



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор закладу позашкільної освіти

Бахмутського МЦДЮ

Вікторія КАЛЬЧЕНКО

31.08.2023

ПЛАН
роботи Бахмутського міського
Центру дітей та юнацтва
на 2023/2024 навчальний рік

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Бахмутського МЦДЮ

пр. № 3 від 31.08.2023

ЗМІСТ

<i>Розділ</i>	<i>Зміст розділу</i>	<i>Стор.</i>
Розділ I. Вступ		3
Розділ II. Аналіз роботи закладу за 2022/2023 н.р.		3
Розділ III. Основні задачі на 2023/2024 навчальний рік		15
Розділ IV. Організація освітнього процесу		
4.1.	Формування дитячого контингенту	17
4.2.	Робота органів учнівського самоврядування	17
4.3.	Профорієнтаційна робота	19
4.4.	Робота з обдарованими дітьми	19
4.5.	Робота з дітьми соціально-незахищеної категорії	20
4.6.	Заходи з національно-патріотичного виховання	20
4.7.	План роботи Бахмутського МНТУ	23
Розділ V. Управління освітнім процесом та контроль		
5.1.	Порядок денний засідань педагогічної ради	24
5.2.	Порядок денний засідань художньої ради	24
5.3.	Порядок денний засідань методичної ради	26
5.4.	Порядок денний нарад при директорові	26
5.5.	План здійснення контролю за освітнім процесом	27
5.6.	Перспективний план моніторингу викладання предметів	29
5.7.	Циклограма наказів	30
Розділ VI. Робота з педагогічними кадрами, науково-методична робота		
6.1.	Організація роботи з педагогічними кадрами	32
6.2.	Організація роботи з молодими педагогами	32
6.3.	Організація роботи над науково-методичною проблемою закладу	33
6.4.	Підвищення професійної компетентності педагогів	34
6.5.	План роботи професійних спільнот	34
Розділ VII. Масові заходи		
7.1.	Місячники з виховної роботи	35
7.2.	Масові заходи для учнів ЗЗСО	35
7.3.	Масові заходи для вихованців Бахмутського МЦДЮ	37
Розділ VIII. Робота з батьками та громадськістю		39
Розділ IX. Охорона праці та безпека життєдіяльності, фінансово-господарча діяльність		41

Розділ I. Вступ.

Освіта була і надалі залишається найвищим національним пріоритетом, основою для розвитку особистості, суспільства та держави. Сьогодні вона зазнає суттєвих змін – змінюються пріоритети, структура і зміст освіти, пов'язані із проведенням бойових дій в країні. Спираючись на власний позитивний досвід в організації освітнього процесу у попередні роки, заклад в умовах воєнного стану зміг оперативно адаптувати свою діяльність до нових викликів та виробити актуальні механізми подолання проблем.

Бахмутський МЦДЮ у 2022/2023 навчальному році спрямував свою діяльність на реалізацію державної політики щодо надання якісної позашкільної освіти, керуючись основними нормативними документами. На виконання Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 (зі змінами), Державної програми «Освіта. Україна XXI століття», «Конвенції про права дитини», рішень органів місцевого самоврядування, Статуту Бахмутського МЦДЮ, Програми розвитку освіти на території Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки, відповідно до Стратегії розвитку закладу на 2021-2025н.р., річного плану роботи Бахмутського міського Центру дітей та юнацтва на 2022/2023 навчальний рік колектив Центру працював над удосконаленням особистості вихованця, направленою на формування її життєвої компетентності; пошуком та підтримкою обдарованих дітей; реалізацією завдань патріотичного виховання підростаючого покоління, забезпечував психологічну підтримку дітей у цей нелегкий для країни час та організовував змістовне дозвілля.

Розділ II.

2.1. Аналіз організації освітнього процесу.

Під час воєнного стану освітній процес у 2022/2023 н.р. здійснювався в режимі дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для здобувачів освіти. На початку навчального року був узгоджений розклад занять, правила взаємодії всіх учасників освітнього процесу для виконання освітньої програми закладу, затверджено алгоритм дій під час повітряної тривоги. Комунікація відбувається через сайт закладу, сторінку «Дистанційне навчання». Педагоги широко використовували Інтернет -ресурси: Viber, Google Classroom, Telegram, Messenger, Zoom, Skype, Meet, ClassDojo, електронні пошти, чати тощо. Перевага у роботі надавалася освітній платформі Google Classroom.

Організація діяльності гуртків Бахмутського МЦДЮ здійснювалася відповідно до навчальних програм, які мають відповідні грифи. У серпні 2022 р. педагогічною радою закладу затверджено програми гуртків на 2022/2023 н.р., серед яких типові навчальні програми МОН України складають 65%, 35% - модифіковані програми з позашкільної освіти.

Для задоволення потреби мешканців громади в отриманні позашкільної освіти в 2022/2023 н.р. в Бахмутському МЦДЮ було організовано роботу 49 груп/18 гуртків, якими охоплено 669 вихованців; кімнати школярів не

працювали у зв'язку із неможливістю здійснення діяльності за місцем проживання. Освітній процес здійснювався згідно з п'ятьма напрямками гурткової роботи (у порівнянні з 2021/2022 н.р. - 6), що відповідає багатoproфільному закладу позашкільної освіти:

Напрямок	2021-2022 н.р.		2022-2023 н.р.	
	Гуртки	Кількість вихованців	Гуртки	Кількість вихованців
Художньо-естетичний	46	683	29	395
Дослідницько-експериментальний	3	34	2	28
Гуманітарний	19	300	16	218
Соціально-реабілітаційний	1	17	1	17
Оздоровчий	2	30	1	15
Фізкультурно-спортивний	1	20	-	-
Разом	72	1084	49	669

У 2022/2023 н.р. за рівнями гуртки розподіляються наступним чином:

- початковий рівень – 30,6% 2021/2022 40,3% ;
- основний рівень – 59,1% 2021/2022 54,2%;
- вищий рівень - 10,3% 2021/2022 5,6 %.

У порівнянні з минулим навчальним роком збільшився показник гуртків основного і вищого рівня за рахунок зменшення відсотку гуртків початкового рівня.

Як і у минулому навчальному році художньо-естетичний напрямок охоплював більшість гуртків закладу. Фізкультурно-спортивний напрямок був призупинений у зв'язку з труднощами викладання в дистанційному форматі. Зменшення кількості гуртків і вихованців в них зумовлено в край складною ситуацією в країні, вимушене переміщення вихованців і педагогів в інші регіони, вибір батьків очного навчання, тощо.

При плануванні та проведенні онлайн занять враховували можливості вихованців гуртків, шкільний і сімейний розпорядок дня, чергування синхронного і асинхронного часу відповідно до Санітарного регламенту МОЗ, щоб не перевантажувати дитину та не позбавити її бажання займатись.

Для здобувачів освіти, які не могли взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, обмежений доступ до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), керівники гуртків виставляти завдання на платформі в офлайн-режимі.

Очевидно, що проблеми, викликані війною, безпосередньо позначились на якості навчання здобувачів освіти, зокрема вони стали причиною як низького рівня активності здобувачів на заняттях, так і значного спаду

самоорганізації, мотивації тощо, що у поєднанні з технічними труднощами значно ускладнює отримання освітньої послуги належної якості.

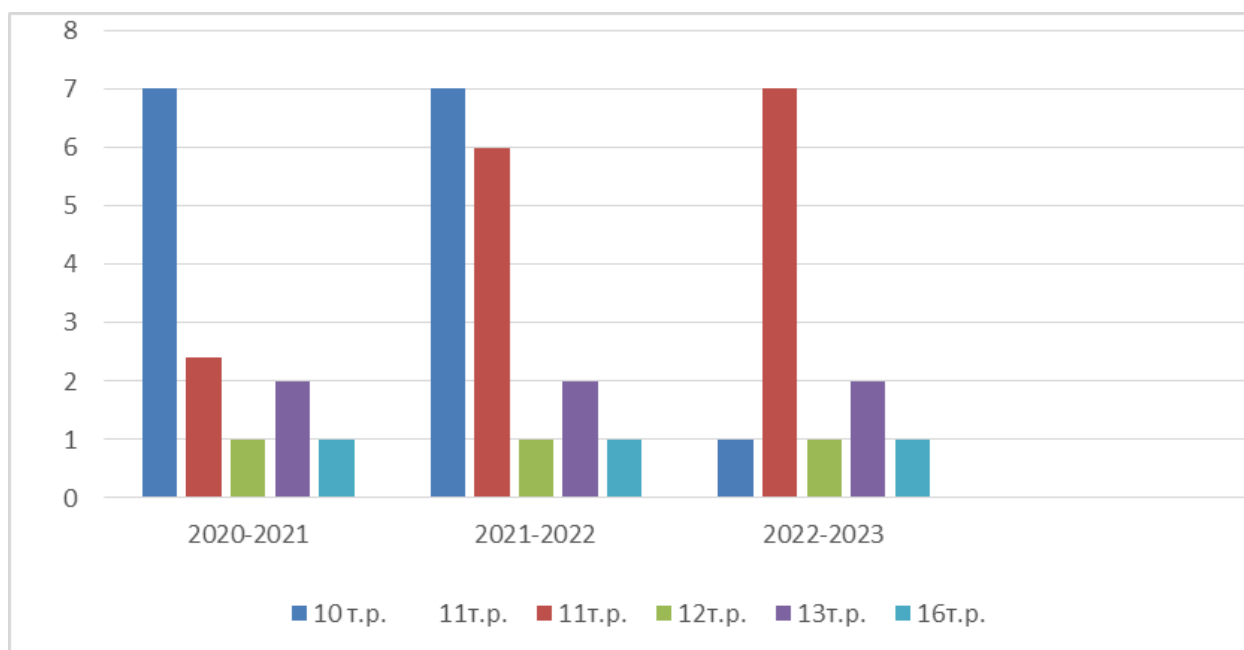
2. Аналіз стану організації роботи з педагогічними кадрами, науково-методичної роботи

Прийом працівників на роботу здійснюється в порядку визначеному КЗпП України, Законом України «Про позашкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2014 року № 28, Статутом Бахмутського МЦДЮ, правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором.

У закладі на початок 2022/2023 н.р. педагогічний колектив складався з 20 осіб: 19-ті основних та 1 сумісника. З них: 4 чоловіка та 16 жінок. Педагогічне звання «керівник гуртка-методист» має 1 педагог. Повну вищу освіту мають – 15 осіб (60%), базову вищу освіту – 3 ос. (12%), неповну вищу освіту – 7 ос. (28%), навчаються заочно - 1 ос. (3,8%), пенсіонери - 4 ос. (8%) Чисельність педагогів, які мають стаж педагогічної роботи до 10 років, - 10 ос., що складає – 40%. З них 5 педагогів мають стаж педроботи до 3 років, у тому числі 2 - стаж до одного року. Середній вік педагогів становить 43 роки. 4 керівника гуртка є випускниками Центру. У закладі працює 1 педагог, який нагороджений знаком «Відмінник освіти». У Центрі працює колектив, який має почесне звання: «Зразковий художній колектив»: гурток театру моди «Моді Юн».

У зв'язку з військовим станом, бойовими діями і вимушеністю педагогів евакуюватися в різні міста України та за кордон, наявністю в них технічних можливостей для здійснення освітнього процесу за дистанційною формою навчання з 20 педагогів, працювало лише 11, п'ятеро з них знаходяться на призупиненні дії трудового договору, 4 працівника - у соціальній відпустці по догляду за дитиною до 3-х років. За цей період звільнилося 3 педагога: один за власним бажанням і 2 - у зв'язку з виходом на пенсію.

Кваліфікаційний рівень педагогів Бахмутського МЦДЮ



Аналіз якісного складу, освітнього рівня, ставлення до виконання професійних обов'язків педагогічних працівників (відповідальність, небайдужість, сумлінність, творчість, любов до своєї роботи) дозволяють зробити висновок про проведення освітнього процесу на достатньому рівні.

В 2022/2023 н.р методична робота в закладі була спрямована на реалізацію методичної проблеми: «Сучасний освітній простір як засіб формування творчої особистості». Педагогічний колектив в 2022/2023 н.р. працював над вирішенням наступних завдань:

- здійснення методичного супроводу освітнього процесу в умовах воєнного стану та забезпечення якості дистанційного навчання;
- забезпечення інформаційної професійної підтримки та консультування педагогічних працівників з питань організації освітнього процесу;
- підвищення цифрової компетентності, опанування нових онлайн-сервісів і інструментів для організації освітнього процесу під час дистанційного навчання;
- сприяння розвитку інноваційної діяльності щодо роботи з обдарованими дітьми, важливості забезпечення якісного організаційно-методичного супроводу обдарованості через використання системного підходу та надання здобувачам освіти можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб.

Реалізація методичної проблеми здійснювалась через різні форми методичної роботи: методична рада, професійні спільноти, творчі групи, консультпункт, самоосвіта.

Протягом навчального року педагоги Бахмутського МЦДЮ працювали над темою самоосвіти у відповідності до проблеми закладу, висвітлювали її на засіданнях професійних спільнот. Активізувалась самоосвітня діяльність педагогів щодо опанування технологій дистанційного навчання.

Професійні спільноти є організаційною формою групової методичної роботи в системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. Протягом поточного навчального року в закладі працювало дві професійні спільноти, які спрямували свою роботу на вивчення нових педтехнологій з метою використання їх у практичній діяльності. Професійна спільнота керівників гуртків раннього розвитку працювало над проблемою: «Впровадження інноваційних технологій дистанційного навчання як шлях підвищення ефективності заняття гуртка» та вирішувала такі завдання: допомога керівникам гуртків в реалізації актуальних завдань розвитку вихованців, впровадження нових педагогічних ідей, технологій; вдосконалення професійних навичок та умінь керівників гуртків. Тематика трьох засідань в 2022/2023 н.р. складається з таких питань: «Формування цінностей у дітей дошкільного віку під час онлайн-занять», «Шляхи відновлення психоемоційного балансу дітей в гуртках раннього розвитку» (пр. №1 від 16.11.2022); «Тримаємо руку на пульсі інновацій. STEM-навчання – інноваційна форма освіти» (пр. №2 від 15.02.2023); «Аналіз освітнього процесу за навчальний рік, планування роботи на наступний рік» (пр. №3 від 24.05.2023). На засіданнях використовувались наступні форми роботи: ділові ігри; практикуми; обговорення навчально-методичної літератури; круглий стіл; тренінгові вправи.

Професійна спільнота керівників гуртків художньо-естетичного напрямку опрацювала такі питання: «Формування вокальних

компетентностей вихованців вокальної студії», «Реалізація завдань національно-патріотичного виховання засобами гуртків художньо-естетичного напрямку» (пр. №1 від 23.11.2022); «Музична терапія, арт терапія як засіб психоемоційної підтримки вихованців» (пр. №2 від 25.01.2023); «Педагогіка партнерства – ключовий компонент виховання успішної особистості. Від теорії до практики», «Сучасний педагог, як провідник змін «Подорож до себе», «Фасилітація – як потужний інструмент командної взаємодії» (пр. №3 від 19.04.2023).

У складі ПС працювали творчі групи: «Підготовка сценаріїв дитячих ранків», динамічні групи «Підготовка до конкурсів, виставок», «Підготовка міських заходів», консультаційний пункт. Продовжується реалізація освітнього проєкту «Уроки вокалу в смартфоні» під керівництвом Володимира Єпіка. Головна мета проєкту – розробити і впровадити в педагогічну практику напрями діяльності, які б сприяли ефективному використанню музики в розвитку музичних, психічних функцій та інтелектуальних здібностей, надати вихованцям можливість розвивати свої вокальні і загальні музичні здібності в домашніх умовах, використовувати вправи на заняттях при відсутності музичного інструменту. Учасники проєкту опанували сучасну техніку body percussion, впровадили в практику роботи з дітьми дошкільного та молодшого шкільного віку музичні ігри-трансформери, одноголосні вокальні вправи.

Отже, робота професійних спільнот протягом навчального року сприяла підвищенню рівня теоретичної підготовки керівників гуртків, активізації їх творчого потенціалу, визначенню ролі педагога у забезпеченні якості освітнього процесу.

Метою роботи методичної ради закладу є координація діяльності професійних спільнот, удосконалення освітнього процесу, забезпечення підтримки інноваційної діяльності педколективу, поширення кращого досвіду педагогів. На засіданні методичної ради в 2022/2023 н.р були розглянуті наступні питання: «Завдання методичного відділу на 2022/2023 н.р.», «Схвалення планів роботи професійних спільнот, методичної ради, творчих груп», «Узгодження календарних планів гуртків на 2022/2023 н.р.», «Про підготовку педагогічної ради», «Визначення форми підвищення кваліфікації педагогів у 2023 р.», «Про результати вивчення досвіду роботи педагогів, які атестуються», «Про рівень самоосвітньої роботи педагогів над реалізацією індивідуальних науково-методичних проблем», «Про підсумки методичної роботи у 2022/2023 н.р.», «Про виконання навчальних програм гуртків».

З метою з підвищення рівня професійної майстерності, поширення перспективного досвіду педпрацівники Бахмутського МЦДЮ взяли участь у фахових конкурсах. Так, керівник гуртка Володимир Єпик став переможцем обласного конкурсу Web-вітрина «Поруч із генієм-2023», де представив опис педагогічної діяльності за темою: «Педагогічний супровід самореалізації обдарованих учнів в умовах воєнного стану». Альона Поплавська взяла участь у обласному фестивалі-конкурсі фахової майстерності «Агенти сучасної мистецької освіти», де отримала диплом за зайняте III місце у номінації «Освітній медіаконтент: swau-презентація online-уроку/заняття», Ерика Герасименко стала лауреаткою XI Всеукраїнського конкурсу «Творчий

вчитель – обдарований учень», де представила розробку заняття «Ми –лідери».

Підвищення кваліфікації здійснювалося відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників. З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності, відповідно до Плану підвищення кваліфікації в 2022/2023 н.р. пройшли підвищення кваліфікації 6 педпрацівників при Дон.обл.ІППО (керівники гуртків Олександр Васюткін, Наталя Сергієнко, Аліна Білоус, Надія Зайченко та завідувачі відділів Тетяна Архипова і Аліна Максименко). Педагоги взяли активну участь в роботі міської професійної спільноти методистів і керівників гуртків ЗПО, де виступали з власними напрацюваннями, обмінювалися досвідом з колегами-позашкільниками. Також педпрацівники протягом навчального року брали участь в обласних семінарах-практикумах, організованих Донецьким ОПДЮТ, також в онлайн-вебінарах, семінарах, тренінгах на різноманітних онлайн-платформах, за що отримали відповідні сертифікати.

Педагогічна рада Бахмутського МЦДЮ працювала відповідно до річного плану роботи. На засіданнях педагогічної ради розглядалися нагальні питання організації освітнього процесу: «Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками на 2022/2023 н. р.», «Про затвердження освітньої програми на 2022/2023 н.р.», «Про затвердження плану роботи закладу на 2022/2023 н.р.», «Про особливості організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р. в умовах воєнного стану», «Про стан викладання в гуртках за дистанційною формою навчання», «Затвердження плану підвищення кваліфікації педпрацівників на 2023 рік», «Інформаційно - комунікаційна компетентність педагогів як умова забезпечення якісної позашкільної освіти», «Створення безпечного освітнього середовища у закладі позашкільної освіти», «Про хід імплементацій внутрішньої системи якості освіти в Бахмутському МЦДЮ», «Про видачу свідоцтв позашкільної освіти», «Звіт директора за 2022/2023 н.р.».

Підвищенню рівня професійної компетентності педагогів сприяє атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. У наявності перспективне та поточне планування атестації педагогічних працівників, щорічне коригування перспективного та поточного планування. Плани атестації педагогічних кадрів виконуються. Своєчасно та якісно оформлюються відповідні документи (у наявності накази, протоколи, атестаційні листи, звітна документація).

У 2022/2023 н.р. за підсумками атестації: 5 педпрацівників відповідають займаним посадам, 3-м встановлено 11 тарифний розряд, 1-му - 10 тарифний розряд. План атестації виконано. Педагоги Центру брали активну участь у вебінарах, конференціях та працюють над самоосвітою, щоб покращити свої знання та вдосконалити методики викладання під час дистанційного навчання, постійно підвищували свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

Отже, проведена в 2022/2023 н.р. методична робота в закладі сприяла розвитку професійної компетентності педагогічних працівників через різні форми освіти; забезпеченню методичного супроводу освітнього процесу; опануванню новими електронними ресурсами, технологіями дистанційного навчання. Але є питання, над якими потрібно працювати в майбутньому, це активізація роботи щодо узагальнення педагогічного досвіду і публікації його у фахових виданнях.

2.3. Організація виховної роботи

Організація виховної роботи в закладі здійснювалася відповідно до Законів України: від 05.09.2017 №2145-VIII «Про освіту», від 07.12.2000 №1841-III «Про позашкільну освіту», із внесеними до нього змінами, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/2019, Програми розвитку освіти на території Бахмутської міської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Бахмутської міської ради від 09.12.2020 №7/2-41, із внесеними до неї змінами, наказу Бахмутського МЦДЮ від 02.09.2021 № 78 «Про організацію виховної роботи у Бахмутському МЦДЮ у 2021/2022н.р.» та згідно з річним планом роботи закладу.

Педколективом була продовжена робота над реалізацією виховної проблеми: «Формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал», основним завданням є спрямувати виховну роботу закладу на посилення ролі формування духовних, моральних, громадянських та загальнолюдських цінностей.

Виховна робота протягом 2022/2023 н.р. проводиться відповідно до річного плану роботи закладу, у зазначений термін, на належному рівні, з урахуванням воєнного стану та протиепідемічних вимог.

Для проведення масових заходів здебільш використовувалися дистанційні форми роботи: такі як онлайн квест-ігри, челенджі, майстер-класи, онлайн-виставки, лібмоби, онлайн-конкурси, фестивалі, що допомагало задовольнити потребу дітей у самореалізації та спілкуванні, реалізація їх творчого потенціалу, стимулювало їхню активність. Форми і методи роботи творчо доповнювались і наповнювались змістом, актуальним до потреб вікового і морально-духовного розвитку дитини, з урахуванням її індивідуальних особливостей.

Заходи проводилися у межах реалізації Концепції національно-патріотичного виховання: створення святкового онлайн-привітання до Дня народження міста Бахмут «З Бахмутом у серці», дистанційна гра до Дня захисників і захисниць України «Сила нескорених», конкурс до Дня української писемності та мови «Мовні правила у стилі реп», створили онлайн привітання «Ніч, коли приходить Святий Миколай», онлайн квест-гра до Дня Соборності України «Велика злука – великі сподівання», Онлайн - конкурс «Весняна красуня Бахмута – 2023!», Віртуальна виставка дитячих листівок до Дня пам'яті та примирення і Дня перемоги над нацизмом у Другій Світовій Війні, ITalent «Визначні місця Європи» -конкурс інформативних технологій (створення відео-екскурсій). Вихованці створили

окопні свічки для ЗСУ, прийняли участь в багатьох онлайн челенджах для моральної підтримки ЗСУ «Бій серця 2022», «Моєму герою», хлопці гуртка ARTCitySouл створили з картону «Ленд-ліз для ЗСУ»; долучились до обласних акцій: «Пам'яті жертв Голодомору», «Обирай українську», «Єсфортеця2022», «Тепло долонь», «Шевченкове слово», «ЧорноБІЛЬ», «Мама – Янгол» до Дня Матері, «Стати Європою 2023», «З вишиванкою по світу», «Одвічний предків талісман» та ін.

З оздоровчого напрямку відбулись такі заходи: дистанційні конкурси з брейкдансу, створення та розповсюдження медитаційних відео для психоемоційної підтримки, флешмоб «Найбільша цінність у житті – Здоров'я», «Здоров'я – міцність».

З екологічного напрямку: екологічна акція до Дня Землі «Чисте довкілля – чисте сумління», флешмоб доброї екологічної справи «Створи добро».

З художньо-естетичного напрямку відбулись такі міські заходи: конкурс з образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «Кольори жовтня», створення онлайн-привітання до Дня працівників освіти, III фестиваль талантів «Весна надихає».

У 2022/2023 н.р. на високому рівні була активізована робота ради міського учнівського самоврядування з метою координації роботи шкільних органів учнівського самоврядування, виховання успішності, лідерських якостей. Учніське самоврядування робить життя закладу змістовним, цікавим, насиченим, діти вчаться відчувати відповідальність, проявляти ініціативу, допомагати один одному, важливою умовою їх діяльності є постійний пошук нових форм і методів організації. Протягом навчального року лідери Бахмутської Республіки працювали над напрямками особливостей командної роботи, розглядали питання можливостей досягання успіху завдяки знанням специфіки невербальної комунікації. Ознайомилися із механізмами надання психологічної допомоги постраждалим від бойових дій в Україні. Практикували створення відеосюжетів – брали участь у розробці сценаріїв, опановували роботу в кадрі, записували закадровий голос, займалися акторською майстерністю. Пройшли з цього приводу спеціальний тренінг. Почали активно використовувати у процесі навчання дошку Джамбордин. Низка відеосюжетів була присвячена патріотичному напрямку («Україна понад усе» (до дня захисників України), «Країна починається з мови» (до дня писемності та мови), «Фестиваль на січі», «Бахмут об'єднує» (онлайн вітання), «Мрії дітей Донеччини», «До дня вишиванки», до 300-річчя з дня народження українського письменника Г.Сковороди, обласній акції «Соборність духу, розуму й серця»

На каналі Ютуб вийшли сюжети до Дня Європи (ЕС-надійна фортеця), Дня доброти, толерантності та дитини, «Проліска. На варті краси» (обласна природоохоронна акція до захисту першоцвітів). Лідери БР привітали вчителів з професійним святом, Бахмутський МЦДЮ зі 100-річчям. Створили сюжет про катастрофу на Чорнобильській АЕС, до Дня матері.

У цьому навчальному році реалізували й особисті проекти. На новорічні свята вийшло кілька відеосюжетів про новорічні традиції, «У новий рік з гумором», «З Різдвом у серці», «Суджений-ряжений – де ти?»

Взяли участь у обласному флешмобі «Планета- наш дім», «Найбільша цінність у житті», «Пам'ять голоду – пам'ять серця» (до 90-роківин голодомору).

Організували конкурс креативних валентинок та зробили на цю тему сюжет.

Лідери БР взяли участь у Всеукраїнських конкурсах: «Безпечна країна 2022», «Моя країна – Україна», «Шана й подяка незламним», обласному етапі фотовиставки «Україна – це ми!». «Я-журналіст!», «Нові в медіа». На протязі двох місяців працювали з Всеукраїнським фестивалем до Дня землі. Посіли багато призових місць.

Також учні взяли участь у 8 регіональному конкурсі «Слово в душі – душа у слові», у III відкритому фестивалі до дня народження Тараса Шевченка.

Систематично брали участь у обласних заходах онлайн (зборах лідерів), у круглому столі Управління освіти Бахмутської міської ради «Учнівське самоврядування як засіб формування активної громадянської позиції».

За активну участь в організації та розвитку учнівського руху лідерів на Донеччині, патріотичну позицію та соціальну активність в практичній громадській діяльності найактивніші лідери та їх керівник нагороджені Грамотами Донецького обласного Палацу дитячої та юнацької творчості, а Український державний центр позашкільної освіти відмітив Подяками наших лідерів за активну громадську діяльність, патріотичне виховання, вагомий особистий внесок у розвиток Учнівської Ліги України у 2022/2023 н.р.

Вихованці гуртка «Журналістика» протягом навчального року створювали кожен тиждень випуск «Новини Бахмутського МЦДЮ», в яких висвітлювали роботу гуртків закладу, участь вихованців у різних заходах, цікаву та актуальну інформацію. Продовжили працювати над проектом «Евакуація». Розробили й нові напрямки роботи: проект «Медитація» (техніки розслаблення, заспокоєння, якими можуть користуватися всі бажаючі), «Сам собі психолог» (корисні поради, як пережити важкі часи).

Проведення масових заходів, організація цікавого та змістовного дозвілля школярів під час канікул є одним з основних напрямів роботи Центру. Найбільш цікавими (згідно моніторингу переглядів публікацій у FB) були заходи: майстер-клас з виготовлення окопних свічок «Разом до перемоги!», хореографічний майстер-клас з брейк-дансу «I believe I'm dancer», «Веснянка», «Відчуй ритм», майстер-клас з декоративно-ужиткового мистецтва «Веселий кролик – символ року», «Півник» - підставка під крашанки, майстер-класи з образотворчого мистецтва «Казка весни», вебквести «Осінній кемпінг» та «Новорічний переполох».

Протягом навчального року педагоги Бахмутського МЦДЮ співпрацювали із закладами загальної середньої освіти. До спільних заходів у якості членів журі були залучені працівники Управління освіти та педагоги закладів освіти Бахмутської громади. Вся інформація про заходи, що були проведені в Центрі розміщено на сайті Бахмутського МЦДЮ та на сторінці закладу у фейсбуці.

Вихованню успішної особистості шляхом творчої діяльності сприяла участь дітей у конкурсах різних рівнів. Треба відзначити систематичну

роботу керівників гуртків по підготовці вихованців до різноманітних інтелектуальних, творчих конкурсів, фестивалів.

У 2022/2023 н.р. за результатами участі у конкурсах, виставках, фестивалях, змаганнях вихованці Центру посіли 55 призових місць. В порівнянні з попереднім роком значно підвищився показник участь вихованців у Всеукраїнських конкурсах, але знизився у міжнародних.

Результативність вихованців

Рівень конкурсу	2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р.
Міський рівень	21	24
Обласний	6	9
Всеукраїнський	6	21
Міжнародний	7	1
Всього	40	55

Отже, виховна робота протягом 2022/2023н.р. проводиться відповідно до річного плану роботи закладу, у зазначений термін, на належному рівні. Але треба зазначити, у зв'язку з масованими ракетними обстрілами та аварійними відключеннями електроенергії не було проведено запланований міський захід до Дня Св.Миколая «З вірою у дива», та новорічні ранки для дітей пільгових категорій, тому його замінили тематичними онлайн майстер-класами для всіх бажаючих.

Внаслідок системи виховних заходів, які проводились у закладі протягом 2022/2023 н.р., формується модель випускника та здобувача позашкільної освіти – самодостатнього, цілеспрямованого, патріотично налаштованого, освіченого, творчого, різносторонньо розвинутого українця та громадянина своєї держави.

2.3. Організація управлінської діяльності

Управління Бахмутським МЦДЮ здійснюється згідно з річним планом роботи, планом внутрішнього контролю та планів виховної та методичної роботи. Така система планування, відпрацьована в закладі й заснована на взаємодії всіх підрозділів та учасників освітньо-виховного процесу, забезпечує координацію їхньої діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток Центру. У закладі в наявності всі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу позашкільної освіти. Під час дистанційного освітнього процесу була налагоджена співпраця між керівниками гуртків і адміністрацією. Через мережу Інтернет вони оперативно й мобільно отримували достовірну інформацію, вчасно знайомилися з новими документами і проєктами, проводились онлайн педради, наради при директорові, вирішувались нагальні питання. Стратегічне управління сучасним закладом позашкільної освіти неможливе

без рішень і дій щодо визначення та реалізації не лише пріоритетних, а усіх напрямів її розвитку, прогнозованого реверсного руху від теперішнього до майбутнього і, навпаки, – бачення розвитку закладу у широкому діапазоні. Це породжує такі специфічні вимоги до системи управління навчальним закладом, як необхідність створення у ній підсистеми управління розвитком професійної компетентності педагога шляхом моніторингових досліджень.

Моніторингове дослідження — це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У Центрі ефективність здійснення моніторингу зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу позашкільної освіти, його освітньо-виховного процесу та діяльності всього колективу. Моніторинг дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання закладу, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Адміністрація використовує різноманітні форми моніторингу за станом освітнього процесу, передусім такі традиційні, як стан викладання в гуртках за дистанційною формою навчання - логічної послідовності та наступності викладання, якості педагогічної продукції педагога: форм візуалізації матеріалу, розробок занять тощо; виконання навчальних планів і програм, перевірка журналів планування та обліку роботи гуртка, вивчення професійно-фахової компетентності педагога, його творчого потенціалу, професійно-особистісних якостей, результатів атестації. Аналіз результатів внутрішнього контролю знаходить відображення в рішеннях педагогічної ради закладу, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань і досягнень вихованців, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять, використанню у роботі інноваційних технологій, тощо.

Враховуючи сучасні реалії, стиль керівництва нашим закладом є близьким до демократичного, оскільки більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива та самостійність підтримуються, повноваження делегуються. Директор закладу в роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми спільно обговорюються, виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому реалізується.

Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а задля позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю керівництва в закладі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи, як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей шанобливе, вимогливість поєднується зі справедливістю. Керівникам гуртків надається більше самостійності, що відповідає їх кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих директор має бачити насамперед особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Наявні результати і здобутки з управління закладом – це не лише особиста заслуга директора, це кропітка, творча, наполеглива, самовіддана праця завідуючих відділами методичного та організаційно-масового кожного члена трудового колективу, батьків та громадськості.

2.5. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму дітей та працівників у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», кодексу Цивільного захисту, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій освітнього процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації Центру. Наказом директора призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

Після вторгнення російського агресора на територію України у першу чергу більш актуальними стали питання безпечного простору та освітнього середовища для вихованців і працівників. З цією метою адміністрацією закладу розроблено Заходи організації діяльності Бахмутького МЦДЮ у воєнний час, а саме:

- проведено з вихованцями додаткові інструктажі (бесіди) в онлайн-режимі щодо дій у разі надзвичайної ситуації, під час оголошення повітряної тривоги, поводження з незнайомими предметами, мінної безпеки тощо;
- забезпечено надання психологічної підтримки вихованцям під час дистанційних занять;
- адміністрацією закладу забезпечено психологічну підтримку педагогічного колективу;
- проведено «Інструктаж з охорони праці для персоналу в умовах воєнного стану» та «Інструктаж з безпеки життєдіяльності для персоналу у разі хімічної атаки або аварії на хімпідприємстві».

На початку навчального року, напередодні канікул проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед вихованців, відпрацьована програма вступного інструктажу. У закладі в наявності необхідні онлайн журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювались на нарадах при директорові. Вивчаючи стан травматизму серед вихованців, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Керівники гуртків демонстрували відео, презентації, спільно з вихованцями розв'язували практичні завдання щодо попередження травмувань. Особлива увага приділялася роботі щодо вивчення правил поведінки з вибухонебезпечними предметами та поведінці у воєнний час. Всі педпрацівники закладу в цьому році пройшли онлайн навчання з мінної безпеки «Дивись під ноги! Дивись, куди йдеш!».

Формування ключових та стійких компетенцій у дітей про безпечну поведінку у час війни та після її завершення стало одним з головних завдань батьків та освітян на теперішній час і нашого педагогічного колективу взагалі.

2.5. Робота з батьками, громадськістю

Виховання дітей – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дітей. Окрім цього, керівниками гуртків використовується різні форми роботи з батьками: бесіди, відкриті заняття, індивідуальні онлайн зустрічі.

Педагоги і адміністрація Центру протягом 2022/2023 року проявляють активну діяльність в рамках функціонування освітніх осередків на базі волонтерських центрів підтримки бахмутян «З Бахмутом у Серці» в м.Дніпро, «Я__повернуся БАХМУТ» у м. Київ.

В закладі забезпечена прозорість роботи у відповідності до ст.30 Закону України «Про освіту». На сайті закладу створено розділи з різних напрямків діяльності Центру, які постійно поповнюються актуальною інформацією, матеріалами організаційно-масової, методичної роботи, новинами діяльності дитячих колективів. Також робота закладу висвітлюється на сайтах Управління освіти, у мережі фейсбук.

Кожний навчальний рік особливий і неповторний, і підведення його підсумків спонукає до осмислення досягнень і невдач, проблем і шляхів їх вирішення. Наш Центр не зупиняється на досягнутому. Наша задача- сприяти вдосконаленню освітньо-виховного процесу закладу позашкільної освіти в умовах воєнного стану.

Розділ III.

3.1. Основні задачі на 2023-2024 н.р.

Пріоритетними завданнями діяльності навчального закладу в 2023/2024 н.р. визначено:

- забезпечення реалізації Концепції національно-патріотичного виховання;
- удосконалення системи управління навчальним закладом в контексті сучасних реформаторських змін в освіті, воєнного стану в Україні;
- проведення внутрішнього моніторингу якості освіти;
- оптимізація виховного процесу, відродження національних традицій, громадянського виховання, пропаганди здорового способу життя, зменшення негативних впливів соціального середовища на дітей, створення толерантного середовища;
- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників;

- удосконалення змісту освіти, форм і методів роботи з дітьми та молоддю, які мають бути спрямовані на адаптацію до умов дистанційної освіти;
- підвищення якості творчих досягнень вихованців;
- психологічна підтримка учасників освітнього процесу.

Річний план Бахмутського міського Центру дітей та юнацтва на 2023/2024 н.р. складено згідно з:

1. Конвенцією про права дитини від 20.11.89;
2. Конституцією України від 28.06.96 № 254к/96-ВР;
3. Законом України «Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 № 1841-III, із внесеними до нього змінами;
4. Законом України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III, із внесеними до нього змінами;
5. Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, із внесеними до нього змінами;
6. Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»;
7. Положенням про позашкільний навчальний заклад, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, із внесеними до нього змінами;
8. Постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2003 № 1301 «Про вдосконалення системи організації роботи з виховання дітей та молоді в позашкільних навчальних закладах»;
9. Програмою розвитку освіти на території Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Бахмутської міської ради від 09.12.2020 № 7/2-41;
10. Стратегією національно - патріотичного виховання на 2020-2025 роки від 09.10.2020 № 932;
11. Розпорядженням КМУ від 09.10.2020 №1233-р «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року»;
12. Постановою КМУ від 24.06.2022 №711 року «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»;
13. Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»;
14. Листом Міністерства освіти і науки України від 23.08.2023 № 1/12609-23 «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»;
15. Програмою розвитку освіти на території Бахмутської міської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженого наказом Управління освіти від 26.04.2021 №203;
16. Статутом Бахмутського міського Центру дітей та юнацтва, затвердженого рішенням Бахмутської міської ради від 22.06.2016 № 6/87-1554.

РОЗДІЛ IV. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА

4.1. Формування дитячого контингенту

№	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
4.1.1.	Організація набору дітей в гуртки Бахмутського МЦДЮ: - святкове онлайн відкриття гуртків «Пізнавай! Твори! Навчайся! - крокуй в успішне доросле майбутнє!» - презентація, оголошення, відеоролики через ЗМІ, сайт, соцмережі.	Адміністрація, керівники гуртків	Вересень	
4.1.2.	Проведення міських масових заходів для учнів шкіл.	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	Протягом року	
4.1.3.	Інформування мешканців громади про роботу гуртків на сайті закладу, сторінках соцмереж.	Адміністрація, керівники гуртків	Вересень	
4.1.4.	Облік дітей пільгових категорій, дітей «групи ризику», залучення їх до позашкільної діяльності.	Керівники гуртків	Вересень-жовтень	
4.1.5.	Проведення відкритих занять гуртків.	Керівники гуртків	Протягом року	
4.1.6.	Онлайн – концерт гуртків Бахмутського МЦДЮ «Талант – він різний».	Керівники гуртків	Травень	
4.1.7.	Організація і проведення батьківських зборів.	Керівники гуртків	Протягом року	

4.2. Робота органів учнівського самоврядування

4.2.1.	Навчання молодіжних лідерів: - координація учнівського самоврядування; - співпраця з відповідними органами Донецької області та інших регіонів країни; - реалізація проектів обласної ради старшокласників; - створення соціальних роликів; - проведення тематичних акцій; - висвітлення інформації щодо діяльності учнівського самоврядування через інтернет.	Рада лідерів	Протягом року	
--------	--	--------------	---------------	--

4.2.2.	Засідання ради учнівського самоврядування	Рада лідерів	Раз у квартал	
4.2.3.	Підготовка до участі у виборах президента обласної ради	Рада лідерів	Вересень	
4.2.4.	Вибори президента «Бахмутської республіки» шляхом голосування	Рада лідерів	Вересень	
4.2.5.	Створення рекламного відеоролику секцій Психологія, Журналістика, Лідери БР	Ерика Герасименко, керівник гуртка	До 15 вересня	
4.2.6.	Участь у міських заходах Бахмутського МЦДЮ	Лідери учнівського самоврядування	Протягом року	
4.2.7.	Участь у обласних заходах: зборах, конкурсах, зустрічах	Лідери учнівського самоврядування	Протягом року	
4.2.8.	Створення пізнавального контенту	Ерика Герасименко, керівник гуртка	Протягом року	
4.2.9.	Навчальні заняття та практика по відеозйомці	Ерика Герасименко, керівник гуртка	Протягом року	
4.2.10.	Проведення тематичних акцій до Дня доброти, толерантності, захисту дітей, соборності України та інше	Ерика Герасименко, керівник гуртка	Протягом року	
4.2.11.	Тренінг команди	Ерика Герасименко, керівник гуртка	Листопад-грудень	

4.2.12.	Створення та розповсюдження мотиваційних та соціальних роликів	Ерика Герасименко, керівник гуртка	Протягом року	
4.2.13.	Створення відео сюжету до Дня рідного міста Бахмут	Ерика Герасименко, керівник гуртка	До 5.09.	
4.2.14.	Участь у обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах	Лідери учнівського самоврядування	Протягом року	
4.2.15.	Опанування та розповсюдження теми «Як подолати стрес в умовах війни»	Ерика Герасименко, керівник гуртка	Січень-квітень	
4.2.16.	Участь у проектах «Новини Бахмутського МЦДЮ», «Сам собі психолог», «Евакуація», «Медитація».	Лідери учнівського самоврядування	Протягом року	
4.2.17.	Розробка та впровадження проектів для дітей молодшого віку	Ерика Герасименко, керівник гуртка	Протягом року	

4.2.18.	Участь у роботі літнього онлайн майданчика «Позашкільник»	Лідери учнівського самоврядування	Червень	
4.2.19.	Участь за бажанням у навчанні та практиці по монтажу відеосюжетів	Лідери учнівського самоврядування	Протягом року	

4.3. Профорієнтаційна робота

4.3.1.	Організація роботи освітньо-професійного комплексу за напрямками.	Адміністрація, керівники гуртків	Вересень	
4.3.2.	Ознайомлення вихованців з професіями в процесі вивчення програмного матеріалу.	Керівники гуртків	Протягом року	
4.3.3.	Проведення розважально-пізнавальних заходів з профорієнтації.	Керівники гуртків	Протягом року	
4.3.4.	Відвідування Днів відчинених дверей у ЗВО.	Керівники гуртків	Згідно з оголошенням	
4.3.5.	Зустріч зі студентами ЗВО - випускниками Бахмутського МЦДЮ.	Керівники гуртків	Протягом року	

4.4. Робота з обдарованими дітьми

4.4.1.	Продовжити роботу МАН в секціях: - психології; - журналістики.	Керівник секції МАН	Протягом року	
4.4.2.	Забезпечити участь обдарованих дітей у міських, обласних, Всеукраїнських масових заходах, фестивалях та конкурсах, науково-практичних конференціях.	Адміністрація, керівники гуртків	Протягом року	
4.5.4.	«Подай руку допомоги» - бесіда, перегляд відеоматеріалів про дітей з обмеженими можливостями.	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	Грудень	
4.5.5.	«В український рідний край поспішає Миколай» - робота АРТ-майстерні до Дня Св.Миколая.	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	Грудень	
4.5.6.	Новорічний онлайн ранок для дітей пільгових категорій «Хай Новий рік з добром до Вас іде!»	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	Січень	
4.5.7.	Місячник «Створи добро».	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	Квітень	
4.5.8.	Контроль за охопленням дітей пільгових категорій гуртками, секціями.	Адміністрація	Травень	
4.5.9.	«Усмішка щасливої дитини»- фото-челендж до Дня захисту дітей	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	Червень	

4.6. План заходів з національно-патріотичного виховання

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Терміни	Примітка
4.6.1.	Дистанційний відео-марафон до Дня народження міста Бахмута «Мій найщасливіший день в Бахмуті» (створення візбіліті:фото, відео і міні-історія кожного учасника»).	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	вересень	
4.6.2.	«Вірю в ЗСУ!»- проєкт патріотичної вдячності до Дня захисників і захисниць України.	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	до 14 жовтня	
4.6.3.	VI щорічний онлайн- конкурс «Кольори жовтня» (образотворче, декоративно-ужиткове мистецтво).	Аліна Максименко методист закладу позашк. освіти	жовтень	
4.6.4.	«Солов'їний батл» - інтелектуальна дистанційна конкурс-гра знавців української мови.	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	листопад	
4.6.5.	«Тернистий шлях до свободи»- інформаційна хвилинка з нагоди Дня Гідності і Свободи.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	21 листопада	
4.6.6.	«Запали свічку пам'яті» - година пам'яті жертв голодоморів.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	23 листопада	
4.6.7.	Створення онлайн-привітання з нагоди Дня ЗСУ.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	6 грудня	
4.6.8.	«В український рідний край поспішає Миколай» - робота АРТ-майстерні до Дня Св.Миколая.	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	19 грудня	
4.6.9.	«Різдвяна містерія» - онлайн - фестиваль різдвяних вертепів.	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	грудень-січень	
4.6.10.	«Україна соборна.Єднаємось для перемоги» - QR-квест до Дня Соборності України.	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	20-21 січня	
4.6.11.	«Лицарство Крут! Ваш чуєм зов – невтомно далі йти!» - тематична онлайн - зустріч до Дня пам'яті Героїв Крут.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	29 січня	
4.6.12.	«Розстріляні мрії» - година пам'яті Героїв Небесної Сотні.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	20 лютого	
4.6.13.	«Масляна вже на порозі!» - перегляд презентації. Історія свята. Традиції святкування. Прикмети погоди.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	11-17 березень	
4.6.14.	«Чорнобиль. Трагедія. Пам'ять» - година спілкування.	Керівники гуртків, Аліна Максименко,	26 квітня	

		методист закладу позашк. освіти		
4.6.15.	«Біль у пам'яті вічно живий» - мистецький марафон з нагоди Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939 – 1945 років.	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	8 травня	
4.6.16.	«Вікно у світ європейської культури»- вікторина з нагоди Дня Європи.	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	9 травня	
4.6.17.	«Вишиванкове дефіле» - до Дня вишиванки.	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	6 травня	
4.6.18.	«Конституція – твої права і обов'язки»-пізнавальна онлайн вікторина.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	28 червня	
4.6.19.	«Блакитно-жовтий колір душі»- фестиваль ескізів з нагоди Дня Державності України.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	28 липня	
4.6.20	«Наймиліші серцю кольори »- День Державного прапору України . «Наш пошук і творчість - тобі, Україно!» - виставка тематичних фотоколлажів з нагоди Дня Незалежності України.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	23-24 серпня	
4.6.21	«Героям слава!» - вшанування пам'яті Захисників України, загиблих за незалежність і свободу нашої країни.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти	29 серпня	

4.7. План роботи Бахмутського міського наукового товариства учнів Донецького територіального відділення МАН України у 2023/2024 н.р

№ з/п	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
1.	Організація роботи наукових відділень, секцій, наукових товариств Бахмутського МНТУ	Адміністрація ЗЗСО, ЗПО	Вересень	
2.	Залучення учнів до роботи обласної очно-заочної школи «Юний дослідник»	Педагогічні працівники ЗЗСО, ЗПО	Відповідно до плану ДОМАНУМ	
3.	Робота по наданню інформаційно-методичної і практичної допомоги науковим керівникам, педагогам, учням –членам МАН	ВМПР, МЦДЮ	Протягом 2023/2024 н.р	
4.	Організаційно-методичний супровід участі інтелектуально-обдарованої молоді у масових заходах дослідницько-експериментального напрямку	ВМПР, МЦДЮ .	Протягом 2023/2024 н.р	

5.	Участь в обласних семінарах-практикумах відповідальних за роботу МАН	ВМПР, МЦДЮ	Відповідно до плану доманум	
6.	Інструктивно-методична нарада для наукових керівників «Особливості проведення Всеукраїнського конкурсу-захисту науково дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук у 2024році»	ВМПР, МЦДЮ	Жовтень	
7.	Семінар для учнів-членів МАН «Що робить захист робіт МАН успішним?»	ВМПР, МЦДЮ	Листопад	
8.	Проведення I міського етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН	ВМПР, МЦДЮ	Грудень-січень	
9.	Узагальнення та статистична обробка результатів проведення I етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН	ВМПР, МЦДЮ	Січень	
10.	Організаційно-методичний супровід участі учнів у II, III етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН-2024	ВМПР, МЦДЮ	Лютий-березень	
11.	Аналіз результатів проведення I етапу та участі у II, III етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023/2024 навчальному році.	ВМПР, МЦДЮ	Травень	
12.	Популяризація здобутків наукових керівників та слухачів в інформаційному полі	ВМПР, МЦДЮ	Протягом 2023/2024 н.р.	
13.	Робота сторінки Бахмутського МНТУ на веб-сайті (нормативна база, методичні рекомендації)	ВМПР, МЦДЮ	Протягом 2023/2024 н.р	
14.	Круглий стіл: «Соціальне партнерство «Заклад загальної середньої освіти – Мала академія наук – заклад вищої освіти» як ефективний механізм розвитку дослідницької компетенції юних науковців у сучасних умовах».	ВМПР, МЦДЮ	Червень	

Розділ V. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ ТА КОНТРОЛЬ

5.1. Порядок денний засідань педагогічної ради

Дата проведення	Питання	Відповідальний
Педрада №1 « Організація діяльності навчального закладу в умовах воєнного стану»		
24.08.2023	1. Виконання рішень педради від 26.08.2022 р. 2. Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками на 2023/ 2024 н.р. 3. Про затвердження освітньої програми на 2023/2024 н.р. 4. Про затвердження плану роботи закладу на 2023/2024 н.р. 5. Про особливості організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти
Педрада № 2 «Виховна робота»		
14.12.2023	1. Виконання рішень педради від 14.12.2022 р. 2. Національно-патріотичне виховання в умовах сьогодення. 3. Про схвалення плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. 4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.	Вікторія Кальченко, директор Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти
Педрада № 3 круглий стіл « Вернісаж педагогічних знахідок»		
15.02.2024	1. Виконання рішень педради від 15.02.2023 р. 2. Сучасне онлайн заняття: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненої праці вихованців для їх самовираження та творчості. 3. Про підсумки проведення самооцінювання з напрямку «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти».	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти Керівники гуртків
Педрада № 4 « Підсумки роботи за навчальний рік»		
05.06.2024	1. Виконання рішень попередньої педради 2. Звіт директора за підсумками роботи закладу у 2023/2024 н.р. 3. Про видачу свідоцтв про позашкільну освіту.	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти
5.2. Порядок денний засідань художньої ради		
Дата проведення	Питання	Відповідальний

04.09.2023	1. Затвердження репертуарних планів гуртків художньо-естетичного напрямку на I півріччя 2023/2024 н.р. 2. Про хід підготовки створення відео-марафону «Мій найщасливіший день в Бахмуті» присвяченого Дню міста. 3. Про підготовку привітання освітян з нагоди Дня працівників освіти.	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти
02.10.2023	1. Затвердження сценарію проєкту патріотичної вдячності до Дня захисників і захисниць України - «Вірю в ЗСУ!». 2. Затвердження методичних рекомендацій, членів журі VI міського конкурсу «Кольори жовтня». 3. Затвердження плану міських заходів на осінні канікули.	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти
06.11.2023	1. Про підготовку міської інтелектуальної дистанційної конкурс-гри знавців української мови «Солов'їний батл». 2. Про проведення онлайн-заходу до Дня Гідності і Свободи.	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти
04.12.2023	1. Про проведення онлайн-заходу до Дня Св.Миколая. 2. Про хід підготовки роботи АРТ-майстерні до Дня Св.Миколая «В український рідний край поспішає Миколай». 3. Про хід підготовки онлайн - фестивалю різдвяних вертепів «Різдвяна містерія». 4. Про хід підготовки низки новорічних майстер-класів різних напрямів «На порозі Новий 2024 рік».	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти
04.01.2024	1. Затвердження репертуарних планів гуртків художньо-естетичного напрямку на II півріччя 2023-2024 н.р. 2. Про підготовку та проведення міського QR-квесту до Дня Соборності України «Україна соборна.Єднаємось для перемоги».	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти
05.02.2024	1. Про хід підготовки IV щорічного Фестивалю дитячої творчості «Весна надихає!» 2. Про підготовку міського онлайн - конкурсу дівочої краси «Весняна красуня Бахмута 2024».	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти
04.03.2024	1. Про підготовку до весняних канікул. 2. Затвердження методичних рекомендацій щодо проведення екологічного «айстоперу» до Дня Землі «GreenFest».	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти
01.04.2024	1. Про мистецький марафон з нагоди Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939 – 1945 років «Біль у пам'яті вічно живий». 2. Про проведення вікторини з нагоди Дня Європи «Вікно у світ європейської культури».	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти

02.05.2024	1. Про «Вишиванкове дефіле» до Дня вишиванки. 2. Про проведення фото-челенджу до Дня захисту дітей «Усмішка щасливої дитини».	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти
03.06.2024	1. Підведення підсумків проведених масових заходів. 2. Про підготовку онлайн-привітання випускників 2024 р. закладів освіти Бахмутської ТГ.	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти
23.08.2023	1. Затвердження сценаріїв заходів, присвячених Дню міста.	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти

5.3. Порядок денний засідань методичної ради

Дата проведення	Питання	Відповідальний
07.09.2023	1. Завдання методичного відділу на 2023/2024 н.р. 2. Схвалення планів роботи професійних спільнот, методичної ради, творчих груп. 4. Узгодження календарних планів гуртків на 2023/2024 н.р.	Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти
09.11.2023	1. Про підготовку педагогічної ради. 2. Про участь у Всеукраїнському конкурсі майстерності «Джерело творчості». 3. Визначення форми підвищення кваліфікації педагогів у 2024 р.	Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти
08.02.2024	1. Про результати вивчення досвіду роботи педагогів, які атестуються. 2. Про рівень самоосвітньої роботи педагогів над реалізацією індивідуальних науково-методичних проблем.	Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти
17.05.2024	1. Про підсумки методичної роботи у 2023/2024 н.р. 2. Про результати роботи з обдарованими дітьми. 3. Про виконання навчальних програм гуртків.	Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти

5.4. Порядок денний нарад при директорові

Дата проведення	Питання	Відповідальний
14.09.2023	1. Про стан роботи з набору дітей, комплектації гуртків. 2. Про організацію методичної роботи педагогів у 2023/2024 н.р. 3. Про організацію виховної роботи у 2023/2024 н.р. 4. Про ведення е-журналів обліку роботи гуртків.	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти Аліна Максименко методист закладу позашк. освіти

12.10.2023	1. Про актуальні питання організації освітнього процесу у закладі. 2. Про проведення атестації педпрацівників у 2023/2024 н.р. 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 4. Про проведення самооцінювання з напрямку «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти».	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти
15.11.2023	1. Про підсумки проведення осінніх канікул. 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян 3. Результати моніторингу виконання Стратегії розвитку закладу на 2020/2025 роки. 4. Про результати моніторингу якості дистанційного навчання в гуртках (за результатами відвідування дистанційних занять).	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти
14.12.2023	1. Про організацію виховної роботи: підготовку заходів в період зимових канікул. 2. Інформаційно-методичний кейс - дистанційне навчання в умовах воєнного стану – інструменти для отримання зворотного зв'язку 3. Перевірка ведення е-журналів обліку та планування роботи гуртків 4. Організація здруження та протидія боулінгу керівником гуртка. Здоровий та якісний тимбілдинг.	Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти Керівники гуртка
11.01.2024	1. Про хід виконання річного плану у 1 півріччі 2023/2024 н.р. 2. Про підсумки проведення масових заходів під час зимових канікул. 3. Про затвердження щорічних відпусток працівників. 4. Формування ціннісних орієнтирів у дітей та молоді, що базуються на гідності, чесності, турботі, справедливості, повазі до себе, життя.	Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти Вікторія Кальченко, директор
15.03.2024	1. Про стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 2. Про підготовку до весняних канікул. 3. Про стан проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці. 4. Стан викладання навчального матеріалу в гуртках соціально-реабілітаційного напрямку (учнівське самоврядування)	Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти
12.04.2024	1. Про підсумки проведення атестації у 2023/2024 н.р. 3. Про проведення контролю за наповнюваністю гуртків 4. Про звіти керівників гуртків за 2023/2024 н.р.	Тетяна Архипова, методист закладу позашк. освіти Вікторія Кальченко, директор
15.05.2024	1. Про організоване завершення навчального року. 2. Стан роботи з обдарованими дітьми за 2023/2024 навчальний рік	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова,

	3. «Відкритий мікрофон» (пропозиції керівників гуртків до вибору пріоритетних напрямів роботи на 2024/2025 н.р) 4. «Літо на порозі» - (організація роботи під час літнього періоду)	методист закладу позашк. освіти Аліна Максименко, методист закладу позашк. освіти
5.5. План здійснення контролю за освітнім процесом		

Вид контролю	Зміст контролю	Де, коли розглядається питання	Підсумковий документ	Відмітка про виконання
--------------	----------------	--------------------------------	----------------------	------------------------

Вересень				
Поточний	Контроль за комплектуванням груп на початок навчального року та стан збереженості контингенту вихованців	НД, вересень	Інформація. Рішення наради	
Оперативний	Організація освітнього процесу в гуртках	НД, жовтень	Інформація. Рішення наради	
Жовтень				
Узагальнюючий	Самооцінювання якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»	Педрада, лютий	Наказ, рішення педради	
Оперативний	Моніторинг якості дистанційного навчання в гуртках	НД, листопад	Довідка, рішення наради	
Поточний	Проведення заходів під час осінніх канікул.	НД, листопад	Довідка, рішення наради	
Листопад				
Документальний	Перевірка ведення е-журналів обліку та планування роботи гуртків	НД, грудень	Довідка, рішення наради	
Грудень				
Поточний	Підготовка заходів в період зимових канікул	НД,січень	Інформація, рішення наради	
Січень				
Поточний	Виконання плану заходів у 1 півріччі 2023/2024 н.р.	НД, січень	Інформація. Рішення наради	

Оперативний	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці.	НД, березень	Інформація. Рішення наради	
Лютий				
Поточний	Про хід проведення атестації	НД, квітень	Інформація. Рішення наради	
Документаль- ний	Стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	НД, березень	Інформація. Рішення наради	
Тематичний	Стан викладання навчального матеріалу в гуртках соціально-реабілітаційного напрямку (учнівське самоврядування)	НД, березень	Довідка. Рішення наради, наказ	
Березень				
Поточний	Контроль за наповнюваністю гуртків	НД, квітень	Інформація. Рішення наради	
Квітень				
Оглядовий	Підготовка до завершення навчального року	НД, травень	Інформація. Рішення наради	
Оперативний	Стан роботи з обдарованими дітьми.	НД, травень	Інформація. Рішення наради	
Травень				
Узагальнюю- чий	Аналіз виховної роботи за 2023/2024 н.р. Аналіз методичної роботи у 2023/2024 н.р.	Педрада, червень	Довідки, рішення педради, наказ	
Червень				
Поточний	Виконання плану роботи за 2 півріччя 2023/2024 н.р.	НД, вересень	Інформація	
Серпень				
Оглядовий	Формування мережі гуртків закладу до нового навчального року.	НД, вересень	Акт	

5.6. Перспективний план моніторингу викладання предметів

№ з/п	Напрями	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1.	Гуртки оздоровчого та фізкультурно-спортивного напрямку			+	

2.	Образотворче та декоративно-ужиткове мистецтво				
3.	Секції МАН		+		
4.	Хореографічне мистецтво				+
5.	Вокальне мистецтво		+		
6.	Театральне мистецтво				+
7.	Учнівське самоврядування	+			
8.	Гуртки гуманітарного напрямку			+	

5.7. Циклограма наказів

Місяць	Зміст наказу	Відмітка про виконання
Вересень	Про затвердження режиму роботи працівників закладу у 2023/2024 н.р.	
	Про розподіл навантаження педпрацівників на 2023/2024 н.р.	
	Про зарахування до складу гуртків учнів у 2023/2024 н.р.	
	Про організацію методичної роботи у 2023/2024 н.р.	
	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	
	Про організацію роботи з обдарованими дітьми у 2023/ 2024 н.р.	
	Про організацію виховної роботи у 2023-2024 н.р.	
	Про організацію роботи відділення Малої академії наук України на базі Бахмутського МЦДЮ	
	Про розподіл функціональних обов'язків.	
	Про організацію індивідуальної роботи у 2023/2024 н.р.	
	Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності вихованців у 2023/2024 н.р.	
	Про організацію роботи з охорони праці в Бахмутському МЦДЮ у 2023/2024н.р.	
Жовтень	Про проведення місячника національно-патріотичного виховання.	
	Про проведення міської розважальної гри-вікторини до Дня захисників і захисниць України та українського козацтва «Сила нескорених»	
	Про підсумки проведення міської розважальної гри-вікторини до Дня захисників і захисниць України та українського Козацтва «Сила нескорених»	
	Про підготовку і проведення міського конкурсу «Кольори жовтня».	
	Про проведення місячника з мінної та пожежної безпеки	
	Про підсумки проведення міського конкурсу «Кольори жовтня».	
	Про підсумки проведення місячника національно-патріотичного виховання.	
	Про проведення міського фестивалю до Дня української писемності та мови	
	Про проведення масових заходів під час осінніх канікул.	

Листопад	Про підсумки проведення масових заходів під час осінніх канікул.	
	Про проведення місячника превентивного виховання та здорового способу життя в Бахмутському МЦДЮ	
	Про підготовку педради.	
Грудень	Про затвердження рішення педради.	
	Про проведення заходів під час зимових канікул	
	Про забезпечення правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час зимових канікул.	
	Про підсумки виховної роботи за I півріччя 2023-2024 н.р.	
	Про підсумки проведення інвентаризації	
	Про проведення місячник правового виховання	
	Про підсумки місячника правового виховання.	
Січень	Про затвердження номенклатури справ.	
	Про проведення міського історичного квесту «Україна соборна. Єднаємось для перемоги» до Дня Соборності України.	
	Про підсумки проведення міської онлайн квест-гри до Дня Соборності України.	
	Про проведення місячнику морально-етичного та естетичного виховання.	
Лютий	Про підсумки проведення заходів під час зимових канікул.	
	Про підготовку педради.	
	Про затвердження рішення педради.	
Березень	Про підсумки профорієнтації та трудового виховання.	
	Про проведення місячнику родинно-сімейного виховання.	
	Про підсумки проведення IV міського територіальної громади вокально-хореографічного Фестивалю-конкурсу «Весна надихає»	
	Про підсумки проведення місячнику родинно-сімейного виховання.	
	Про організацію і проведення весняних канікул.	
	Про підсумки міського (територіальної громади) конкурсу дівочої краси «Весняна красуня Бахмута 2024»	
Квітень	Про результати атестації педагогічних працівників.	
	Про підсумки проведення масових заходів під час весняних канікул.	
	Про проведення місячника екологічного виховання «Створи добро»	
	Про проведення Тижня охорони праці та відзначення Дня охорони праці	
	Про підсумки місячника екологічного виховання «Створи добро»	
	Про підсумки проведення Тижня охорони праці та відзначення Дня охорони праці.	
Травень	Про проведення міського конкурсу інформативних технологій	
	Про підсумки проведення міського конкурсу інформативних технологій	
	Про видачу свідоцтв про позашкільну освіту.	
	Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2024/20255 навчальний рік.	
	Про організоване завершення 2023/2024 навчального року.	

	Про нагородження за підсумками роботи у 2023/2024 н.р.	
Червень	Про підсумки виховної роботи у 2023/2024 н.р.	
	Про підсумки методичної роботи у 2023/2024 н.р.	
	Про підготовку закладу до нового навчального року.	
Серпень	Про організований початок 2024/2025 н.р.	
	Про організацію роботи з пожежної безпеки у 2024/2025 н.р.	
	Про складання тарифікаційної комісії.	
	Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності вихованців у 2024/2025 н.р.	
	Про організацію роботи з охорони праці у 2024/2025 н.р.	

РОЗДІЛ VI.
РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ,
НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА
6.1. Організація роботи з педагогічними кадрами

№	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
6.1.1.	Засідання педагогічної ради.	Вікторія Кальченко, директор	4 рази на рік	
6.1.2.	Проведення атестації педпрацівників.	Голова, секретар АК	Протягом року	
6.1.3.	Наради при директорові.	Вікторія Кальченко, директор	Згідно з планом	
6.1.4.	Засідання художньої ради.	Вікторія Кальченко, директор	1 раз на місяць	
6.1.5.	Засідання методичної ради.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	4 рази на рік	
6.1.6.	Проведення адміністративних нарад.	Вікторія Кальченко, директор	Щотижня	
6.1.7.	Проведення засідань професійних спільнот.	Керівники професійних спільнот	3 рази на рік	
6.1.8.	Робота творчих, динамічних груп.	Керівники творчих груп	Протягом року	
6.1.9.	Складання перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Вересень	
6.1.10.	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Вересень	
6.1.11.	Організація методичної роботи педагогів, які атестуються	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Жовтень-березень	
6.1.12.	Складання звіту 1-ПЗ	Адміністрація	Січень	

6.1.13.	Співбесіди з педпрацівниками щодо попереднього навантаження на 2024/2025 н.р.	Адміністрація	Травень	
6.1.14.	Подання за підсумками роботи за 2023/2024 н.р. на нагородження педагогічних працівників.	Адміністрація	Червень	
6.1.15.	Робота тарифікаційної комісії.	Тарифікаційна комісія	Серпень	

6.2. Організація роботи з молодими педагогами

6.3.1.	Вивчення нормативно-правової бази: - Закону України «Про освіту»; - Закону України «Про позашкільну освіту»; - нормативних документів з позашкільної освіти	Педпрацівники	Протягом навч. року	
6.3.2.	Продовження практики наставництва з метою надання допомоги молодим та новоприбулим педагогам	Педагоги-наставники	Протягом навч. року	
6.3.3.	Надання допомоги молодому педагогу в плануванні роботи гуртка, веденні документації.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Протягом навч. року	
6.3.4.	Ознайомлення зі Статутом навчального закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами техніки безпеки.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Серпень	
6.3.5.	Ознайомлення молодих педагогів із системою роботи в Бахмутському МЦДЮ: - план роботи закладу на навчальний рік; - традиції закладу позашкільної освіти; - права та обов'язки педагогів.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Вересень	
6.3.6.	Складання плану самоосвіти молодих педагогів.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Жовтень	
6.3.7.	Надання допомоги молодому педагогу щодо структури заняття та вимог до його проведення.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Постійно	
6.3.8.	Відвідування занять молодих педагогів з метою визначення рівня володіння методикою викладання.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Протягом року	
6.3.9.	Діагностика утруднень, які виникли в роботі.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Травень	

6.3. Організація роботи над науково-методичною проблемою закладу

6.4.1.	Організація роботи над науково-методичною проблемою: «Сучасний	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Протягом навч. року	
--------	--	---	---------------------	--

	освітній простір як засіб формування творчої особистості».			
6.4.2.	Робота професійних спільнот над науково-методичною проблемою закладу.	Керівники ПС	За окремим планом	
6.4.3.	Організація індивідуальної роботи педагогів над науково-методичною проблемою закладу: - самодіагностика проблем, - визначення теми, яка спрямована на вирішення науково-методичної проблеми МЦДЮ; - опрацювання теми; - виступ за темою самоосвіти на засіданні ПС.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Протягом навч.року	
6.4.4.	Участь у міських, обласних методичних заходах.	Педпрацівники	Протягом навч.року	
6.4.5.	Поповнення методичної скриньки напрацювань керівників гуртків	Педпрацівники	Протягом навч.року	
6.4.6.	Робота з удосконалення програмно-методичного забезпечення.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Протягом навч.року	
6.4.7.	Продовження роботи з розробки навчально-методичних матеріалів до проведення занять, виховних заходів	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти, керівники гуртків	Протягом навч.року	
6.4.8.	Розміщення та оновлення інформаційно -методичних матеріалів з актуальних питань організації позашкільної освіти, гурткової роботи на веб-сайті Центру.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Протягом навч.року	
6.4. Підвищення професійної компетентності педагогів				
6.5.1.	Участь у Всеукраїнському конкурсі майстерності «Джерело творчості».	Керівники гуртків	Листопад	
6.5.2.	Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.	Педпрацівники	За планом курсової підготовки	
6.5.3.	Участь у проведенні обласних семінарів-практикумів за напрямком роботи.	Педпрацівники	Згідно з планом ДОПДЮТ	
6.5.4.	Робота над особистою навчально-методичною проблемою керівників гуртків.	Педпрацівники	Протягом навч.року	
6.5.5.	Здійснення діагностики утруднень, які виникають у роботі педагогів.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Травень	
6.5.6.	Моніторинг професійного зростання та творчих досягнень педагогів.	Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Червень	

6.5. План роботи професійних спільнот

6.5.1. Порядок денний засідань професійної спільноти керівників гуртків художньо-естетичного напрямку

Дата проведення	Питання	Відповідальний	Примітка про виконання
15.11.2023	Формування національно-патріотичних якостей особистості шляхом залучення вихованців до гурткової діяльності художньо-естетичного напрямку.	Аліна Максименко. Члени ПС	
17.01.2024	Реалізація проєкту «Музична англійська». Розвиток творчих здібностей вихованців у процесі використання інноваційних технологій на заняттях гуртків.	Володимир Єпик, Аліна Максименко. Члени ПС	
17.04.2024	«Відроджуємося через гру». Ігрові активності під час занять для психоемоційної підтримки і управління стресом.	Аліна Максименко. Члени ПС	

РОЗДІЛ VII. МАСОВІ ЗАХОДИ

7.1. Місячники з виховної роботи

№	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
7.1.1.	Місячник «Увага! Діти на дорозі!».	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Вересень	
7.1.2.	Місячник національно-патріотичного та громадянського виховання.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Жовтень	
7.1.3.	Місячник превентивного виховання та здорового способу життя.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Листопад	
7.1.4.	Місячник правового виховання.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Грудень	
7.1.5.	Місячник морально-етичного та естетичного виховання.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Січень	
7.1.6.	Місячник профорієнтації та трудового виховання.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Лютий	
7.1.7.	Місячник родинно-сімейного виховання.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Березень	

7.1.8.	Місячник екологічного виховання та «Створи добро».	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Квітень	
7.1.9.	Місячник військово-патріотичного виховання.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Травень	
7.2. Масові заходи для учнів ЗЗСО				
7.2.1.	Дистанційний відео-марафон до Дня народження міста Бахмута «Мій найщасливіший день в Бахмуті» (створення візбіліті:фото, відео і міні-історія кожного учасника).	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	вересень	
7.2.2.	Створення святкового привітання вчителів шкіл Бахмутської громади «Вчительська доля – висока зоря».	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	30 вересня	
7.2.3.	«Вірю в ЗСУ!»- проєкт патріотичної вдячності до Дня захисників і захисниць України.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	до 14 жовтня	
7.2.4.	VI щорічний онлайн-конкурс «Кольори жовтня» (образотворче, декоративно-ужиткове мистецтво).	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	жовтень	
7.2.5.	«Солов'їний батл» - інтелектуальна дистанційна конкурс-гра знавців української мови.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	листопад	
7.2.6.	«Знай свої права!» - дистанційний круглий стіл для вихованців гуртка самоврядування «Лідер».	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти Еріка Герасименко, керівник гуртка «Лідер»	грудень	
7.2.7.	«В український рідний край поспішає Миколай» - робота АРТ-майстерні до Дня Св.Миколая.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	19 грудня	
7.2.8.	«Різдвяна містерія» - онлайн - фестиваль різдвяних вертепів.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	грудень-січень	
7.2.9.	Святковий хендмейд «Намисто новорічних див»	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	грудень-січень	
7.2.10.	«Україна соборна.Єднаємось для перемоги» - квест до Дня Соборності України.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	20-21 січня	

7.2.11.	«Весна надихає!» - IV щорічний онлайн Фестиваль дитячої творчості. Номінації: «Сучасна пісня» (солісти, дуети, ансамблі, хори); «Dance-mix» (хореографія); акторська майстерність.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	лютий	
7.2.12.	«Весняна красуня Бахмута – 2024!» онлайн – конкурс дівочої краси.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	березень	
7.2.13.	"GreenFest" – екологічний «айстопер» до Дня Землі.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	квітень	
7.2.14.	«Біль у пам'яті вічно живий» - мистецький марафон з нагоди Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939 – 1945 років.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	травень	
7.2.15.	«Вікно у світ європейської культури» - вікторина з нагоди Дня Європи.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	9 травня	
7.2.16.	«Вишиванкове дефіле» - до Дня вишиванки.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	16 травня	
7.2.17.	«Усмішка щасливої дитини»- фото-челендж до Дня захисту дітей.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	1 червня	
7.2.18.	Привітання випускників 2024р. Бахмутської громади.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	червень	
7.2.19	Патріотична акція «Святиня нашого народу» - до Дня державного прапора України	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	23 серпня	
7.2.20	Хореографічний флешмоб «Моя Україна» - з нагоди Дня Незалежності України	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	24 серпня	
7.2.21	«Героям слава!» - вшанування пам'яті Захисників України, загиблих за незалежність і свободу нашої країни.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	29 серпня	
7.3. Масові заходи для вихованців Бахмутського МЦДЮ				
7.3.1.	Святкове онлайн - відкриття гуртків «Пізнавай! Твори! Навчайся! - крокуй в успішне доросле майбутнє!»	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Вересень	
7.3.2.	Творча осінь МК брейк-данс руханки;	Керівники гуртків: Сергій Дмитрієв Альона Поплавська	Жовтень	

	МК з образотворчого мистецтва «Перлини нашої душі»; Онлайн квест-гра «Осінній парк».	Олександр Васюткін.		
7.3.3.	«Тернистий шлях до свободи»- інформаційна хвилинка з нагоди Дня Гідності і Свободи.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	21 листопада	
7.3.4.	«Запали свічку пам'яті» - година пам'яті жертв голодоморів.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	23 листопада	
7.3.5.	«Подай руку допомоги» - бесіда, перегляд відеоматеріалів про дітей з обмеженими можливостями.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Грудень	
7.3.6.	Святковий хендмейд «Намисто новорічних див» -декоративно-ужитковий МК «Новорічні вітражі»; - образотворчий МК «Зима – хурделиця»; - декоративний МК «Ялинкові прикраси».	Керівники гуртків Альона Поплавська Ганна Серeda	Грудень	
7.3.7.	Створення онлайн-привітання з нагоди Дня ЗСУ.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	6 грудня	
7.3.8.	«Лицарство Крут! Ваш чуєм зов – невтомно далі йти!» - тематична онлайн - зустріч до Дня пам'яті Героїв Крут.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	29 січня	
7.3.9.	«Розстріляні мрії» - година пам'яті Героїв Небесної Сотні.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	20 лютого	
7.3.10.	«Масляна вже на порозі!» - перегляд презентації. Історія свята. Традиції святкування. Прикмети погоди.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	11 березня -17 березня	
7.3.11.	«Весна – пора натхнення» - МК з образотворчого мистецтва «Квітучі дерева»; -МК з декоративно-ужиткового мистецтва «Весняні квіти»; -хореографічний МК.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Березень, квітень	
7.3.12.	«Здоровим бути круто!»- спортивний онлайн – челендж до Дня здоров'я.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	7 квітня	

7.3.13.	МК з декоративно-ужиткової творчості «Весняний подих».	Керівники гуртків	Квітень	
7.3.14.	«Чорнобиль. Трагедія. Пам'ять» - година спілкування.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	26 квітня	
7.3.15.	«Матусям присвячується!» - вітальна онлайн програма до Дня Матері.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	12 травня	
7.3.16.	«Щаслива родина = щаслива громада» - фоточелендж з нагоди Дня сім'ї.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	15 травня	
7.3.17	«Гордість родини, майбутнє країни!» нагородження випускників і найактивніших вихованців Центру. Звітний колограй творчості.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Травень	
7.3.18.	Онлайн – привітання випускників школи-студії раннього розвитку «Ліра».	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Травень	
7.3.19.	Онлайн - вікторина «Конституція – твої права і обов'язки»	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Червень	
7.3.19.	«Конституція – твої права і обов'язки»-пізнавальна онлайн – вікторина.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	28 червня	
7.3.20	«Блакитно-жовтий колір душі»- фестиваль ескізів з нагоди Дня Державності України.«	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	28 липня	
7.3.21	Патріотична акція «Святина нашого народу» - до Дня державного прапора України Наш пошук і творчість - тобі, Україно!» - виставка тематичних фотоколлажів з нагоди Дня Незалежності України	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	23 серпня 24 серпня	
7.3.22	«Героям слава!» - вшанування пам'яті Захисників України, загиблих за незалежність і свободу нашої країни.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	29 серпня	

РОЗДІЛ VIII. РОБОТА З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ

8.1.	Засідання батьківської ради.	Голова БР	4 рази на рік	
8.2.	Святкове відкриття гуртків.	Керівники гуртків	Вересень	
8.3.	Систематично оновлювати веб-сайт Бахмутського МЦДЮ, сторінку у Facebook	Тетяна Архипова , методист закладу позаш. освіти	Протягом року	
8.4.	Висвітлювати досягнення вихованців та педагогів МЦДЮ у засобах масової інформації	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Протягом року	
8.5.	Батьківські збори.	Керівники гуртків	4 рази на рік	
8.6.	Підготувати методичні рекомендації по проведенню батьківських зборів: *"Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів з власними дітьми" *"Кібербезпека дітей в інтернеті: Про що мають дбати батьки"	Тетяна Архипова , методист закладу позаш. освіти	Жовтень Квітень	
8.7.	Місячник родинно-сімейного виховання.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Березень	
8.8.	Проводити роботу з батьками вихованців гуртків щодо безпеки життєдіяльності, організації режиму роботи та відпочинку дітей	Керівники гуртків	Протягом року	
8.9.	«Матусям присвячується!» - вітальна онлайн програма до Дня Матері.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Травень	
8.10.	«Щаслива родина = щаслива громада» - фоточелендж з нагоди Дня сім'ї.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	15 травня	
8.11.	«Гордість родини, майбутнє країни!» нагородження випускників і найактивніших вихованців Центру. Звітній колограй творчості.	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Травень	
8.12.	Онлайн – привітання випускників школи-студії раннього розвитку «Ліра».	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Травень	
8.13.	Привітання випускників -2024 Бахмутської громади.	Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Червень	

Розділ IX 9.1. Охорона праці та безпека життєдіяльності

9.1.1.	Проведення всіх видів інструктажів відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669.	Вікторія Кальченко, директор; Тетяна Архипова, методист закладу позаш. освіти	Протягом року	
9.1.2.	Проведення онлайн тижня знань з безпеки життєдіяльності (перед весняними канікулами), тижнів безпеки руху (перед зимовими та літніми канікулами) та єдиних днів безпеки руху (перед весняними та осінніми канікулами).	Керівники гуртків	Протягом року	
9.1.3.	Проведення онлайн організаційно-профілактичних заходів «Увага! Діти – на дорозі!». Організація тижня безпеки життєдіяльності вихованців в гуртках раннього розвитку «Світлофор Моргайко».	Керівники гуртків	з 01.09.по 30.09.2023	
9.1.4.	Контроль за виконанням діючого законодавства, правил, стандартів, норм, положень охорони праці	голова комісії з охорони праці	Постійно	
9.1.5.	Своєчасне заповнення е-журналів реєстрації інструктажів.	відповідальний за стан охорони праці	Протягом року	
9.1.6.	Призначення відповідальних за станом охорони праці в закладі	Вікторія Кальченко, директор	Вересень	
9.1.7	Організація навчання працівників закладу з безпеки життєдіяльності.	відповідальний за стан охорони праці	Протягом року	
9.1.8.	Складання графіку щорічних відпусток працівників на 2024 рік	Вікторія Кальченко, директор	Січень	

	згідно з чинним законодавством			
9.1.9.	Розгляд на нарадах питань профілактики травматизму, виконання заходів з охорони праці.	голова комісії з охорони праці	Лютий	
9.1.10	Проведення виховних заходів з безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму	Керівники гуртків, Аліна Максименко, методист закладу позаш. освіти	Протягом року	
9.2. Фінансово-господарська діяльність				
9.2.1.	Проведення інвентаризації основних засобів та матеріальних цінностей.	Інвентаризаційна комісія	Згідно графіка	
9.2.2.	Ведення журналу обліку матеріальних цінностей	Вікторія Кальченко	Постійно	

ЗАТВЕРДЖУЮ
 директор Бахмутського МЦДЮ
В. Каль **Вікторія КАЛЬЧЕНКО**
 29.08.2022



ПЛАН
роботи Бахмутського міського
Центру дітей та юнацтва
на 2022/2023 навчальний рік

СХВАЛЕНО:
педагогічною радою
Бахмутського МЦДЮ
пр. № 2 від 26.08.2022

ЗМІСТ

<i>Розділ</i>	<i>Зміст розділу</i>	<i>Стор.</i>
Розділ I. Вступ		3
Розділ II. Звіт про роботу закладу за 2021/2022 н.р.		4
Розділ III. Основні задачі на 2022/2023 навчальний рік		18

Розділ IV. Організація освітнього процесу		
4.1.	Формування дитячого контингенту	20
4.2.	Робота органів учнівського самоврядування	20
4.3.	Профорієнтаційна робота	22
4.4.	Робота з обдарованими дітьми	22
4.5.	Робота з дітьми соціально-незахищеної категорії	23
4.6.	Заходи з національно-патріотичного виховання	23
4.7.	План роботи Бахмутського МНТУ	25
Розділ V. Управління освітнім процесом та контроль		
5.1.	Порядок денний засідань педагогічної ради	26
5.2.	Порядок денний засідань художньої ради	26
5.3.	Порядок денний засідань методичної ради	28
5.4.	Порядок денний нарад при директорові	28
5.5.	План здійснення контролю за освітнім процесом	30
5.6.	Перспективний план моніторингу викладання предметів	31
5.7.	Циклограма наказів	31
Розділ VI. Робота з педагогічними кадрами, науково-методична робота		
6.1.	Організація роботи з педагогічними кадрами	33
6.2.	Діяльність атестаційної комісії	33
6.3.	Організація роботи з молодими педагогами	34
6.4.	Організація роботи над науково-методичною проблемою закладу	35
6.5.	Підвищення професійної компетентності педагогів	36
6.6.	План роботи професійних спільнот	37
Розділ VII. Масові заходи		
7.1.	Місячники з виховної роботи	37
7.2.	Масові заходи для учнів ЗЗСО	38
7.3.	Масові заходи для вихованців Бахмутського МЦДЮ	39
Розділ VIII. Робота з батьками та громадськістю		40
Розділ IX. Охорона праці та безпека життєдіяльності, фінансово-господарча діяльність		41

Розділ I. Вступ.

У наш час все більшого значення набуває розвиток таких властивостей особистості, які дають можливість творчо використовувати здобуті знання. А

саме, творчих властивостей дитини як здатність генерувати ідеї, застосовувати знання й уміння в новій ситуації, гнучкість розуму. Сьогодні існує реальна потреба суспільства в інтенсивному розвитку інтелектуального потенціалу кожної людини.

Бахмутський міський Центр дітей та юнацтва-сучасний позашкільний заклад якраз і є тією інституцією, яка задовольняє інтелектуальні потреби дитини, розвиває її творчий потенціал, сприяє вибору майбутньої професії, забезпечує визначення стратегічних напрямів розвитку позашкільної освіти, відповідно до соціальних, економічних, культурних, дозвіллевих умов життєдіяльності та життєтворчості суспільства.

Бахмутський міський Центр дітей та юнацтва у 2021/2022 н.р. проводив роботу на основі принципів: вільного вибору освітніх компонентів для різнобічного розвитку особистості; гендерної рівності; належної якості освітніх послуг; безпечності умов навчання; відкритості та прозорості; інновацій та відкритості до змін; сталого розвитку та орієнтації на довгострокові результати з метою врахування інтересів майбутніх поколінь щодо збереження національної культурної спадщини та навколишнього природного середовища; поваги до прав людини, культурної різноманітності та соціального згуртування.

У 2021/2022 н.р. діяльність педагогічного колективу Бахмутського МЦДЮ була спрямована на:

- збереження та розширення мережі гуртків Центру; урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням інтересів мешканців громади;
- стимулювання педагогічних працівників на розвиток професійної компетентності через різні форми освіти;
- оновлення програмно-методичного забезпечення гурткової роботи за напрямами позашкільної освіти;
- організацію роботи щодо володіння сучасними ІКТ технологіями, технологіями дистанційного навчання;
- активізацію роботи з обдарованими дітьми та молоддю, дітьми з особливими потребами, спрямованої на створення умов для розвитку та самореалізації особистості;
- співпрацю педагогічного колективу, батьків вихованців, громадських організацій, представників влади у створенні виховного простору;
- активізацію учнівського та батьківського самоврядування;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу при залученні спонсорів, батьків через участь у соціальних проєктах.

Роздл II.

2.1. Аналіз організації освітнього процесу.

Виконуючи державне замовлення щодо надання якісної позашкільної освіти, педагогічний колектив здійснював свою роботу відповідно до нормативно-правових документів, серед яких: Закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Державна програма «Освіта. Україна XXI століття», «Конвенція про права дитини», Указу Президента України від 24.02.2022 р. №64/2022, відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 № 6/643-20 методичних рекомендацій щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті, від 14.04.2022 № 1/4142-22 «Про організацію роботи закладів позашкільної освіти», від 18.03.2022 № 1\3544-22 «Про забезпечення освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час дії воєнного стану», Положення про центр, палац, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженого наказом МОН України від 05.11.2009 №1010; Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 09.12 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2», на виконання постанови Головного державного санітарного лікаря та України від 25.08.2021 № 8 та від 26.08.2021 № 9 щодо протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), листа Міністерства освіти і науки України від 17.08.2021 № 1/9-414 «Про організацію освітнього процесу в закладах позашкільної освіти у 2021/2022 навчальному році»,наказу Управління освіти від 26.08.2021 № 332 «Про особливості роботи закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти, на період карантину у 2021 – 2022 навчальному році», Програми розвитку освіти на території Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки,рішень органів місцевого самоврядування, Статуту Бахмутського МЦДЮ, річного плану роботи закладу, забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

Організація освітнього процесу у Бахмутському МЦДЮ розпочалася на початку 2021/2022 навчального року з урахуванням вимог санітарного законодавства, встановлених Кабінетом Міністрів України на період карантину. Був затверджений План заходів щодо організації роботи Центру в 2021/2022 н. р. на період карантину, визначена відповідальна особа за організацію та проведення карантинних заходів, розроблені та затверджені рішенням педагогічної ради особливості організації освітнього процесу в закладах освіти в умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівнів епідемічної небезпеки; графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу, та маршрути руху здобувачів освіти, по можливості обирались методи, форми, види діяльності, які б сприяли обмеженню безпосереднього фізичного контакту між учасниками освітнього процесу тощо. У зв'язку з «червоним» рівнем епідемічної небезпеки поширення гострої респіраторної

хвороби COVID-19 з 18.10.2021 по 09.11.2021 року та з 31.01.2022 по 11.02.2022 року освітній процес здійснювався з запровадженням технології дистанційного навчання. На жаль, не тільки епідемічна небезпека завадила здійснювати освітній процес офлайн, відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України Про введення воєнного стану в Україні» від 24.01.2022 № 2102-IX, ми знову вимушені були перейти на дистанційну форму навчання. Педагоги використовували Інтернет - ресурси: Viber, Google Classroom, Telegram, Messenger, електронні пошти, чати тощо. Перевага у роботі надавалася програмі Google Classroom.

Способи подачі матеріалу вихованцям кожен керівник гуртка обирав самостійно, відповідно до теми та мети заняття, технічних можливостей вихованців тощо, серед яких: надсилання теоретичних матеріалів та вправ для самостійного опрацювання; надання відеоматеріалів з теми чи посилань на них; надсилання домашніх завдань; проведення опитування, тестувань, обмін матеріалами; проведення онлайн-занять. Незважаючи на все, вихованці Бахмутського МЦДЮ дистанційно брали участь у конкурсах різних рівнів.

З метою якісного використання технологій дистанційного навчання педагоги удосконалювали власну фахову компетентність: приймали участь у вебінарах, конференціях, майстер-класах, опановували різноманітні платформи, інтернет-ресурси з отриманням сертифікатів.

Отримані результати дали змогу відстежити динаміку обізнаності педагогічних працівників щодо організації та проведення навчання за допомогою дистанційних технологій, що, в свою чергу, сприятиме покращенню якості надання освітніх послуг в умовах карантину.

Адміністрація закладу спрямовувала свою роботу на створення для необхідних умов для самовдосконалення педпрацівників, підвищення їх професійного рівня, надавала методичну допомогу в фаховому вдосконаленні, та сприяла апробації та впровадженні нових педагогічних технологій в практику. Запровадження нових форм методичної роботи допомагають в здійсненні неперервної освіти педагогічних кадрів.

Комплектування мережі гуртків здійснювалося відповідно до спрямованості закладу, існуючої матеріально-технічної бази, наявності педагогічних кадрів та з урахуванням рівнів навчання. З метою забезпечення наповнюваності дітей у гуртках були проведені загальні батьківські збори, презентація гуртків на базі ЗЗСО, застосовано рекламу в ЗМІ.

У закладі розроблена і затверджена «Стратегія розвитку Бахмутського МЦДЮ на 2021/2025 н.р.», яка забезпечує сталий розвиток закладу, як осередку системи позашкільної освіти України, відповідно до сучасних умов, світових тенденцій і викликів.

Організація діяльності гуртків Бахмутського МЦДЮ здійснюється відповідно до навчальних програм. Гурткова робота Центру повністю забезпечена навчальними програмами. У серпні 2021 р. педагогічною радою закладу затверджено програми гуртків на 2021/2022 н.р., серед яких типові навчальні програми МОН України складають 70%, 30% - модифіковані програми з позашкільної освіти.

Організація та функціонування гуртків, секцій, студій та інших творчих об'єднань обумовлені попитом дітей міста та їх батьків щодо отримання

позашкільної освіти, матеріально-технічною базою Бахмутського МЦДЮ, наявністю педагогічних кадрів.

Освітній процес у закладі проводиться на державній мові (українській). Згідно Статуту Бахмутського МЦДЮ до гуртків зараховуються діти віком від 4 до 18 років.

Для задоволення потреби населення міста в отриманні позашкільної освіти в Центрі організовано роботу 72 груп/46 гуртків, якими охоплено 1084 вихованців; 5 кімнат школярів за місцем проживання з охопленням 640 вихованців. Освітній процес здійснюється згідно шістьох напрямів гурткової роботи, що відповідає багатoproфільному закладу позашкільної освіти:

- ❖ художньо – естетичний - охоплює 46 гуртків (63,8 %) від загальної кількості;
- ❖ науково - дослідний – 3 гуртка (4,1%);
- ❖ гуманітарний - 19 гуртків (26,4%);
- ❖ соціально – реабілітаційний - 1 гурток (1,4%);
- ❖ оздоровчий – 2 гуртка (2,8%);
- ❖ фізкультурно-спортивний – 1 гурток (1,4 %).

У 2021/2022 н.р. за рівнями гуртки розподіляються наступним чином:

- початковий рівень – 40,3% ;
- основний рівень – 54,2%;
- вищий рівень - 5,6 %.

У порівнянні з минулим навчальним роком збільшився показник гуртків початкового рівня за рахунок зменшення відсотку гуртків основного і вищого рівня.

Враховуючи те, що основним напрямком діяльності Бахмутського МЦДЮ є художньо-естетичний розвиток вихованців, значна кількість годин відведена на гуртки художньої самодіяльності (вокал, хореографія, театр моди, образотворча та декоративно-прикладна діяльність). Згідно з попитом батьків відкрито додаткові групи хореографії на базі Центру «Лови ритм», керівник гуртка Олександр Васюткін та у кімнаті школярів «Мрія»-«Естет», керівник гуртка Аліна Білоус.

Поновили роботу гуртки «Музичний театр»- керівник Катерина Тарануха і «Puls fit», керівник гуртка Аліна Білоус. У 2022 році планувалося відкриття нового напрямку з хореографії – гурток «Бальні танці» та гурток «Танцювальний м'юзікл». У зв'язку з оголошенням воєнного стану в Україні з 24 лютого 2022 року, данна робота призупинена.

З метою залучення до гурткової роботи учнів шкіл, віддалених від центру міста, у 2021/2022 н.р. організовано роботу гуртків за різними напрямками на базі кімнат школярів «Мрія» та «Олімп», налагоджено співпрацю гурткової роботи у класах продовженого дня у ЗОШ №12 та організацію дозвілля у ЗОШ №10. Виділено 10 годин, сформовано 4 групи, працювало 2 керівника гуртка та 1 педагог-організатор, займалося майже 80 дітей. Відповідно до п.2.1. Положення про позашкільний навчальний заклад із навчальними закладами, на базі яких функціонують гуртки Бахмутського МЦДЮ, укладено відповідні угоди.

Учні шкіл Бахмутської ОТГ протягом навчального року залучалися до всіх міських масових заходів Центру, в канікулярних час для них організовано різні дозвілля: майстер класи, квест – ігри, вікторини, спортивні змагання та інші.

Протягом навчального року в закладі проводиться робота щодо виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді яка має позитивні результати. У 2021/2022 н.р. за результатами участі у конкурсах, виставках, фестивалях, змаганнях вихованці Центру посіли 40 призових місць. А саме: 21 призове місце на міському рівні, 6 місць – на обласному, 6 – на Всеукраїнському, 7- Міжнародному рівні. Найбільша результативність у вихованців гуртків: гурток з образотворчого мистецтва «Гармонія кольору» (кер. Альона Поплавська), декоративно-ужиткового мистецтва «Чарівниця» (кер. Олена Коваленко), гурток театр моди «Моді Юн» (кер. Ганна Середа). Отже, навчальні та творчі досягнення вихованців Центру протягом 2021-2022 н.р. є показником якісної та ефективної організації освітнього процесу в закладі, професійної майстерності педагогічного колективу.

Педагогічний колектив Бахмутського МЦДЮ велику увагу приділяє роботі з соціально-незахищеними дітьми. На початок 2021/2022 н.р. Бахмутський МЦДЮ відвідували 90 дітей пільгових категорій: діти ПБП – 6, діти інваліди – 9, з багатодітних сімей – 32, з неповних сімей – 12, з малозабезпечених – 9, особи переміщені з тимчасово окупованої території – 22.

Протягом навчального року вони залучалися до різноманітних форм організованого дозвілля, роботи гуртків, кімнат школярів. Обдаровані діти з обмеженими фізичними можливостями постійно беруть участь у конкурсах різного рівня: міський конкурс «Кольори жовтня» обласний «Повір у себе», «Ми все можемо» серед дітей з інвалідністю, де отримують призові місця.

З 2022 навчального року адміністрація Бахмутського МЦДЮ планує відкриття інклюзивної групи для двох дітей з особливими освітніми потребами. Досвідчений педагог, керівник гуртка декоративно-ужиткового напрямку Олена Коваленко, вже має досвід роботи з такими дітьми, пройшла курси підвищення кваліфікації. Будемо сподіватися, що агресія російських окупантів не стане на заваді реалізації наших планів.

2.2. Аналіз стану організації роботи з педагогічними кадрами, науково-методичної роботи

У 2021/2022 н. р. освітній процес забезпечував досвідчений, висококваліфікований творчий педагогічний колектив односторонців. Заклад на 96 % був забезпечений педагогічними кадрами. Кадрове питання частково було здійснено за рахунок сумісників. Їх кількість зменшилась до 5 осіб. Закриті вакансії завідувача організаційно - масового відділу, керівника гуртка учнівського самоврядування «Лідер», керівників гуртків «Фітнес-бол», «Хореографія».

Вакантними є посада педагога-організатора кімнати школярів «Посмішка» (тимчасово не працює, тривають ремонтні роботи). Освітній процес на початок року забезпечували 25 педагогів: 20-основних та 5 – сумісників. З них 7 чоловіків, 18 жінок.

Педагогічне звання «керівник гуртка-методист» має 1 педагог. У закладі працює 1 педагог, який нагороджений знаком «Відмінник освіти». У Центрі працює колектив, який має почесне звання: «Зразковий художній колектив»: гурток театру моди «Моді Юн».

На початку навчального року адміністрацією закладу складений тарифікаційний список, в якому фіксується: освітній рівень педагогічного працівника, стаж роботи, тарифікаційний розряд, тижневе навантаження. Протягом навчального року у список вносяться зміни щодо тижневого навантаження, підвищення тарифного розряду, встановлення надбавки за вислугу років, підвищення освітнього рівня педагога тощо.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників закладу становить 18 годин. Розподіл тижневого навантаження здійснюється директором, з урахуванням можливостей та потреб закладу та погоджується з ПК.

Наш педагогічний колектив складається з творчих, талановитих людей, справжніх професіоналів. Аналіз якісного складу, освітнього рівня, ставлення до виконання професійних обов'язків педагогічних працівників (відповідальність, небайдужість, сумлінність, творчість, любов до своєї роботи) дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу в Бахмутському МЦДЮ на достатньому рівні.

Сучасний педагог – це носій освітніх суспільних змін. Тому методична робота стала життєвою потребою кожного керівника гуртка й водночас обов'язковою вимогою суспільства, найважливішою умовою забезпечення ефективного функціонування закладу позашкільної освіти.

У 2021/2022 н.р. методична робота в Центрі організована згідно із завданнями, визначеними планом роботи та відповідним наказом по закладу. Розпочата робота над реалізацією методичної проблеми: «Сучасний освітній простір як засіб формування творчої особистості» (підготовчий етап). Педагогічний колектив у 2021/2022 н.р. працював над вирішенням наступних завдань:

- підвищення ефективності та якості позашкільної освіти;
- формування і зростання професійної компетентності педагогічних працівників;
- вироблення інноваційного стилю діяльності педколективу;
- удосконалення змісту, форм і методів методичної діяльності;
- підвищення рівня навчальних досягнень, розвитку вихованців.

Реалізація методичної проблеми здійснювалась через різні форми методичної роботи: методична рада, професійні спільноти, Школа молодого педагога, наставництво, самоосвіта.

Протягом навчального року відбулося вивчення досвіду роботи педагогів, які підлягали атестації, а саме:

- Сергія Дмитрієва, керівника гуртка, за темою: «Використання брейкінг культури як засобу профілактики асоціальної поведінки підлітків»;
- Костянтина Статівкіна, педагога-організатора, за темою: «Сучасні підходи до гармонійного розвитку фізичних якостей у дітей молодшого шкільного віку»;

- Аліни Максименко, керівника гуртка, за темою: «Педагогіка партнерства як один із шляхів ефективної взаємодії учасників освітньо-виховного процесу у вокальному гуртку»;
- Олени Коваленко, керівника гуртка, за темою: «Розкриття внутрішнього творчого потенціалу підлітків через гуртки декоративно-прикладної творчості».

Висвітлення їх досвіду з використанням комп'ютерної презентації відбулося на засіданні атестаційної комісії.

Протягом навчального року педагоги Бахмутського МЦДЮ працювали над темою самоосвіти у відповідності до проблеми закладу, висвітлювали її на засіданнях методичних об'єднань. Під час карантину активізувалася робота педагогів щодо опанування технологій дистанційного навчання.

Для молодих педагогів працювала Школа молодого педагога «Сходинок до майстерності», був проведений круглий стіл «Педагог у колективі колег: поради і рекомендації», проведено опитування молодих педагогів з метою виявлення труднощів у роботі та надання їм методичної допомоги. Були організовані консультації, відвідування занять молодих педагогів з метою визначення рівня володіння методикою викладання.

Для надання допомоги молодим педагогам були визначені наставники. Молодих педагогів ознайомили з питаннями, щодо становлення професійних якостей, створення психологічного комфорту на заняттях гуртків, невербальних засобів спілкування та практично відпрацьовані навички ведення навчально-методичної документації керівника гуртка.

Професійні спільноти є організаційною формою групової методичної роботи в системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. Метою їх діяльності є підвищення професійної компетентності, розвиток творчого потенціалу педагогів, забезпечення якості освітньо - виховного процесу. Протягом поточного навчального року в закладі працювало три професійні спільноти, які спрямували свою роботу на вивчення нових педтехнологій з метою використання їх у практичній діяльності. У складі ПС працювали творчі групи: «Підготовка сценаріїв дитячих ранків», динамічні групи «Підготовка до конкурсів, виставок», «Підготовка міжклубних заходів», педагогічні майстерні «ІКТ на заняттях з дітьми дошкільного віку», «Сучасні техніки декоративно-ужиткового мистецтва», консультаційний пункт. З метою вдосконалення освітнього процесу, застосування сучасних прийомів і методів навчання продовжилася реалізація освітнього проєкту «Уроки вокалу у смартфоні» під керівництвом Володимира Єпіка.

Метою роботи методичної ради закладу є координація діяльності професійних спільнот, удосконалення освітнього процесу, забезпечення підтримки інноваційної діяльності педколективу, поширення кращого досвіду педагогів. На засіданні методичної ради у 2021/2022 н. розглядалися наступні питання: завдання методичного відділу на 2021/2022 н.р., визначення форми підвищення кваліфікації педагогів у 2021/2022 н.р., схвалення планів роботи професійних спільнот, методичної ради, творчих груп, Школи молодих педагогів, узгодження календарних планів гуртків на 2021/2022 н.р., про участь у Всеукраїнському конкурсі майстерності «Джерело творчості», про моніторинг якості знань вихованців, про рівень

самоосвітньої роботи педагогів над реалізацією індивідуальних науково-методичних проблем.

З метою підвищення науково-методичного рівня педагогів, обміну досвідом педпрацівники Бахмутського МЦДЮ у 2021/2022 н.р. брали участь в обласних методичних заходах в дистанційному форматі. Керівник гуртка театру моди «Моді Юн» Ганна Середа брала участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності «Джерело творчості-2022» (результатів ще не отримано).

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є важливою передумовою, що забезпечує якість освітнього процесу. У закладі визначений Порядок затвердження підвищення кваліфікації педагогічних працівників. З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, відповідно до Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022н.р. пройшли підвищення кваліфікації 2 педпрацівника при Дон.обл.ІППО (керівники гуртків Сергій Дмитрієв, та Вікторія Кальченко). Педагоги закладу беруть участь в онлайн-вебінарах, семінарах, тренінгах на онлайн-платформах, за що отримали відповідні сертифікати.

Педагогічна рада Бахмутського МЦДЮ працювала відповідно до річного плану роботи. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання: про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками на 2021/2022 н. р., про затвердження освітньої програми на 2021/2022 н.р., про затвердження плану роботи закладу на 2021/2022 н.р., про особливості організації освітнього процесу у 2021/2022 н.р. в умовах карантину, про стан викладання в гуртках гуманітарного напрямку, про затвердження плану підвищення кваліфікації педпрацівників на 2022 рік, «Інноваційна культура як умова підвищення компетентності педагогів та якості освіти», про виконання плану заходів та реалізації нормативних документів з питань розвитку та впровадження державної мови, про стан комплексного самооцінювання якості освіти в закладі, «Індикатори сучасної якісної освіти: інноваційна діяльність, творчо-пошукова активність, продуктивна співпраця учасників освітнього процесу».

Важливе значення для забезпечення життєдіяльності Центру має здійснення внутрішнього контролю. В закладі здійснювались тематичний, фронтальний, попереджувальний, узагальнювальний види контролю. Проводиться контроль за: правильністю ведення плануючої документації, станом відвідування вихованцями занять, станом викладання матеріалу гурткової роботи, системою роботи педагогів, які атестуються, станом викладання навчальних планів і програм, станом виховної роботи тощо. Всі матеріали, одержані під час здійснення контролю, висвітлювали, обговорювали на нарадах, на засіданнях методичних комісій, педрадах, узагальнювальні наказами. Така система допомагає створювати чітку, злагоджену систему роботи всіх учасників освітнього процесу у розв'язанні найважливішої проблеми – надання якісних знань.

2.3. Організація виховної роботи

Організація виховної роботи в закладі здійснювалася відповідно до Законів України: від 05.09.2017 №2145-VIII «Про освіту», від 07.12.2000 №1841-III «Про позашкільну освіту», із внесеними до нього змінами, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/2019, Програми розвитку освіти на території Бахмутської міської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Бахмутської міської ради від 09.12.2020 №7/2-41, із внесеними до неї змінами, наказу Бахмутського МЦДЮ від 02.09.2021 № 78 «Про організацію виховної роботи у Бахмутському МЦДЮ у 2021/2022н.р.» та згідно з річним планом роботи закладу.

Педколективом була розпочата робота над реалізацією виховної проблеми: «Формування морально-духовної життєвої компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал», основним завданням є спрямувати виховну роботу закладу на посилення ролі формування духовних, моральних, громадянських та загальнолюдських цінностей.

У 2021/2022 н.р. в Бахмутському МЦДЮ організована робота 72 гуртків (1084 вихованців в них) за шістьма напрямками: художньо-естетичний; дослідницько - експериментальний; гуманітарний; соціально-реабілітаційний, оздоровчий, фізкультурно-спортивний.

Міські масові заходи у I семестрі відбулись у зазначений термін, на належному рівні. Для проведення здебільш використовувалися активні форми роботи, такі як квест-ігри, челенджі, розважальні програми, майстер-класи, фестивалі, мюзикл, що допомагало задовольнити потребу дітей у самореалізації та спілкуванні, реалізувало їх творчий потенціал, стимулювало активність.

Проводилися заходи у межах реалізації Концепції національно-патріотичного виховання: святкова програма до Дня міста, святково-розважальна, пізнавальна гра до Дня захисників і захисниць України «Козацький край», міський конкурс «Кольори жовтня», фестиваль української творчості до Дня Української писемності та мови «Без мови немає народу, як сонця без саява я тепла», фестиваль Різдвяних вертепів «Віфлеємська зірка», прийняли участь у обласному марафоні вітальних листівок «Тепло долонь і серця тобі, мій герою!», 80 років трагедії Бабиного Яру, в обласному онлайн - марафоні декламації «Поезія Гідності», приєдналися до міжнародної акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті голодоморів в Україні та ін.

З екологічного напрямку: педагоги і вихованці Центру долучилися до акції Всесвітнього дня прибирання.

З художньо-естетичного напрямку відбулись такі міські заходи: святкове відкриття гуртків «Країна знань чекає на тебе», Святкова програма до Дня Вчителя, Мюзикл «Різдвяний настрій» до Дня Св.Миколая, новорічний ранок «СнігоParty».

Відбулись новорічні ранки «СнігоParty», брейк-джерм – майстер-клас з брейку та ін.

Під час канікул для школярів проводили масові заходи, використовуючи різні форми роботи, найцікавішими під час осінніх канікул стали: спортивні змагання «Сильні та стильні», майстер-класи «Іжачок на

осінній галявині», «Ось і осінь», під час зимових канікул активно працювала Арт-майстерня до Нового року.

З метою популяризації дитячої творчості робота Центру висвітлювалася на веб-сайтах, в засобах масової інформації та на телебаченні.

У II семестрі керуючись наказом № 47 від 28.02.2022 "Про організацію роботи закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти Бахмутської міської ради, в умовах воєнного стану та комендантської години» освітній процес у закладі позашкільної освіти було призупинено.

У зв'язку з цим 7 запланованих міських масових заходів проведені не були, а саме: II щорічний фестиваль дитячої творчості «Весна надихає!», конкурс краси і таланту «Весняна красуня 2022», екологічна гра до Дня Землі «Врятуй планету», онлайн-челендж патріотичної листівки «Дякуємо за мир», челендж інформаційних відео-презентацій «Визначні місця Європи», розважальна програма до Дня Захисту дітей, Святковий бал Випускників 2022р.

Проте не зважаючи на припинення роботи закладу вихованці гуртків «Гармонія кольору» керівник Альона Поплавська, вихованці театру моди «МодіЮн» керівник Ганна Серeda, хореографічний колектив «Лови ритм» керівник Олександр Васюткін, колектив брейкдансу «АртСітіСоул» керівник Сергій Дмитрієв, гурток декоративно-ужиткового мистецтва «Чарівниця» керівник Олена Коваленко приймали участь в обласних онлайн челенджах, фото- виставках до Дня Матері, Дня Сім'ї, дня Пам'яті та примирення, дня Вишиванки; лідери Бахмутської Республіки та секції «Журналістика» під керівництвом Ерики Герасименко створювали різноманітні відео-сюжети в тому числі до Дня Європи, до Дня захисту дітей.

Вихованці вокальної студії Сучасної музики, вокальні ансамблі гуртків «Baby-mix» та «Дзвінка капель» разом із керівниками Володимиром Спіком, Аліною Максименко і Ольгою Личман з метою підтримання морального духу наших захисників і цивільних співгромадян записали і надали аудіозаписи для трансляції на дитячому онлайн-радіо «Паляниця», започаткованим Українським державним Центром позашкільної освіти.

За допомогою малюнків, пісень і відео педагоги та вихованці Центру підтримували і підтримують українських захисників та надихають їх на перемогу.

Навіть під час воєнного стану в Україні, вихованці Центру приймали участь у конкурсах різних рівнів.

2.3. Організація управлінської діяльності

Основними перспективними напрямки діяльності адміністрації Бахмутського МЦДЮ в поточному навчальному році були:

- збереження та розвиток мережі закладу з метою задоволення освітньо - культурних потреб учнівської молоді;
- поліпшення співпраці з суспільними інституціями та загальноосвітніми навчальними закладами системи освіти з проблем позашкільної освіти;
- вивчення та узагальнення педагогічного досвіду педагогів закладу з організації освітнього процесу;

- охоплення позашкільною освітою дітей-інвалідів, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з метою їх соціальної адаптації;
- удосконалення системи проведення міських масових заходів, організації масової роботи Центру;
- організація дозвілля вихованців, учнів, слухачів, пошук його нових форм;
- посилення співпраці з дитячими і молодіжними громадськими організаціями як центрами самореалізації особистості;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих, формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно - методичної та організаційно - масової роботи;
- розвиток та впровадження інформаційних технологій;
- оновлення матеріально - технічної бази Центру відповідно до сучасних вимог.

До структури управлінських органів Бахмутського МЦДЮ належать:

- адміністрація закладу (директор, завідувач відділу методичного, завідувач відділу організаційно-масового, завідувач господарства,);
- органи громадського управління закладом (загальні збори трудового колективу МЦДЮ, педагогічна рада,батьківська рада);
- органи самоврядування (профспілковий комітет, методична рада).

Конкретний педагог і весь педагогічний колектив у цілому, батьківська громада, учнівське самоврядування спільно з адміністрацією Центру вирішують питання планування, організації та координації навчально-виховного процесу.

Серед форм управлінської діяльності у нашому закладі найбільш вживаними є: адміністративні (наради, накази, розпорядження, інструктування, співбесіда) та колегіальні (ради, збори, наради, методичні об'єднання, творчі групи).

Управління Бахмутським МЦДЮ здійснюється згідно плану Управління освіти, плану роботи закладу на навчальний рік, плану масових заходів Донецького ОПДЮТ,плану внутрішнього контролю, календарних планів керівників гуртків. Така система планування, що відпрацьована і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу,забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток нашого позашкільного навчального закладу. Управління закладом здійснювалось на принципах гласності, конкретності, суспільно корисної спрямованості стосовно віку та інтелектуально-творчого, морального потенціалу дітей, розрахунок на колектив і персонально на кожного.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність позашкільного навчального закладу. З діючою мережею Інтернет є можливість користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки, обласних центрів дитячої та юнацької творчості, відділом освіти Бахмутської міської ради, закладів освіти міста, області,що дає можливість оперативно й

мобільно користуватися достовірною інформацією, вчасно знайомитися з новими документами.

2.4. Створення системи якості освіти

Відповідно до вимог Закону України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту» (ст. 41 «Система забезпечення якості освіти»), Закону України 22.06.2000 № 1841-III «Про позашкільну освіту», зі змінами від 16.10.2020, наказу Державної служби якості освіти України від 07.12.2020 № 01-11/78 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти», на підставі рішення педагогічної ради Бахмутського МЦДЮ (протокол № 01 від 16.02.2022), з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, постійного підвищення якості освіти для здобувачів позашкільної освіти та освітньої діяльності, розроблення структури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, затверджено та введено в дію «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Бахмутському міському Центрі дітей та юнацтва» (наказ від 17.02.2022 № 15 «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Бахмутському МДЮТ»).

Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності рівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Розроблені та апробуються наступні матеріали, що увійшли до Положення як додатки:

- ☒ Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти.
- ☐ Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх у управлінських процесів закладу позашкільної освіти.
- ☐ Орієнтовний перелік питань для самоаналізу.
- ☐ Анкета для педагогічних працівників.

Анкета для вихованців.

☐ Анкета для батьків.

☐ Орієнтовна форма спостереження за навчальним заняттям.

☒ Орієнтовна форма спостереження за освітнім середовищем.

У 2021/2022 н.р. проведені моніторинги результативності роботи закладу, участі вихованців у конкурсах, моніторинг складу вихованців тощо. Здійснювався моніторинг якості засвоєння програмного матеріалу вихованцями гуртків та секцій, який дав змогу проаналізувати результати успішності вихованців, прогнозувати плани успішного навчання та виховання дітей.

Протягом 2021/2022 н.р. відповідно циклограми здійснювався внутрішній моніторинг за освітнім процесом: перевірено стан комплектування груп, дотримання протиепідемічних вимог, визначені питання щодо забезпечення умов роботи у гуртках, збереження здоров'я дітей в умовах адаптивного карантину, виконання вимог щодо ведення керівниками гуртків ділової документації, з виконання учасниками освітнього процесу безпеки життєдіяльності, з проведення інструктажів та бесід, з виконання навчальних програм. У 2021/2022 н.р. адміністрація здійснювала оперативний моніторинг за проведенням заходів під час канікул, підготовкою до завершення навчального року, проведенням місячників.

Здійснювався узагальнюючий моніторинг - підсумки засвоєння програмового матеріалу, підсумки виховної роботи, підсумки методичної роботи, стан виконання господарської роботи. Тематичний моніторинг за станом викладання навчального матеріалу у гуртках образотворчого та декоративно-ужиткового, вокального та секцій МАН «Журналістика» та «Психологія». Результати аналізу даних моніторингу були висвітлені у відповідних наказах та надали змогу провести своєчасне регулювання педагогічного процесу.

У звітному році була проведена інвентаризація матеріальних цінностей Центру. Постійно велася робота по руху матеріальних цінностей в закладі відповідно до існуючих нормативних актів.

2.5. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

На постійному контролі в закладі питання охорони здоров'я та безпеки життєдіяльності. Це питання щомісяця розглядається на нарадах при директорові. Керівники гуртків та завідувачі відділів проводять просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу. Видано 14 наказів з пожежної безпеки, охорони праці та цивільного захисту. Здійснюється контроль за санітарно-гігієнічним станом приміщень, контроль за наявністю довідок від лікаря вихованцям хореографічних та оздоровчих гуртків та контроль за проходженням медогляду працівниками закладу.

Питання про дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності розглядаються на нарадах при директорові та педагогічних радах. Вивчаючи стан травматизму серед гуртківців, можна відмітити, що в закладі здійснюється відповідна робота щодо попередження нещасних випадків створення безпечних умов навчання.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів, проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед вихованців, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з гуртківцями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями.

Традиційними в закладі є тижні безпеки дорожнього руху, знань пожежної безпеки, сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності, охорони праці, День цивільного захисту населення. Та поряд з тим є потреба звернути увагу на якість проведення даних заходів.

Заходи проводились із залученням дітей до різних форм роботи: урок-лекторій, створення відеороликів, інтерв'ю, виховний захід, круглий стіл, фотоконкурс листівок та інші.

В закладі здійснюється робота щодо дотримання ст.30 Закону України «Про освіту». На сайті закладу створено розділи з різних напрямків діяльності Центру, які постійно поповнюються актуальною інформацією, матеріалами організаційно-масової, методичної роботи, новинами діяльності дитячих колективів. Також робота закладу висвітлюється на сайтах міського відділу Управління освіти, міської ради та телебаченні ТРК «Бахмут».

З метою ефективного функціонування Центру педагогічні працівники протягом року працювали над поповненням матеріальної бази, вирішенням виробничих питань. У цілому робота Центру була системною, цілеспрямованою та ефективною.

2.6. Робота з батьками, громадськістю

Батьки є невід'ємною ланкою у структурі Центра, вони залучаються до співпраці у ході освітнього процесу протягом року, до участі у підготовці та проведенні масових заходів. Разом з батьками плануються та здійснюються витрати щодо оновлення матеріально-технічної бази гуртків.

Для організації ефективного, результативного навчально-виховного процесу в поточному 2021/ 2022н.р. завдяки спільним зусиллям батьківської громади, місцевому самоврядуванню, Управлінню освіти, спонсорам та колективу Бахмутського МЦДЮ зроблено чимало для модернізації матеріально-технічної бази закладу. Реалізували проєкт бюджету участі «Новітнє місце талантів» загальною вартістю 29750 грн. За фінансування з коштів виділених за грантом, а це 14875грн. був замінений одяг сцени, придбані мультимедійний проектор, оснащення до екрану; партнерський вклад склав половину загальної суми -14875 грн., що дозволило придбати ноутбук та екран; придбанні меблі та мольберти для гуртка образотворчої діяльності 21770 грн; усі навчальні кабінети закладу укомплектовані необхідним обладнанням, інструментами, матеріалами, реквізитом та меблями для проведення гурткових занять відповідно до навчальних програм та профілю гуртків. Приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу: коридори та фотозона Центру завжди оформлюються відповідно до сезону та масових заходів.

Протягом року поповнювалися запаси витратних матеріалів для друку та ремонтувалася комп'ютерна техніка.

Активна робота ведеться щодо озеленення та благоустрою прилеглої території: на квітниках висаджено багатолітні квіти, кущі ялівця, троянд. Подвір'я закладу та прилегла територія завжди прибрана, доглянута.

Взагалі у 2021/2022 навчальному році матеріально-технічна база закладу була підготовлена для відвідування вихованців і надання їм освітньо-виховних послуг. Дякуємо усій батьківській громаді, спонсорам, місцевому самоврядуванню та працівникам закладу за активну участь у житті нашого Центру, покращенні матеріально – технічної бази Бахмутського МЦДЮ та плідну співпрацю у вирішенні різного плану питань.

Кожний навчальний рік особливий і неповторний, і підведення його підсумків спонукає до осмислення досягнень і невдач, проблем і шляхів їх вирішення. Який слід залишить в історії Центру 2021/2022 навчальний рік.

Наш Центр не зупиняється на досягнутому. В цьому році була затверджена Стратегія розвитку закладу на 2021/2025 роки. Попереду цікава і плідна праця щодо втілення стратегічних нововведень, реалізації проектів. В умовах нашого Центру це - реалізація кількох комплексних нововведень одночасно на різних рівнях: навчальному, виховному, організаційному, управлінському. В цілому робота Центру була системною, цілеспрямованою та ефективною.

3.1. Основні задачі на 2022/2023 н.р.

З метою створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної позашкільної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, робота педагогічного колективу Бахмутського міського Центру дітей та юнацтва в 2022/2023 н.р. буде спрямована на:

- пошук шляхів ефективної реалізації завдань позашкільної освіти, визначених нормативно-правовими документами;
- забезпечення рівного доступу до позашкільної освіти, розвиток мережі гуртків та творчих об'єднань відповідно до потреб і запитів населення;
- упровадження компетентнісного та діяльнісного підходів в освітній процес;
- національно-патріотичне виховання дітей та молоді;
- здійснення профілактики асоціальної поведінки в дитячому середовищі;
- розширення можливостей виховного потенціалу закладу як основи гармонійного розвитку особистості;
- створення інклюзивного освітнього середовища;
- організацію роботи щодо професійного зростання педагогів; підтримку інноваційної діяльності педагогів;
- зміцнення навчально-матеріальної бази закладу, ефективне використання наявних та залучення нових ресурсів.

Річний план Бахмутського міського Центру дітей та юнацтва на 2022/2023 н.р. складено згідно з:

1. Конвенцією про права дитини від 20.11.89;
2. Конституцією України від 28.06.96 № 254к/96-ВР;
3. Законом України «Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 № 1841-III, із внесеними до нього змінами;
4. Законом України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III, із внесеними до нього змінами;
5. Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, із внесеними до нього змінами;
6. Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»;
7. Положенням про позашкільний навчальний заклад, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, із внесеними до нього змінами;
8. Постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2003 № 1301 «Про вдосконалення системи організації роботи з виховання дітей та молоді в позашкільних навчальних закладах»;
9. Програмою розвитку освіти на території Бахмутської міської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Бахмутської міської ради від 09.12.2020 № 7/2-41;
10. Стратегією національно - патріотичного виховання на 2020-2025 роки від 09.10.2020 № 932;

11. Розпорядженням КМУ від 09.10.2020 №1233-р «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року»;
12. Постановою КМУ від 24.06.2022 №711 року «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»;
13. Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»;
14. Листами Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 №9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н.р.»; від 13.05.2022 №1/5119-22 «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні»; від 06.03.2022 №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу»;
15. Програмою розвитку освіти на території Бахмутської міської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженого наказом Управління освіти від 26.04.2021 №203;
16. Статутом Бахмутського міського Центру дітей та юнацтва, затвердженого рішенням Бахмутської міської ради від 22.06.2016 № 6/87-1554.

4.1. Формування дитячого контингенту

№	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
4.1.1.	Організація набору дітей в гуртки Бахмутського МЦДЮ: - святкове онлайн - відкриття гуртків «1 вересня настало!»; - презентація, оголошення, відеоролики через ЗМІ, сайт, соцмережи.	Адміністрація, керівники гуртків	Вересень	
4.1.2.	Проведення міських масових заходів для учнів шкіл.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Протягом навчального року	
4.1.3.	Інформування мешканців громади про роботу гуртків на сайті закладу, сторінках соцмереж.	Адміністрація, керівники гуртків	Вересень	
4.1.4.	Облік дітей пільгових категорій, дітей «групи ризику», залучення їх до позашкільної діяльності.	Керівники гуртків	Вересень-жовтень	
4.1.5.	Проведення відкритих занять гуртків.	Керівники гуртків	Протягом навчального року	
4.1.6.	Онлайн – концерт гуртків Бахмутського МЦДЮ «Талант – він різний».	Керівники гуртків	Травень	
4.1.7.	Організація і проведення батьківських зборів.	Керівники гуртків	Протягом навчального року	

4.2. Робота органів учнівського самоврядування

4.2.1.	Діяльність учнівського самоврядування в Бахмутському МЦДЮ: - захист прав та інтересів дітей; - створення умов для самореалізації вихованців Центру, залучення їх до участі у прийнятті рішень на рівні ЗПО; - участь в розробці річного плану роботи закладу; - організація дозвілля в канікулярний період; - проведення конференцій, виставок тощо; - підготовка і проведення конкурсів, свят, змагань, акцій, фестивалів;	Учнівська рада	Протягом року	
--------	---	----------------	---------------	--

	- заслуховування звітів органів учнівського самоврядування; - участь у проведенні педагогічних рад, на яких розглядаються питання життєдіяльності учнівських колективів; - об'єднання дітей, підлітків та дорослих з метою вироблення найрізноманітніших форм і методів, направлених на здійснення добрих і корисних справ, розвиток різнобічних здібностей підростаючого покоління.			
4.2.2.	Навчання молодіжних лідерів: -координація учнівського самоврядування -співпраця з відповідними органами Донецької області та інших регіонів країни -реалізація проектів обласної ради старшокласників -створення соціальних роликів -проведення тематичних акцій -висвітлення інформації щодо діяльності учнівського самоврядування через інтернет	Керівники гуртків	Протягом року	
4.2.3.	Тренінги для лідерів	Керівники гуртків	1 раз на місяць	
4.2.4.	Участь у зборах лідерів учнівського самоврядування обласного та Всеукраїнського рівнів	Рада лідерів	За графіком	
4.2.5.	Участь у нараді з лідерами учнівського самоврядування «Ми разом!»	Керівник гуртка	Протягом року	
4.2.6.	Акція до Міжнародного дня волонтера	Керівники гуртків	Грудень	
4.2.7.	Участь у Всеукраїнських та обласних акціях з національно-патріотичного виховання	Рада лідерів	Протягом року	
4.2.8.	Участь у обласній акції «Соціальна реклама»	Рада лідерів	Березень	
4.2.9.	Участь у обласному конкурсі проектів з антибулінгу	Рада лідерів	Березень	
4.2.10.	Створення нових проєктів: «Медитація», «Новини Бахмутського МЦДЮ», «Евакуація»	Керівники гуртків	Протягом року	
4.2.11.	Участь у Всеукраїнських та обласних конкурсах відеосюжетів	Керівники гуртків	Протягом року	
4.2.12.	Опановування «мови тіла» для подальшої успішної комунікації	Керівники гуртків	Протягом року	

4.3. Профорієнтаційна робота

4.3.1.	Організація роботи освітньо-професійного комплексу за напрямками.	Адміністрація, керівники гуртків	Вересень	
4.3.2.	Ознайомлення вихованців з професіями в процесі вивчення програмного матеріалу.	Керівники гуртків	Протягом навчального року	
4.3.3.	Проведення розважально-пізнавальних заходів з профорієнтації.	Керівники гуртків	Протягом навчального року	
4.3.4.	Відвідування Днів відчинених дверей у ЗВО.	Керівники гуртків	Згідно з оголошенням	
4.3.5.	Зустріч зі студентами ЗВО - випускниками Бахмутського МЦДЮ.	Керівники гуртків	Протягом навчального року	

4.4. Робота з обдарованими дітьми

4.4.1.	Продовжити роботу МАН в секціях: - психології; - журналістики.	Керівник секції МАН	Протягом року	
4.4.2.	Забезпечити участь обдарованих дітей у міських, обласних, Всеукраїнських масових заходах, фестивалях та конкурсах, науково-практичних конференціях.	Адміністрація, керівники гуртків	Протягом року	
4.4.3.	Провести міські конкурси: - образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «Кольори життя»; - фестиваль до Дня української писемності та мови «Мовні правила в стилі реп»; - III щорічний Фестиваль дитячої творчості «Весна надихає!»; - онлайн - конкурс «Весняна красуня Бахмута 2023»; - ITalent «Визначні місця Європи» - конкурс інформативних технологій	Аліна Максименко , зав.організаційно-масового відділу	Жовтень Листопад Лютий Березень Травень	
4.4.4.	Скласти на творчо-обдаровану дитину репертуарний план згідно з розкладом індивідуальної роботи за конкретним напрямком: а) робота з солістами-вокалістами; б) робота з журналістами, слухачами МАН.	Керівники гуртків Володимир Єпик, Аліна Максименко Ерика Герасименко	Вересень	

4.4.5.	Тестування обдарованих дітей з метою виявлення їх творчих здібностей, інтелектуального розвитку.	Керівники гуртків	Вересень	
4.4.6.	Моніторинг рівня навчальних та творчих досягнень вихованців за рік.	Керівники гуртків	Січень, травень	
4.4.7.	Онлайн – концерт гуртків Бахмутського МЦДЮ «Талант – він різний».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Травень	
4.5. Робота з дітьми соціально-незахищеної категорії				
4.5.1.	Залучення дітей пільгової категорії до гуртків, секцій.	Керівники гуртків	Протягом року	
4.5.2.	Бесіди з правових знань з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.	Керівники гуртків	Протягом року	
4.5.3.	Поновлення банку даних дітей пільгових категорій.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Вересень, лютий	
4.5.4.	Благодійна акція для дітей з обмеженими можливостями «Відкрий серце для добра».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Грудень	
4.5.5.	Концертна онлайн-програма до Дня Святого Миколая для дітей-сиріт та дітей, ПБП	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Грудень	
4.5.6.	Новорічний онлайн ранок для дітей пільгових категорій «Хай Новий рік з добром до Вас іде!»	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Січень	
4.5.7.	Місячник «Створи добро».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Квітень	
4.5.8.	Контроль за охопленням дітей пільгових категорій гуртками, секціями.	Адміністрація	Травень	
4.5.9.	Розважальна програма до Міжнародного Дня захисту дітей «Дітям – мир і доброта».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Червень	
4.6. План заходів з національно-патріотичного виховання на 2022/2023 н.р.				
№з/п	Заходи	Відповідальні	Терміни	Примітка

4.6.1.	Онлайн-челендж до Дня міста (451 рік із часу першої писемної згадки про місто Бахмут (1571) – «З Бахмутом у серці»	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	вересень	
4.6.2.	Онлайн квест- гра до Дня захисників і захисниць України «Сила нескорених»	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	жовтень	
4.6.3.	Онлайн фестиваль до Дня української писемності та мови «Мовні правила в стилі реп»	Аліна Максименко, зав.організаційно масового відділу	листопад	
4.6.4.	«До України, з любов'ю» - захід до дня Гідності і Свободи	Керівники гуртків	листопад	
4.6.5.	Година пам'яті жертв Голодомору	Керівники гуртків	листопад	
4.6.6.	Концертна онлайн-програма до Дня Святого Миколая для дітей-сиріт та дітей, ПБП	Аліна Максименко, зав.організацій-м асового відділу	грудень	
4.6.7.	Онлайн - фестиваль різдвяних вертепів «За світло те, що темряву здолало!»	Аліна Максименко, зав.організаційн-масового відділу	грудень-січень	
4.6.8.	Онлайн квест-гра до Дня Соборності України «Велика злука – великі сподівання»	Аліна Максименко, зав.організаційн-масового відділу	січень	
4.6.9.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	Керівники гуртків	січень	
4.6.10.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут	Керівники гуртків	січень	
4.6.11.	«Вони для нас виборюють життя» - День українського Добровольця	Керівники гуртків	березень	
4.6.12.	«Пекельний вогонь Чорнобиля»- година пам'яті	Керівники гуртків	квітень	
4.6.13.	Віртуальна виставка дитячих листівок до Дня пам'яті та примирення і Дня перемоги над нацизмом у Другій Світовій Війні.	Аліна Максименко, зав.організаційн-масового відділу	травень	
4.6.14.	ITalent «Визначні місця Європи» - конкурс інформативних технологій (створення відео-екскурсій).	Аліна Максименко, зав.організаційн-масового відділу	травень	
4.6.15.	Акція з нагоди свята Вишиванки	Керівники гуртків	травень	
4.6.16.	День Конституції	Керівники гуртків	червень	
4.6.17.	«Моя родина в об'єктиві минулого і сучасності» - онлайн фото челлендж до Дня сім'ї	Аліна Максименко,	липень	

		зав.організаційн-масового відділу		
4.6.18.	«Наймиліші серцю кольори»- День Державного прапору України	Аліна Максименко, зав.організаційн-масового відділу	серпень	
4.6.19.	День Незалежності України	Керівники гуртків	серпень	

4.7. План роботи

Бахмутського міського наукового товариства учнів Донецького територіального відділення МАН України у 2022/2023 н.р.

№ з/п	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
1.	Організація роботи наукових відділень, секцій, наукових товариств Бахмутського МНТУ	Педагогічні працівники ЗЗСО, ЗПО	Вересень	
2.	Залучення учнів до роботи обласної очно-заочної школи «Юний дослідник»	ВМПР, МЦДЮ	Відповідно до плану ДОМАНУМ	
3.	Робота по наданню інформаційно-методичної і практичної допомоги науковим керівникам, педагогам, учням –членам МАН	ВМПР, МЦДЮ	Протягом 2022-2023н.р	
4.	Організаційно-методичний супровід участі інтелектуально-обдарованої молоді у масових заходах дослідницько-експериментального напрямку	ВМПР, МЦДЮ	Протягом 2022-2023н.р	
5.	Участь в обласних семінарах-практикумах відповідальних за роботу МАН	ВМПР, МЦДЮ	Відповідно до плану ДОМАНУМ	
6.	Методична нарада «Особливості проведення Всеукраїнського конкурсу-захисту науково дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук у 2023році»	ВМПР, МЦДЮ	10.11.2022	
7.	Проведення міського етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН	ВМПР, МЦДЮ	Грудень-січень	
8.	Узагальнення та статистична обробка результатів проведення I етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН	ВМПР, МЦДЮ	Січень	
9.	Організаційно-методичний супровід участі учнів у II, III етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН-2023	ВМПР, МЦДЮ	Лютий-березень	
10.	Моніторинг досягнень учнів-членів МАН за 2022/2023 навчальний рік. Аналіз	ВМПР, МЦДЮ	Травень	

	проведення I, II, III етапів Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН-2023			
11.	Популяризація здобутків наукових керівників та слухачів в інформаційному полі (друк інформаційного вісника, виставка-презентація науково-дослідницьких робіт, світлини)	ВМІР, МЦДЮ	Протягом 2022/2023н.р	
12.	Робота сторінки Бахмутського МНТУ на веб-сайті (нормативна база, методичні рекомендації)	Протягом 2022-2023н.р	Протягом 2022/2023н.р	

Розділ V. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ ТА КОНТРОЛЬ

5.1. Порядок денний засідань педагогічної ради

Дата проведення	Питання	Відповідальний
26.08.2022	1. Виконання рішень педради від 31.08.2021 р. 2. Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками на 2022/2023 н. р. 3. Про затвердження освітньої програми на 2022/2023н.р. 4. Про затвердження плану роботи закладу на 2022/2023 н.р. 5. Про особливості організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р. в умовах воєнного стану.	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова, завідувач відділу методичного
14.12.2022	1. Виконання рішень педради від 01.12.2021р. 2. Про стан викладання в гуртках за дистанційною формою навчання. 3. Затвердження плану підвищення кваліфікації підпрацівників на 2023 рік. 4. Інформаційно - комунікаційна компетентність педагогів як умова забезпечення якісної позашкільної освіти.	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова, завідувач відділу методичного
15.02.2023	1. Виконання рішень педради від 16.02.2022 2. Створення безпечного освітнього середовища у закладі позашкільної освіти. 3. Про хід імплементації внутрішньої системи якості освіти в Бахмутському МЦДЮ.	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова, завідувач відділу методичного
07.06.2023	1. Виконання рішень педради від 08.06.2022 2. Звіт директора за підсумками роботи закладу у 2022/2023 н.р. 3. Про видачу свідоцтв про позашкільну освіти. 4. Творчий потенціал педагогів-важливий фактор освітньо-вихового процесу.	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова, завідувач відділу методичного

5.2. Порядок денний засідань художньої ради

Дата проведення	Питання	Відповідальний
02.09.2022	1. Затвердження репертуарних планів гуртків художньо-естетичного напрямку на I півріччя 2022/2023 н.р.	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко,

	2. Про хід підготовки до свята, присвяченого Дню міста та Дню працівників освіти в дистанційному форматі.	зав. відділу орг.-масового
05.10.2022	1. Затвердження сценарію, членів журі святкової гри-вікторини до Дня захисника і захисниць України «Сила нескорених». 2. Затвердження методичних рекомендацій, членів журі міського конкурсу «Кольори жовтня». 3. Затвердження плану міських заходів на осінні канікули.	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, зав. відділу орг.-масового
02.11.2022	1. Про підготовку міського фестивалю творчих номерів до Дня української писемності та мови «Мова – серце народу». 2. Про проведення онлайн-заходу до Дня Гідності і Свободи.	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, зав. відділу орг.-масового
07.12.2022	1. Про проведення онлайн-заходу до Дня Св.Миколая. 2. Про хід підготовки фестивалю різдвяних вертепів «За світло те, що темряву здолало!»	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, зав. відділу орг.-масового
11.01.2023	1. Затвердження репертуарних планів гуртків художньо-естетичного напрямку на II півріччя 2022/2023 н.р. 2. Про підготовку та проведення міського онлайн - квесту до Дня Соборності України «Велика злука – великі сподівання»	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, зав. відділу орг.-масового
08.02.2023	1. Про хід підготовки III щорічного Фестивалю дитячої творчості «Весна надихає!» 2. Про підготовку міського онлайн - конкурсу «Весняна красуня Бахмута 2023».	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, зав. відділу орг.-масового
01.03.2023	1. Про підготовку до весняних канікул. 2. Затвердження методичних рекомендацій щодо проведення онлайн-проєкту (створення і втілення чек-листа «Чисте довкілля – чисте сумління»). Захід з нагоди Всесвітнього дня Землі.	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, зав. відділу орг.-масового
05.04.2023	1. Про створення віртуальної виставки дитячих листівок до Дня пам'яті та примирення і Дня перемоги над нацизмом у Другій Світовій Війні.	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, зав. відділу орг.-масового
03.05.2023	1. Затвердження програми свята до Дня Матері. 2. Затвердження методичних рекомендацій і членів журі ITalent «Визначні місця Європи» - конкурс інформативних технологій (створення відео-екскурсій). 3. Про підготовку онлайн - програми до Міжнародного Дня захисту дітей «Дітям – мир і доброта».	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, зав. відділу орг.-масового
07.06.2023	1. Підведення підсумків проведених масових заходів. 2. Про підготовку онлайн-привітання випускників закладів освіти Бахмутської ТГ.	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко, зав. відділу орг.-масового
23.08.2023	1. Затвердження сценаріїв заходів, присвячених Дню міста.	Вікторія Кальченко, директор, Аліна Максименко,

		зав. відділу орг.-масового
--	--	-------------------------------

5.3. Порядок денний засідань методичної ради

Дата проведення	Питання	Відповідальний
07.09.2022	1. Завдання методичного відділу на 2022/2023 н.р. 2. Схвалення планів роботи професійних спільнот, методичної ради, творчих груп. 4. Узгодження календарних планів гуртків на 2022/2023 н.р.	Тетяна Архипова, завідувач відділу методичного
09.11.2022	1. Про підготовку педагогічної ради. 2. Про участь у Всеукраїнському конкурсі майстерності «Джерело творчості». 3. Визначення форми підвищення кваліфікації педагогів у 2023 р.	Тетяна Архипова, завідувач відділу методичного
08.02.2023	1. Про результати вивчення досвіду роботи педагогів, які атестуються. 2. Про рівень самоосвітньої роботи педагогів над реалізацією індивідуальних науково-методичних проблем.	Тетяна Архипова, завідувач відділу методичного
17.05.2023	1. Про підсумки методичної роботи у 2022/2023 н.р. 2. Про результати роботи з обдарованими дітьми. 3. Про виконання навчальних програм гуртків.	Тетяна Архипова, завідувач відділу методичного

5.4. Порядок денний нарад при директорові

Дата проведення	Питання	Відповідальний
14.09.2022	1. Про стан роботи з набору дітей, комплектації гуртків. 2. Про організацію методичної роботи педпрацівників у 2022/2023 н.р. 3. Про план з реалізації Концепції національно-патріотичного виховання у закладі на 2022/2023 н.р.	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова, зав. відділу методичного Аліна Максименко, зав. орг.-масового відділу
12.10.2022	1. Про стан формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. 2. Про проведення атестації педпрацівників у 2022/2023 н.р. 3. Про ведення документації та комунікація під час дистанційної роботи 4. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова, завідувач відділу методичного Аліна Максименко, зав. орг.-масового відділу
09.11.2022	1. Про підсумки проведення місячника національно-патріотичного і громадянського виховання. 2. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у час воєнного стану. 3. Про підсумки проведення осінніх канікул.	Аліна Максименко, зав. орг.-масового відділу Тетяна Архипова, зав. відділу методичного

	4.Про інформаційне забезпечення веб-сайту закладу освіти та порядок висвітлення інформації в соціальних мережах.	
14.12.2022	1.Про організацію виховної роботи: підготовку заходів в період зимових канікул 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян 3. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у закладі	Аліна Максименко, зав.орг.-масового відділу Тетяна Архипова, зав. відділу методичного
11.01.2023	1. Про хід виконання річного плану у 1 півріччі 2022/2023 н.р. 2. Про підсумки проведення масових заходів під час зимових канікул. 3. Про затвердження щорічних відпусток працівників. 4. Про роботу педагогічного колективу з виконання Закону України «Про державну мову» .	Вікторія Кальченко, директор Аліна Максименко, зав.організаційно-м асового відділу Тетяна Архипова , зав. відділу методичного
15.03.2023	1.Про стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 2. Про стан ведення журналів обліку роботи гуртків. 3. Про підготовку до весняних канікул. 4. Про стан ведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці.	Тетяна Архипова, завідувач відділу методичного Аліна Максименко, зав.орг.-масового відділу, Вікторія Малик, завідувач господарства
12.04.2023	1. Про підсумки проведення атестації у 2022/ 2023 н.р. 2. Стан викладання навчального матеріалу в гуртках хореографічного напрямку 3. Про проведення контролю за наповнюваністю гуртків	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова, завідувач відділу методичного
17.05.2023	1. Про організоване завершення навчального року. 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік 3. Про підсумки проведення весняних канікул.	Вікторія Кальченко, директор Тетяна Архипова, завідувач відділу методичного, Аліна Максименко, зав.орг.-масового відділу

5.5. План здійснення контролю за освітнім процесом

Вид контролю	Зміст контролю	Де, коли розглядається питання	Підсумковий документ
Вересень			
Поточний	Контроль за комплектуванням груп.	НД, вересень	
Оперативний	Про стан формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	НД, жовтень	НД, жовтень
Жовтень			

Комплексний	Самооцінювання якості освіти за напрямком «Створення безпечного освітнього середовища»	Педрада, лютий	Наказ, рішення педради
Оперативний	Проведення місячника національно-патріотичного і громадянського виховання.	НД, листопад	Довідка, рішення наради
Листопад			
Тематичний	Про стан викладання в гуртках за дистанційною формою навчання	Педрада, грудень	Довідка, рішення наради
Грудень			
Поточний	Організація та підготовка до зимових канікул	НД, січень	Інформація, рішення наради
Січень			
Поточний	Виконання плану заходів у 1 півріччі 2022/2023 н.р.	НД, січень	Інформація. Рішення наради
Оперативний	Хід проведення масових заходів під час канікул.	НД, січень	Інформація. Рішення наради
Лютий			
Поточний	Про хід проведення атестації	НД, квітень	Інформація. Рішення наради
Документальний	Виконання єдиних вимог до журналів обліку роботи гуртків	НД, березень	Інформація. Рішення наради
Березень			
Поточний	Про стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	НД, березень	Інформація. Рішення наради
Тематичний	Стан викладання навчального матеріалу в гуртках хореографічного та театрального напрямку.	НД, квітень	Довідка. Рішення наради, наказ
Квітень			
Оглядовий	Підготовка до завершення навчального року	НД, травень	Інформація. Рішення наради
Оперативний	Стан роботи з обдарованими дітьми.	НД, травень	Інформація. Рішення наради
Травень			
Узагальнюючий	Аналіз виховної роботи за 2022/2023 н.р. Аналіз методичної роботи у 2022/2023 н.р.	Педрада, червень	Довідки, рішення педради, наказ
Червень			
Поточний	Виконання плану роботи за 2 півріччя 2022/2023 н.р.	НД, вересень	Інформація
Серпень			
Оглядовий	Готовність закладу до нового навчального року.	НД, вересень	Акт

5.6. Перспективний план моніторингу викладання предметів

№ з/п	Напрями	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1.	Гуртки оздоровчого та фізкультурно-спортивного напрямку				+
2.	Образотворче та декоративно-ужиткове мистецтво		+		
3.	Секції МАН			+	
4.	Хореографічне мистецтво	+			
5.	Вокальне мистецтво			+	
6.	Театральне мистецтво	+			
7.	Учнівське самоврядування		+		
8.	Гуртки гуманітарного напрямку				+

5.7. Циклограма наказів

Місяць	Зміст наказу	Відмітка про виконання
Вересень	Про затвердження режиму роботи працівників закладу у 2022/2023 н.р.	
	Про розподіл навантаження педпрацівників на 2022/2023 н.р.	
	Про зарахування до складу гуртків учнів у 2022/2023 н.р.	
	Про організацію методичної роботи у 2022/2023 н.р.	
	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	
	Про організацію роботи з обдарованими дітьми у 2022/2023 н.р.	
	Про організацію виховної роботи у 2022/2023 н.р.	
	Про розподіл функціональних обов'язків.	
Жовтень	Про проведення місячника національно-патріотичного виховання.	
	Про проведення святкової програми до Дня захисників та захисниць України.	
	Про підсумки проведення святкової програми до Дня захисників та захисниць України.	
	Про підготовку і проведення міського конкурсу «Кольори жовтня».	
	Про підсумки проведення міського конкурсу «Кольори жовтня».	
	Про підсумки проведення місячника національно-патріотичного виховання.	
	Про проведення масових заходів під час осінніх канікул.	
Листопад	Про підсумки проведення масових заходів під час осінніх канікул.	
Грудень	Про підготовку педради.	
	Про затвердження рішення педради.	
	Про забезпечення правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення новорічних свят.	
	Про організацію та підготовку до проведення масових заходів під час зимових канікул.	
	Про підсумки проведення інвентаризації	

Січень	Про затвердження номенклатури справ.	
	Про підсумки виховної роботи за I півріччя 2022/2023 н.р.	
	Про проведення міського історичного квесту до Дня Соборності України.	
	Про підсумки проведення міської онлайн квест-гри до Дня Соборності України.	
Лютий	Про підсумки проведення заходів під час зимових канікул.	
	Про підготовку педради.	
	Про затвердження рішення педради.	
Березень	Про проведення масових заходів під час весняних канікул.	
Квітень	Про результати атестації педагогічних працівників.	
	Про підсумки проведення масових заходів під час весняних канікул.	
	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.	
Травень	Про проведення міського конкурсу інформативних технологій	
	Про підсумки проведення міського конкурсу інформативних технологій	
	Про видачу свідоцтв про позашкільну освіту.	
	Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік.	
	Про організоване завершення 2022/2023 навчального року.	
	Про нагородження за підсумками роботи у 2022/2023 н.р.	
Червень	Про підсумки виховної роботи у 2022/2023 н.р.	
	Про підсумки методичної роботи у 2022/2023 н.р.	
	Про підготовку закладу до нового навчального року та опалювального сезону	
Серпень	Про організований початок 2023/2024 н.р.	
	Про організацію роботи з пожежної безпеки у 2023/2024 н.р.	
	Про складання тарифікаційної комісії.	
	Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності вихованців у 2023/2024 н.р.	
	Про організацію роботи з охорони праці у 2023/2024 н.р.	

РОЗДІЛ VI.
РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ,
НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА
6.1. Організація роботи з педагогічними кадрами

№	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
6.1.1.	Засідання педагогічної ради.	Вікторія Кальченко, директор	4 рази на рік	
6.1.2.	Проведення атестації педпрацівників.	Голова, секретар АК	Протягом навч.року	
6.1.3.	Наради при директорові.	Вікторія Кальченко, директор	Згідно з планом	

6.1.4.	Засідання художньої ради.	Вікторія Кальченко, директор	1 раз на місяць	
6.1.5.	Засідання методичної ради.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	4 рази на рік	
6.1.6.	Проведення адміністративних нарад.	Вікторія Кальченко, директор	Щотижня	
6.1.7.	Проведення засідань професійних спільнот.	Керівники професійних спільнот	3 рази на рік	
6.1.8.	Робота творчих, динамічних груп.	Керівники творчих груп	Протягом навч. року	
6.1.9.	Складання перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Вересень	
6.1.10.	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників.	Тетяна Архипова , зав.методичного відділу	Вересень	
6.1.11.	Організація методичної роботи педагогів, які атестуються	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Жовтень- березень	
6.1.12.	Складання звіту 1-ПЗ	Адміністрація	Січень	
6.1.13.	Подання за підсумками роботи за 2022/2023 н.р. на нагородження педагогічних працівників.	Адміністрація	Квітень	
6.1.14.	Співбесіди з педпрацівниками щодо попереднього навантаження на 2023/ 2024 н.р.	Адміністрація	Травень	
6.1.15.	Робота тарифікаційної комісії.	Тарифікаційна комісія	Серпень	

6.2. Діяльність атестаційної комісії

6.2.1.	Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників.	Тетяна Архипова, секретар АК	Вересень	
6.2.2.	Створення атестаційної комісії Бахмутського МЦДЮ.	Тетяна Архипова, секретар АК	До 20 вересня	
6.2.3.	Складання списків педпрацівників, які атестуються.	Тетяна Архипова, секретар АК	Жовтень	
6.2.4.	Складання індивідуальних планів роботи педпрацівниками, які атестуються.	Педагоги	Жовтень	
6.2.5.	Вивчення Типового положення про атестацію.	Педагоги, секретар АК	Жовтень	
6.2.6.	Планування роботи щодо вивчення досвіду та результатів педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються.	Тетяна Архипова , секретар АК	Жовтень	
6.2.7.	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються.	Тетяна Архипова, секретар АК	Листопад	
6.2.8.	Засідання атестаційної комісії.	Вікторія Кальченко, голова АК	Згідно з планом	
6.2.9.	Створення експертної групи.	Голова ЕГ	Жовтень	

	Розподіл експертів за педагогами, які атестуються.			
6.2.10.	Надання методичної допомоги членам АК з проведення атестації підпрацівників.	Тетяна Архипова, секретар АК	Протягом року	
6.2.11.	Вивчення системи роботи та надання методичної допомоги педагогам, які атестуються. Відвідування відкритих занять та виховних заходів педагогів, які атестуються.	Члени АК	Листопад-березень	
6.2.12.	Діяльність експертних груп (за окремим планом).	Голова ЕГ	Листопад-березень	
6.2.13.	Презентація досвіду роботи підпрацівників, які атестуються.	Педагоги	Січень	
6.2.14.	Надання характеристики професійної діяльності на педагогічного працівника до атестаційної комісії.	Вікторія Кальченко, директор	До 1 березня	
6.2.15.	Оформлення атестаційних документів.	Тетяна Архипова, секретар АК	Березень	
6.2.16.	Ознайомлення працівників з характеристиками їх діяльності в міжатестаційний період.	Тетяна Архипова, секретар АК	За 10 днів до підсумкового засідання	
6.2.18.	Накази «Про підсумки атестації підпрацівників закладу», «Про затвердження рішення атестаційної комісії».	Вікторія Кальченко, директор	До 01.04.2023	
6.2.19.	Узагальнення результатів атестації	Тетяна Архипова, секретар АК	До 10.04.2023	

6.3. Організація роботи з молодими педагогами

6.3.1.	Вивчення нормативно-правової бази: - Закону України «Про освіту»; - Закону України «Про позашкільну освіту»; - нормативних документів з позашкільної освіти	Підпрацівники	Протягом навч. року	
6.3.2.	Продовження практики наставництва з метою надання допомоги молодим та новоприбулим педагогам	Педагоги-наставники	Протягом навч. року	
6.3.3.	Надання допомоги молодому педагогу в плануванні роботи гуртка, веденні документації.	Тетяна Архипова, зав.метод. відділу	Протягом навч. року	
6.3.4.	Ознайомлення зі Статутом навчального закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами техніки безпеки.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Серпень	

6.3.5.	Ознайомлення молодих педагогів із системою роботи в Бахмутському МЦДЮ: - план роботи закладу на навчальний рік; - традиції закладу позашкільної освіти; - права та обов'язки педагогів.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Вересень	
6.3.6.	Складання плану самоосвіти молодих педагогів.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Жовтень	
6.3.7.	Надання допомоги молодому педагогу щодо структури заняття та вимог до його проведення.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Постійно	
6.3.8.	Відвідування занять молодих педагогів з метою визначення рівня володіння методикою викладання.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Протягом року	
6.3.9.	Діагностика утруднень, які виникли в роботі.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Травень	

6.4. Організація роботи над науково-методичною проблемою закладу

6.4.1.	Організація роботи над науково-методичною проблемою: «Сучасний освітній простір як засіб формування творчої особистості».	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Протягом навч.року	
6.4.2.	Робота професійних спільнот над науково-методичною проблемою закладу.	Керівники ПС	За окремим планом	
6.4.3.	Організація індивідуальної роботи педагогів над науково-методичною проблемою закладу: - самодіагностика проблем, - визначення теми, яка спрямована на вирішення науково-методичної проблеми МЦДЮ; - опрацювання теми; - виступ за темою самоосвіти на засіданні ПС.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Протягом навч.року	
6.4.4.	Участь у міських, обласних методичних заходах.	Педпрацівники	Протягом навч.року	
6.4.5.	Поповнення методичної скриньки напрацювань керівників гуртків	Педпрацівники	Протягом навч.року	
6.4.6.	Робота з удосконалення програмно-методичного забезпечення.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Протягом навч.року	
6.4.7.	Продовження роботи з розробки навчально-методичних матеріалів до проведення занять, виховних заходів	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу, керівники гуртків	Протягом навч.року	

6.4.8.	Розміщення та оновлення інформаційно-методичних матеріалів з актуальних питань організації позашкільної освіти, гурткової роботи на веб-сайті Центру.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Протягом навч.року	
--------	---	--	--------------------	--

6.5. Підвищення професійної компетентності педагогів

6.5.1.	Участь у Всеукраїнському конкурсі майстерності «Джерело творчості».	Керівники гуртків	Листопад	
6.5.2.	Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.	Педпрацівники	За планом курсової підготовки	
6.5.3.	Участь у проведенні обласних семінарів-практикумів за напрямком роботи.	Педпрацівники	Згідно з планом ДОПДЮТ	
6.5.4.	Робота над особистою навчально-методичною проблемою керівників гуртків.	Педпрацівники	Протягом навч.року	
6.5.5.	Здійснення діагностики утруднень, які виникають у роботі педагогів.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Травень	
6.5.6.	Моніторинг професійного зростання та творчих досягнень педагогів.	Тетяна Архипова, зав.методичного відділу	Червень	

6.6. План роботи професійних спільнот

6.6.1. Порядок денний засідань професійної спільноти керівників гуртків раннього розвитку

Дата проведення	Питання	Відповідальний	Примітка про виконання
16.11.22	Тема: «Захоплюючий освітній процес». 1. Формування цінностей у дітей дошкільного віку під час онлайн занять 2. Шляхи відновлення психоемоційного балансу дітей в гуртках раннього розвитку.	Олена Кочура Керівники гуртків	
15.02.23	Тема: «Освіта майбутнього: вектори розвитку» 1. Тримаємо руку на пульсі інновацій. 2. STEM-навчання – інноваційна форма освіти.	Надія Зайченко Олена Кочура	
24.05.23	Тема: «Підсумки роботи» 1. Аналіз освітнього процесу гуртків за навчальний рік та роботи професійної спільноти	Олена Кочура	

6.6.2. Порядок денний засідань професійної спільноти керівників гуртків художньо-естетичного напрямку

Дата проведення	Питання	Відповідальний	Примітка про виконання
23.11.22	1.Формування вокальних компетентностей вихованців вокальної студії. 2. Реалізація завдань національно-патріотичного виховання засобами гуртків художньо-естетичного напрямку.	Аліна Максименко, Члени ПС	
25.01.23	Реалізація проєкту «Уроки вокалу у смартфоні». Музична терапія, АРТтерапія – як засіб психоемоційної підтримки вихованців.	Володимир Єпик, Члени ПС, Аліна Максименко Альона Поплавська , Члени ПС	
19.04.23	1. Педагогіка партнерства – ключовий компонент виховання успішної особистості. Від теорії до практики. 2. Сучасний педагог, як провідник змін «Подорож до себе». 3. Фасилітація – як потужний інструмент командної взаємодії.	Аліна Максименко, Члени ПС Аліна Максименко, Члени ПС Аліна Максименко, Члени ПС	

РОЗДІЛ VII. МАСОВІ ЗАХОДИ

7.1. Місячники з виховної роботи

№	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
7.1.1.	Місячник «Увага! Діти на дорозі!».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Вересень	
7.1.2.	Місячник національно-патріотичного та громадянського виховання.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Жовтень	
7.1.3.	Місячник превентивного виховання та здорового способу життя.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Листопад	
7.1.4.	Місячник правового виховання.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Грудень	
7.1.5.	Місячник морально-етичного та естетичного виховання.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Січень	
7.1.6.	Місячник профорієнтації та трудового виховання.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Лютий	
7.1.7.	Місячник родинно-сімейного виховання.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Березень	

7.1.8.	Місячник екологічного виховання та «Створи добро».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Квітень	
7.1.9.	Місячник військово-патріотичного виховання.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Травень	
7.2. Масові заходи для учнів ЗЗСО				
7.2.1.	Онлайн-челендж до Дня міста «З Бахмутом у серці»	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	вересень	
7.2.2.	Ланцюжок онлайн-привітань до Дня працівників освіти	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	вересень	
7.2.3.	Святково-розважальна онлайн - програма до Дня захисників і захисниць України «Сила нескорених»	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	жовтень	
7.2.4.	V щорічний конкурс в онлайн форматі «Кольори жовтня» (образотворче, декоративно-ужиткове мистецтво).	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	жовтень	
7.2.5.	Конкурс творчих номерів до Дня української писемності та мови «Мова – серце народу».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	листопад	
7.2.6.	«До України, з любов'ю» - захід до дня Гідності і Свободи	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	листопад	
7.2.7.	Ділова онлайн - гра для лідерів «Обери майбутнє» (профорієнтування).	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	грудень	
7.2.8.	Концертна онлайн-програма до Дня Святого Миколая для дітей-сиріт та дітей, ПБП	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	грудень	
7.2.9.	Онлайн - фестиваль різдвяних вертепів «За світло те, що темряву здолало!»	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	грудень -січень	
7.2.10.	Новорічний ранок для дітей пільгових категорій «Хай Новий рік з добром до Вас іде!»	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	січень	
7.2.11.	Онлайн квест-гра до Дня Соборності України «Велика злука – великі сподівання»	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	січень	
7.2.12.	III щорічний Фестиваль дитячої творчості «Весна надихає!» 1 день: «Сучасна пісня» (солісти, дуети, ансамблі, хори) 2 день: «Dance-mix» (хореографія)	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	лютий	
7.2.13.	Онлайн - конкурс «Весняна красуня Бахмута – 2023!»	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	березень	
7.2.14.	Онлайн-проект (створення і втілення чек-листа «Чисте довкілля – чисте сумління») захід з нагоди Всесвітнього дня Землі.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	квітень	

7.2.15.	Віртуальна виставка дитячих листівок до Дня пам'яті та примирення і Дня перемоги над нацизмом у Другій Світовій Війні.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	травень	
7.2.16.	ITalent «Визначні місця Європи» - конкурс інформативних технологій (створення відео-екскурсій).	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	травень	
7.2.17.	Розважальна програма до Міжнародного Дня захисту дітей «Дітям – мир і доброта».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	червень	
7.2.18.	Випускний- 2023!	Аліна Максименко, зав.орг.-мас .від д.	червень	
7.3. Масові заходи для вихованців Бахмутського МЦДЮ				
7.3.1.	Святкове онлайн - відкриття гуртків «І вересня настало!».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Вересень	
7.3.2.	Онлайн - брейк-данс руханка «I believe I'm a dancer»	керівник гуртка Сергій Дмитрієв	Жовтень	
7.3.3.	Майстер-клас з образотворчого мистецтва «Казковий осінній ліс»	Керівник гуртка Альона Поплавська	Жовтень	
7.3.4.	Майстер-клас з виготовлення окопних свічок «Переможемо разом»	Керівник гуртка Ганна Серeda	Жовтень	
7.3.5.	Майстер-клас музичний «Співай разом із нами»	Керівник гуртка Володимир Єпик	Жовтень	
7.3.6.	Онлайн квест-гра «Осінній кемпінг»	Керівник гуртка Олександр Васюткін	Жовтень	
7.3.7.	Онлайн релаксично-медитаційні практики «Дорога в осінь»	Керівник гуртка Ерика Герасименко	Жовтень	
7.3.8.	«Запали свічку пам'яті» - Година пам'яті жертв голодомору.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Листопад	
7.3.9.	Благодійна акція для дітей з обмеженими можливостями «Відкрий серце для добра».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Грудень	
7.3.10.	Майстер-клас з образотворчого мистецтва «Зоряне небо»	Керівник гуртка Альона Поплавська	Грудень	
7.3.11.	Майстер-клас з виготовлення новорічних іграшок.	Керівник гуртка Ганна Серeda	Грудень	
7.3.12.	Створення онлайн-привітання для Української Армії.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Січень (06.10)	
7.3.13.	Майстер-клас «Різдвяні подарунки».	Керівники гуртків	Січень	
7.3.14.	Майстер-клас з декоративно-ужиткової творчості «Весняний подих».	Керівники гуртків	Квітень	
7.3.15.	Година спілкування «Чорнобиль. Трагедія. Пам'ять».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Квітень	

7.3.16.	Створення онлайн-привітання до Дня Матері.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Травень	
7.3.17	Онлайн – концерт гуртків Бахмутського МЦДЮ «Талант – він різний».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Травень	
7.3.18.	Онлайн – привітання випускників школи-студії раннього розвитку «Ліра».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу, Олена Кочура	Травень	
7.3.19.	Онлайн - вікторина «Конституція – твої права і обов’язки»	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Червень	

РОЗДІЛ VIII. РОБОТА З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ

8.1.	Засідання батьківської ради.	Голова БР	4 рази на рік	
8.3.	Святкове відкриття гуртків.	Керівники гуртків	Вересень	
8.4.	Відкриті заняття для батьків.	Керівники гуртків	Грудень, травень	
8.5.	Батьківські збори.	Керівники гуртків	4 рази на рік	
8.11.	Місячник родинно-сімейного виховання.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Березень	
8.12.	Створення онлайн-привітання до Дня Матері.	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Травень	
8.13.	Онлайн – концерт гуртків Бахмутського МЦДЮ «Талант – він різний».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Травень	
8.14.	Онлайн – привітання випускників школи-студії раннього розвитку «Ліра».	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу, Кочура О.Є.	Травень	
8.15.	Випускний- 2023!	Аліна Максименко, зав.організаційно-масового відділу	Червень	

Розділ IX.

9.1. Охорона праці та безпека життєдіяльності

9.1.1.	Проведення всіх видів інструктажів відповідно до Положення по організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669.	Вікторія Кальченко, директор; Вікторія Малик, завідувач господарства; керівники гуртків, педагоги-організатори	Протягом року	
--------	---	---	---------------	--

9.1.2.	Проведення онлайн тижня знань з безпеки життєдіяльності (перед весняними канікулами), тижнів безпеки руху (перед зимовими та літніми канікулами) та єдиних днів безпеки руху (перед весняними та осінніми канікулами).	Керівники гуртків	Протягом навчального року	
9.1.3.	Проведення онлайн організаційно-профілактичних заходів «Увага! Діти – на дорозі!». Організація тижня безпеки життєдіяльності вихованців в гуртках раннього розвитку «Світлофор Моргайко».	Керівники гуртків	з 01.09.по 30.09. 2021	
9.1.4.	Громадський контроль з питань охорони праці, дотримання санітарно-гігієнічних норм офлайн на заняттях гуртків	голова комісії з охорони праці;	Постійно	
9.1.5.	Призначення відповідальних за станом охорони праці в закладі	Вікторія Кальченко, директор	Вересень	
9.1.6.	Розгляд на нарадах питань профілактики травматизму, виконання заходів з охорони праці.	голова комісії з охорони праці; Вікторія Малик, завідувач господарства	Лютий	

9.2. Фінансово-господарська діяльність

9.2.1.	Евакуація матеріальних цінностей	Вікторія Кальченко, директор, Вікторія Малик, завідувач господарства	За можливістю	
9.2.2.	Складання актів руйнування інженерних споруд по Цетру та кімнатам школярів.	Вікторія Малик, завідувач господарства,	По факту	
9.2.3.	Складання річного кошторису.	Вікторія Малик, завідувач господарства	Січень	
9.2.4.	Списання матеріальних цінностей, які знаходяться в неналежному стані.	Вікторія Малик, завідувач господарства	Щомісяця	
9.2.5.	Проведення інвентаризації основних засобів та матеріальних цінностей.	Інвентаризаційна комісія	Згідно графіка	
9.2.6.	Ведення журналів обліку матеріальних цінностей по навчальним кабінетам та кімнатам школярів.	Вікторія Малик, завідувач господарства	Постійно	