

Sebuah Judul Artikel Dibuat Sesingkat Mungkin Menggambarkan Isi Paper

Penulis Pertama^{1*}, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³

¹Program Studi, Fakultas, Institusi, Alamat. Telp/fax dari Institusi, e-mail:

xxxx@xxxx.xxx

²Program Studi, Fakultas, Institusi, Alamat. Telp/fax dari Institusi, e-mail:

xxxx@xxxx.xxx

³Program Studi, Fakultas, Institusi, Alamat. Telp/fax dari Institusi, e-mail:

xxxx@xxxx.xxx

*Korespondensi: xxxx@xxxx.xxx (email)

Diterima: ; Review: ; Disetujui: ; Diterbitkan:

Contoh :

Edukasi Mengenal Tata Cara Penulisan Paper

Lisa^{1*}, Bungaran², Hernowo³, Siti⁴, Ismaniah⁵

^{1,2,3}Teknik Kimia, Fakultas Teknik, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Jl. Perjuangan Raya, Marga Mulya, Bekasi Utara, Jawa Barat, 17143. Telp/fax. (021) 88955871, lisa@gmail.com, bungaran@gmail.com, hernowo@gmail.com

⁴Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Jl. Perjuangan Raya, Marga Mulya, Bekasi Utara, Jawa Barat, 17143. Telp/fax. (021) 88955871, siti@gmail.com

⁵Teknik Industri, Fakultas Teknik, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Jl. Perjuangan Raya, Marga Mulya, Bekasi Utara, Jawa Barat, 17143. Telp/fax. (021) 88955871, ismaniah@gmail.com

*Korespondensi : lisa@gmail.com

Diterima: ; Review: ; Disetujui: ; Diterbitkan:

Abstract

A well-prepared abstract enables the reader to identify the basic content of a document quickly and accurately, to determine its relevance to their interests, and thus to decide whether to read the document in its entirety. The Abstract should be informative and completely self-explanatory, provide a clear statement of the problem, the proposed approach or solution, and point out major findings and conclusions. The Abstract should be 100 to 250 words in length. The abstract should be written in the past tense. Standard nomenclature should be used and abbreviations should be avoided. No literature should be cited. The keyword list provides the opportunity to add keywords, used by the indexing and abstracting services, in addition to those already present in the title. Judicious use of keywords may increase the ease with which interested parties can locate our article.

Keywords : maximum 5 keywords from paper

Abstrak

Abstrak yang ditulis dengan baik dapat membantu pembaca dalam menyimpulkan isi pokok tulisan dengan cepat dan tepat, mengetahui kesesuaian dengan minatnya, sehingga dapat mengambil keputusan untuk terus membaca seluruh dokumen atau tidak. Abstrak sebaiknya berisi kalimat informatif yang jelas, mengungkap permasalahan, pendekatan atau solusi yang ditawarkan, dan hal-hal penting yang berhasil ditemukan atau disimpulkan. Abstrak berisi 100 hingga 250 kata dengan istilah-istilah yang sudah dikenal luas, tanpa singkatan-singkatan dan tanpa kutipan. Abstrak seharusnya ditulis dalam kalimat bentuk lampau (untuk abstrak dengan bahasa Inggris). Kata kunci berisi kata yang dapat dijadikan rujukan tambahan pada sistem pengindeks dan pengelola abstrak selain judul artikel. Penggunaan kata kunci yang baik dan tepat dapat memudahkan pihak-pihak yang membutuhkan untuk menemukan artikel tersebut.

Kata kunci : maksimal 5 kata terpenting dalam makalah

1. PENDAHULUAN

Format teks utama terdiri dari satu kolom menggunakan ukuran **kertas A4** (kuarto). **Margin teks dari kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 4 cm, dan bawah 3 cm.** Naskah ditulis dalam Microsoft Word 1997 - 2003, **spasi 1.0, Arial 10pt dan minimal 6 halaman maksimal 14 halaman** dan jumlah halaman harus genap. **Jenis paragraf adalah rata kiri-kanan** (bukan paragraf menjorok ke kanan). Template dapat didownload di website: <http://ejurnal.ubharajaya.ac.id/index.php/JSTPM>.

Sebuah judul artikel harus menggunakan kata-kata sesingkat mungkin yang secara akurat menggambarkan isi paper. Abaikan semua kata-kata yang tidak bermanfaat seperti "*Sebuah studi dari ...*", "*Investigasi ...*", "*Pelaksanaan ...*", "*Pengamatan pada ...*", "*Pengaruh ...*", "*analisis ...*", "*Desain ...*" dll. Buat judul secara spesifik (Yuliandari et al., 2010). Pendahuluan harus memberikan latar belakang yang jelas, pernyataan yang jelas dari masalah, literatur yang relevan pada subjek, pendekatan yang diusulkan atau solusi, dan nilai kebaruan dari program pengabdian atau pemberdayaan masyarakat yaitu inovasi dan kebermanfaatannya.

2. ANALISIS SITUASI

Tinjauan pustaka dalam bab "Pendahuluan" untuk menjelaskan perbedaan naskah dengan artikel-artikel ilmiah lainnya, harus bersifat inovatif dan merupakan *state of the art* dari program pengabdian atau pemberdayaan masyarakat yang dilakukan. Bab "Metode Pelaksanaan" untuk menggambarkan langkah-langkah pelaksanaan program pengabdian atau pemberdayaan masyarakat dan bab "Hasil dan Pembahasan" untuk mendukung analisis hasil. Jika naskah ditulis benar-benar memiliki orisinalitas tinggi, dan mengusulkan metode atau program baru. Bab tambahan "Analisis Situasi" setelah bab "Pendahuluan" dan sebelum bab "Metode Pelaksanaan" dapat ditambahkan untuk menjelaskan secara singkat kondisi terkini mitra program pengabdian atau pemberdayaan masyarakat serta uraian singkat permasalahan prioritas mitra yang sedang atau akan dirasakan.

Penulisan kutipan dari daftar pustaka dibuat dalam gaya **American Psychological Association 7th edition**. Istilah dalam bahasa asing ditulis miring (*italic*). Disarankan untuk menyajikan artikel dalam struktur bagian: Pendahuluan - Analisis Situasi - Metode Pelaksanaan - Hasil dan Pembahasan - Kesimpulan. Contoh (Handayanto et al., 2018)

3. METODE PELAKSANAAN

Menjelaskan kronologis program pengabdian atau pemberdayaan masyarakat, termasuk desain kegiatan, prosedur kegiatan), bagaimana untuk menguji dan akuisisi data. Deskripsi dari program program pengabdian atau pemberdayaan masyarakat harus didukung referensi, sehingga penjelasan tersebut dapat diterima secara ilmiah. (Herlawati et al., 2018)

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bagian ini, dijelaskan hasil implementasi dari program pengabdian atau pemberdayaan masyarakat berupa hasil atau kebermanaan program dan pada saat yang sama diberikan pembahasan yang komprehensif. Hasil dapat disajikan dalam angka, grafik, tabel dan lain-lain yang membuat pembaca memahami dengan mudah. Pembahasan dapat dibuat dalam beberapa sub-bab.

4.1 Sub Bab 1

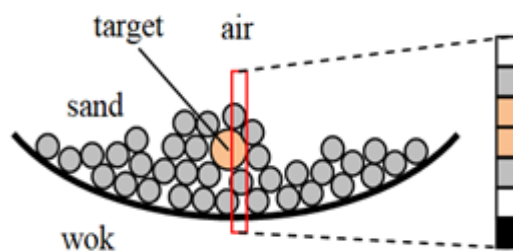
Pada bagian ini adalah sub bab. Tabel dan Gambar disajikan di tengah, seperti yang ditunjukkan di bawah ini dan dikutip dalam naskah. Tabel ditulis berurutan sesuai banyaknya tabel dalam artikel ilmiah dan ditulis di tengah atas, begitu juga dengan keterangan gambar ditulis berurutan sesuai banyaknya gambar dalam artikel ilmiah dan ditulis di tengah bawah. Contoh (Pratiwi & Herlawati, 2019).

Tabel 1. The constant composition of materials layer [Tarney, 1989]

Material	κ ($\text{W}\cdot\text{m}^{-1}\cdot\text{K}^{-1}$)	c_p ($\text{J}\cdot\text{kg}^{-1}\cdot\text{K}^{-1}$)	ϵ
Stainless steel skillet [4]	14,9	477	0,17
Sand [4]	0,27	1515	0,9
Peanuts [5]	0,168 [5]	2230 [5]	0,8

Sumber : Hasil Pelaksanaan (Tahun)

Tabel 1 menjelaskan tentang (berikan pembahasan yang komprehensi).



Sumber: Hasil Penelitian (Tahun)

Gambar 1. The composition of the materials in the roasting process

Pada Gambar 1 dijelaskan tentang (berikan pembahasan yang komprehensi).

5. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Memberikan pernyataan bahwa apa yang diharapkan, seperti yang dinyatakan dalam bab "Pendahuluan" sampai bab "Hasil dan Pembahasan", sehingga ada kompatibilitas. Selain itu dapat juga ditambahkan prospek pengembangan hasil program pengabdian atau pemberdayaan masyarakat dan prospek penerapan program selanjutnya (berdasarkan hasil dan pembahasan).

Ucapan Terima Kasih (Opsional)

Digunakan untuk menyampaikan ucapan terima kasih kepada pemberi hibah atau dana dan pihak yang telah bekerja sama atau memberikan kontribusi.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka atau referensi disusun menggunakan **Mendeley** dengan gaya **American Psychological Association 7th edition**. Pustaka yang digunakan merupakan pustaka mutakhir. Referensi utama adalah jurnal internasional dan prosiding dalam 5 tahun terakhir. Semua referensi harus yang paling relevan dan sumber *up-to-date* dan disusun berdasarkan urutan abjad. Silakan gunakan format yang konsisten untuk referensi.

Membutuhkan **minimal 5 referensi** yang berasal dari **jurnal nasional maupun internasional**.

Contoh:

- Handayanto, R., Tripathi, N. K., Kim, S. M., & Herlawati, H. (2018). Land Use Growth Simulation and Optimization for Achieving a Sustainable Urban Form. *TELKOMNIKA (Telecommunication Computing Electronics and Control)*, 16(5), 2063–2072. <https://doi.org/10.12928/telkomnika.v16i5.9309>
- Herlawati, Handayanto, R. T., & Solikin. (2018). Neural network regression with support vector regression for land-use growth prediction. *Proceedings of the 3rd International Conference on Informatics and Computing, ICIC 2018*. <https://doi.org/10.1109/IAC.2018.8780475>
- Pratiwi, E. S., & Herlawati, H. (2019). Sistem Informasi Penjualan Katering Berbasis Web Pada CV. Saung Alit Telaga Murni Cikarang Barat Eka. *INFORMATION SYSTEM FOR EDUCATORS AND PROFESSIONALS*, 03(2), 177–188. <http://ejournal-binainsani.ac.id/index.php/ISBI/article/view/1126>
- Yuliandari, D., Handayanto, R. T., & Herlawati, H. (2010). Structural Equation Modeling for Analyzing Factors That Influence Student and Women Lecturer Behavior in Using Facebook. *International Seminar of Information Technology*, 68–77.