

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
САЛАХОВА ГУЛЬНАЗА ИЛЬЯСОВНА
ИНН 027703420607
ОГРНИП 321028000130176
г. Казань, ул. Аметьевская магистраль, д. 18
эл. почта: Salakhovagulnaza@gmail.com
Сайт: <https://www.gulnazagames.ru/>

ПРИКАЗ № 1

г. Казань

4 апреля 2025 г.

Об утверждении правил приема
обучающихся по
образовательным программам

На основании требований ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема обучающихся по образовательным программам в ИП Салахова Г. И. (Приложение № 1).
2. Разместить правила приема на сайте индивидуального предпринимателя Салаховой Гульназы Ильясовны <https://www.gulnazagames.ru/> (далее — сайт Образовательной организации) не позднее 14 апреля 2025г.
3. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения.

Индивидуальный предприниматель  Салахова Г. И.

Приложение № 1 к приказу №1
от 4 апреля 2025г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

САЛАХОВА ГУЛЬНАЗА ИЛЬЯСОВНА

ИНН 027703420607

ОГРНИП 321028000130176

г. Казань, ул. Аметьевская магистраль, д. 18

эл. почта: Salakhovagulnaza@gmail.com

Сайт: <https://www.gulnazagames.ru/>

УТВЕРЖДЕНО

ИП Салахова Г. И.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) обучающихся по образовательным программам индивидуального предпринимателя Салаховой Гульназы Ильясовны (далее — Образовательная организация) регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.3. Дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых (далее - образовательные программы) осваиваются в заочной форме, с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 1.4. Формы обучения, методы и средства обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, общая трудоемкость и сроки освоения образовательных программ определяются дополнительными общеобразовательными программами для детей и взрослых и публичным договором - офертой на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).
- 1.5. Минимально допустимый срок освоения дополнительных общеобразовательных программами для детей и взрослых - не менее 4 часов.
- 1.6. Утвержденные образовательные программы, по которым осуществляется прием на обучение размещаются на сайте Образовательной организации.
- 1.7. К освоению дополнительных образовательных программ детей и взрослых допускаются лица от 18 лет, без требования к образованию, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 1.8. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам не проводятся.
- 1.9. Прием на обучение проводится на равных условиях приема для всех поступающих, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- 2. Организация приема на обучение по образовательным программам**
 - 2.1. Прием лиц на обучение по образовательным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.
 - 2.2. Количество обучающихся, принимаемых на обучение, определяется для каждой образовательной программы и публикуется на сайте Образовательной организации.
 - 2.3. Прием лиц на обучение по образовательным программам осуществляется на основании личного заявления, оплаты стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Порядком и Договором, заключаемыми с лицом, поступающим на обучение.
 - 2.4. При приеме на обучение Образовательная организация обязана ознакомить поступающего со следующими документами:
 - сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - образовательными программами;
 - другими документами, размещенными на сайте Образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 2.5. При подаче документов поступающие могут представлять электронные образы документов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.
 - 2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
 - 2.7. Прием документов проводится руководителем Образовательной организации или иным лицом, назначенным приказом руководителя Образовательной организации. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации образовательных программ – не ранее 30 дней до начала обучения по выбранной образовательной программе.
 - 2.8. Поступающие представляют копии (электронные образы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf):
 - заполненное заявление о зачислении на обучение;
 - согласие на обработку персональных данных.
 - 2.9. Поступающие на обучение по образовательным программам могут направить в Образовательную организацию документы перечисленные в

- 2.8 в электронно-цифровой форме на электронный почтовый адрес (e-mail) Образовательной организации, указанный в заявлении.
- 2.10. Обработка документов проводится в течение 10 рабочих дней после их подачи.
- 2.11. На каждого поступающего формируется учебная карточка обучающегося в электронном формате.
- 2.12. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, взаимная ответственность определяется Договором и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3. Зачисление в Образовательную организацию для обучения по образовательным программам

- 3.1. С каждым поступающим заключается Договор об оказании платных образовательных услуг по выбранной образовательной программе путем акцепта Оферты, размещенной на сайте Образовательной организации.
- 3.2. Зачисление лиц в Образовательную организацию осуществляется после представления зачисляемым:
- платежного документа;
 - заполненного заявления на зачисление на обучение;
 - заполненного согласия на обработку персональных данных;
 - иных документов, удовлетворяющих специальным условиям приема на отдельные образовательные программы.
- 3.3. Зачисление поступающих производится приказом индивидуального предпринимателя Салаховой Гульназы Ильясовны при условии подачи необходимых документов.
- 3.4. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении.
- 3.5. Причинами отказа в зачислении на обучение могут быть:
- непредставление или несоответствие представленных документов требованиям нормативных и (или) локальных актов Образовательной организации и невозможности устранения данной причины;
 - несоответствие требованиям, определенным условиями реализации конкретной образовательной программы;
 - отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.
- 3.6. В случае выявления заведомо ложных документов после зачисления на обучение, обучающиеся подлежат отчислению без возмещения оплаченной за обучение суммы.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Образовательную организацию для обучения по образовательным программам и нерегулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Образовательной организации.
- 4.3. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.