

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета МБОУ

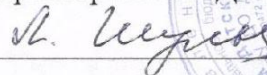
ДО ДДТ №1 г. Пензы

Протокол № 1

от «31» августа 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ ДО ДДТ №1 г. Пензы



Л.Н. Шульпина

Приказ № _____ от «____» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей на обучение

по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

в МБОУ ДО Доме детского творчества №1 города Пензы

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета МБОУ

ДО ДДТ №1 г. Пензы

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ ДО ДДТ №1 г. Пензы

_____ Л.Н. Шульпина

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей на обучение

по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

в МБОУ ДО Доме детского творчества №1 города Пензы

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества №1 города Пензы (далее - Учреждение), алгоритм действий администрации, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся, достигших возраста 14 лет при приеме.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования Пензенской области № 101/01-07 от 26.02.2021 г. «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пензенской области»;
- Положением «О персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Пензы» от 14.05.2021 № 684;
- Приказом Управления образования г. Пензы №78 от 19.05.2021 г. «Об организации предоставления сертификатов дополнительного образования»
- и на основании Устава Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием детей в МБОУ ДО ДДТ №1 г. Пензы в части, не урегулированной законом, определяется Учредителем и закрепляется в Уставе МБОУ ДО ДДТ №1 г. Пензы.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. В Учреждение принимаются учащиеся на основе принципов добровольности и самоопределения, свободного выбора учащимися вида деятельности и образовательных программ независимо от пола, расы, национальности, языка,

происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

В МБОУ ДО ДДТ №1 г. Пензы принимаются учащиеся от 5 до 18 лет.

2.2. Учреждение вправе объявлять прием только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

При приеме учащихся в МБОУ ДО ДДТ №1 г. Пензы учреждение обязано ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме коллектив Учреждения обеспечивает соблюдение прав учащихся на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием в Учреждение производится с 15 августа по 15 сентября текущего года. Зачисление в состав объединений МБОУ ДО ДДТ №1 г. Пензы производится на основании приказа по учреждению на срок, предусмотренный общеобразовательной программой.

На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учащиеся принимаются в соответствии с возрастной категорией учащихся, заявленной в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе объединения при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения в основной состав.

В течение года возможен дополнительный прием учащихся на обучение при наличии свободных мест.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет.

2.4.1. Заявление о приеме в Учреждение заполняется в электронной форме через личный кабинет регионального интернет-портала «Навигатор дополнительного образования Пензенской области» и предоставляется в учреждение.

2.4.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) учащегося или учащийся, достигший возраста 14 лет предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя учреждения;
- согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей);
- сведения о номере сертификата дополнительного образования регионального интернет-портала «Навигатор дополнительного образования Пензенской области»;
- договор на предоставление муниципальной услуги по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в МБОУ ДО ДДТ №1 г. Пензы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования при приёме в физкультурно – спортивные, хореографические объединения, студии.

2.4.3. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

При достижении учащимися, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов производится при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) программы реабилитации.

2.6. Прием учащихся в объединения физкультурно-спортивной и хореографической направленностей (если это необходимо по условиям реализации образовательной программы) осуществляется на основе медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Учреждение назначает приказом директора ответственных за приём, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в

Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование.

2.8. При поступлении заявления о зачислении учащегося на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, учащийся не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении учащегося принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении, форма которого установлена региональным оператором персонифицированного финансирования.

2.9. Заявление на получение сертификата и сам сертификат дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте регионального интернет-портала «Навигатор дополнительного образования Пензенской области»: <https://58.pfdo.ru/app/start-page>.

2.10. При зачислении учащегося на обучение на платной основе при наличии у учащегося сертификата дополнительного образования, Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.11. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию в системе «Навигатор дополнительного образования Пензенской области», а также программы для учащихся младше 5 лет, старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами Учреждения (Положение о платных образовательных услугах в

Учреждении, Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.) на платной основе.

2.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

2.13. Комплектование учащихся в детские объединения осуществляют педагоги дополнительного образования.

2.14. Приём учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.15. Приказ о зачислении детей формируется на основании списков учащихся в журналах учета педагогов.

2.16. Учащийся считается принятым в объединение Учреждения после издания приказа о приеме его на обучение в объединение.

2.17. Основанием отказа о приеме в Учреждение является:

- состояние здоровья, которое не позволяет учащемуся обучаться по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- возрастное несоответствие выбранной общеобразовательной программе;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования.

2.18. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения («Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»).

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), работников определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

Учащиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования выбранной направленности в соответствии с образовательными программами;
- на обучение в рамках программ данной направленности по индивидуальному учебному плану;
- на занятие в нескольких объединениях, менять их;
- на выбор обучения по видам направленностей в рамках возможностей, предоставляемых Учреждением;
- активно использовать все имеющиеся возможности Учреждения для самовоспитания и самообразования;
- обращаться к педагогам, руководству Учреждения с изложением личных проблем, с просьбами, предложениями по улучшению деятельности Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом и локальными актами учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом Учреждения;
- на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- на участие во всероссийских и международных мероприятиях в соответствии с положением о них;
- на переход в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей при наличии в нем свободных мест.

Учащиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, локальных актов Учреждения;
- достойно и культурно вести себя в Учреждении и за его пределами, уважать взгляды и убеждения другого человека;
- систематически овладевать знаниями и специальными навыками в избранной ими области дополнительного образования;
- систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания педагогов, предусмотренные поурочными, индивидуальными планами и программами;
- выполнять правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- быть дисциплинированным, вежливым в общении со старшими и товарищами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Учреждения;
- соблюдать технику безопасности и противопожарный режим в Учреждении.

Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы обучения в Учреждении в соответствии с рекомендациями, учитывающими способности и возможности ребенка;
- защиту прав и интересов своего ребенка;
- участие в управлении Учреждения;
- создание инициативной группы родителей (законных представителей) для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;
- заслушивание на родительских собраниях отчетов педагогов и директора Учреждения о работе с детьми;
- обращение к руководству Учреждения в лице директора, его заместителей, в педагогический совет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе обучения;
- присутствие на заседаниях педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения последним вопросов об обучении их детей;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, уровнем достижения своих детей.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять нормы и требования настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- своевременно вносить плату за платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные соответствующим договором;
- своевременно ставить педагогов в известность о болезни ребенка или его возможном отсутствии.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть отражены в соответствующем договоре.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять нормы и требования локальных нормативных документов по Учреждению, регламентирующих организацию педагогического процесса, а также свои должностные обязанности;
- творчески трудиться в интересах развития личности учащегося;
- уважать права участников образовательного процесса;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями);
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно и правильно вести установленную документацию;
- нести юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

4. Документация

Педагог дополнительного образования ведет личное дело детей, в которое входит:

- заявление учащихся или их родителей (законных представителей),
- договор о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных родителя и ребенка,

достигшего возраста 14 лет либо согласие на обработку персональных данных родителя ребенка, не достигшего 14 лет.