання подвір'я ліцею.	Заст. директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Поповнення піску в зонах безпеки біля нестандартного обладнання.	Заст. директора з ГР	I тиждень	Звіт	
Огляд технологічного обладнання харчоблоку	Заст. директора з ГР	I тиждень	Акт	
Тиждень охорони праці в ліцеї.	Директор	IV тиждень	План заходів	

Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1 «Вогнепальна зброя - не забавка». Негативні наслідки виготовлення саморобних небезпечних предметів. 2. Профілактика шлунково-кишкових захворювань. 3. «Обережно – залізниця». Залізничні аварії. Правила поведінки на залізниці, при переході через залізничну колію.	Класні керівники	III тиждень	Класні журнали	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розробка плану заходів до Тижня психології	Практичний психолог, соціальний педагог	III, IV тижні	План заходів	
Анонімне анкетування батьків здобувачів освіти щодо обізнаності з питань домашнього насильства	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Анонімне анкетування здобувачів освіти 5-11 класів щодо обізнаності з питань домашнього насильства	Соціальний педагог	Протягом місяця	Звіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Церемонія нагородження "Цвіт нації-2026"	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Сценарій	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Моніторинг сформованості математичної компетентності учнів 2-4 класів.	Шурай Н.М.	II тиждень	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Складання графіка проведення річних контрольних робіт.	Попазова О.В.	I тиждень	Графік	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				

Нарада при директорів: - Про підготовку до Дня ЦЗ; - Про підсумки проведення Дня цивільного захисту; - Про порядок завершення 2025-2026 н.р.; - Про підготовку до ремонтних робіт	Заступник директора з ГР Директор Заступник директора з ГР	II тиждень IV тиждень II тиждень	Протокол наради +Наказ	
Інструктивно – методична нарада: - Про організацію та проведення Дня ЦЗ у школі; - Про підсумки проведення Дня цивільного захисту; - Про організацію роботи пришкольнього табору; - Про вивчення нормативних та інструктивно-методичних документів МОН (за потребою)	Заступник директора з НВР Директор Заступник директора з НВР Директор	II тиждень IV тиждень II тиждень IV тиждень	Протокол наради	
Вивчення стану ведення алфавітної книги	Директор	Протягом місяця	Наказ	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Підготовча робота по складанню подання та попереднього навантаження педагогічних працівників на 2026-2027 навчальний рік	Заступник и директора з НВР	I тиждень	Проект подання	
Збір, систематизація та узагальнення матеріалів з питань методичної, інноваційної, науково-дослідницької роботи.	Мовчан О.В.	Протягом місяця	Звіт	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	Ялова Е.В., мед.сестра	До 07.04.	План заходів	
Заходи до 40-річниці Чорнобильської трагедії	МО природнич. дисциплін	До 26.04.	План заходів	
Заходи до Дня довкілля	МО природнич дисциплін	До 26.04.	План заходів	
Участь в міському етапі обласного конкурсу “Природна скарбниця Придніпров'я”	МО природнич дисциплін	Квітень-травень		
Участь в акції до Міжнародного дня зустрічі птахів	Педагогі-організатор и	До 01.04.	План заходів	
Навчальний проєкт кафедри природничих дисциплін “Життя у системі “Zero Waste”	Голова МО	Протягом ісяця	План заходів	

ТРАВЕНЬ				
І. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідач	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Заходи щодо благоустрою території ліцею	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Огляд навчальних кабінетів. Складання планів-завдань з підготовки кабінетів до нового навчального року.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	План-завдання	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів ліцею перед канікулами	Класні керівники	IV тиждень	Журнали інструктажів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Правила поведінки на воді, у лісі, у туристських походах тощо. Правила поведінки в натовпі. 2. Правила поводження з вибухонебезпечними предметами, невизначеними предметами та речовинами. 3. Правила поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях. 3. Профілактика харчових отруєнь 4. Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач.	Класні керівники	IV тиждень	Класні журнали	
Аналіз стану роботи з безпеки життєдіяльності, попередження дитячого травматизму за підсумками навчального року	Заступник директора з НВР Попазова О.В.	IV тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Підведення підсумків роботи наркопосту.	Мовчан О.В., Зайва О.В.	IV тиждень	Наказ	
Розробка плану заходів до Міжнародного дня протидії булінгу (Дня боротьби з цькуванням)	Практичний психолог, соціальний педагог	До 04.05.	План заходів	
Розробка плану заходів до Національного тижня безбар'єрності	Практ. психолог, соц.педагог	До 19.05.	План заходів	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				

Узагальнення підсумків роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Шурай Н.М.	IV тиждень	Наказ	
Організувати збір підручників у кінці навчального року.	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Звіт	
Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>				
Створення комісії з перевірки об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту.	Директор	III тиждень	Наказ	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів	Заступники директора з НВР	IУ тиждень	Наказ	
Моніторинг результатів навчальної діяльності серед учнів 1-4 класів	Шурай Н.М.	IУ тиждень	Звіт	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Директор	IV тиждень	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Планування роботи табору відпочинку	Начальник табору	Протягом місяця	Плани роботи	
Аналіз виконання календарно-тематичних планів	Вчителі	IV тиждень	Звіт	
Аналіз виконання планів роботи за 2025-2026 навчальний рік	Голови МО, практичний психолог, соціальний педагог, завідувач бібліотеки	IV тиждень	Звіт	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Складання звітів про методичну роботу за навчальний рік	Голови мо	I-III тижні	Звіт	
Батьківські збори: - Про можливість коригування результатів навчання за II семестр; - Про літнє оздоровлення учнів	Класні керівники	II тиждень	Протокол зборів	
Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання	Шурай Н.М.	Протягом місяця	Рекомендації	

Проведення індивідуальних консультацій щодо літнього оздоровлення дітей пільгових категорій	Соціальний педагог	Протягом місяця	Рекомендації	
Прощання з початковою школою.	Шурай Н.М., Кравець Ю.І.	IV тиждень	Інформація на сайті	
Заходи до Дня пам'яті та примирення	Ялова Е.В., Подольський О.А.	До 08.05	План заходів	
Святкування Дня Європи.	Ялова Е.В.	09.05.	Інформація на сайті	
Підведення підсумків методичної роботи за рік.	Мовчан О.В.	IV тиждень	Наказ	
Участь в міському конкурсі дитячої творчості на базі Музею історії міста "Козак Мамай та його пісня"	Ялова Е.В.		Заявка	
Урочиста церемонія нагородження "Цвіт нації"	Директор	II тиждень	Наказ	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Педагогічна рада: - Про виконання рішень попередніх педагогічних рад; - Про переведення учнів ліцею до наступного класу. - Визначення кандидатів на нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»	Директор Директор Попазова О.В.	Протягом місяця	Протокол педагогічної ради, наказ	
Наради при директорові : - Про порядок роботи адміністрації влітку. - Готовність випускників 11-х класів до участі в НМТ.	Директор Заступник директора з НВР	III тиждень II тиждень	Протокол и нарад	
Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання».	Попазова О.В.	IV тиждень	Наказ	
Затвердити план підготовки ліцею до нового 2026-2027 н.р.	Директор	До 01.06	Наказ, план,	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Співбесіда педагогічних працівників щодо попереднього навантаження на 2026-2027 н. р.	Директор, голова ПК	I тиждень	Підпис про ознайомлення	
Організація роботи щодо зміни істотних умов праці (за потреби)	Директор	I тиждень	Повідомлення, накази	

Комплектування кадрів на 2026– 2027 навчальний рік.	Директор	Протягом місяця	Інформація про вакансії	
Призначення начальника літнього оздоровчого табору, вихователів.	Директор	II тиждень	Накази	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Про організацію та проведення свята «Останній дзвоник»	Ялова Е.В.	II тиждень	Наказ, сценарій	
Про організацію та проведення випускного вечора	Ялова Е.В.	IV тиждень	Наказ, сценарій	
Про підсумки моніторингу стану відвідування учнями навчальних занять	Шурай Н.М., Попазова О.В.	IV тиждень	Наказ	
Участь в міському етапі Всеукраїнської гри “Сокіл “Джура”	Ялова Е.В., Подольський О.А.		Наказ	
Заходи до Дня вишиванки	Ялова Е.В., педагогі- організатор и	21.05.26	Фотозвіт	

ЧЕРВЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Заходи щодо благоустрою території ліцею	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Зарахування учнів до 1-го класу	Директор	I тиждень	Наказ	
Комплектування класів профільного навчання на новий 2026 -2027 н. р.	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Щоденне інструктування працівників ліцею з питань дотримання вимог охорони праці під час виконання ремонтних робіт і прибирання приміщень та території закладу	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Перевірка дієвості первинних засобів пожежогашіння	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Акт	
Гідравлічні випробування опалювальної системи	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Акт	
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Акт	

Проведення інструктажів з БЖД вихованців під час роботи літнього оздоровчого табору	Начальник табору	II тиждень	Журнал інструктажів	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i>				
Моніторинг об'єктивності семестрового/річного оцінювання учнів	Шурай Н.М., Попазова О.В.	II тиждень	Зауваження в класних журналах	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Про підсумки освітньої діяльності у 2025-2026 н. р.	Попазова О.В.	III тиждень	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Директор	II тиждень	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Співбесіда з вчителями про виконання програми, результати навчання за рік ??????	Заступники директора з НВР	II, III тижні	Звіт	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Свято Останнього дзвоника	Ялова Е.В.	II тиждень	Наказ	
Випускний вечір	Ялова Е.В..	IV тиждень	Наказ	
<u>Педагогічна рада:</u> - Про переведення до наступного класу учнів 1- 4 класів; - Про стан індивідуального навчання; - Про переведення до наступного класу учнів 5-10-х класів; - Про відрахування учнів 11-х класів; - Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання» в 2025-2026 н. р.	Заступники директора з НВР Шурай Н.М., Попазова О.В.	II тиждень	Протокол педагогічної ради	
<u>Нарада при директорові:</u> - Про організоване завершення навчального року; - Про готовність до роботи літнього оздоровчого табору; - Про виконання навчальних програм; - Про план робіт з підготовки до нового навчального року.	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з ГР	I тиждень III тиждень IV тиждень		

Виконання навчальних програм, ведення класних журналів.		III тиждень	Наказ	
Про рух учнів за рік		III тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Звіт директора перед педагогічним колективом, батьками, громадськістю про виконання Стратегії розвитку закладу освіти у 2025-2026 н. р.	Директор	III тиждень	Звіт	
Підсумковий контроль. Про роботу із зверненнями громадян	Директор	IV тиждень	Наказ	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за травень	Директор	До 10.06	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вивільнення працівників, які не дали згоду на зміну істотних умов праці (за потребою)	Директор	IV тиждень	Наказ	
Комплектування кадрів на 2026–2027 навчальний рік.	Директор	Протягом місяця	Інформація про вакансії	
Вивільнення сумісників	Директор	II тиждень	Наказ	

ПЕРЕЛІК ТАБЛИЦЬ

1. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРИШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ _____	68
2. ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ДЕКАД _____	70
3. МОНІТОРИНГ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ _____	71
4. МОНІТОРИНГ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ _____	72
5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕННЯМ ДОКУМЕНТАЦІЇ _____	73
6. ТЕМАТИКА БАТЬКІВСЬКОГО ВСЕОБУЧУ _____	74
7. ТЕМАТИКА ОПЕРАТИВНИХ НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРОВІ _____	77
8. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ЛІЦЕЮ. _____	79

ДОДАТКИ

1.План роботи практичного психолога _____	83
2.План роботи соціального педагога _____	96

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Комунального закладу

«Ліцей №5 ім. Г.Романової»

Кам'янської міської ради

_____ Андрій ОЛІЙНИК

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН

ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

ЗА ВИКЛАДАННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ

2025 -2030 рр.

Назва предмету	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 -2028	2028-2029	2029-2030
5-11 класи					
Українська мова і література			✓ С		
Зарубіжна література	✓ С				✓ С
Іноземна мова (АМ)				✓ С	
Математика		✓ С			
Інформатика	✓ С				✓ С
Біологія			✓ С		
Географія		✓ С			
Хімія			✓ С		
Фізика, астрономія	✓ С				✓ С
Правознавство, Громадянська освіта	✓ М				✓ М
Історія	✓ М				✓ М
Трудове навчання, технології		✓ Р			
Фізична культура				✓ С	
Основи здоров'я				✓ С	
ОТМ, мистецтво			✓ Р		
Музичне мистецтво		✓ Р			
Пізнаємо природу			✓ Р		
1-4 класи					
Українська мова			✓ С		
Читання					С
Математика		✓ С			
ЯДС				✓ С	
Іноземна мова (англійська мова)				✓ С	
ГПД		✓ Р			✓ Р

С – стан викладання,

Р – рекомендації до стану викладання,

Н – нарада при директорі,

М – методична рада

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор Комунального закладу «Ліцей №5
ім. Г.Романової»

Кам'янської міської ради

_____ Андрій ОЛІЙНИК

Графік проведення предметних декад в 2025-2026 н.р.

Місяць	Назва декади	Назва дисципліни
Вересень	Фізичної культури	Фізична культура
Грудень	Естетично-оздоровчого циклу	ОТМ, Мистецтво, Технології, Основи здоров'я, Музичне мистецтво
Листопад	Іноземної мови	Англійська мова
Лютий	Математичних дисциплін	Математика, Інформатика
Жовтень-березень	Проект "Наукова експедиція. Дивосвіт навколо нас".	Початкова школа
Березень	Суспільно-гуманітарних дисциплін	Історія, Українська мова, Українська література, Зарубіжна література, Правознавство, Громадянська освіта
Квітень	Природничих дисциплін	Географія, Біологія, Хімія, Фізика

ПОГОДЖУЮ
Голова трудового колективу
Комунального закладу «Ліцей №5
ім. Г.Романової»
Кам'янської міської ради
_____ Яна Пилипець

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Комунального
закладу «Ліцей №5
ім. Г.Романової»
Кам'янської міської ради
_____ Андрій ОЛІЙНИК

**МОНІТОРИНГ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ
2025 -2026 н.р.**

Назва предмета	Місяць							
	в е р е с е н ь	ж о в т е н ь	л и с т о п а д	г р у д е н ь	січень	люти й	бер ез е н ь	квіт е н ь
Читання(початкова школа)						+		
Зарубіжна література			+					
Інформатика				+				
Фізика					+			
Правознавство, Громадянська освіта						+		
Історія						+		

МОНІТОРИНГ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ 2025 -2026н.р.

Класи	Місяць								
	вер есе нь	жо вте нь	лис топ ад	гру ден ь	січен ь	л ю т и й	бер езе нь	кві тен ь	траве нь
1 класи									
2-4 класи									
5 класи									
6 класи									
7 класи									
8 клас									
9 клас									
10 клас									
11 класи									

ПОГОДЖУЮ
Голова трудового колективу
Комунального закладу «Ліцей №5
ім. Г.Романової»
Кам'янської міської ради
_____ Яна Пилипець

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Комунального
закладу «Ліцей №5
ім. Г.Романової»
Кам'янської міської ради
_____ Андрій ОЛІЙНИК

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕННЯМ ДОКУМЕНТАЦІЇ на 2025 -2026 н.р.

№ з/п	Найменування документації	Відповідальні особи	Контроль	
			I семестр	II семестр
1.	Календарно-тематичне планування	Шурай Н.М., Попазова О.В., Мовчан О.В., Ялова Е.В., заст. дир. з НВР	09	01
2.	Протоколи нарад	Олійник А.В., директор	01	
3.	Класні журнали 1-4 класів	Шурай Н.М., заст. дир. з НВР	10,11	01,03,05
	5-8 класів	Попазова О.В., заст. дир. з НВР	10, 12	01,03,05
	9-11 класів		09, 10, 11, 12	01, 02, 03, 04, 05
4.	Інші журнали	Попазова О.В., заст. дир. з НВР,	09, 12	03, 05
5.	Книги наказів	Олійник А.В., директор	11	04
6.	Атестаційні матеріали	Мовчан О.В., заст. дир. з НВР	10	04
7.	Книги внутрішнього контролю	Олійник А.В., директор	-	01
8.	Документація з ОП та ТБ	Попазова О.В., інженер з охорони праці	12	03
9.	Протоколи батьківських зборів	Ялова Е.В.	12	04
10.	Алфавітна книга	Пилипець Я.І., секретар	09	06
11.	Особові справи вчителів та учнів	Пилипець Я.І., секретар	09	04
12.	Контрольно – візитаційна книга	Олійник А.В., директор	10	06
13.	Інвентарна книга бібліотечного фонду	Москаленко Н.В., бібліотекар	11	06
14.	Статистичні звіти	Попазова О.В., заст. дир. з НВР	09	06

ПОГОДЖУЮ
Голова трудового колективу
Комунального закладу «Ліцей №5 ім.
Г.Романової»
Кам'янської міської ради
_____ Яна Пилипець

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Комунального
закладу «Ліцей №5
ім. Г.Романової»
Кам'янської міської ради
_____ Андрій ОЛІЙНИК

ПЛАН РОБОТИ БАТЬКІВСЬКОГО ВСЕОБУЧУ в 2025-2026 н.р.

№	Назву заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Обрання батьківських комітетів в класах, делегування представників від класів до ради ліцею.	Вересень	Класні керівники	
2.	Проведення батьківських зборів: «Організація навчально-виховного процесу в ліцеї на 2025-2026 навчальний рік»	Вересень	Адміністрація Класні керівники	
4.	Проведення анкетування батьків	Протягом року	Класні керівники	
5.	Проведення співбесіди батьків учнів, які не встигають у навчанні, з метою надання методичних консультацій	Протягом року	Класні керівники вчителі	
6.	Постійний контроль сімей, які потрапили у СЖО, сімей пільгових категорій	Протягом року	Соціальний педагог, класні керівники	
7.	Здійснення правової освіти батьків, залучення правоохоронних органів	Протягом року	Соціальний педагог	
8.	Проведення педагогічних консилиумів у 1, 5, 10-х класах. Висновки розглянути на батьківських зборах.	Листопад	Практичний психолог, класні керівники	

9.	Надання допомоги сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми школи. Своєчасне інформування батьків про відсутність дітей на заняттях.	Протягом року	Класні керівники	
12.	Опрацювання оперативної інформації з батьківських зборів про зауваження, пропозиції та побажання батьків щодо поліпшення навчально-виховного процесу	Протягом року	Класні керівники	

**План проведення батьківського всеобучу
для батьків учнів 1-4 класів
на 2025-2026 навчальний рік**

I засідання, жовтень

1. Про перспективи розвитку ліцею, мету та завдання її діяльності (*виступ заступника директора Шурай Н.М.*).
2. Адаптація першокласників до навчання у школі (*виступ практичного психолога*).
3. Правове виховання і попередження правопорушень у молодших школярів (*соціальний педагог*).

II засідання, грудень

1. Приклад батьків у вихованні дітей молодшого шкільного віку.
2. Розвиток пізнавальних інтересів та інтелектуальних здібностей в умовах родини.
3. «П'ять мов любові» у спілкуванні з дитиною (*виступ практичного психолога*).

III засідання, лютий

1. Діти та Інтернет.
2. Що необхідно знати про організм молодшого школяра (*виступ медичної сестри*).
3. Формування самосвідомості у молодших школярів.

IV засідання, травень

1. Традиції ліцею та їх місце у формуванні повноцінної особистості.
2. Книга та її значення в розвитку пізнавальних та моральних якостей (*виступ зав. бібліотекою*).
3. Успіхи учнів початкових класів (*виступ заступник директора Шурай Н.М.*)

**План проведення Батьківського всеобучу
для батьків учнів 5-11 класів
на 2025 -2026 навчальний рік**

I засідання, жовтень

1. Про перспективи розвитку ліцею, мету та завдання її діяльності (*виступ директора*).

2. Труднощі адаптації п'ятикласників до школи (*виступ практичного психолога*).
3. Про організацію роботи ліцею в умовах воєнного стану.

II засідання, грудень

1. Мотивація без тиску: як допомогти підлітку зосередитися на навчанні (*виступ практичного психолога*).
2. Розвиток пізнавальних інтересів та інтелектуальних здібностей в умовах родини.
3. Обрання майбутньої професії – важливий крок у доросле життя

III засідання, лютий

1. Шкідливі звички дітей та запобігання їм у сім'ї: шкідливість впливу тютюну та алкоголю на молодий організм.
2. Ресурси позитивного батьківства (*виступ практичного психолога*).
3. Інтернет та ігроманія – сучасна залежність номер один.

IV засідання, травень

1. Традиції ліцею та їх місце у формуванні повноцінної особистості (*виступ директора закладу*)
2. Похвала чи покарання: чи стане навчання в радість .
3. Успіхи учнів 5-11 класів (*виступ заступника директора з НВР*)

ПОГОДЖУЮ
Голова трудового колективу
Комунального закладу «Ліцей №5 ім.
Г.Романової»
Кам'янської міської ради
_____ Яна ПИЛИПЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Комунального
закладу «Ліцей №5
ім. Г.Романової»
Кам'янської міської ради
_____ Андрій ОЛІЙНИК

**ТЕМАТИКА ОПЕРАТИВНИХ НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРОВІ
на 2025-2026н.р.**

Тематика	Відповідальні
<u>Серпень</u> - Про виконання плану підготовки ліцею до нового 2025-2026 н. р.; -Про стан бомбосховища; -Про стан забезпечення учнів підручниками; -Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних за життя та здоров'я учасників освітнього процесу в 2025-2026 н. р.	Заступник директора з ГР Бібліотекар Заступник директора з НВР
<u>Вересень</u> - Про організований початок навчального року. - Про організацію харчування. -Про порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру	Директор
<u>Жовтень</u> -Про стан роботи зі зверненнями громадян за III квартал 2025 року. - Про стан харчування учнів в закладі. - Про початок опалювального сезону в закладі. - Підсумки практичного відпрацювання евакуації з приміщення ліцею	Заступник директора з НВР Директор Заступник директора з ГР
<u>Листопад</u> - Про моніторинг з питань енергоменеджменту за жовтень 2025 року; - Профілактика булінгу як соціального явища в шкільному середовищі; -Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2025-2026 н. р.; - Про стан дотримання педагогічної етики в ліцеї; - Відповідність супровідних документів до продуктів харчування діючим вимогам. - Про хід атестації	Заступник директора з ГР Заступники директора з НВР

Грудень - Про результати моніторингу щодо дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування; - Про організоване завершення I семестру 2025-2026 н. р.; - Про об'єктивність формувального оцінювання в початковій школі; - Про стан відвідування учнями	Медична сестра Заступники директора з НВР
Січень - Про виконання плану НАССР за 2025 рік; - Про безпеку життєдіяльності учнів; - Про стан роботи зі зверненнями громадян за IV квартал та 2025 рік; - Про результати перевірки класних журналів	Директор Заступники директора з НВР
Лютий - Про підготовку до ЗНО (НМТ), організація повторення; - Про результати контролю журналу бракеражу сирії та готової продукції	Заступники директора з НВР Директор
Березень - Організація роботи з благоустрою території закладу; - Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу; - Про стан шляхів евакуації; - Про виконання плану заходів з проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році.	Заступник директора з ГР Медична сестра Заступник директора з ГР Заступник директора з НВР
Квітень - Про підготовку до Дня ЦЗ; - Про порядок завершення 2025-2026 н. р. - Про підготовку до ремонтних робіт; - Про взаємодію з органами учнівського самоврядування; - Про підсумки проведення Дня цивільного захисту.	Директор Заступники директора з НВР
Травень - Про порядок роботи адміністрації влітку; - Готовність випускників 9, 11-х класів до участі в ЗНО (НМТ).	Директор Заступники директора з НВР
Червень - Про організоване завершення навчального року; - Про готовність до роботи літнього оздоровчого табору; - Про виконання навчальних програм; - Про план робіт з підготовки до нового навчального року.	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з ГР Заступник директора з НВР

ПОГОДЖЕНО

Голова трудового колективу
Комунального закладу «Ліцей №5 ім.
Г.Романової»
Кам'янської міської ради
_____ Яна ПИЛИПЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Комунального
закладу «Ліцей №5
ім. Г.Романової»
Кам'янської міської ради
_____ Андрій ОЛІЙНИК

**ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗПОДІЛ
ОБОВ'ЯЗКІВ МІЖ КЕРІВНИКАМИ ліцею на 2025 -2026 н.р.**

1.	Організаційно – педагогічні заходи				Заступники директора				
	Директор	Попазова О.В.	Мовчан О.В.	Заступник директора з ГР	Шурай Н. М.	Соціальний педагог	Ялова Е.В.	Педагог-організатор	
Підбір і розстановка педагогічних кадрів, технічного персоналу.									
Складання розкладу уроків та затвердження в СЕС.									
Складання розкладу індивідуальних та факультативних занять, екзаменів (за потреби).									
Організація чергування по школі вчителів та учнів.									
Комплектування класів, ГПД.									
Ведення табелю заробітної плати.									
Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму.									
Контроль за виконанням і дотриманням Правил внутрішнього контролю, розпорядку і дотриманням ОП та БЖД.									
Організація роботи шкільних методичних об'єднань.									
Замовлення документів про освіту									

Тарифікація вчителів, комплектування педагогічними кадрами.								
Розробка та затвердження навчального плану.								
Збереження шкільного майна, приміщення, протипожежна безпека.								
Розробка тижневого плану.								
Підготовка статистичної звітності:РВК-83;ЗНЗ -1								
Організація роботи з ЦЗ.								
Придбання, збереження і використання шкільного майна, обладнання, ТЗН тощо.								
2.								
Організація харчування,учнів 1-4, 5-11 класів								
Формування ГПД, визначення режиму їхньої праці.								
Організація навчання дітей з ООП								
Дотримання академічної доброчесності								
Робота з обдарованими дітьми, робота МАН, олімпіади.								
Запобігання та протидія корупції								
Робота бібліотеки								
Організація участі в міському конкурсі проектів «Бюджет участі.ДІТИ»								
Організація літнього відпочинку учнів.								
Організація спортивної, туристсько-краєзнавчої роботи, проведення екскурсій								
Навчання правил дорожнього руху.								
Робота з батьками, батьківським комітетом.								
3								

Підвищення фахової майстерності вчителів: тренінги, курси.								
Організація роботи методичної ради, творчих груп, кафедр, методичних об'єднань.								
Керівництво роботою класних керівників.								
Робота з молодими вчителями.								
Атестація вчителів.								
Керівництво роботою педагогічною радою.								
Керівництво роботою методичною радою.								
Робота Ради школи.								
Складання графіків відпусток вчителів.								
4.								
Позакласна і позашкільна робота в позаурочний час.								
Організація роботи спецкурсів, факультативів, індивідуальна робота з учнями.								
Організація роботи клубів, гуртків за інтересами.								
Система шкільного самоврядування.								
Робота з військово – патріотичного виховання.								
Профорієнтаційна робота.								
Налагодження партнерських зв'язків з ВНЗ, ДАНО.								
Організація профільного навчання.								
Робота з попередження булінгу								
Робота Ради профілактики								
Організація батьківського всеобучу								
Організація роботи наркопосту								
5.								

Контроль за веденням класних журналів : 1-4 класи 5-8 класи 9-11 класи								
Стан викладання предметів: математика, фізика, інформатика, біологія, хімія, історія, правознавство, громадянська освіта.								
Стан викладання предметів: українська мова та література, зарубіжна література, англійська мова, географія, основи здоров'я.								
Стан викладання предметів: музичне мистецтво, ОТМ, мистецтво, географія, фізкультура, трудове навчання								
Стан викладання предметів початкової школи								
Контроль за виконанням навчальних планів та програм.								
Контроль за якістю освітнього та виховного процесів і об'єктивністю оцінки результатів освітньої підготовки учнів.								
Моніторинг освітньої діяльності.								
Контроль за відвідуванням учнями занять.								
Контроль за проходженням курсової перепідготовки педагогами.								

ПОГОДЖУЮ:

Психолог КУ «Центр професійного
розвитку педагогічних працівників»
Кам'янської міської ради

_____ Людмила ЄХАЛОВА
« ____ » _____ 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Комунального
закладу «Ліцей № 5
ім. Г. Романової»
Кам'янської міської ради
_____ Андрій ОЛІЙНИК
« ____ » _____ 2025 року

РІЧНИЙ ПЛАН

роботи практичного психолога
Кібкало Наталії Олександрівни
Комунального закладу «Ліцей № 5 ім. Г. Романової»
Кам'янської міської ради
на 2025 – 2026 навчальний рік

ВСТУП

До складу психологічної служби КЗ «Ліцей № 5 ім. Г. Романової» входять практичний психолог Кібкало Наталія Олександрівна (освіта: Вищий навчальний заклад Університет економіки та права «КРОК», 2025 р., спеціальність Психологія; стаж роботи: 3 р. 11 міс., категорія: спеціаліст) та соціальний педагог Подольський Олег Анатолійович.

Річний план роботи практичного психолога складено на підставі Конституції України; Декларації прав людини; Конвенції про права дитини; Законів України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про ратифікацію Угоди між Україною та Європейським Союзом про участь України у Програмі ЄС «Громадяни, рівність, права та цінності» від 09 травня 2024 року № 3714-IX; Етичного кодексу психолога; Положень затверджених наказом Міністерства освіти і науки України: про психологічну службу системи освіти України (наказ МОНУ 22.05.2018 №509 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 31 lipnya 2018 roku za №885/32337)); про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи середньої освіти (наказ МОНУ від 19.10.2001 №691); про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах (наказ МОНУ від 20.01.2001 №330); наказів МОНУ: від 28.12.2006 №864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України», від 21 вересня 2023 року № 1142 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі», від 07 лютого 2024 року № 131 «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції громадянської освіти в Україні»; листів МОНУ: від 04.07.2012 №1/9-488 «Щодо організації та проведення «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах»; від 24.07.2019 №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»; від 02.08.2022 № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році»; від 04.04.2022 № 1/3872-22 «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій»; від 29.03.2022 №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 18.04.2023 № 1/5449-23 «Щодо проведення в закладах освіти право просвітницьких заходів до Міжнародного дня протидії булінгу(День боротьби з цькуванням)», від 24.11.2023 № 4/4610-23 «Щодо Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»; Постанов Верховної Ради України: від 09 травня 2024 року № 3712-IX «Про прийняття за основу проєкту Закону України про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення механізму запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі», від 24 квітня 2024 року № 3663-IX «Про прийняття за основу проєкту Закону України про внесення змін до деяких законодавчих актів України з метою боротьби з ігровою залежністю (лудоманією) та вдосконалення державного регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор та лотерей», від 22 листопада 2023 року № 3487-IX «Про прийняття за основу проєкту Закону України про внесення змін до Кодексу України про адміністративні правопорушення у зв'язку з ратифікацією Конвенції Ради Європи про запобігання

наси́льству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу із цими явищами(Стамбульська конвенція)», від 21 листопада 2023 року № 3485-IX «Про прийняття за основу проєкту Закону України про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо застосування обмежувальних заходів протидії домашньому насильству», від 05 жовтня 2023 року № 3412-IX «Про прийняття за основу проєкту Закону України про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми»; Розпоряджень Кабінету Міністрів України: від 07 червня 2024 року № 527-р «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки», від 16.02.2024 року № 141-р «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року», від 10 листопада 2023 року № 1025-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції забезпечення національної системи стійкості до 2025 року», від 26 вересня 2023 року № 850-р «Про затвердження Державної цільової національно-культурної програми «Єдність у розмаїтті» на період до 2034 року», від 02 червня 2023 року № 496-р «Про затвердження Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року», від 07 квітня 2023 року № 301-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2023 рік», від 24 лютого 2023 року № 174-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти», від 14 лютого 2023 року № 160-р «Про затвердження плану заходів до 2024 року щодо реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки»; Постанов Кабінету Міністрів України: від 14 травня 2024 року № 551 «Про затвердження Порядку виявлення та повернення дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», від 23 січня 2024 року № 83 «Про організацію діяльності та забезпечення функціонування центрів життестійкості», від 15 серпня 2023 року № 867 «Про реалізацію експериментального проєкту «Спеціаліст із безпеки в освітньому середовищі»; листів ДНУ «ІМЗО»: від 29.03.2023 21/08-479 2 «Про Всеукраїнську програму ментального здоров'я «Ти як?», від 16.05.2024 № 21/08-790 «Про інформаційні матеріали стосовно небезпеки азартних ігор», від 22.05.2024 № 21/08-824 «Про проєкт методичних рекомендацій щодо соціалізації та інтеграції дітей ВПО у громадах», від 08.08.2024 № 21/08-1233 про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році» та інших нормативних та методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України, обласних та місцевих ланок освіти.

Відповідно до Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 24.02.2022 «Про введення в дію плану оборони України та Зведеного плану територіальної оборони України», введеного в дію Указом Президента України від 24.02.2022 № 70/202 Міністерство, заклади та установи освіти визначені співвиконавцями Плану заходів у п.2.7.4. щодо створення умов для медичної, психологічної, педагогічної реабілітації та соціальної реінтеграції дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, а також у п.2.7.5. в частині надання соціально-психологічної допомоги для жертв насильства та торгівлі людьми. Тому, при створенні річного плану роботи психологічної служби

(практичного психолога/соціального педагога) враховано один із важливих пріоритетів в діяльності закладів освіти забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які страждають від російської воєнної агресії.

Психологічна служба бере участь у виконанні плану заходів на 2023-2025 роки реалізації Концепції розвитку охорони психічного здоров'я у Дніпропетровській області на період до 2030 року та виконанні плану заходів щодо організації надання систематичної психологічної допомоги дітям із числа ВПО.

У 2025/2026 навчальному році пріоритетним завданням психологічної служби в системі освіти України залишається збереження і зміцнення психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

I. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

Комунальний заклад «Ліцей №5 ім. Г. Романової» Кам'янської міської ради знаходиться за адресою: пр. Свободи, 42, м. Кам'янське, Дніпропетровська область. Загальна кількість здобувачів освіти у 2024-2025 н. р. – 776, кількість класів – 24.

Згідно річного плану на 2024-2025 н. р. практичним психологом по діагностичному напрямку проведено визначення психологічної готовності та адаптації до умов навчання у школі здобувачів освіти 1-х, 5-х, 10-х класів, анонімне анкетування «Попередження насильства та булінгу (цькування) в закладі освіти» серед здобувачів освіти 5 -11-х класів, профорієнтаційне опитування серед здобувачів освіти 9-х, 11-х класів, дослідження психологічної готовності здобувачів освіти 4-х класів до навчання у середній ланці. За результатами діагностики здобувачам освіти та класним керівникам надані рекомендації.

В рамках профілактично-просвітницького напрямку реалізовані наступні заходи для здобувачів освіти їх батьків та педагогів. До Всесвітнього дня запобігання самогубствам підготовлено інформаційне повідомлення «Менеджмент складних ситуацій: суїцидальна поведінка» для педагогів закладу та рекомендації для батьків «СТОП дитячий суїцид», проведеноквест «Кольори життя» (8-А, 8-Б, 8-В, 9-А, 9-Б), квест «Ключ до щастя» (10-А, 10-Б, 11-А, 11-Б). У рамках Всеукраїнського тижня з протидії булінгу розміщено інформаційні стенди з проблематики булінгу, проведено заняття «Зупинимо булінг разом» (7-А, 7-Б, 7-В), заняття «Ні булінгу! Так - повазі!» (8-А), годину спілкування «Шкільне життя без булінгу: аналізуємо реальні приклади та вчимося захищати себе» (8-В), заняття «Дружній клас - без образ» (4-А), інформаційну хвилинку «Що робити, щоб зменшити ризик кібербулінгу» (6-А). До Всесвітнього дня психічного здоров'я (10 жовтня) проведенопозитивну хвилинку «Мішечок порад для педагогічного благополуччя» для педагогів, заняття з елементами тренінгу «Вмію дбати про своє здоров'я» (5-А, 8-А, 8-Б, 8-В), надано класним керівникам комплекс вправ для емоційного комфорту та згуртування класних колективів. До Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (18 жовтня) проведено заняття з елементами тренінгу «Торгівля людьми: запитання - відповіді» (10-А, 10-Б), заняття з елементами тренінгу «Розпізнай небезпеку: захисти себе від торгівлі людьми» (9-А). В рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» оформлено інформаційні стенди «Скажи насильству Ні!», «Права свої знай та про обов'язки не забувай!»; проведено заняття на розвиток толерантності «Наш різнобарвний букет» (4-А, 4-Б), «Толерантність у нашому житті» (5-А, 5-Б), заняття «Права дитини: від теорії до

практики» (6-А, 6-Б, 7-А), заняття з елементами тренінгу «(Не) дрібниці у стосунках» (11-А). До Дня безпечного інтернету проведено заняття «Я знаю як спілкуватися в інтернеті» (5-А, 6-Б, 7-Б, 7-В). До Тижня психології проведено наступні заходи: майстерка ресурсної арт-терапії для педагогів «Натхнення через творчість», заняття «Дерево наших емоцій» (1-А, 1-Б), заняття «Від мрії до вміння: летимо разом!» (2-А, 2-Б), заняття «Серце нашого класу» (3-А, 3-Б), квест юних журналістів «Запитай про головне» (4-А, 4-Б), гра «Коло друзів: Дізнайся про кожного» (6-А, 6-Б), квест «Захопливий світ психології» (7-А, 7-Б, 7-В, 8-А, 8-Б), заняття «Моя карта професійної самореалізації» (9-А, 9-Б, 11-Б), заняття «Емоційний інтелект. Розумій себе та інших» (10-А). Батькам учнів надіслано наступні матеріали від UNICEF: «Як допомогти дитині, яка перебуває в стресі», «Підлітковий вік», «Як будувати міцні та довірливі стосунки зі своєю дитиною», «Складна поведінка дитини: як знайти ключ до позитивних змін». А також пам'ятки для батьків «Як знизити тривожність дитини під час підготовки до іспитів», «Як підготуватися до НМТ: технічні та методологічні аспекти». До Міжнародного дня протидії булінгу (4 травня) проведено заняття «Стоп булінг. Атмосфера прийняття у класі». Також проведено заняття «Протидія залученню дітей до протиправної діяльності в інтернеті» (7-Б, 7-В, 8-А). До Національного тижня безбар'єрності проведено захід «Крок назустріч. Розуміємо один одного» (8-Б), захід «Безбар'єрність. Підтримуємо кожного» (6-А), захід «Безбар'єрність. Бачимо серцем» (5-Б). За запитом педагогів велася робота по згуртуванню класних колективів. Проведено ресурсні зустрічі з використанням арт-практик для педагогічного колективу. На протязі навчального року проведено розвивальні заняття «Турбота про першокласників, профілактика емоційної дезадаптації» (1-А, 1-Б) та «Успішний старт у 5-й клас» (5-А, 5-Б).

На протязі 2024-2025 навчального року у закладі продовжено реалізацію навчального проекту «Митці згоди. Творчі методи трансформації конфліктів» та у співпраці з менторами проведено тренінги «Педагогіка партнерства», які направлені на створення безпечного, підтримуючого середовища у закладі освіти, сприяють отриманню педагогами практичних інструментів самопідтримки та саморегуляції для відновлення сил, наповнення власного ресурсу, підвищення життєвої енергії, згуртування педагогічного та учнівських колективів, ненасильницького спілкування і ефективної взаємодії з дітьми, дорослими.

З лютого по квітень 2025 року проведено серію занять для батьків майбутніх першокласників: «П'ять мов любові у спілкуванні з дитиною», «Ресурси батьківства», «Як підготувати дитину до школи? Вироблення необхідних навичок у грі», «Адаптація першокласників до школи», «Як навчити вчитися і створити мотивацію до навчання?», «Виховні моменти без стресу» або «Ефективні комунікації у спілкуванні з дитиною».

За звітний період пройдені наступні курси підвищення кваліфікації:

1. Курс «Бар'єри в навчанні дітей з когнітивними порушеннями: особливості розвитку дітей із затримкою психічного розвитку (ЗПР), розладами аутистичного спектру (РАС), синдромом дефіциту уваги та гіперактивності (СДУГ)» (30 годин, ТОВ «Всеосвіта»);

2. Тренінг «Молодіжний фахівець» (24 години, Управління молоді та спорту Кам'янської міської ради);
3. Вебінар «Актуальні питання у сфері протидії та реагування на випадки домашнього насильства» (2 години, ТОВ «Всеосвіта»);
4. Вебінар «Булінг в закладі освіти: як виявити та що робити» (2 години, ТОВ «Всеосвіта»);
5. Онлайн-курс «Академічна доброчесність» (12 годин, ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА»);
6. Програма підвищення кваліфікації «Протидія вербуванню дітей до протиправної діяльності: інструменти та методи захисту» (5 годин, ГО «Центр захищеності в Інтернеті «Dignity Online»);
7. Курс за проєктом «Освітня СТО» (КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам'янської міської ради).

II. ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА

Метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти. Завдання психологічної служби: збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями; сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу. Виходячи з аналізу роботи практичного психолога за 2024-2025 н. р. за замовленням адміністрації закладу загальної середньої освіти у наступному році необхідно звернути увагу на збереження психічного здоров'я та розвиток психологічної стійкості учасників освітнього процесу, створення позитивної комфортної атмосфери в закладі та підвищення адаптивних можливостей здобувачів освіти. Ці напрямки роботи тісно пов'язані з методичною темою закладу освіти: «Створення умов для реалізації індивідуальної траєкторії з метою формування соціально-адаптованої особистості».

Отже, основна метадіяльності психолога навчального закладу полягає у сприянні збереження психічного здоров'я, підвищенні адаптивних можливостей, сприянні створення безпечного освітнього середовища та позитивної комфортної атмосфери для повноцінного і гармонійного розвитку здобувачів освіти, забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу. Поставлену мету планується реалізовувати з наступними категоріями учасників освітнього процесу: здобувачі освіти (початкова, середня, старша школа), педагоги та інші працівники закладу, батьки.

Завдання, які планується вирішувати, орієнтуючись на поставлену мету:

1. Здійснення психологічного супроводу здобувачів освіти навчального закладу: спостереження, діагностика, опрацювання результатів, висновки і рекомендації, консультування учасників освітнього процесу.
2. Сприяння збереженню і укріпленню психічного здоров'я здобувачів освіти.

3. Сприяння створенню безпечного освітнього середовища: профілактична, просвітницька, консультативна робота.

4. Сприяння подоланню наслідків негативних явищ в учнівському середовищі.

Основними та важливими напрямками роботи практичного психолога на 2025-2026 н. р. є:

- супровід адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу (1,5,10 класи);
- здійснення психологічного супроводу учнів при підготовці та в процесі участі у конкурсі МАН, проходження ДПА (4, 9 класи) та ЗНО (11 класи);
- здійснення психологічного супроводу дітей, схильних до прояву девіантної поведінки та проведення профілактичної роботи з подолання правопорушень, злочинності серед неповнолітніх;
- формування навичок здорового способу життя, свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я, профілактика тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв та наркотичних речовин;
- сприяння професійному самовизначенню старшокласників (9, 11 класи);
- сприяння створенню безпечного освітнього середовища (запобігання насильству в закладі освіти, домашньому насильству, торгівлі людьми тощо);
- психологічний супровід дітей в умовах воєнного стану в Україні;
- сприяння збереженню та зміцненню психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу шляхом психологічної підтримки та проведення просвітніх заходів.

III. ЗМІСТОВА ЧАСТИНА

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/ аудиторія	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Діагностика				
1.1	Дослідження адаптації першокласників	Вересень – жовтень 2025	Учні 1 кл.	
1.2	Дослідження адаптації п'ятикласників	Вересень – жовтень 2025	Учні 5 кл.	
1.3	Дослідження адаптації десятикласників	Вересень – жовтень 2025	Учні 10 кл.	

1.4	Анонімне анкетування здобувачів освіти 5 – 11 класів «Попередження насильства та булінгу (цькування) у закладі освіти)»	Листопад 2025	Учні 5 – 11 кл.	
1.5	Анонімне анкетування педагогів «Попередження насильства та булінгу (цькування) у закладі освіти)»	Грудень 2025	Педагоги	
1.6	Діагностика з метою допомоги у профільному і професійному самовизначенні старшокласникам	Лютий 2026	Учні 9, 11 кл.	
1.7	Дослідження психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у середній ланці	Лютий 2026	Учні 4 кл.	
1.8	Анонімне анкетування батьків здобувачів освіти щодо обізнаності з питань домашнього насильства	Квітень 2026	Батьки	
1.9	Діагностична робота по запиту батьків, адміністрації, вчителів	Протягом навчального року	Учасники освітнього процесу	
2. Профілактика				
2.1	Проведення ресурсних зустрічей для педагогів для збереження та зміцнення психічного здоров'я	1 р. на місяць протягом навчального року	Педагоги	
2.2	Розробка рекомендацій батькам першокласників для покращення адаптаційного періоду	Вересень 2025	Батьки	
2.3	Проведення заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубствам	10.09.2025	Учасники освітнього процесу	
2.4	Проведення заходів до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу	IV тиждень вересня 2025	Учасники освітнього процесу	

2.5	Проведення занять з підготовки учнів до участі у конкурсі МАН	Вересень – жовтень 2025	Учні 9 – 11 кл.	
2.6	Проведення заходів до Всесвітнього дня психічного здоров'я	10.10.2025	Учасники освітнього процесу	
2.7	Проведення заходів до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми	18.10.2025	Учні 9 – 11 кл.	
2.8	Проведення заходів в рамках акції «16 днів проти насильства»	25.11. – 10.12.2025	Учасники освітнього процесу	
2.9	Проведення заходів до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми «Молодь за здоровий спосіб життя»	01.12. 2025	Учні 9 – 11 кл.	
2.10	Проведення заходів до Дня безпечного Інтернету	06.02.2026	Учасники освітнього процесу	
2.11	Проведення заходів щодо протидії вербуванню дітей до протиправної діяльності	Лютий 2026	Учні 5 – 11 кл.	
2.12	Проведення уроків протидії «Види домашнього насильства. І як його уникнути»	Березень, травень 2026	Учні 10 кл.	
2.13	Проведення заходів до Міжнародного дня протидії булінгу (Дня боротьби з цькуванням)	04.05.2026	Учасники освітнього процесу	
2.14	Проведення заходів до Національного тижня безбар'єрності	Травень 2026	Учасники освітнього процесу	
2.15	Виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, нарадах, семінарах	Протягом навчального року	Учасники освітнього процесу	

3. Корекція				
3.1	Робота з учнями 1-х, 5-х класів у період адаптації.	Жовтень, листопад 2025	Учні 1, 5 кл.	
3.2	Корекційно-розвивальна робота з учнями ООП	Протягом навчального року	Учні ООП	
4. Навчальна діяльність				
	Немає			
5. Консультування				
5.1	Проведення консультацій для батьків, педагогів, учнів в т. ч. онлайн консультування	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
5.2	Індивідуальне консультування по запитах і результатах проведеного діагностування	Протягом навчального року	Учасники освітнього процесу	
5.3	Проведення консультацій з питань адаптації учнів 1, 5, 10-х класів	Вересень 2025	Класні керівники, педагоги, батьки	
5.4	Групові та індивідуальні консультації для педагогів з питань збереження та зміцнення психічного здоров'я	Протягом навчального року	Педагоги	
5.5	Психолого-педагогічний консиліум класоводів 1-х класів з питання «Адаптація першокласників до умов освітнього закладу»	Листопад 2025	Класні керівники 1-х класів	
5.6	Психолого-педагогічний консиліум класоводів 5-х класів з питання «Адаптація п'ятикласників до умов навчання в основній школі»	Листопад 2025	Класні керівники 5-х класів	

5.7	Психолого-педагогічний консиліум класоводів 10-х класів з питання «Адаптація десятикласників до умов навчання в старшій школі»	Листопад 2025	Класні керівники 10-х класів	
5.8	Індивідуальні та групові консультації з питань професійного та життєвого самовизначення старшокласників	Березень 2026	Учні 9, 11 кл.	
5.9	Психолого-педагогічний консиліум класоводів 4-х класів з питання «Готовність випускників початкової школи до подальшого навчання»	Березень 2026	Класні керівники 4-х класів	
5.10	Консультування з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу	Протягом навчального року	Педагоги	
5.11	Консультування педагогів з питань забезпечення наступності між початковою та середньою ланками навчання	Квітень 2026	Педагоги	
6. Просвіта				
6.1	Виступи на батьківських зборах	Протягом навчального року	Батьки	
6.2	Участь у педагогічних радах	За графіком проведення педрад	Педагоги	
6.3	Інформування з питань запобігання та протидії булінгу та домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні	Вересень 2025	Педагоги, Батьки	

6.4	Інформування з проблем торгівлі людьми	Жовтень 2025	Батьки, учні	
6.5	Проведення занять з елементами тренінгу «(Не)дрібниці у стосунках»	Грудень 2025 – лютий 2026	Учні 9, 11 кл.	
6.6	Проведення профорієнтаційних заходів «Обери професію своєї мрії»	Січень – березень 2026	Учні 9, 11 кл.	
6.7	Інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління	Протягом навчального року	Учні 5 – 11 кл.	
6.8	Ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, кібербулінг, спам тощо)	Протягом навчального року	Учні ліцею	
6.9	Ознайомлення з основними закономірностями та умовами для розвитку дитини	Протягом навчального року	Батьки, педагоги	
6.10	Організація та проведення Тижня психології	Квітень 2026	Учасники освітнього процесу	
6.11	Інформування з питань психологічної підготовки до ДПА, ЗНО	Квітень – Травень 2026	Учні 4, 9, 11 кл.	
6.12	Проведення «годин спілкування»	Протягом навчального року	Учні ліцею	
7. Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)				
7.1	Складання річного плану роботи на 2025 - 2026 навчальний рік	Серпень 2025		
7.2	Оформлення (оновлення) індивідуальних карток учнів ліцею	Протягом навчального року		

7.3	Підготовка матеріалів до проведення заходів з учасниками освітнього процесу	Протягом навчального року		
7.4	Підготовка до виступів на педагогічних радах, консилиумах, семінарах, нарадах, батьківських зборах	Протягом навчального року		
7.5	Обробка анкет та діагностичних опитувань, складання аналітичних довідок	Протягом навчального року		
7.6	Оформлення звітної документації	Протягом навчального року		
7.7	Підбір матеріалів та оновлення сторінки психолога на сайті ліцею	Протягом навчального року		
7.8	Участь у засіданні методичного об'єднання практичних психологів	Протягом навчального року		
7.9	Самоосвіта, ознайомлення з психологічною та методичною літературою	Протягом навчального року		
7.10	Співпраця з органами виконавчої влади, неурядовими громадськими організаціями тощо (Департамент з гуманітарних питань Кам'янської міської ради, Служба у справах дітей адміністрацій Заводського та Дніпровського районів, Управління соціальної політики Кам'янської міської ради, Кам'янський відділ поліції головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області та інші)	Протягом навчального року		

7.11.	Заповнення ЄЕСЗ за 2025 - 2026 навчальний рік	Травень 2026		
-------	---	--------------	--	--

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Комунального
закладу «Ліцей №5
ім. Г. Романової»
Кам'янської міської ради
_____ Андрій ОЛІЙНИК

ПЛАН
роботи соціального педагога
Ліцею №5 ім. Г.Романової на 2025-2026 навчальний рік
ВСТУП

До складу психологічної служби КЗ «Ліцей №5 ім. Г.Романової» Кам'янської міської ради входять: практичний психолог Кібкало Наталія Олександрівна, соціальний педагог Подольський Олег Анатолійович

Діяльність соціального педагога ґрунтується на наступних нормативно-правових документах:

1. Конституція України.
2. Закон України «Про освіту».
3. Закон України «Про загальну середню освіту».
4. Збірник нормативно-правових документів психологічної служби та ПМПК системи освіти України / Упоряд. В. Г. Панок, І.І. Цушко, А. Г. Обухівська. — К.: Ніка-Центр, 2005.436 с.
5. Наказ МОН від 21.04.2021 № 446 «Про організацію та проведення комунікаційної кампанії освітніх реформ в частині профорієнтаційної роботи».

I АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

Головними завданнями роботи соціального педагога протягом року були:

Соціально-педагогічний супровід дітей пільгової та окремої категорій, дітей з ускладненою поведінкою, профілактика негативних явищ, пропаганда здорового способу життя з наданням актуальної інформації та розвиток соціальних навичок у здобувачів освіти навчального закладу, профорієнтація здобувачів освіти 9-х класів.

Для досягнення, реалізації поставлених завдань соціальним педагогом були сплановані та проведені наступні заходи:

проводилася діагностика за напрямками: загальна діагностика контингенту навчального закладу зі складанням соціального паспорту школи та банку даних пільгового контингенту закладу; на кожного здобувача освіти пільгової та окремої категорій були заведені і заповнені облікові картки;

для дітей - сиріт і дітей, які позбавлені батьківського піклування були організовані страхування, видача єдиних квитків, надання грошової допомоги для придбання шкільної та спортивної форми;

проведена діагностика мотиваційної сфери підлітків у процесі професійного самовизначення серед здобувачів освіти 9-х класів. Прийняли участь 35 здобувачів освіти. Результати здобувачі освіти прорахували під час заняття. Дізнались про спрямованість своєї особистості, про виражені мотиви праці;

оновлено інформаційну скриньку для повідомлень про випадки булінгу (цькування);

проведено заняття “Повага до себе та інших людей” 1 класи;

проведено заняття “Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки” 2 класи, 4 класи;

проведено виставку малюнків «Скажемо насиллю НІ» серед здобувачів освіти 1 - 11 класів;

проведено виставку навчально-методичної літератури в ліцейній бібліотеці з питань попередження насильства «16 днів проти насильства» для здобувачів освіти 1 - 11 класів;

проведено заняття “Онлайн-загрози в час війни: як захистити себе?” 3 класи;

оформлено інформаційний стенд «Права свої знай та про обов’язки не забувай!»;

проведено заняття “Толерантність в нашому житті” - 5 класи;

проведено заняття з елементами тренінгу “Не дрібниці у стосунках” 11 класи;

проведено виставку-інформацію в ліцейній бібліотеці «Що каже держава про права дитини» для здобувачів освіти 1 - 3 класів;

проведено заняття “Онлайн загрози в час війни: як захистити себе?” 6 класи;

Протягом року проводилися консультативні бесіди для здобувачів освіти, батьків, педагогів з приводу надання соціальних пільг у навчальному закладі, з питань профорієнтації випускників 9-тих класів.

На протязі року велась співпраця та вирішення питань з Департаментом з гуманітарних питань Кам’янської міської ради, Службою у справах дітей Кам’янської міської ради, Кам’янським районним управлінням поліції головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області.

Просвіта велась у навчальному закладі через організацію оформлення інформаційних стендів з проблематики булінгу, протидії торгівлі людьми, до Дня психологічного здоров’я, до Всеукраїнського тижня права.

Результативність проведених заходів (тезисно):

Здобувачі освіти пільгової та окремої категорії отримують пільги у навчальному закладі згідно чинного законодавства України. На них заведена облікова документація. Банк даних постійно коригується. Батьки та опікуни вчасно отримують консультативну допомогу.

II ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА

Психологічною службою КЗ «Ліцей № 5 ім. Г.Романової» у 2025-2026 н. р. планується робота за наступними напрямками:

психолого-педагогічний супровід всіх учасників навчального процесу та створення соціально-психологічних умов для розвитку особистості та успішного навчання здобувачів освіти;

профорієнтація та психологічна допомога в професійному та особистісному самовизначенні здобувачів освіти 9-х та 11-го класів;

профілактична робота зі здобувачами освіти та реалізація розвивальних, профілактичних, просвітницьких з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;

консультативна допомога всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти: робота з особистісного та професійного розвитку з педагогічним колективом (проведення занять, профілактики насильства в сім'ях, розвиток креативних навичок); психологічна просвіта батьків (консультативна робота щодо адаптації школярів до нових умов навчання та професійного визначення здобувачів освіти, виступи на батьківських зборах); попередження професійного вигорання педагогів та передчасного вигорання батьків;

робота з постраждалими від насильства дітьми.

Діяльність працівників психологічної служби ґрунтується на загальновизнаних гуманістичних, демократичних та правових засадах із дотриманням основних принципів здійснення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю:

дотримання і захист прав людини;

адресність та індивідуальний підхід;

доступність та відкритість;

добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

гуманність;

комплексність;

законність;

соціальна справедливість;

забезпечення конфіденційності суб'єктами соціально-психологічної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, дотримання ними стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних і правових норм (ст. 5 розділу 1 закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» від 21 червня 2001 № 2558-III).
Головні завдання роботи соціального педагога у 2025– 2026 н. р.:

Діагностика контингенту навчального закладу для складання соціального паспорту.

Соціально-педагогічний супровід дітей пільгової та окремої категорій, дітей, які потребують особливої уваги. Профілактика негативних явищ, пропаганда здорового способу життя з наданням актуальної інформації та розвиток соціальних навичок, емоційного інтелекту у здобувачів освіти навчального закладу, проведення акцій «16 днів проти насильства». Просвітницька діяльність з наступних тематик: проблематика булінгу, протидія торгівлі людьми, «16 днів проти насильства», Всеукраїнський тиждень права, Всесвітній день здоров'я.

III ЗМІСТОВА ЧАСТИНА

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/ аудиторія	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
	1 Діагностика			

1.1.	Виявлення дітей, які без поважних причин не приступили до навчання з початку навчального року	Вересень	Учасники НВП	
1.2.	Діагностика контингенту для складання соціального паспорту навчального закладу	Вересень-Жовтень	Здобувачі освіти 1 – 11 класів	
1.3.	Виявлення дітей, які потребують особливої уваги, дітей з кризових сімей	Впродовж навчального року	Учасники НВП	
1.4.	Відвідування уроків з метою спостереження за здобувачами освіти, які потребують особливої педагогічної уваги	Впродовж навчального року	Учасники НВП	
1.5.	Обстеження житлово-побутових умов здобувачів освіти пільгових та окремих категорій	За запитом	Здобувачі освіти пільгового контингенту (їх сім'ї)	
1.6.	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Жовтень – Листопад	Здобувачі освіти пільгового контингенту (їх сім'ї)	
2 Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок				
2.1.	Здійснення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти школи без поважних причин	Впродовж навчального року	Здобувачі освіти 1 – 11 класів	
2.2.	Заняття «Профілактика, виникнення та подолання булінгу»	Вересень-жовтень	Здобувачі освіти 5 -х класів	
2.3.	Інформаційна компанія щодо протидії торгівлі людьми «Небезпеку видно не одразу»	Листопад Грудень	Здобувачі освіти 11 класу	
2.4.	Бесіда з питань протидії торгівлі людьми	Листопад-Грудень	Здобувачі освіти 11 класу	
2.5.	Заняття з питань протидії торгівлі людьми	Листопад	Здобувачі освіти 9-х класів	
2.6.	Заняття «Здоров'я та здоровий спосіб життя»	Лютий	Здобувачі освіти 8 – 9-х класів	
2.7.	Проведення акції «Я обираю життя» до Всесвітнього Дня здоров'я	Березень	Учасники НВП	
2.8.	Проведення тижня психологічної служби (за окремим планом)	Квітень	Учасники НВП	
3 Консультування				
3.1	Індивідуальні бесіди з батьками новоприбулих учнів пільгової категорії	Впродовж навчального року	Батьки, здобувачі освіти	
3.2	Індивідуальні консультації з питань надання соціальних гарантій учням та сім'ям пільгових та окремих категорій у навчальному закладі	Впродовж навчального року	Батьки, здобувачі освіти, педагоги	
3.3	Індивідуальні консультативні бесіди щодо супроводу дітей-сиріт та дітей під опікою	Впродовж навчального року	Опікуни, здобувачі освіти, педагоги	

3.4.	Індивідуальні консультативні бесіди щодо супроводу дітей із сімей УБД, дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб	Впродовж навчального року	Батьки, здобувачі освіти, педагоги	
3.5.	Групова консультація «Базові правила психологічної стійкості під час та після війни»	Жовтень	Педагоги	
3.6.	Групова консультація «Як зберегти себе (своє фізичне та психічне здоров'я) у воєнний та повоєнний часи?»	Березань	Педагоги	
4 Зв'язки з громадськістю				
4.1.	Відвідування здобувачів освіти вдома, бесіди з батьками	За запитом	Учасники НВП	
4.2.	Відвідування зі здобувачами освіти пільгових та окремих категорій Новорічних свят	Грудень	Здобувачі освіти пільгових та окремих категорій	
4.3.	Відвідування профорієнтаційних заходів у закладах та організаціях міста зі здобувачами освіти 9 – 11-х класів	Впродовж року	Здобувачі освіти 9 – 11-х класів	
4.4.	Співпраця та вирішення питань у Департаменті з гуманітарних питань, Службі у справах дітей КМР, Кам'янському районному управлінні поліції головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області	На протязі року	Представники місцевих органів виконавчої влади	
5 Просвіта				
5.1.	Виступи на педагогічній раді	Протягом року	Адміністрація, педагоги	
5.2.	Поширення інформації серед здобувачів освіти через оформлення інформаційного стенду «16 днів проти насилля!»	Листопад	Учасники НВП	
5.3.	Участь у батьківських зборах	За запитом	Учасники НВП	
5.4.	Поширення інформації серед здобувачів освіти через оформлення інформаційного стенду «Права свої знай та про обов'язки не забувай!»	Грудень	Учасники НВП	
6 Інше (організаційно-методична, соціально-захисна функції)				
6.1.	Складання та корекція списків здобувачів освіти пільгових та окремих категорій	Вересень	Соціальний педагог	
6.3.	Збір документів здобувачів освіти пільгових та окремих категорій, що підтверджують статус	Вересень та впродовж року	Соціальний педагог	
6.4.	Корегування списків здобувачів освіти пільгових та окремих категорій	Постійно	Соціальний педагог	
6.5.	Оформлення облікових карток на здобувачів освіти пільгових категорій	Жовтень	Соціальний педагог	
6.6.	Надання інформації про дітей пільгових та окремих категорій до Управління соціальної політики КМР для організації оздоровлення та відпочинку у 2025-2026 році	За запитом	Соціальний педагог	

6.7.	Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) соціальних педагогів	На протязі року	Соціальний педагог	
6.8	Складання списків дітей пільгових категорій для відвідування новорічних свят	Грудень	Соціальний педагог	

6. 9	Організація оформлення страхування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Згідно строків	Соціальний педагог	
6. 10	Складання аналітичної довідки	Травень	Соціальний педагог	
6. 11	Планування та організація літнього оздоровлення та відпочинку учнів пільгових категорій	Травень, Червень	Соціальний педагог	

Соціальний педагог _____