TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE **APATZINGÁN**

ANTEPROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES
AGOSTO 2026 – ENERO 2027

ITSA

EMPRESA / DEPENDENCIA:
Escribe aquí el nombre completo de la Empresa/Dependencia donde se realizarán las Residencias

ANTEPROYECTO:
Escribe aquí el tÍtulo de tú propuesta de proyecto/prácticas de Residencias Profesionales (debe ser el mismo que colocaste en tu solicitud)

ALUMNO(A):
Escribe aquí tú nombre completo seguido de tus apellidos

Nº DE CONTROL:
Escribe aquí tú número de control escolar

CARRERA:
Escribe aquí en nombre completo de tú carrera

ASESOR(A) EXTERNO(A):
Escribe aquí el grado profesional y nombre completo del asesor(a) externo(a) que te asignó la empresa/dependencia con quien hiciste contacto previamente

Apatzingán, Michoacán. (Escribe aquí Mes y Año de presentación del Anteproyecto)

ANEXO XXVII

ESTRUCTURA DEL REPORTE PRELIMINAR DE RESIDENCIA PROFESIONAL (ANTEPROYECTO)

A - TÍTULO DEL ANTEPROYECTO:

ESCRIBE AQUÍ…

B - ALCANCES O DELIMITACIÓN:

ESCRIBE AQUÍ…

C - OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS:

ESCRIBE AQUÍ…

D - JUSTIFICACIÓN:

ESCRIBE AQUÍ…

E - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Tiempo en Meses y Semanas

ACTIVIDADES A REALIZAR	1				2				3				4				5				6			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

NOTA: Enlista todas las actividades del proyecto propuesto que deberás realizar para concluir satisfactoriamente tus Residencias Profesionales, recuerda que puedes calendarizar mínimo 4 meses y máximo 6 meses, dependiendo el tiempo que han acordado alumn@-empresa/dependencia para la realización de la residencia. Agrega tantas filas a la tabla "**ACTIVIDADES A REALIZAR**" como actividades necesites calendarizar, marcando con una X cada semana/tiempo requerido para la actividad.

F – DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES:

ESCRIBE AQUÍ…

G – LUGAR/ÁREA DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO:

ESCRIBE AQUÍ…

H - INFORMACIÓN DE LA EMPRESA/DEPENDENCIA:								
NOMBRE:						RFC:		
GIRO O RAMO:	*INDUSTRIAL*		*SERVICIOS*		*EDUCATIVO*	SECTOR:	*PÚBLICO*	*PRIVADO*
DOMICILIO:						COLONIA:		
CD. Y ESTADO:			CP.:			TELÉFONO:		
EMAIL:								
MISIÓN:								
(Escribe aquí la misión de la empresa)								
	GRADO PROFESIONAL Y NOMBRE					CARGO/PUESTO		
TITULAR DE LA EMPRESA/DEPENDENCIA.								

Propuesta de Asesor(a) Interno(a) del Alumn@: Coloca aquí el nombre de el/la docente de la carrera que solicitas sea tu asesor(a) interno(a) y apoyo en la Residencia por parte del ITSA.

PARA DESCARGAR DEBES IR A MENÚ ARCHIVO DESPUÉS LA OPCIÓN DESCARGAR Y FINALMENTE ELEGIR MICROSOFT WORD .DOCX

***NOTA**: EL LLENADO DE LOS FORMATOS/ANEXOS DEBERÁ SER EN DIGITAL CON EL EDITOR DE TEXTO PREFERIDO, ÚNICAMENTE SE DEBERÁN LLENAR Y ENVIAR EN FORMATO PDF LAS HOJAS DE ANTEPROYECTO DE ESTE ANEXO A LA DIRECCIÓN DE CORREO ESPECIFICADA EN EL PROCEDIMIENTO DEL CALENDARIO OFICIAL DE RESIDENCIAS O EL PUBLICADO EN MEDIOS OFICIALES PARA TU PERIODO DE RESIDENCIA.*

***ESTA HOJA DE NOTA DEBERÁS ELIMINARLA** ANTES DE GUARDAR/EXPORTAR TU ANTEPROYECTO EN PDF*