

VISI DAN MISI
Program Studi S1 Pendidikan IPA

VISI

“Profesional dan kompetitif dalam pendidikan IPA berbasis budaya dan potensi regional di kawasan Asia Tenggara Tahun 2035 ”

MISI

- 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran IPA untuk menghasilkan lulusan yang profesional, kompetensi, dan berkarakter serta bermoral.**
- 2. Melaksanakan penelitian dalam bidang pendidikan IPA yang berkualitas untuk pengolaan proses pembelajaran.**
- 3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat dalam bidang pendidikan IPA yang bermutu dan bermanfaat.**
- 4. Mewujudkan kelembagaan program studi yang kokoh seiring dengan misi fakultasn dan misi universitas dalam kerjasama kemitraan mengembangkan program studi yang unggul dan kompetitif.**

NAMA/NIM/KELAS:

HARI/TANGGAL	TARGET PRESTASI AKADEMIK (IP, BEBAN STUDI, KKS, SEMINAR OUTLINE, UJIAN SARJANA, DAN LAMA PENYELESAIAN SKRIPSI)	TARGET PRESTASI AKADEMIK (PKM, KARYA ILMIAH, OLAHRAGA DAN SENI)

Ketua Jurusan

.....
NIP

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

JURUSAN FISIKA

Alamat : Gedung NII.4a FMIPA, Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Telp. (0435) 8723179 Kota
 Gorontalo

NAMA MAHASISWA :

NIM :

ALAMAT DAN NO. HP :

STATUS BEASISWA SMA :

STATUS BEASISWA PT :

STATUS PERKAWINAN :

NAMA ORANG TUA/WALI :

PEKERJAAN/PENDAPATAN ORANG TUA/WALI :

ALAMAT DAN NO. HP ORANG TUA/WALI :

PRESTASI AKADEMIK :

DI SEKOLAH

PRESTASI NON AKADEMIK :

DI SEKOLAH

HAL YANG BERPOTENSI :

 MENIMBULKAN KESULITAN

 BERPRESTASI

sombong, munafik, dan sok tahu.

Kemukakan ide, argumentasi, penjelasan, dan uraianmu secara logis dan rasional, berdasarkan data dan teori dengan cara yang baik, santun, sederhana.

Ketua Jurusan Fisika

Dewi Diana Paramata, S.Pd.
M.Pd NIP. 19680506 199403 2
001

NAMA/NIM/KELAS:

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI MAHASISWA	ALTERNATIF PEMECAHAN
--	----------------------

**PANDUAN SINGKAT PEMBIMBINGAN AKADEMIK
UNTUK MAHASISWA**

1. Berkonsultasi dengan DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA)
2. Bersama-bersama dengan DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA), membuat target Dcapaian Prestasi Akademik dan Target Prestasi Minat dan Bakat
3. Membuat kesepakatan waktu, frekuensi, dan intensitas pertemuan konsultasi dengan DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA) dan secara disiplin menepati kesepakatan tersebut.
4. Membuat kesepakatan dengan DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA) tentang cara-cara, media, dan tempat berkonsultasi: tatap muka, melalui internet, verbal, tertulis, dan sebagainya.
5. Pada setiap kegiatan/pertemuan pembimbingan, membawa dan menyerahkan BUKU PEMBIMBINGAN kepada DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA) untuk diisi, diperiksa, dan ditandatangani, DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA) berhak menolak memberikan layanan pembimbingan bila tidak menyerahkan BUKU PEMBIMBINGAN.
6. Merekam/mencatat secara cermat dan lengkap waktu, tempat, proses, dan isi pembimbingan berupa komentar, kritikan, koreksi, rekomendasi, dan usul gagasan DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA) pada BUKU PEMBIMBINGAN.
7. Berkomunikasi verbal dan/atau tertulis secara kritis, terbuka, santun, lugas dan bertanggung jawab. Gunakan bahasa yang lugas, jelas, dan santun.
8. Bersikaplah terbuka, sopan, jujur, dan terpuji. Hindari bersikap angkuh,

--	--

Nasehat Akademik

.....
NIP

NAMA/NIM/KELAS:

HARI/TANGGAL	TARGET PRESTASI AKADEMIK (IP, BEBAN STUDI, KKS, SEMINAR OUTLINE, UJIAN SARJANA, DAN LAMA PENYELESAIAN SKRIPSI)	TARGET PRESTASI AKADEMIK (PKM, KARYA ILMIAH, OLAHRAGA DAN SENI)

Ketua Jurusan

.....
NIP

NAMA/NIM/KELAS:

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI MAHASISWA	ALTERNATIF PEMECAHAN

Penasehat Akademik

.....
NIP

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI MAHASISWA	ALTERNATIF PEMECAHAN

Nasehat Akademik

.....
NIP

NAMA/NIM/KELAS:

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI MAHASISWA	ALTERNATIF PEMECAHAN

Nasehat Akademik

.....
NIP